

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN
PT IDEA INDONESIA AKADEMI, TBK
("Perseroan")**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2021 ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 28 Juli 2022
Waktu : 10.00 WIB - selesai
Tempat : Amana Venue
Jl. Wr. Sila No.1, RW.5, Cipedak, Kec.
Jagakarsa, Jakarta Selatan - 12630
Tautan untuk
Mengikuti Rapat : System KSEI dalam
tautan <http://akses.ksei.co.id/> yang disediakan
oleh KSEI.

Dengan mata acara Rapat sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022;
4. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
5. Laporan Pertanggung jawaban Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
6. Persetujuan perubahan penggunaan

**NOTICE TO
THE EXTRAORDINARY GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS
PT IDEA INDONESIA AKADEMI, TBK
("Company")**

The Board of Directors of the Company hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2021 ("**Meeting**") which will be held on:

Day, date : Thursday, July 28, 2022
Time. : 10.00 WIB - end
Tempat : Amana Venue
Jl. Wr. Sila No.1, RW.5, Cipedak, Kec.
Jagakarsa, South Jakarta - 12630
Links for
Attending the Meeting: KSEI System in
<http://akses.ksei.co.id/> link provided by KSEI.

With the agenda of the Meeting as follows:

1. Approval of the Annual Report of the Board of Directors, The Supervisory Task Report of the Board of Commissioners as well as the Ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2021 and provide full exemption and repayment (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2021;
3. Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for fiscal year 2022;
4. Approval of the determination of salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company;
5. Report on the Responsibility for the Use of Funds from the Public Offering.
6. Approval of changes in the use of proceeds from the Public Offering.

7. Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Mata Acara Rapat pertama sampai dengan keempat , merupakan mata acara Rapat yang rutin diadakan padal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Mata Acara Rapat kelima dan keenam dilakukan sesuai POJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dan Hasil Penawaran Umum.
- c. Mata Acara Rapat ketujuh dilakukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.ideaindonesia.com, situs Bursa Efek Indonesia dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat dapat diakses oleh Pemegang Saham melalui situs Perseroan sejak tanggal Pemanggilan pada **tanggal 06 Juli 2022**.
3. Pemegang Saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para Pemegang Saham yang Namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek **tanggal 05 Juli 2022**.
4. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**
5. Pemegang Saham yang dapat hadir

7. Changes in the Composition of members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners of the Company.

With the following explanation:

- a. Agenda of the first to fourth Meeting, is the agenda of the Meeting which is routinely held at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company. This is in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
- b. The Agenda of the fifth Meeting is carried out in accordance with POJK No.30 / POJK.04 / 2015 concerning Reports on the Realization of the Use and Results of Public Offerings.
- c. The Agenda of the sixth Meeting shall be held in connection with the appointment of new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

Note:

1. The Company does not send special invitations to shareholders, because this notice is valid as an official invitation. This call can also be seen on the Company's website www.ideaindonesia.com, the Indonesia Stock Exchange website and the **eASY.KSEI** application.
2. Materials related to the agenda of the Meeting can be accessed by Shareholders through the Company's website since the date of the Notice on **July 06, 2022**.
3. Shareholders who are entitled to attend the Meeting are Shareholders whose Names are recorded in the Company's Register of Shareholders at the close of stock exchange trading hours **on July 05, 2022**.
4. Participation of Shareholders in the Meeting can be carried out by the following mechanism:
 - a. Physically present at the Meeting; or
 - b. Attend the Meeting electronically through **eASY.KSEI** application

langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah Pemegang Saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.

6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, Pemegang Saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>)
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur Meeting Info pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi Pemegang Saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli dan memberikan 1 copynya.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 5. Shareholders who can be present in person electronically as stated in point 4 letter b are local individual Shareholders whose shares are held in KSEI's collective custody.
 6. To use **eASY.KSEI** application, Shareholders can access the **eASY.KSEI** menu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>)
 7. Before determining participation in the Meeting, Shareholders must read the provisions submitted through this call and other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority set by each Company. Other provisions can be seen through the attachment of documents in the Meeting Info feature on the **eASY.KSEI** application and/or meeting call contained on the company's website. The Company reserves the right to determine other requirements in relation to the participation of Shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting.
 8. For Shareholders who will be present at the Meeting physically or Shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices into the **eASY.KSEI** application.
 9. The deadline to provide a declaration of attendance or power of attorney and vote in **eASY.KSEI** application is 12.00 WIB at 1 (one) working day before the meeting date.
 10. Before entering the Meeting room, Shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance list by showing the original proof of identity and provide 1 copy thereof.
 11. For shareholders who will attend or give authorization electronically to the Meeting through **eASY.KSEI** application must pay attention to the following matters:
 - a. Registration Process

