



ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN 2025



Building Growth Momentum

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

2025

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

1	Kinerja 2025 <i>2025 Performance</i>	4
	Ikhtisar Keuangan Penting / Key Financial Highlights	6
	Grafik Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights Charts	6
	Ikhtisar Saham / Stock Highlights	9
	Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan / Total Company Stock Market Capitalization	9
	Grafik Kinerja Saham Bulanan / Monthly Stock Performance	10
	Aksi Korporasi / Corporate Action	10
	Suspensi atau Delisting / Suspension or Delisting	10
	Peristiwa Penting	11
2	Laporan Manajemen <i>Management Report</i>	12
	Laporan Komisaris / Report of The Chief Commissioner	14
	Laporan Direksi / Report from The Board of Directors	18
3	Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	26
	Informasi Perseroan / Company Information	28
	Struktur Organisasi Perseroan / Organizational Structure Of The Company	48
	Rekam Jejak Perseroan / Company Track Record	50
	Profil Dewan Komisaris / Board Of Commissioner	52
	Profil Dewan Direksi / Board Of Directors	54
	Profil Dewan Komisaris / Board Of Directors	56
	Hubungan Afiliasi / Affiliation	57
	Penghargaan Sertifikasi / Awards and Certifications	57
	Penghargaan dari Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	57
	Keanggotaan Pada Asosiasi / Membership Within Associations	58
	Komposisi Pemegang / Saham Shareholder Composition	58
	Struktur Grup Perseroan / Company Group Structure	59
	Penawaran Umum Saham Perseroan / The Company's Public Offering of Shares	60
	Komposisi Sumber Daya Manusia / Human Resources	62
	Pelatihan Karyawan / Employee Training	64
	Wilayah Operasional / Operational Area	68

4 Analisa & Pembahasan Manajemen **70** *Management Discussion & Analysis*

Tinjauan Industri / Industry Overview	72
Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview	72
Tinjauan Operasional / Operational Overview	73
Kinerja Keuangan Komprehensif / Comprehensive Financial Performance	74
Laporan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Cash Flow Statement	76
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal / Capital Expenditures	79
Target 2026 / 2026 Targets	80

5 Tata Kelola Perusahaan **86** *Good Governance Corporate*

Prinsip CGC / Good Corporate Governance	88
Hak-Hak Pemegang Saham / Shareholder Rights	90
Peran Organ-Organ dalam Struktur Tata Kelola dan Akuntabilitas / The Role of Organs in Governance Structure and Accountability	
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders	91
RUPS Tahunan 2025 / 2025 Annual General Meeting	92
Komite Audit / Audit Committee	103
Sekretaris Perseroan / Corporate Secretary	109
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	111
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	112
Kebijakan Anti Korupsi / Anti Corruption	113
Kode Etik Perseroan / Code of conducts	114
Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi / Shares Ownership Program	113
Tanggung Jawab Pemimpin Perseroan / Responsibilities Of Company Leaders	114
Tanggung Jawab Pemimpin Perseroan / Responsibilities Of Company Leaders	114
Manajemen Risiko / Risk Management	115
Risiko Suku Bunga / Interest Rate Risk	115
Risiko Kredit / Credit Risk	115
Risiko Likuiditas / Liquidity Risk	116
Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola / Principles and Governance Recommendations	118

6 Tanggung Jawab Perseoran **120** *Corporate Responsibility*

Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan / Basis for Corporate Social Responsibility (CSR) Policy Implementation	122
Tanggung Jawab Barang Dan Jasa / Product and Service Responsibility	123
Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibility	124
Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Kesehatan, Dan Keselamatan Kerja / Labor, Health, and Occupational Safety Responsibility	125
Tanggung Jawab Sosial Masyarakat / Community Social Responsibility	125

Laporan Keuangan dan Laporan Auditor Independen / Financial Statement and Independent Auditors' Report	
--	--



1

Kinerja 2025

2025 Performance



Ikhtisar Keuangan Penting

Key Financial Highlights

Dalam Rupiah

in Rupiah

Aset <i>Asset</i>	2025	2024	2023
Jumlah Aset Lancar <i>Total Current Assets</i>	11.792.725.140	5.649.970.302	6.500.306.740
Jumlah Aset Tidak Lancar <i>Total Non-Current Assets</i>	64.219.543.421	68.953.232.344	72.843.962.542
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	76.012.268.561	74.603.232.646	79.344.269.281
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek <i>Total Current Liabilities</i>	5.641.851.946	6.295.553.232	7.900.226.070
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Non-Current Liabilities</i>	7.561.898.134	6.889.717.794	9.429.019.394
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	13.203.750.080	13.185.271.026	17.329.245.464
Jumlah Ekuitas <i>Total Equities</i>	62.808.518.481	61.417.961.623	62.015.023.816
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equities</i>	76.012.268.561	74.603.232.646	79.344.269.281

Dalam Rupiah

in Rupiah

Laba Rugi Komprehensif <i>Statement of Comprehensive Income</i>	2025	2024	2023
Pendapatan usaha <i>Sales</i>	25.303.912.553	22.345.047.806	18.272.772.862
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost Of Sales</i>	(10.758.972.180)	(10.716.347.501)	(7.863.780.835)
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	(14.544.940.373)	(11.628.700.305)	(10.408.992.027)
Beban Usaha <i>Other Expenses e Income</i>	(9.349.440.008)	(9.509.585.636)	(7.991.326.371)
Laba Usaha <i>Operating Income</i>	5.195.500.365	2.119.114.669	2.417.665.656
Penghasilan (Beban) Lain-lain <i>Other Income (Expense)</i>	(1.773.460.587)	(1.065.393.017)	(1.664.393.518)
Laba Sebelum Pajak <i>Profit Before Income</i>	3.422.039.778	1.053.721.652	753.272.138
Laba Tahun Berjalan <i>Profit for The Period</i>	2.770.076.096	836.197.469	608.504.130
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income</i>	2.770.598.681	835.674.399	606.540.031
Laba per Lembar Saham <i>Profit per Shares</i>	2,60	0,79	1

Dalam Rupiah

in Rupiah

Arus Kas <i>Cash Flows</i>	2025	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Operating Activities</i>	7.051.836.305	3.864.580.164	8.841.193.542
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Investing Activities</i>	(555.447.890)	(1.412.316.376)	(4.014.113.403)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Financing Activities</i>	(1.646.937.011)	(3.967.571.446)	(3.107.572.206)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank <i>Net Change in Cash</i>	4.849.451.404	(1.515.307.658)	1.719.507.934
Kas dan Bank Awal Tahun <i>Beginning Cash Balance</i>	1.531.890.163	3.047.197.821	1.327.689.887
Kas dan Bank Akhir Tahun <i>Ending Cash Balance</i>	6.381.341.567	1.531.890.163	3.047.197.821

Rasio Keuangan <i>Financial Ratio</i>	2025	2024	2023
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset <i>Profit (Loss) Ratio to Total Assets (ROA)</i>	2,09%	1,12%	1,17%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas <i>Profit (Loss) Ratio to Equity (ROE)</i>	8,49%	1,36%	1,49%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan <i>Profit (Loss) Ratio to Income</i>	5,76%	3,74%	4,56%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Liability Ratio to Equity</i>	21,02%	21,47%	27,94%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset <i>Liability Ratio to Total Assets</i>	17,37%	17,67%	21,84%

Rasio Pertumbuhan <i>Financial Ratio</i>	2025	2024	2023
Pendapatan <i>Revenue</i>	13,24%	10,18%	10,99%
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	20,14%	18,05%	20,38%
Laba Usaha <i>Operating Profit</i>	393,06%	-8,81%	53,40%
Laba Neto Tahun Berjalan <i>Net Income For The Year</i>	231,27%	-11,89%	55,96%
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1,89%	-5,98%	-2,26%
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	0,14%	-23,91%	-8,92%
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	2,26%	-0,96%	-0,22%

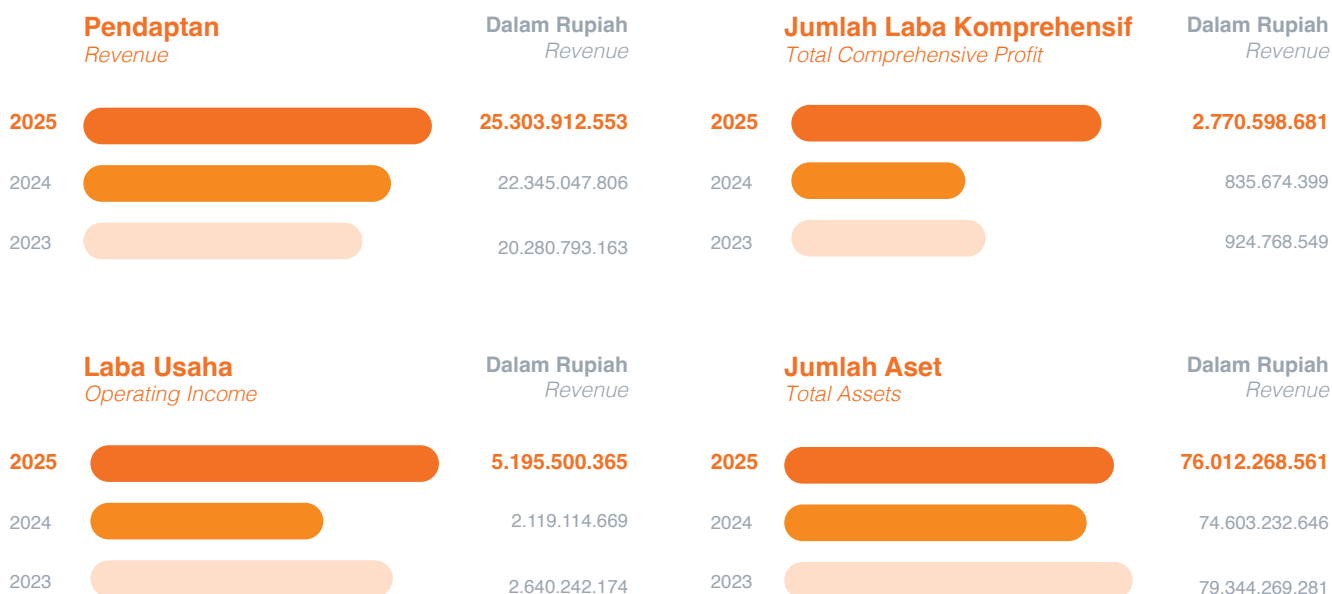
RASIO USAHA <i>Operating Ratio</i>	2025	2024	2023
Laba Kotor/Pendapatan Laba <i>Gross Profit/ Net Sales</i>	70,23%	66,20%	61,78%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Pendapatan <i>Profit Before Tax/ Net Sales</i>	13,52%	4,72%	5,70%
Laba Neto Periode Berjalan / Pendapatan <i>Current Period Net Profit/ Net Sales</i>	10,95%	3,74%	4,68%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Jumlah Ekuitas <i>Profit Before Tax/Total Equity</i>	5,45%	1,72%	1,86%
Laba Neto Periode Berjalan / Jumlah Ekuitas <i>Current Period Net Profit/ Total Equity</i>	4,41%	1,36%	1,53%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Jumlah Aset <i>Profit Before Tax/ Total Assets</i>	4,50%	1,41%	1,46%
Laba Neto Periode Berjalan / Jumlah Aset <i>Current Period Net Profit/ Total Assets</i>	3,64%	1,12%	1,20%

Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Charts

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Inggris kecuali disebutkan lain

Numerical notation in all tables and graphs are stated in Rupiah and in English notation, unless stated otherwise.



	Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Dalam Rupiah <i>Revenue</i>	Jumlah Ekuitas <i>Total Equities</i>	Dalam Rupiah <i>Revenue</i>
2025		13.203.750.080		62.808.518.481
2024		13.185.271.026		61.417.961.623
2023		17.329.245.464		62.015.023.816

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

(Dalam Rupiah dan lembar saham)

(in Rupiah and Shares)

2025					
TRIWULAN <i>Quarter</i>	Jumlah Saham Beredar <i>Total Share Issued</i>	Tertinggi <i>Highest</i>	Terendah <i>Lowest</i>	Penutupan <i>Closing</i>	Volume Perdagangan <i>Trade Volume</i>
I Jan - Mar 2025	1.062.437.500	58	33	44	1.107.360
I Apr - Jun 2025	1.062.437.500	52	38	44	1.095.127
III Jul - Sept 2025	1.062.437.500	179	42	48	6.056.489
IV Okt - Des 2025	1.062.437.500	129	48	96	15.230.328

(Dalam Rupiah dan lembar saham)

(in Rupiah and Shares)

2024					
TRIWULAN <i>Quarter</i>	Jumlah Saham Beredar <i>Total Share Issued</i>	Tertinggi <i>Highest</i>	Terendah <i>Lowest</i>	Penutupan <i>Closing</i>	Volume Perdagangan <i>Trade Volume</i>
I Jan - Mar 2024	1.062.437.500	69	47	55	40.326.993
I Apr - Jun 2024	1.062.437.500	56	28	39	15.650.045
III Jul - Sept 2024	1.062.437.500	38	27	33	1.620.045
IV Okt - Des 2024	1.062.437.500	37	32	35	987.305

Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan

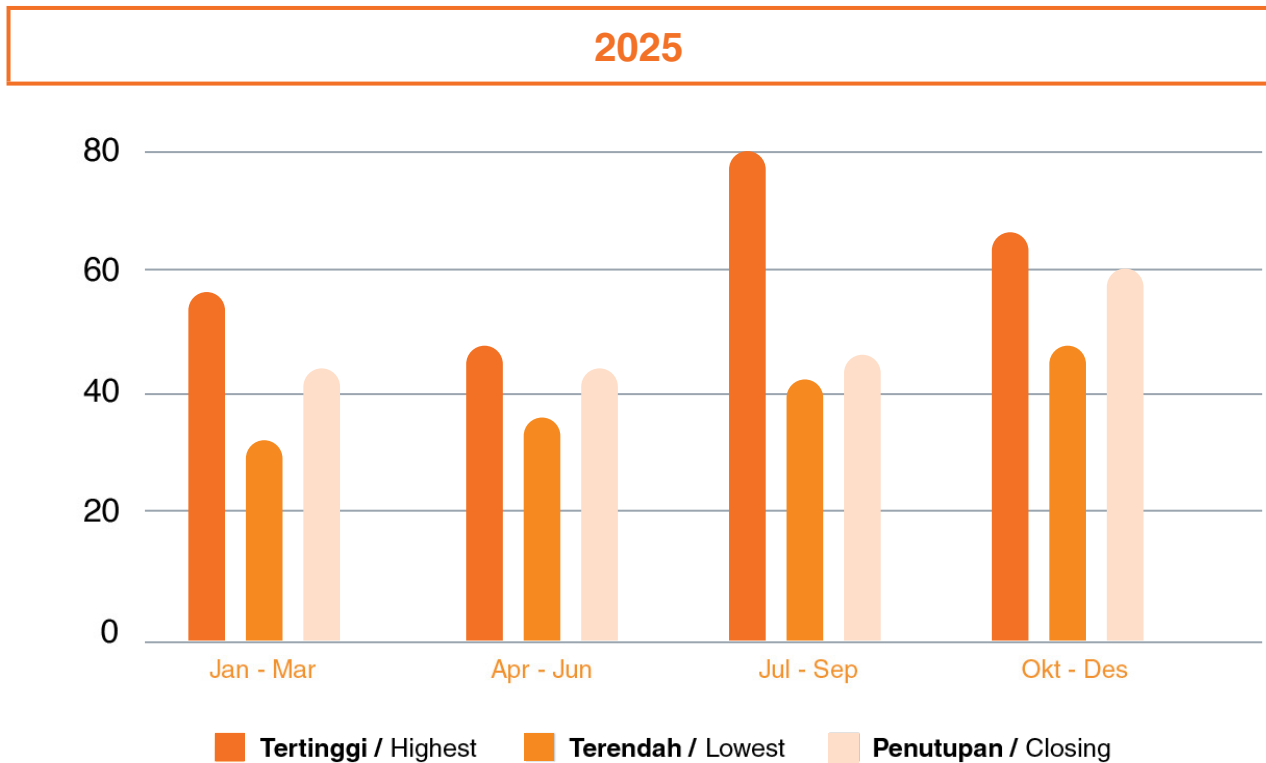
Total Company Stock Market Capitalization

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 1.062.437.500 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp 101.994.000.000.

The total number of shares traded on the Indonesia Stock Exchange amounted to 1,062,437,500 shares, with the Company's total market capitalization as of the stock exchange closing on December 31, 2025, recorded at IDR 101,994,000,000.

Grafik Kinerja Saham Bulanan

Monthly Stock Performance



Aksi Korporasi

Corporate Action

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait saham Perseroan pada tahun 2025.

The Company did not undertake any corporate actions related to its shares in 2025.

Suspensi atau Delisting

Suspension or Delisting

Pada tanggal 19 September 2025, Bursa Efek Indonesia melakukan penghentian sementara (suspensi) atas perdagangan saham PT Idea Indonesia Akademi Tbk ("Perseroan") sebagai bagian dari mekanisme pengawasan dan perlindungan investor untuk memastikan tersedianya informasi yang memadai di pasar.

On 19 September 2025, the Indonesia Stock Exchange temporarily suspended trading in the shares of PT Idea Indonesia Akademi Tbk ("the Company") as part of its investor protection and oversight mechanisms to ensure the availability of adequate information in the market.

Perseroan menghormati dan mendukung langkah tersebut, serta secara proaktif telah memenuhi seluruh kewajiban penyampaian informasi dan klarifikasi yang diperlukan kepada otoritas. Sejalan dengan hal tersebut, perdagangan saham Perseroan kembali dibuka pada tanggal 22 September 2025.

The Company respects and supports this measure, and has proactively fulfilled all obligations regarding the provision of information and necessary clarifications to the authorities. In line with this, trading in the Company's shares resumed on 22 September 2025.

Peristiwa Penting



22 Februari 2025

MoU Signing Ceremony with Industry Partners Loman Park Hotel Yogyakarta



30 April 2025

Official Working Visit of the Deputy Minister of P2MI



24 May 2025

MoU Signing Ceremony with Industry Partners HARRIS Suites Puri Mansion



24 Juni 2025

MoU Signing Ceremony with BP2MI



24 Juni 2025

MoU Signing Ceremony with Industry Partners



10 September 2025

IDEA Aniversary 16th

Penghargaan



17 Desember 2025

Award Presentation as the National Best Training Institute (LKP)



AIDIA GRANDE
Hotel & Conferences



2 **Laporan Manajemen**
Management Report



Laporan Komisaris

Report of The Chief Commissioner

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Idea Indonesia Akademi Tbk (“Perseroan”) dapat menjalankan kegiatan usaha sepanjang tahun buku 2025 dengan tetap menjaga keberlangsungan dan arah pertumbuhan usaha.

We give praise and thanks to God Almighty for His grace and blessings, enabling PT Idea Indonesia Akademi Tbk (the “Company”) to conduct its business activities throughout the 2025 financial year while maintaining business continuity and growth direction.



Dody Arifianto

Komisaris Utama
President Commissioner

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Idea Indonesia Akademi Tbk (“Perseroan”) dapat menjalankan kegiatan usaha sepanjang tahun buku 2025 dengan tetap menjaga keberlangsungan dan arah pertumbuhan usaha.

Tahun 2025 merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan. Perubahan perilaku konsumen, percepatan digitalisasi, dinamika regulasi pasar modal, serta meningkatnya tuntutan terhadap transparansi dan keberlanjutan menuntut Perseroan untuk terus beradaptasi dan bertransformasi. Dalam konteks tersebut, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasehat secara aktif guna memastikan bahwa pengelolaan Perseroan tetap berada pada jalur strategis yang tepat.

Laporan Manajemen Dewan Komisaris ini disampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas pelaksanaan fungsi pengawasan selama tahun buku 2025, sekaligus sebagai refleksi atas kinerja Direksi, strategi usaha, dan kesiapan Perseroan dalam menyongsong masa depan.

Pandangan atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang solid sepanjang tahun 2025 dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di tengah tantangan eksternal dan dinamika industri, Direksi mampu menjaga stabilitas operasional serta melanjutkan agenda penguatan fundamental usaha Perseroan.

Upaya Direksi dalam meningkatkan efektivitas operasional, pengelolaan keuangan yang disiplin, serta pengembangan produk dan layanan dinilai telah memberikan kontribusi positif bagi keberlangsungan usaha. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara kolektif dan bertanggung jawab, sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Pengawasan atas Perumusan dan Penerapan Strategi Perusahaan

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi Perseroan. Pengawasan tersebut dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta penelaahan laporan kinerja dan rencana kerja Perseroan.

Strategi yang dirumuskan Direksi telah mempertimbangkan berbagai isu strategis, antara lain:

We give praise and thanks to God Almighty for His grace and blessings, enabling PT Idea Indonesia Akademi Tbk (the “Company”) to conduct its business activities throughout the 2025 financial year while maintaining business continuity and growth direction.

The year 2025 was a period full of challenges and opportunities for the Company. Changes in consumer behaviour, accelerated digitalisation, dynamics in capital market regulations, and increasing demands for transparency and sustainability required the Company to continue to adapt and transform. In this context, the Board of Commissioners actively performed its supervisory and advisory functions to ensure that the Company’s management remained on the right strategic track.

This Board of Commissioners Management Report is presented as a form of accountability to shareholders and stakeholders for the implementation of supervisory functions during the 2025 financial year, as well as a reflection on the performance of the Board of Directors, business strategies, and the Company’s readiness to face the future.

Views on the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has demonstrated solid performance throughout 2025 by continuing to prioritise the principles of prudence, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations. Amid external challenges and industry dynamics, the Board of Directors was able to maintain operational stability and continue the agenda of strengthening the Company’s fundamentals.

The Board of Directors’ efforts to improve operational effectiveness, disciplined financial management, and product and service development are considered to have made a positive contribution to the sustainability of the business. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities collectively and responsibly, in line with the Company’s vision and mission.

Oversight of the Formulation and Implementation of Company Strategy

Throughout 2025, the Board of Commissioners consistently supervised the formulation and implementation of the Company’s strategy. This supervision was carried out through Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors, and reviews of the Company’s performance reports and work plans.

The strategy formulated by the Board of Directors has taken into account various strategic issues, including:

1. Perubahan kebutuhan pasar terhadap layanan pendidikan dan literasi keuangan
2. Pemanfaatan teknologi digital dalam pengembangan produk dan distribusi layanan
3. Penguatan tata kelola dan kepatuhan sebagai perusahaan terbuka
4. Pengelolaan risiko usaha dan risiko kepatuhan secara terintegrasi

Dewan Komisaris memberikan masukan strategis agar setiap kebijakan dan langkah bisnis tetap selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan ke depan tetap menjanjikan. Meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap peningkatan kompetensi, edukasi keuangan, dan pengembangan kapasitas sumber daya manusia menjadi peluang strategis bagi Perseroan untuk memperluas kontribusi dan jangkauan usahanya.

Rencana dan proyeksi usaha yang disusun Direksi telah mempertimbangkan kondisi industri, daya saing Perseroan, serta kapasitas internal yang dimiliki. Dewan Komisaris mendukung fokus Direksi pada penguatan layanan inti, inovasi berkelanjutan, serta diversifikasi produk dan kanal distribusi dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan usaha.

Bergerak Maju dengan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan

Dewan Komisaris meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/ GCG) merupakan pilar utama dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan dan mendukung pertumbuhan jangka panjang Perseroan. Selama tahun 2025, Perseroan terus melakukan penyempurnaan praktik GCG, baik dari aspek struktur, proses, maupun budaya tata kelola.

Selain itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam strategi dan kegiatan usaha, termasuk:

1. Kepatuhan terhadap regulasi pasar modal dan standar pelaporan
2. Penguatan budaya etika dan integritas
3. Pengembangan sumber daya manusia secara berkelanjutan
4. Peningkatan nilai sosial melalui kontribusi edukatif kepada masyarakat

Langkah-langkah tersebut diharapkan dapat memperkuat reputasi Perseroan sebagai perusahaan publik yang bertanggung jawab dan berorientasi jangka panjang.

1. Changes in market demand for education and financial literacy services
2. Utilisation of digital technology in product development and service distribution
3. Strengthening governance and compliance as a public company
4. Integrated management of business risk and compliance risk

The Board of Commissioners provides strategic input to ensure that every policy and business measure remains aligned with the Company's long-term objectives and creates sustainable added value for shareholders.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners believes that the Company's future business prospects remain promising. The increasing public demand for improved competence, financial education, and human resource capacity development presents a strategic opportunity for the Company to expand its contribution and business reach.

The business plans and projections prepared by the Board of Directors have taken into account industry conditions, the Company's competitiveness, and its internal capacity. The Board of Commissioners supports the Board of Directors' focus on strengthening core services, continuous innovation, and product and distribution channel diversification, while maintaining the principles of prudence and business sustainability.

Moving Forward with the Implementation of Sustainable Corporate Governance

The Board of Commissioners believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a key pillar in maintaining stakeholder trust and supporting the Company's long-term growth. During 2025, the Company will continue to improve its GCG practices in terms of structure, processes and governance culture.

In addition, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to integrate sustainability principles into business strategies and activities, including:

1. Compliance with capital market regulations and reporting standards
2. Strengthening a culture of ethics and integrity
3. Sustainable human resource development
4. Increasing social value through educational contributions to the community

These measures are expected to strengthen the Company's reputation as a responsible and long-term oriented public company.

Komposisi Dewan Komisaris

Telah terjadi perubahan komposisi Komisaris di tahun 2025, dimana Bapak Dody Arifianto diangkat menjadi Komisaris Utama, menggantikan Bapak Teuku Chairul Wisal. Dengan demikian, susunan anggota Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Dody Arifianto
Komisaris Independen : Wendy Isnandar

Bersatu Padu Menyambut Masa Depan

Menghadapi masa depan, Dewan Komisaris memandang sinergi antara Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan sebagai kunci utama keberhasilan Perseroan. Dengan semangat kolaborasi, inovasi, dan komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan diyakini mampu menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Direksi, manajemen, karyawan, serta seluruh pemangku kepentingan atas dedikasi, kerja keras, dan dukungan yang telah diberikan sepanjang tahun 2025. Ke depan, Dewan Komisaris optimistis PT Idea Indonesia Akademi Tbk dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta masyarakat luas.

Composition of the Board of Commissioners

There has been a change in the composition of the Board of Commissioners in 2025, whereby Mr Dody Arifianto has been appointed as President Commissioner, replacing Mr Teuku Chairul Wisal. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner: Dody Arifianto
Independent Commissioner: Wendy Isnandar

Together, We Welcome the Future

Looking to the future, the Board of Commissioners views synergy between the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, and all employees as the key to the Company's success. With a spirit of collaboration, innovation, and commitment to good governance, the Company is confident that it will be able to face challenges and take advantage of opportunities.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to express its appreciation and gratitude to the Board of Directors, management, employees, and all stakeholders for their dedication, hard work, and support throughout 2025. Going forward, the Board of Commissioners is optimistic that PT Idea Indonesia Akademi Tbk can continue to grow sustainably and provide added value to shareholders and the wider community.

Jakarta, 2025
Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioner



Dody Arifianto
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report from The Board of Directors

Pemegang Saham dan Pemangku
Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Idea Indonesia Akademi Tbk (“Perseroan”) dapat menjalani tahun buku 2025 dengan tetap menjaga kesinambungan usaha di tengah dinamika lingkungan bisnis yang terus berkembang.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

We give praise and thanks to God Almighty for His mercy and blessings, so that PT Idea Indonesia Akademi Tbk (‘the Company’) can undergo the 2025 financial year while maintaining business continuity amid the dynamics of an ever-evolving business environment.



Eko Desriyanto

Direktur Utama
President Director

Tahun 2025 merupakan periode penting bagi Perseroan dalam memperkuat fondasi usaha sebagai perusahaan publik yang bergerak di bidang pendidikan dan pengembangan kompetensi. Direksi bersama seluruh jajaran manajemen berkomitmen untuk menjalankan strategi yang berfokus pada pertumbuhan berkelanjutan, peningkatan kualitas layanan, serta penguatan tata kelola perusahaan yang baik.

Laporan Direksi ini disampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan selama tahun buku 2025, sekaligus sebagai refleksi atas capaian kinerja, tantangan yang dihadapi, serta kesiapan Perseroan dalam menyongsong masa depan.

Makro Ekonomi 2025

Sepanjang tahun 2025, kondisi makro ekonomi global masih diwarnai oleh ketidakpastian yang dipicu oleh dinamika geopolitik, fluktuasi harga energi dan pangan, serta kebijakan moneter ketat di sejumlah negara maju. Tekanan inflasi global dan arah suku bunga yang relatif tinggi mendorong pelaku usaha untuk lebih berhati-hati dalam pengelolaan biaya dan perencanaan investasi.

Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif baik. Pertumbuhan ekonomi tetap ditopang oleh konsumsi domestik, belanja pemerintah, serta pemulihan sektor pariwisata dan ekonomi kreatif. Stabilitas sistem keuangan dan kebijakan fiskal yang terjaga memberikan ruang bagi dunia usaha untuk tetap beroperasi dan melakukan ekspansi secara selektif.

Bagi industri hospitality di Indonesia, tahun 2025 menjadi fase konsolidasi pasca pemulihan. Peningkatan mobilitas masyarakat, pertumbuhan perjalanan domestik, serta berlanjutnya pemulihan kunjungan wisatawan mancanegara memberikan dampak positif terhadap tingkat okupansi hotel, restoran, dan layanan pendukung pariwisata lainnya. Pemerintah juga terus mendorong sektor pariwisata melalui promosi destinasi unggulan, penyelenggaraan event nasional dan internasional, serta penguatan infrastruktur.

Secara keseluruhan, Direksi menilai bahwa kondisi makro ekonomi tahun 2025, meskipun masih menghadirkan tantangan, tetap menyediakan peluang bagi industri hospitality di Indonesia untuk tumbuh secara berkelanjutan. Dengan strategi yang adaptif, pengelolaan risiko yang prudent, serta penguatan kualitas sumber daya manusia, industri ini diharapkan dapat terus memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian nasional.

Strategi Kami

Dalam menghadapi dinamika industri dan tantangan tahun 2025, Perseroan menetapkan strategi yang berorientasi pada penguatan fondasi usaha, peningkatan relevansi layanan, serta penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Strategi Perseroan dirumuskan dengan mempertimbangkan kondisi makro ekonomi, perkembangan industri hospitality, kebutuhan pasar, serta kapasitas internal Perseroan.

1. Penguatan Bisnis Inti Berbasis Kebutuhan Industri Hospitality
Perseroan memfokuskan strategi pada penguatan bisnis inti di bidang pendidikan, pelatihan, dan

The year 2025 is an important period for the Company in strengthening its business foundation as a public company engaged in education and competency development. The Board of Directors and the entire management are committed to implementing strategies that focus on sustainable growth, improving service quality, and strengthening good corporate governance.

This Directors' Report is submitted as a form of accountability for the management of the Company during the 2025 financial year, as well as a reflection of performance achievements, challenges faced, and the Company's readiness to face the future.

Macroeconomics 2025

Throughout 2025, global macroeconomic conditions will continue to be marked by uncertainty triggered by geopolitical dynamics, fluctuations in energy and food prices, and tight monetary policies in a number of developed countries. Global inflationary pressures and relatively high interest rates are prompting businesses to be more cautious in managing costs and planning investments.

At the national level, Indonesia's economy has shown relatively good resilience. Economic growth continues to be supported by domestic consumption, government spending, and the recovery of the tourism and creative economy sectors. The stability of the financial system and fiscal policy provides room for businesses to continue operating and expand selectively.

For the hospitality industry in Indonesia, 2025 will be a phase of consolidation following recovery. Increased community mobility, growth in domestic travel, and continued recovery in foreign tourist visits will have a positive impact on occupancy rates for hotels, restaurants, and other tourism support services. The government also continues to promote the tourism sector through the promotion of leading destinations, the organisation of national and international events, and the strengthening of infrastructure.

Overall, the Board of Directors assesses that the macroeconomic conditions in 2025, although still presenting challenges, continue to provide opportunities for the hospitality industry in Indonesia to grow sustainably. With adaptive strategies, prudent risk management, and strengthening the quality of human resources, this industry is expected to continue to make a positive contribution to the national economy.

Our Strategy

In facing the dynamics of the industry and the challenges of 2025, the Company has established a strategy focused on strengthening its business foundations, increasing the relevance of its services, and creating long-term value for all stakeholders. The Company's strategy has been formulated taking into account macroeconomic conditions, developments in the hospitality industry, market needs, and the Company's internal capacity.

1. Strengthening Core Businesses Based on Hospitality Industry Needs
The company focuses its strategy on strengthening its core business in education, training, and competency

pengembangan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan industri hospitality. Kurikulum dan program pembelajaran disusun secara adaptif dengan mengacu pada standar industri, tren layanan, serta tuntutan kompetensi tenaga kerja hospitality yang terus berkembang.

Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya memastikan bahwa setiap program yang ditawarkan memiliki nilai praktis, aplikatif, dan memberikan dampak nyata bagi peningkatan kualitas sumber daya manusia di sektor hospitality.

2. Inovasi Produk dan Pengembangan Program Berkelanjutan

Perseroan secara berkelanjutan mengembangkan dan menyempurnakan produk serta layanan pendidikan, baik melalui pembaruan materi, metode pembelajaran, maupun model penyampaian. Inovasi dilakukan dengan mengintegrasikan pembelajaran berbasis praktik, studi kasus industri, serta pemanfaatan teknologi digital untuk meningkatkan efektivitas dan jangkauan program.

Strategi ini bertujuan untuk menjaga daya saing Perseroan sekaligus menjawab kebutuhan pasar yang semakin dinamis dan beragam, termasuk kebutuhan akan pelatihan singkat, sertifikasi, dan program pengembangan kompetensi yang fleksibel.

3. Penguatan Kemitraan Strategis dengan Pelaku Industri

Untuk memastikan relevansi dan keberlanjutan program, Perseroan mengembangkan kemitraan strategis dengan pelaku industri hospitality, asosiasi, dan institusi terkait. Kemitraan ini diharapkan dapat memperkaya konten pembelajaran, memperluas jaringan, serta meningkatkan peluang kolaborasi dalam penyelenggaraan program pelatihan dan sertifikasi.

Pendekatan kolaboratif ini menjadi bagian penting dari strategi Perseroan dalam memperkuat ekosistem pendidikan dan industri hospitality.

Peran Kami dalam Merumuskan dan Melaksanakan Kebijakan Strategis

Direksi memiliki peran utama dalam memastikan bahwa arah strategis Perseroan dirumuskan secara tepat dan dilaksanakan secara konsisten. Dalam menjalankan peran tersebut, Direksi mengedepankan prinsip kehati-hatian, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perumusan kebijakan strategis dilakukan melalui kajian yang komprehensif dengan mempertimbangkan visi jangka panjang Perseroan, kondisi makro ekonomi, dinamika industri hospitality, serta kapasitas internal Perseroan. Setiap kebijakan strategis dirancang agar memiliki tujuan yang jelas, terukur, dan selaras dengan upaya penciptaan nilai jangka panjang.

Direksi secara aktif berkoordinasi dengan Dewan Komisaris dalam proses perumusan kebijakan strategis. Masukan dan

development relevant to the needs of the hospitality industry. The curriculum and learning programmes are designed to be adaptive, with reference to industry standards, service trends, and the ever-evolving competency requirements of the hospitality workforce.

Through this approach, the Company strives to ensure that every programme offered has practical value, is applicable, and has a real impact on improving the quality of human resources in the hospitality sector.

2. Product Innovation and Sustainable Programme Development

The Company continuously develops and refines its educational products and services, through updates to materials, learning methods and delivery models. Innovation is achieved by integrating practice-based learning, industry case studies and the use of digital technology to improve the effectiveness and reach of programmes.

This strategy aims to maintain the Company's competitiveness while responding to increasingly dynamic and diverse market needs, including the need for short training courses, certification, and flexible competency development programmes.

3. Strengthening Strategic Partnerships with Industry Players

To ensure the relevance and sustainability of the programme, the Company has developed strategic partnerships with hospitality industry players, associations, and related institutions. These partnerships are expected to enrich learning content, expand networks, and increase opportunities for collaboration in the implementation of training and certification programmes.

This collaborative approach is an important part of the Company's strategy to strengthen the education ecosystem and hospitality industry.

Our Role in Formulating and Implementing Strategic Policies

The Board of Directors plays a key role in ensuring that the Company's strategic direction is properly formulated and consistently implemented. In carrying out this role, the Board of Directors prioritises the principles of prudence, accountability and compliance with applicable laws and regulations.

Strategic policies are formulated through comprehensive studies that take into account the Company's long-term vision, macroeconomic conditions, the dynamics of the hospitality industry, and the Company's internal capacity. Each strategic policy is designed to have clear, measurable objectives that are aligned with efforts to create long-term value.

The Board of Directors actively coordinates with the Board of Commissioners in the strategic policy formulation

rekomendasi dari Dewan Komisaris menjadi bagian penting dalam memastikan bahwa kebijakan yang ditetapkan tetap berada dalam koridor tata kelola perusahaan yang baik dan kepentingan pemegang saham.

Direksi juga melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan kebijakan strategis melalui laporan kinerja, rapat manajemen, dan mekanisme pengendalian internal. Apabila diperlukan, Direksi melakukan penyesuaian dan langkah korektif secara tepat guna merespons perubahan kondisi eksternal dan internal.

Dalam setiap pengambilan keputusan strategis, Direksi mengintegrasikan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan manajemen risiko sebagai bagian yang tidak terpisahkan. Pendekatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan strategis Perseroan dijalankan secara bertanggung jawab, berkelanjutan, dan mampu mendukung pertumbuhan Perseroan di tengah dinamika industri.

Proses yang Dilakukan untuk Memastikan Penerapan Strategi

Direksi menyadari bahwa keberhasilan strategi Perseroan sangat ditentukan oleh konsistensi dan efektivitas dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan proses implementasi strategi yang terstruktur dan terintegrasi agar arah strategis yang telah ditetapkan dapat dijalankan secara optimal di seluruh organisasi.

Sebagai landasan pelaksanaan, Direksi menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang merupakan penjabaran operasional dari strategi Perseroan. RKAP disusun dengan mempertimbangkan kondisi makro ekonomi, dinamika industri hospitality, serta kapasitas keuangan Perseroan, dan menjadi acuan utama bagi seluruh unit kerja dalam menjalankan program dan kegiatan usaha.

Untuk memastikan fokus dan akuntabilitas, Direksi menetapkan target kinerja dan indikator kinerja utama yang selaras dengan sasaran strategis Perseroan. Penetapan target ini mendorong setiap unit kerja untuk berkontribusi secara terukur terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

Direksi juga memastikan terjalannya koordinasi dan komunikasi yang efektif melalui rapat manajemen dan forum koordinasi lintas fungsi. Mekanisme ini memungkinkan Perseroan untuk menyelaraskan pelaksanaan strategi, mengidentifikasi potensi kendala, serta merespons perubahan kondisi operasional secara tepat waktu.

Pemantauan dan evaluasi kinerja dilakukan secara berkala melalui penelaahan laporan operasional dan keuangan, serta pembahasan dalam rapat Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar bagi Direksi dalam mengambil langkah korektif dan penyesuaian strategi apabila diperlukan.

Dalam seluruh proses penerapan strategi, Direksi mengintegrasikan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko guna memastikan bahwa setiap inisiatif strategis dijalankan secara prudent dan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Selain itu, Direksi mendorong keterlibatan aktif sumber daya manusia melalui penguatan budaya kinerja, integritas, dan profesionalisme.

process. Input and recommendations from the Board of Commissioners are an important part of ensuring that the policies established remain within the corridor of good corporate governance and the interests of shareholders.

The Board of Directors also monitors and evaluates the implementation of strategic policies on a regular basis through performance reports, management meetings, and internal control mechanisms. When necessary, the Board of Directors makes appropriate adjustments and corrective measures in response to changes in external and internal conditions.

In every strategic decision, the Board of Directors integrates the principles of Good Corporate Governance and risk management as an integral part. This approach aims to ensure that the Company's strategic policies are implemented responsibly, sustainably, and are capable of supporting the Company's growth amid industry dynamics.

Processes Undertaken to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors recognises that the success of the Company's strategy is largely determined by the consistency and effectiveness of its implementation. Therefore, the Company implements a structured and integrated strategy implementation process to ensure that the established strategic direction is optimally executed throughout the organisation.

As a basis for implementation, the Board of Directors prepares a Company Work Plan and Budget (RKAP), which is an operational elaboration of the Company's strategy. The RKAP is prepared by taking into account macroeconomic conditions, the dynamics of the hospitality industry, and the Company's financial capacity, and serves as the main reference for all work units in carrying out business programmes and activities.

To ensure focus and accountability, the Board of Directors sets performance targets and key performance indicators that are aligned with the Company's strategic objectives. The setting of these targets encourages each work unit to contribute measurably to the achievement of the Company's objectives.

The Board of Directors also ensures effective coordination and communication through management meetings and cross-functional coordination forums. This mechanism enables the Company to align strategy implementation, identify potential obstacles, and respond to changes in operating conditions in a timely manner.

Performance monitoring and evaluation are conducted periodically through the review of operational and financial reports, as well as discussions in Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. The results of these evaluations form the basis for the Board of Directors in taking corrective measures and adjusting strategies when necessary.

Throughout the strategy implementation process, the Board of Directors integrates internal control and risk management systems to ensure that every strategic initiative is carried out prudently and in accordance with the principles of Good Corporate Governance. In addition, the Board of Directors encourages the active involvement of human resources by strengthening a culture of performance, integrity and

Melalui proses implementasi strategi yang disiplin, terukur, dan transparan, Direksi meyakini bahwa Perseroan mampu menjaga kesinambungan usaha serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kinerja 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan berhasil menjaga kinerja operasional yang stabil di tengah tantangan eksternal. Berbagai inisiatif strategis yang dijalankan mulai menunjukkan hasil positif, baik dari sisi operasional maupun penguatan fondasi usaha.

Direksi menilai bahwa capaian kinerja tahun 2025 mencerminkan kerja keras seluruh insan Perseroan serta efektivitas strategi yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, Direksi menyadari masih terdapat ruang untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Menghadapi Tantangan

Tahun 2025 menjadi periode yang menantang bagi industri pelatihan perhotelan di Indonesia, seiring dengan dinamika ekonomi, perubahan kebutuhan industri hospitality, serta kebijakan efisiensi yang diterapkan pada awal tahun. Kebijakan tersebut berdampak pada penyesuaian belanja, termasuk pembatasan kegiatan pertemuan, pelatihan, dan event di hotel, khususnya yang berkaitan dengan segmen korporasi dan institusi.

Kondisi tersebut mempengaruhi permintaan terhadap program pelatihan perhotelan yang selama ini banyak diselenggarakan secara tatap muka di fasilitas hotel. Penyesuaian ini menuntut pelaku industri pelatihan untuk lebih adaptif dalam mengelola model penyelenggaraan program, baik dari sisi format, lokasi, maupun struktur biaya, tanpa mengurangi kualitas pembelajaran.

Di sisi lain, industri hospitality juga mengalami perubahan standar kompetensi yang semakin kompleks. Pelaku industri membutuhkan tenaga kerja yang tidak hanya menguasai keterampilan teknis operasional, tetapi juga memiliki kemampuan layanan berbasis pengalaman pelanggan, pemanfaatan teknologi, serta pemahaman terhadap efisiensi operasional dan keberlanjutan. Kondisi ini mendorong penyedia pelatihan untuk secara berkelanjutan memperbarui kurikulum dan metode pembelajaran agar tetap relevan dengan kebutuhan industri.

Selain itu, ketersediaan tenaga pengajar yang memiliki pengalaman industri sekaligus kompetensi pengajaran yang memadai menjadi tantangan tersendiri. Kebutuhan akan instruktur yang relevan dengan praktik industri terkini menuntut investasi berkelanjutan dalam pengembangan sumber daya manusia.