a. Proses Registrasi

- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik.
- i. Shareholders of local individual type who **have not** provided a declaration of attendance or proxy in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
- ii. Shareholders of local individual type who have given a declaration of attendance but have not given a choice of votes for at least 1 (one) agenda of the Meeting in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
- iii. Shareholders who have given proxies to the beneficiaries of proxies provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholders have not given a choice of votes for at least 1 (one) agenda of the Meeting in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8, then the beneficiaries representing the shareholders are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting electronics are closed by the Company.
- iv. Shareholders who **have** given proxies to the beneficiaries of the participant proxies/Intermediary (Custodian Bank or Securities Company) and have given a choice of votes in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8, then the representative of the beneficiary who has been registered in the **eASY.KSEI** application is required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the meeting registration period is electronically closed by the Company.
- v. Shareholders who have given a

- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 8, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i - iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan
- declaration of attendance or given power of attorney to the beneficiary of the power of attorney provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* and have given a choice of votes for at least 1 (one) or to all agendas of the Meeting in the **eASY.KSEI** application no later than the deadline in point 8, then shareholders or beneficiaries of the proxy do not need to register electronically in the **eASY.KSEI** application on the date the conduct of the Meeting. Shareholdings will be automatically counted as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the Meeting voting.
- vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i - iv for any reason will result in the shareholder or its proxy not being able to attend the Meeting electronically, and its share ownership is not taken into account as a quorum of attendance at the Meeting.
- b. Electronic Process of Submitting Questions and/or Opinions
- i. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions in each discussion session per agenda of the Meeting. Questions and/or opinions per agenda of the Meeting can be submitted in writing by shareholders or proxies using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available in the E-Meeting Hall screen on the **eASY.KSEI** application. The provision of questions and/or opinions can be done during the status of the Meeting implementation in the 'General Meeting Flow Text' column is "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Determination of the mechanism for conducting discussions per agenda of the Meeting in writing through the E-Meeting Hall screen in the **eASY.KSEI** application is the authority for each Company and this will be stated by the Company in the Meeting Implementation Rules through the **eASY.KSEI** application.
 - iii. For beneficiaries who are present

diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. Proses Pemungutan Suara/Voting

- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu LiveBroadcasting.
- ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 10 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall diaplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom

electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the name of the shareholder and the amount of their share ownership followed by related questions or opinions.

c. Voting Process

- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
- ii. Shareholders who attend alone or are represented by their proxy but have not given a choice of votes at the agenda of the Meeting as referred to in point 10 letters a numbers i – iii, then the shareholders or their proxy recipients have the opportunity to convey their vote choices during the voting period through the E-Meeting Hall screen on the **eASY.KSEI** application opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status “*Voting for agenda item no [] has started*” will be seen in the ‘*General Meeting Flow Text*’ column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular Meeting agenda until the status of the Meeting as shown in the ‘*General Meeting Flow Text*’ column changes to “*Voting for agenda item no [] has ended*”, it will be deemed to be voting abstention for the agenda of the meeting concerned.
- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set on the **eASY.KSEI** application. Each Company can set a policy of electronic direct voting time per agenda in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and will be stated in the Meeting Implementation Code through the **eASY.KSEI** application.

d. Witnessing the Implementation of the Meeting at the GMS Impression

- i. Shareholders or their proxy recipients

'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "Voting for agenda item no [] has ended", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPS

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 8 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve* basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 10 huruf a angka i - v.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi

who have been registered in the **eASY.KSEI** application no later than the deadline in point 8 can witness the implementation of the ongoing Meeting through a Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, submenu of GMS Impressions located at the AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>) facility.

- ii. The GMS show has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined based on a first come first serve basis. For shareholders or beneficiaries who do not get the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impression, it is still considered valid to be present electronically and their share ownership and voting choices are taken into account in the Meeting, as long as it has been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 10 letter a number i - v.
- iii. Shareholders or their proxy recipients who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Impression but are not registered to be present electronically on the **eASY.KSEI** application in accordance with the provisions in point 10 letter a number i - v, then the presence of shareholders or their proxy recipients is considered invalid and will not be included in the calculation of the quorum of the Meeting attendance.
- iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS Impression have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for conducting discussions per agenda of the Meeting using the allow to talk feature contained in the GMS Impression is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Meeting Implementation Rules through the

eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 10 huruf a angka i - v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raisehand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

12. Dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian Covid-19, Perseroan:

- a. Tidak menyediakan bahan cetakan, cinderamata, makanan, dan minuman;
- b. Dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini terkait penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran maupun penularan Covid-19.

eASY.KSEI application.

- v. To get the best experience in using **eASY.KSEI** application and/or GMS Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

12. In order to support efforts to prevent and control Covid-19, the Company:

- a. Does not provide printed materials, souvenirs, food, and drinks;
- b. Can announce again if there are changes and/ or additional information related to the procedures for implementing the Meeting by referring to the latest conditions and developments related to integrated handling and control to prevent the spread and transmission of Covid-19.
- c. Shareholders or their proxies or parties who are physically present are required to follow and pass the health and safety protocols applicable at the Meeting venue, as follows:
 - i. Wear a mask that covers the mouth and nose during the Meeting and/or while in the area where the Meeting is held.
 - ii. Have a body temperature of not more than 37.3 degrees celcius based on detection and monitoring equipment at the meeting place.
 - iii. Comply with the direction of the Meeting committee in implementing physical distancing, both before, during, and after the end of the Meeting. So, for physical distancing purposes, the meeting committee will limit the capacity of the meeting room.
 - iv. Mandatory to show vaccine certification at least 2 (two) times contained in the Peduli Protect application. In the event that the Shareholders and their Proxies have only received the vaccine 2 (two) times, they are required to show a Certificate of COVID-19 Rapid Antigen Test results within 1x24 hours or PCR Swab Test within 2x24 hours before the Meeting with negative results obtained from doctors, hospitals, health centers and clinics listed in

- c. Bagi pemegang saham atau kuasanya atau pihak-pihak yang hadir secara fisik wajib mengikuti dan lulus protocol keamanan dan Kesehatan yang berlaku pada tempat Rapat, sebagai berikut:
- i. Mengenakan masker yang menutupi mulut dan hidung selama Rapat berlangsung dan/atau selama berada di area tempat Rapat.
 - ii. Memiliki suhu tubuh tidak lebih dari 37,3 derajat celcius berdasarkan alat deteksi dan *monitoring* di tempat Rapat.
 - iii. Mematuhi arahan dari panitia Rapat dalam pelaksanaan penerapan physical distancing, baik sebelum, pada saat, dan setelah berakhirnya Rapat. Maka, untuk keperluan physical distancing, panitia Rapat akan membatasi kapasitas ruangan Rapat.
 - iv. Wajib menunjukkan sertifikasi vaksin sebanyak minimal 2 (dua) kali terdapat pada aplikasi Peduli Lindungi. Dalam hal Pemegang Saham dan Kuasanya baru menerima vaksin sebanyak 2 (dua) kali, wajib menunjukkan Surat Keterangan hasil Uji Test COVID-19 Rapid Antigen dalam kurun waktu 1x24 jam atau Tes Swab PCR dalam kurun waktu 2x24 jam sebelum Rapat dengan hasil negative yang diperoleh dari dokter rumah sakit, puskesmas dan klinik yang tercatat dalam aplikasi Peduli Lindungi.
 - v. Dalam hal Pemegang Saham atau Kuasanya telah menerima vaksin booster yang terdapat dalam aplikasi Peduli Lindungi, maka Pemegang Saham atau Kuasanya tidak perlu menunjukkam hasil test COVID-19 Rapid Antigen atau swab PCR.
- v. the Peduli Protect application.
- v. In the event that the Shareholders or their Proxies have received the booster vaccine contained in the Peduli Protect application, the Shareholders or their Proxies do not need to show the results of the COVID-19 Rapid Antigen test or PCR swab.
13. In order to facilitate the arrangement and orderly of the Meeting, shareholders or their legal proxies who will be physically present at the Meeting are respectfully requested to be at the meeting place no later than 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.

Jakarta, 06 Juli 2022
Board of Director

13. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 06 Juli 2022
Direksi Perseroan