Perseroan juga menghadapi tantangan peningkatan tuntutan tata kelola, transparansi, dan kepatuhan terhadap regulasi. Seluruh tantangan tersebut direspons Direksi dengan pendekatan yang adaptif dan terukur, termasuk penyesuaian model pelatihan, penguatan relevansi program, serta penerapan tata kelola yang baik, guna menjaga keberlanjutan usaha di tengah dinamika industri.

professionalism.

Through the implementation of a disciplined, measurable and transparent strategy, the Board of Directors believes that the Company is capable of maintaining business continuity and creating sustainable added value for all stakeholders.

Performance in 2025

Throughout 2025, the Company managed to maintain stable operational performance amid external challenges. Various strategic initiatives implemented began to show positive results, both in terms of operations and strengthening the business foundation.

The Board of Directors considers that the performance achieved in 2025 reflects the hard work of all the Company's staff and the effectiveness of the strategies put in place. Nevertheless, the Board of Directors recognises that there is still room for performance improvement in the future.

Facing Challenges

The year 2025 has been a challenging period for the hospitality training industry in Indonesia, driven by economic dynamics, shifting demands within the hospitality sector, and efficiency measures implemented at the start of the year. These measures have led to adjustments in spending, including restrictions on meetings, training sessions and events held at hotels, particularly those involving the corporate and institutional sectors.

These conditions have affected demand for hospitality training programmes, which have traditionally been conducted face-to-face at hotel facilities. These adjustments require training providers to be more adaptable in managing programme delivery models—in terms of format, location, and cost structure—without compromising the quality of learning.

On the other hand, the hospitality industry is also experiencing increasingly complex changes in competency standards. Industry players require a workforce that not only masters technical operational skills but also possesses customer-experience-based service capabilities, the ability to utilise technology, and an understanding of operational efficiency and sustainability. These conditions are driving training providers to continuously update their curricula and learning methods to remain relevant to industry needs.

Furthermore, the availability of teaching staff with both industry experience and adequate teaching skills presents a particular challenge. The need for instructors who are up to date with current industry practices requires ongoing investment in human resource development.

The Company also faces the challenge of increasing demands for governance, transparency, and regulatory compliance. The Board of Directors has responded to all these challenges with an adaptive and measured approach, including adjustments to training models, strengthening the relevance of programmes, and implementing good governance, in order to ensure business sustainability amidst the dynamics of the industry.

Peluang dan Prospek di 2026

Memasuki tahun 2026, Direksi memandang bahwa Perseroan memiliki peluang pertumbuhan yang tetap terbuka secara positif. Stabilisasi kondisi makro ekonomi nasional, penyesuaian kebijakan efisiensi, serta berlanjutnya pemulihan industri hospitality menjadi faktor pendukung utama bagi prospek usaha Perseroan.

Perseroan melihat peluang pertumbuhan melalui penyediaan program pelatihan yang lebih terarah dan berbasis kebutuhan industri, termasuk pelatihan layanan prima, efisiensi operasional, dan pengembangan soft skills. Selain itu, meningkatnya kebutuhan akan tenaga kerja bersertifikat membuka peluang bagi Perseroan untuk memperkuat program sertifikasi dan pelatihan berbasis kompetensi yang relevan dan kredibel.

Di samping itu, peluang kolaborasi dengan pelaku industri hospitality, asosiasi, dan institusi terkait tetap terbuka lebar. Kolaborasi ini diharapkan dapat memperkuat relevansi program, memperluas jaringan usaha, serta menciptakan ekosistem pelatihan hospitality yang berkelanjutan.

Dengan pengalaman, reputasi, serta pemahaman yang mendalam terhadap industri, Direksi optimistis bahwa Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada di tahun 2026. Melalui strategi yang adaptif, penguatan kualitas program, dan pemanfaatan teknologi, Perseroan berkomitmen untuk mencatatkan pertumbuhan yang berkelanjutan serta menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan Tata Kelola Terintegrasi

Direksi berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) secara konsisten dan terintegrasi dalam seluruh aktivitas Perseroan. Prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran menjadi landasan utama dalam pengambilan keputusan.

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan terus meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan pasar modal serta memperkuat sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Telah terjadi perubahan komposisi Direksi di tahun 2025, dimana Bapak Yusuf Nur Fauzan diangkat menjadi Direktur, menggantikan Bapak Muhammad Rino Alpassa. Dengan demikian, susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Eko Desriyanto
Direktur : 1. Qonita
 2. Yusuf Nur Fauzan

Opportunities and Prospects in 2026

Looking ahead to 2026, the Board of Directors believes that the Company continues to have positive growth prospects. The stabilisation of the national macroeconomic environment, efficiency-focused policy adjustments, and the ongoing recovery of the hospitality industry are the key factors underpinning the Company's business outlook.

The Company sees growth opportunities through the provision of more targeted training programmes based on industry needs, including training in excellent service, operational efficiency, and soft skills development. Furthermore, the increasing demand for certified personnel presents an opportunity for the Company to strengthen relevant and credible competency-based certification and training programmes.

Furthermore, opportunities for collaboration with hospitality industry players, associations, and relevant institutions remain wide open. Such collaboration is expected to enhance the relevance of programmes, expand business networks, and create a sustainable hospitality training ecosystem.

With its experience, reputation and in-depth understanding of the industry, the Board is confident that the Company will be able to capitalise on the opportunities that arise in 2026. Through adaptive strategies, enhanced programme quality and the use of technology, the Company is committed to achieving sustainable growth and creating added value for shareholders and all stakeholders.

Implementation of Integrated Governance

The Board of Directors is committed to consistently and comprehensively implementing Good Corporate Governance across all of the Company's activities. The principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness form the cornerstone of decision-making.

As a publicly listed company, the Company continues to enhance its compliance with capital market regulations and to strengthen its internal control and risk management systems.

Changes to the Composition of the Board of Directors

There has been a change in the composition of the Board of Directors in 2025, with Mr Yusuf Nur Fauzan being appointed as Director, replacing Mr Muhammad Rino Alpassa. Consequently, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director : Eko Desriyanto
Directors : 1. Qonita
 2. Yusuf Nur Fauzan

Kontribusi Terhadap Komunitas dan Masyarakat

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial, Perseroan berupaya memberikan kontribusi positif kepada masyarakat melalui berbagai program edukasi dan peningkatan literasi. Perseroan meyakini bahwa keberhasilan usaha harus sejalan dengan kontribusi nyata bagi pengembangan masyarakat dan sumber daya manusia Indonesia.

Apresiasi

Menutup laporan ini, Direksi menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Dewan Komisaris, pemegang saham, mitra usaha, regulator, serta seluruh karyawan atas dukungan dan dedikasi yang telah diberikan sepanjang tahun 2025.

Dengan semangat kolaborasi, inovasi, dan komitmen terhadap tata kelola yang baik, Direksi optimistis PT Idea Indonesia Akademi Tbk siap melangkah maju dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2025

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Idea Indonesia Akademi Tbk Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Idea Indonesia Akademi Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat

Contributions to the Community and Society

As part of its corporate social responsibility, the Company strives to make a positive contribution to society through various educational and literacy-enhancement programmes. The Company believes that business success must go hand in hand with a tangible contribution to the development of Indonesian society and human resources.

Appreciation

In closing this report, the Board of Directors would like to express its appreciation and gratitude to the Board of Commissioners, shareholders, business partners, regulators, and all employees for their support and dedication throughout 2025.

Driven by a spirit of collaboration, innovation, and a commitment to good governance, the Board of Directors is confident that PT Idea Indonesia Akademi Tbk is ready to move forward and create sustainable value for all stakeholders.

Responsibility for Annual Report 2025

Statement by the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Idea Indonesia Akademi Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all material information contained in the 2025 Annual Report of PT Idea Indonesia Akademi Tbk has been included in full and that we accept full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is hereby made in good faith.

Jakarta, 2025
Atas Nama Direksi
On Behalf of the board of director



Eko Desriyanto
Direktur Utama
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2025

Responsibility for Annual Report 2025

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Idea Indonesia Akademi Tbk Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Idea Indonesia Akademi Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement by the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Idea Indonesia Akademi Tbk

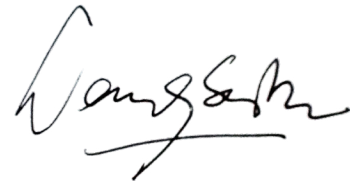
We, the undersigned, hereby declare that all material information contained in the 2025 Annual Report of PT Idea Indonesia Akademi Tbk has been included in full and that we accept full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is hereby made in good faith.

Dewan Komisaris



Dody Arifianto
Komisaris Utama
President Commissioner



Wendy Isnandar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Direksi



Eko Desriyanto
Direktur Utama
President Director



Qonita
Direktur
Director



Yusuf Nur Fauzan
Direktur
Director



3

Profil Perseroan *Company Profile*



A
AIDIA GRANDE

BE 1030 HU

Informasi Perseroan

Company Information



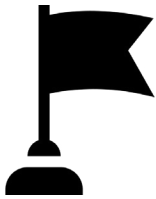
Nama Perseroan	PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
Kode Saham	I.D.E.A
Tanggal Pendirian	13 Agustus 2019
Alamat Kantor	Aleesha Venue Jl. Wr. Sila No.1, RT.1/RW.5, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota, Jakarta 12630
Telephone	+6221 7872288
Email	corsec@ideaindonesia.com
Website	www.ideaindonesia.com
Bursa Efek	Bursa Efek Indonesia
Biro Administrasi Efek	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office, Jalan Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara - 14250 INDONESIA Telepon / Phone : (+62 21) 2936 5287 (98) Faksimili / Facs : (+62 21) 2928 9961
Akuntan Publik	KAP Poltak Piter Henri & Rekan Graha Mandiri, 24th floor, Jl. Imam Bonjol No.61, RT.8/RW.4, Menteng, Central Jakarta City, Jakarta 10310



Visi / Vision

Perusahaan kelas dunia Bidang Pelatihan dan Operator Hospitality

A world class company in Hospitality Training and Operators.



Misi / Mission

Mengintegrasikan pelatihan dan layanan perhotelan dalam ekosistem operasional hotel yang berorientasi pendidikan untuk mengembangkan talenta pariwisata sejalan dengan perluasan bisnis

Integrating hospitality training and services under mutual ecosystem of educative hotel operation to develop tourism talents in line with business expansion



Nilai / values

Perseroan memiliki nilai-nilai Perseroan “REACT”. Nilai-nilai ini menjadi pedoman bagi manajemen dan seluruh karyawan Perseroan dalam bertindak dan berperilaku secara konsisten untuk menjalankan tugas dan kewajibannya, yaitu:

The Company's values are manifested in what is called “REACT”. These following values serve as guidelines for management and employees in how to act and behave when carrying out duties and obligations:

Prinsip Dan Nilai Utama

Main Principles And Values (REACT)

Ketaatan Beragam

Religious Obedience

Komunikasi yang efektif

Effective Communication

Sikap untuk Prestasi

Attitude for Achievement

Keterampilan Bersaing

Competitive Skills

Kerja tim

Teamwork

Budaya Pelayanan (GREAT)

Service Culture (Great)

Meraih kebutuhan pelanggan

Grabbing customer needs

Merespons tanpa penundaan

Responding with no delay

Melebihi ekspektasi

Exceed expectations

Membantu solusi total

Assisting total solution

Mengambil hati

Taking the hearts



Sekilas Perseroan Company At Glance

PT Idea Indonesia Akademi Tbk. didirikan dengan visi menjadi institusi pendidikan vokasi dan pelatihan profesi terdepan di Indonesia. Berdiri sejak tahun 2009, perusahaan telah tumbuh menjadi penyedia layanan pelatihan dan sertifikasi berbasis kompetensi yang diakui oleh lebih dari 1.200 industri nasional dan internasional, khususnya di sektor perhotelan, kuliner, dan pariwisata.

Dengan pengalaman lebih dari 15 tahun, Idea Indonesia telah meluluskan ribuan alumni yang terserap di industri global. Perusahaan juga mengembangkan platform digital pembelajaran dan memperluas layanan pelatihan ke berbagai kota besar di Indonesia.

Perseroan didirikan dengan nama PT IDeA Indonesia Akademi berkedudukan di Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Pendirian PT. IDeA Indonesia Akademi No. 24 tanggal 13 Agustus 2019, yang dibuat dihadapan Panji Kresna, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Bekasi, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU0039874.AH.01.01. Tahun 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi tanggal 13 Agustus 2019, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0136810. AH.01.11. Tahun 2019 tanggal 13 Agustus 2019, serta diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 24541 tahun 2019, Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 23 Agustus 2019.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi No. 25 tanggal 9 Februari 2021, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah memperoleh

PT Idea Indonesia Akademi Tbk was established with the vision of becoming a leading institution in vocational education and professional training in Indonesia. Since its founding in 2009, the Company has grown into a provider of competency-based training and certification services, recognized by over 1,200 national and international industries, particularly in the hospitality, culinary, and tourism sectors.

With over 15 years of experience, Idea Indonesia has graduated thousands of alumni who have been absorbed into the global industry. The Company has also developed digital learning platforms and expanded its training services to various major cities across Indonesia.

The Company was established under the name PT IDeA Indonesia Akademi, domiciled in South Jakarta, pursuant to the Deed of Establishment No. 24 dated August 13, 2019, drawn up before Panji Kresna, S.H., M.Kn., Notary in Bekasi City. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. AHU-0039874.AH.01.01. Year 2019 concerning the Legalization of the Establishment of the Limited Liability Company PT IDeA Indonesia Akademi dated August 13, 2019, and registered in the Company Register under No. AHU-0136810.AH.01.11. Year 2019 dated August 13, 2019, and published in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 24541 of 2019, State Gazette No. 68 dated August 23, 2019.

Pursuant to the Deed of Shareholders' Resolution of PT IDeA Indonesia Akademi No. 25 dated February 9, 2021, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City, the amendment to the Articles of Association was approved by the Minister



Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0008528. AH.01.02.TAHUN 2021 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi tanggal 9 Februari 2021, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0025709. AH.01.11. TAHUN 2021 tanggal 9 Februari 2021 (“Akta No. 25/2021”).

Sejak Pendirian, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir kali dimuat dalam dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi No. 113 tanggal 21 Juli 2021, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU- 0040587. AH.01.02.TAHUN 2021 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi Tbk tanggal 21 Juli 2021, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0126380. AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 21 Juli 2021.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 56 Tanggal 30 Mei 2024, dibuat di hadapan Notaris Rini Yulianti, SH, berkedudukan di Jakarta Timur, mengenai perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang telah disahkan oleh Menkumham surat No.AHU AH.01.09-0209026 Tanggal 3 Juni 2024 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0107256.AH.01.11 Tahun 2024.

of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0008528.AH.01.02. Year 2021 dated February 9, 2021, and registered in the Company Register under No. AHU-0025709.AH.01.11. Year 2021 (the “Deed No. 25/2021”).

Since its establishment, the Company’s Articles of Association have undergone several amendments, with the most recent change stated in the Deed of Shareholders’ Resolution of PT IDeA Indonesia Akademi No. 113 dated July 21, 2021, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City, approved by the Minister of Law and Human Rights under Decree No. AHU-0040587.AH.01.02. Year 2021 dated July 21, 2021, and registered in the Company Register under No. AHU-0126380.AH.01.11. Year 2021 dated July 21, 2021.

The Deed of Meeting Resolution No. 56 dated May 30, 2024, was executed before Notary Rini Yulianti, S.H., domiciled in East Jakarta, concerning changes to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, which has been ratified by the Ministry of Law and Human Rights under Letter No. AHU-AH.01.09-0209026 dated June 3, 2024, and registered in the Company Register No. AHU-0107256.AH.01.11 Year 2024.

Kegiatan Usaha Business Activities

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk (“Perseroan”) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pendidikan vokasi dan pelatihan profesi berbasis kompetensi dengan fokus pada sektor hospitality, kuliner, dan pariwisata. Sejalan dengan meningkatnya kebutuhan tenaga kerja terampil di tingkat nasional maupun internasional, Perseroan terus memperkuat model pelatihan yang terintegrasi dengan kebutuhan industri serta berorientasi pada penyerapan kerja yang berkelanjutan.

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan jangka panjang, Perseroan mengembangkan ekosistem usaha yang saling terintegrasi melalui tiga entitas pendukung, yaitu:

PT IDeA Indonesia Akademi (IIA) yang bergerak di bidang pelatihan pariwisata dan perhotelan;

PT Aidia Indonesia Propertindo (AIP) yang bergerak di bidang pengembangan dan akuisisi properti guna mendukung infrastruktur operasional dan pengembangan teaching factory; serta

PT IDeA Hospitality Management (IHM) yang bergerak di bidang pengelolaan dan pengoperasian properti perhotelan, yang pada tahun 2024 memperluas cakupannya ke layanan pelatihan korporasi (B2B training).

Struktur usaha tersebut membentuk model bisnis berbasis ekosistem (integrated hospitality training ecosystem) yang menghubungkan proses pelatihan, operasional properti, hingga pengelolaan industri secara terpadu. Model ini menjadi salah satu keunggulan kompetitif Perseroan dalam menjaga kualitas pelatihan sekaligus memastikan relevansi dengan kebutuhan pasar kerja.

Kegiatan Usaha Utama

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menyelenggarakan program-program utama sebagai berikut:

1. Pelatihan Profesi Berbasis Kompetensi

Perseroan menyelenggarakan program pelatihan vokasi yang dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan praktis di bidang perhotelan, tata boga, tata hidangan, dan pariwisata. Kurikulum disusun berdasarkan standar nasional dan internasional serta dilaksanakan melalui metode pembelajaran berbasis praktik langsung (hands-on training), simulasi industri, dan program magang.

Pendekatan ini memastikan peserta memperoleh pengalaman kerja yang aplikatif dan selaras dengan kebutuhan industri.

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk (the “Company”) is engaged in vocational education and competency-based professional training, with a focus on the hospitality, culinary, and tourism sectors. In line with the increasing demand for skilled labor at both national and international levels, the Company continues to strengthen its training model, which is integrated with industry needs and oriented toward sustainable job placement.

As part of its long-term growth strategy, the Company has developed an integrated business ecosystem through three supporting entities, namely:

PT IDeA Indonesia Akademi (IIA), which operates in tourism and hospitality training

PT Aidia Indonesia Propertindo (AIP), which is engaged in property development and acquisition to support operational infrastructure and the development of a teaching factory; and

PT IDeA Hospitality Management (IHM), which is engaged in the management and operation of hospitality properties, and in 2024 expanded its business scope to include corporate training services (B2B training).

This business structure forms an integrated hospitality training ecosystem that connects the training process, property operations, and industry management in a comprehensive manner. This model serves as one of the Company’s competitive advantages in maintaining training quality while ensuring alignment with labor market demands.

Main Business Activities

In carrying out its business activities, the Company implements the following core programs:

1. Competency-Based Professional Training

The Company provides vocational training programs designed to equip participants with practical skills in hospitality, culinary arts, food and beverage service, and tourism. The curriculum is developed based on national and international standards and delivered through hands-on training methods, industry simulations, and internship programs.

This approach ensures that participants gain practical work experience aligned with industry requirements.

2. Sertifikasi Kompetensi Nasional

Perseroan telah terakreditasi oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) sehingga dapat memfasilitasi sertifikasi kompetensi bagi peserta pelatihan. Sertifikasi ini memberikan pengakuan formal atas keterampilan yang dimiliki peserta dan meningkatkan daya saing mereka di pasar kerja domestik maupun internasional.

3. Program Penempatan Kerja (Job Placement)

Sebagai bagian dari layanan end-to-end, Perseroan memfasilitasi penempatan kerja bagi lulusan melalui jaringan kemitraan dengan lebih dari 1.200 industri di dalam dan luar negeri. Penempatan kerja mencakup berbagai destinasi internasional, antara lain kawasan Asia Tenggara, Timur Tengah, dan Eropa.

Program ini menjadi salah satu nilai tambah utama Perseroan dalam memastikan kesinambungan antara proses pelatihan dan peluang kerja nyata.

4. Platform Pembelajaran Digital dan Hybrid

Melalui unit bisnis Mudakerja, Perseroan mengembangkan sistem pembelajaran digital yang memungkinkan pelaksanaan kelas secara online, offline, maupun hybrid. Inisiatif ini merupakan bagian dari strategi transformasi digital yang bertujuan memperluas akses pendidikan profesi serta meningkatkan fleksibilitas bagi peserta dalam meningkatkan kompetensi.

5. Pelatihan dan Konsultasi Korporat (B2B Training)

Perseroan juga menyediakan layanan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia bagi perusahaan dan institusi. Program ini meliputi pelatihan manajerial, peningkatan kualitas layanan, serta pelatihan teknis yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing mitra usaha.

Ekspansi layanan B2B menjadi bagian dari strategi diversifikasi pendapatan serta penguatan posisi Perseroan sebagai mitra strategis pengembangan SDM di sektor hospitality dan jasa.

Arah Strategis

Dengan mengedepankan prinsip kualitas, profesionalisme, dan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai institusi pendidikan vokasi berbasis industri yang adaptif dan berkelanjutan. Melalui pengembangan ekosistem usaha yang terintegrasi dan inovasi berkelanjutan, Perseroan berkomitmen menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham

2. National Competency Certification

The Company is accredited by the National Professional Certification Agency (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/BNSP), enabling it to facilitate competency certification for training participants. This certification provides formal recognition of participants' skills and enhances their competitiveness in both domestic and international labor markets.

3. Job Placement Program

As part of its end-to-end services, the Company facilitates job placement for graduates through its network of partnerships with more than 1,200 industries both domestically and internationally. Job placements cover various international destinations, including Southeast Asia, the Middle East, and Europe.

This program represents one of the Company's key value propositions in ensuring continuity between the training process and actual employment opportunities.

4. Digital and Hybrid Learning Platform

Through its Mudakerja business unit, the Company develops digital learning systems that enable the delivery of classes through online, offline, and hybrid methods. This initiative forms part of the Company's digital transformation strategy aimed at expanding access to professional education and enhancing flexibility for participants in developing their competencies.

5. Corporate Training and Consulting Services (B2B Training)

The Company also provides training and human capital development services for corporations and institutions. These programs include managerial training, service quality improvement, and technical training tailored to the specific needs of each business partner.

The expansion of B2B services forms part of the Company's revenue diversification strategy and strengthens its position as a strategic partner in human capital development within the hospitality and service sectors.

Strategic Direction

By upholding the principles of quality, professionalism, and good corporate governance, the Company continues to strengthen its position as an adaptive and sustainable industry-based vocational education institution. Through the development of an integrated business ecosystem and continuous innovation, the Company is committed to creating long-term value for shareholders and contributing

serta berkontribusi terhadap peningkatan daya saing tenaga kerja nasional dalam mendukung visi Indonesia Emas 2045.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI

IDeA Indonesia telah berdiri sejak tahun 2009 sebagai lembaga pelatihan non-formal dengan nama Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) IDeA Indonesia. Sejak awal pendiriannya, institusi ini berfokus pada pengembangan kompetensi di sektor hospitality, restoran, dan kapal pesiar, serta telah mengantarkan lebih dari 9.000 alumni membangun karier di industri perhotelan, restoran, dan cruise line kelas dunia.

Setiap tahun, Perseroan menerima rata-rata 800–1.000 pendaftar yang berasal dari berbagai wilayah di Indonesia, antara lain Lampung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, NTB, NTT, Bali, Sumatera Selatan, Bengkulu, Bangka Belitung, Riau, Kepulauan Riau, dan Sumatera Utara. Berdasarkan rekapitulasi internal dan survei, mayoritas peminat program pelatihan perhotelan dan kapal pesiar merupakan siswa kelas XII serta lulusan SMA, SMK, dan MA. Segmen ini secara nasional mencakup lebih dari 5 juta lulusan setiap tahun, yang menjadi potensi pasar strategis bagi pengembangan pendidikan vokasi berbasis industri.

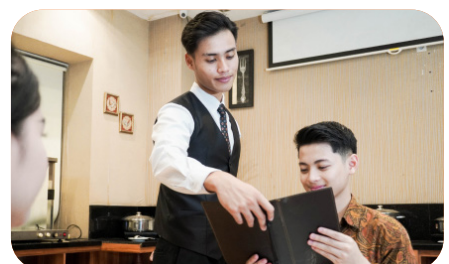
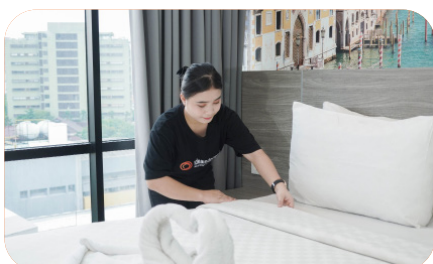
Strategi pemasaran yang diterapkan tetap mengintegrasikan pendekatan offline dan online marketing, yang hingga saat ini dinilai efektif dalam menjangkau target pasar secara luas dan terukur. Program Bridging Executive yang ditawarkan Perseroan juga terus menjadi pilihan utama masyarakat yang ingin memulai karier profesional di sektor hospitality.

to enhancing the competitiveness of the national workforce in support of the Indonesia Emas 2045 vision.

IDeA Indonesia was established in 2009 as a non-formal training institution under the name Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) IDeA Indonesia. Since its inception, the institution has focused on developing competencies in the hospitality, restaurant, and cruise line sectors, and has successfully supported more than 9,000 alumni in building careers within the global hospitality, restaurant, and cruise industries.

Each year, the Company receives an average of 800–1,000 applicants from various regions across Indonesia, including Lampung, Banten, DKI Jakarta, West Java, Central Java, East Java, West Nusa Tenggara (NTB), East Nusa Tenggara (NTT), Bali, South Sumatra, Bengkulu, Bangka Belitung, Riau, Riau Islands, and North Sumatra. Based on internal recapitulation and surveys, the majority of applicants for hospitality and cruise training programs consist of 12th-grade students as well as graduates of senior high schools (SMA), vocational schools (SMK), and Islamic senior high schools (MA). This segment nationally represents more than 5 million graduates annually, constituting a significant and strategic market potential for the development of industry-based vocational education.

The Company's marketing strategy continues to integrate both offline and online approaches, which have proven effective in reaching a broad and measurable target market. In addition, the Bridging Executive Program offered by the Company remains a preferred choice for individuals seeking to initiate professional careers in the hospitality sector.



Tonggak Prestasi dan Transformasi

Pada periode 2014–2016, IDeA Indonesia memperoleh pengakuan sebagai LKP terbaik di Provinsi Lampung. Pencapaian tersebut mencapai puncaknya pada tahun 2019, ketika IDeA Indonesia dianugerahi penghargaan sebagai “Best of the Best” pusat pelatihan perhotelan di Indonesia dan menjadi rujukan nasional dalam bidang pendidikan vokasi hospitality.

Pada tahun yang sama, bertepatan dengan usia ke-10, IDeA Indonesia bertransformasi menjadi badan hukum Perseroan Terbatas dengan nama PT IDeA Indonesia Akademi. Transformasi ini menandai langkah strategis menuju penguatan tata kelola, profesionalisme, dan ambisi untuk menjadi institusi pelatihan perhotelan kelas dunia yang terbesar dan terbaik di Indonesia.

Fasilitas dan Model Teaching Factory

Kegiatan pelatihan dilaksanakan di fasilitas milik Perseroan, di mana seluruh peserta tinggal di asrama dengan total 76 kamar dan kapasitas maksimum 456 peserta. Fasilitas pelatihan juga didukung oleh tiga ruang pertemuan (meeting room). Asrama berdiri di atas lahan milik Perseroan seluas 970 m² dengan luas bangunan 2.160 m².

Model pelatihan diterapkan berbasis Checklist Competency melalui sistem Teaching Factory di hotel, sehingga peserta terlibat langsung dalam operasional harian hotel selain mengikuti pembelajaran teori di kelas. Proses pembentukan kompetensi dan karakter berlangsung secara intensif selama 24 jam dalam lingkungan terkontrol.

Perseroan menerapkan komposisi pembelajaran 30% teori dan 70% praktik selama 3–4 bulan masa pelatihan, guna memastikan peserta memiliki kesiapan kerja yang aplikatif, disiplin, komunikatif, dan mampu bekerja dalam tim.

PROGRAM PELATIHAN KEMAMPUAN

1. Program Reguler:

Program ini dirancang untuk menyiapkan lulusan SMA, SMK, MA, dan Paket C agar siap bekerja pada level operasional hingga supervisory di hotel dan kapal pesiar. Program terdiri atas 3 bulan pelatihan intensif di asrama dan 6 bulan magang di hotel mitra Perseroan. Pada akhir program, peserta memperoleh sertifikat kompetensi pelatihan dari Perseroan.

2. Program Hybrid:

Program ini menyediakan metode pembelajaran kombinasi online dan offline. Proses teori dilakukan

Milestones and Transformation

During the period of 2014–2016, IDeA Indonesia received recognition as the best LKP (Course and Training Institution) in Lampung Province. This achievement culminated in 2019, when IDeA Indonesia was awarded “Best of the Best” hospitality training center in Indonesia and became a national benchmark in vocational hospitality education.

In the same year, coinciding with its 10th anniversary, IDeA Indonesia was transformed into a limited liability company under the name PT IDeA Indonesia Akademi. This transformation marked a strategic step toward strengthening governance, enhancing professionalism, and reinforcing its ambition to become the largest and leading world-class hospitality training institution in Indonesia.

Facilities and Teaching Factory Model

Training activities are conducted in facilities owned by the Company, where all participants reside in dormitories comprising a total of 76 rooms with a maximum capacity of 456 participants. Training facilities are further supported by three meeting rooms. The dormitory is built on Company-owned land covering an area of 970 sqm, with a total building area of 2,160 sqm.

The training model is implemented based on a Checklist Competency approach through a Teaching Factory system within hotel operations, enabling participants to be directly involved in daily hotel activities in addition to classroom-based theoretical learning. The process of competency and character development is carried out intensively over a 24-hour period within a controlled environment.

The Company applies a learning composition of 30% theory and 70% practice over a training period of 3–4 months to ensure that participants are equipped with practical job readiness, discipline, effective communication skills, and the ability to work collaboratively in teams.

ACADEMY TRAINING PROGRAM

1. RegularProgram:

This program is designed to prepare graduates of senior high schools (SMA), vocational schools (SMK), Islamic senior high schools (MA), and Package C programs to be work-ready at operational to supervisory levels in hotels and cruise lines. The program consists of 3 months of intensive dormitory-based training followed by 6 months of internship at the Company’s partner hotels. Upon completion, participants are awarded a training competency certificate issued by the Company.

2. HybridProgram:

This program offers a blended learning approach combining online and offline methods. The

melalui platform digital, sementara sesi praktik dilaksanakan secara langsung di hotel sesuai bidang yang dipelajari. Model hybrid memberikan fleksibilitas bagi peserta dengan keterbatasan waktu serta mendukung strategi peningkatan jumlah peserta secara nasional.

Departemen / Program Studi

Peserta dapat memilih jurusan sebagai berikut:

- Front Office
- House Keeping
- Food and Beverage Service
- Food and Beverage Product
- Sales and Marketing
- Human Capital Admin
- Engineering
- Finance & Accounting
- Information Technology (IT)

Teaching Factory dan Mitra Hotel

Perseroan saat ini melaksanakan kegiatan pelatihan berbasis Teaching Factory di 8 hotel, yaitu:

- Aidia Grande Hotel Metro
- Life Hotel Surabaya
- Prime Hotel Surabaya
- Loman Park Hotel Yogyakarta
- Favor Hotel Makassar
- Empress Hotel Makassar
- Favor Hotel Pekanbaru
- RA Suites Simatupang Jakarta

Aidia Grande Hotel merupakan entitas anak Perseroan melalui PT Aidia Indonesia Propertindo, berstandar bintang 3 dengan 40 kamar, 10 meeting room, restoran, pool bar, gym, dan kolam renang, yang terintegrasi dalam satu kompleks dengan asrama akademi.

Sementara tujuh hotel lainnya merupakan hotel bintang 3, 4, dan 5 yang menjadi mitra strategis Perseroan dalam mendukung operasional cabang akademi di Surabaya, Yogyakarta, Makassar, Pekanbaru, dan Jakarta.

Kemitraan antara Perseroan dan hotel-hotel mitra merupakan bagian dari strategi bisnis berbasis ekosistem yang memberikan manfaat berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Kolaborasi ini tidak hanya meningkatkan kualitas pembelajaran bagi peserta pelatihan, tetapi juga menciptakan efisiensi operasional dan nilai ekonomi bagi mitra serta Perseroan.

Dari sisi Perseroan, model kemitraan ini memungkinkan optimalisasi struktur biaya investasi. Dengan memanfaatkan fasilitas milik hotel mitra melalui skema sewa yang fleksibel dan disesuaikan dengan dinamika occupancy peserta serta aktivitas pelatihan, Perseroan dapat menekan kebutuhan belanja modal untuk pengadaan kantor cabang, asrama, dan fasilitas pelatihan di berbagai wilayah. Pendekatan ini mendukung strategi ekspansi yang lebih terukur, scalable, dan berorientasi pada efisiensi.

theoretical component is delivered through digital platforms, while practical sessions are conducted directly in hotels in accordance with the respective field of study. The hybrid model provides flexibility for participants with time constraints and supports the Company's strategy to expand participant reach on a national scale.

Departments / Study Programs

Participants may choose from the following specializations:

- Front Office
- House Keeping
- Food and Beverage Service
- Food and Beverage Product
- Sales and Marketing
- Human Capital Admin
- Engineering
- Finance & Accounting
- Information Technology (IT)

Teaching Factory and Partner Hotels

The Company currently implements Teaching Factory-based training across eight hotels, namely:

- Aidia Grande Hotel Metro
- Life Hotel Surabaya
- Prime Hotel Surabaya
- Loman Park Hotel Yogyakarta
- Favor Hotel Makassar
- Empress Hotel Makassar
- Favor Hotel Pekanbaru
- RA Suites Simatupang Jakarta

The other seven hotels are three-, four-, and five-star properties serving as strategic partners in supporting the Company's academy branch operations in Surabaya, Yogyakarta, Makassar, Pekanbaru, and Jakarta.

Aidia Grande Hotel is a subsidiary of the Company through PT Aidia Indonesia Propertindo, operating as a three-star standard hotel with 40 rooms, 10 meeting rooms, a restaurant, pool bar, gym, and swimming pool, all integrated within the same complex as the academy dormitory.

The partnership between the Company and its partner hotels forms part of an ecosystem-based business strategy that delivers sustainable value to all stakeholders. This collaboration not only enhances the quality of training for participants but also creates operational efficiencies and economic value for both partners and the Company.

From the Company's perspective, this partnership model enables optimization of its investment cost structure. By utilizing partner hotel facilities under flexible leasing schemes aligned with participant occupancy and training activities, the Company can reduce capital expenditure requirements for branch offices, dormitories, and training facilities across regions. This approach supports a more measured, scalable, and efficiency-driven expansion strategy.

Bagi peserta pelatihan, kemitraan ini memberikan pengalaman industri yang lebih luas dan relevan. Peserta berkesempatan menjalani program trainee di hotel dengan standar yang berbeda-beda, memperluas exposure terhadap operasional hotel berbintang 3 hingga 5, serta membangun jejaring profesional yang lebih luas. Hal ini secara langsung meningkatkan kesiapan kerja dan daya saing lulusan di pasar tenaga kerja nasional maupun internasional.

Sementara itu, bagi hotel mitra, kerja sama ini memberikan kontribusi ekonomi dan operasional. Hotel memperoleh tambahan pendapatan dari pemanfaatan fasilitas seperti kamar, ruang pertemuan, makanan dan minuman, serta layanan laundry. Di sisi lain, keterlibatan siswa trainee dalam operasional harian turut membantu meningkatkan efisiensi operasional hotel. Kemitraan ini juga memberikan akses langsung kepada hotel terhadap calon tenaga kerja yang telah dilatih secara profesional dan siap bekerja sesuai standar industri.

Penyaluran Lulusan dan Dampak Industri

Seluruh lulusan program pelatihan Perseroan difasilitasi dalam proses penempatan kerja ke berbagai sektor industri pariwisata dan industri pendukungnya, antara lain hotel, resort, kapal pesiar, restoran, catering, penerbangan, serta destinasi wisata. Selain itu, lulusan juga memiliki peluang untuk berkarier di berbagai perusahaan umum pada posisi yang berkaitan dengan layanan hospitality, seperti receptionist, customer care, telemarketing, sales and marketing, public relations, social media specialist, cleaning service, coffee shop attendant, dan posisi layanan lainnya.

Pendekatan ini menegaskan komitmen Perseroan dalam menyediakan layanan end-to-end, mulai dari pelatihan hingga fasilitasi penempatan kerja, guna memastikan keberlanjutan karier bagi para lulusan.

Arah Pengembangan Kemitraan

Kemitraan antara Perseroan dan hotel-hotel mitra tidak hanya berorientasi pada peningkatan kompetensi peserta, tetapi juga berkontribusi dalam membangun ekosistem perhotelan yang lebih kompetitif dan berkualitas di Indonesia. Kolaborasi ini memperkuat sinergi antara lembaga pendidikan dan industri sebagai fondasi pengembangan sumber daya manusia yang berkelanjutan. Ke depan, Perseroan akan terus memperluas jaringan kemitraan strategis serta menyempurnakan kurikulum pelatihan agar tetap selaras dengan kebutuhan industri yang dinamis. Dengan semangat kolaborasi dan tata kelola yang baik, Perseroan bersama mitra industri berkomitmen untuk melahirkan tenaga kerja profesional yang mampu meningkatkan daya saing industri perhotelan Indonesia di tingkat global.

For training participants, the partnership provides broader and more relevant industry exposure. Participants have the opportunity to undergo trainee programs in hotels with varying standards, ranging from three- to five-star properties, thereby expanding their exposure to diverse operational environments and strengthening their professional networks. This directly enhances graduates' job readiness and competitiveness in both domestic and international labor markets.

For partner hotels, the collaboration generates both economic and operational benefits. Hotels gain additional revenue from the utilization of facilities such as rooms, meeting spaces, food and beverage services, and laundry services. At the same time, the involvement of trainee participants in daily operations contributes to improved operational efficiency. The partnership also provides hotels with direct access to a pool of professionally trained and industry-ready talent.

Graduate Placement and Industry Impact

All graduates of the Company's training programs are facilitated in securing employment across various sectors within the tourism industry and its supporting industries, including hotels, resorts, cruise lines, restaurants, catering services, aviation, and tourist destinations. In addition, graduates have opportunities to pursue careers in general corporate roles related to hospitality services, such as receptionist, customer care, telemarketing, sales and marketing, public relations, social media specialist, cleaning service, coffee shop attendant, and other service-oriented positions.

This approach underscores the Company's commitment to providing end-to-end services, from training to job placement facilitation, ensuring sustainable career pathways for its graduates.

Partnership Development Strategy

The Company's partnerships with hotel partners are not only aimed at enhancing participant competencies but also contribute to building a more competitive and high-quality hospitality ecosystem in Indonesia. This collaboration strengthens the synergy between educational institutions and industry as a foundation for sustainable human capital development.

Going forward, the Company will continue to expand its strategic partnership network and refine its training curriculum to remain aligned with evolving industry needs. With a strong commitment to collaboration and good corporate governance, the Company, together with its industry partners, aims to produce professional talent capable of enhancing the global competitiveness of Indonesia's hospitality industry.

PT AIDIA INDONESIA PROPERTINDO

PT Aidia Indonesia Propertindo (“AIP”) merupakan entitas anak Perseroan yang bergerak di bidang pengembangan dan akuisisi properti. AIP memegang peranan strategis dalam mendukung model bisnis terintegrasi Perseroan melalui penyediaan aset properti yang berfungsi ganda sebagai unit komersial dan pusat praktik industri (Teaching Factory).

Pengembangan Aidia Grande Hotel sebagai properti pertama merupakan bagian dari strategi asset-based value creation, di mana aset properti tidak hanya menghasilkan pendapatan operasional, tetapi juga menjadi infrastruktur inti dalam mendukung kegiatan pelatihan Perseroan.

Aidia Grande Hotel – Flagship Property

Aidia Grande Hotel berlokasi di Jl. AR. Prawiranegara No. 99 A, Kota Metro, Lampung, pada area premium pusat kota yang berkembang pesat. Aksesibilitas hotel sangat strategis, sekitar 25 menit dari Bandara Raden Intan II, 1 jam dari Pelabuhan Bakauheni, dan 45 menit dari pusat Provinsi Lampung.

Hotel berdiri di atas lahan seluas 10.824 m² dengan luas bangunan sekitar 6.000 m² dan telah beroperasi sejak tahun 2019. Dengan standar setara hotel bintang tiga, properti ini memiliki:

- 40 kamar (termasuk 3 kamar suite)
- 10 ruang pertemuan
- 1 ballroom
- Café & restaurant
- Layanan catering
- Gym
- Kolam renang dan pool bar
- Area back office

Rata-rata tingkat okupansi hotel berada di atas 70%, mencerminkan performa operasional yang stabil dan kemampuan adaptasi terhadap dinamika industri perhotelan.

Sebagai flagship property, Aidia Grande Hotel menjadi model integrasi antara fungsi komersial dan fungsi pendidikan dalam satu ekosistem yang saling memperkuat.

Kontribusi Strategis terhadap Perseroan

Peran AIP dalam struktur usaha Perseroan memberikan beberapa nilai strategis:

1. Asset-Backed Revenue Stream

Aidia Grande Hotel menghasilkan pendapatan langsung dari kamar, ruang pertemuan, F&B, catering, serta layanan pendukung lainnya. Diversifikasi ini memperkuat struktur pendapatan konsolidasi Perseroan.

PT AIDIA INDONESIA PROPERTINDO

PT Aidia Indonesia Propertindo (“AIP”) is a subsidiary of the Company engaged in property development and acquisition. AIP plays a strategic role in supporting the Company’s integrated business model through the provision of property assets that serve dual functions as commercial units and industry practice centers (Teaching Factory).

The development of Aidia Grande Hotel as the first property represents part of an asset-based value creation strategy, whereby property assets not only generate operational income but also serve as core infrastructure supporting the Company’s training activities.

Aidia Grande Hotel – Flagship Property

Aidia Grande Hotel is located at Jl. AR. Prawiranegara No. 99 A, Metro City, Lampung, in a premium and rapidly developing city center area. The hotel offers strategic accessibility, approximately 25 minutes from Raden Intan II Airport, 1 hour from Bakauheni Port, and 45 minutes from the provincial capital of Lampung..

The hotel is built on a land area of 10,824 sqm with a building area of approximately 6,000 sqm and has been in operation since 2019. With a three-star equivalent standard, the property features:

- 40 rooms (including 3 suites)
- 10 meeting rooms
- 1 ballroom
- Café & restaurant
- Catering services
- Gym
- Swimming pool and pool bar
- Back office area

The hotel maintains an average occupancy rate above 70%, reflecting stable operational performance and adaptability to the dynamics of the hospitality industry.

As a flagship property, Aidia Grande Hotel represents a model of integration between commercial and educational functions within a mutually reinforcing ecosystem.

Strategic Contribution to the Company

AIP’s role within the Company’s business structure provides several strategic values:

1. Asset-Backed Revenue Stream

Aidia Grande Hotel generates direct revenue from rooms, meeting facilities, food and beverage (F&B), catering, and other supporting services. This diversification strengthens the Company’s consolidated revenue structure.

2. Teaching Factory Infrastructure

Hotel berfungsi sebagai pusat praktik industri bagi peserta pelatihan. Model ini meningkatkan kualitas pembelajaran sekaligus menekan kebutuhan investasi eksternal untuk fasilitas pelatihan.

3. Operational Synergy

Integrasi antara operasional hotel dan kegiatan akademi menciptakan efisiensi biaya serta optimalisasi utilisasi aset secara berkelanjutan.

4. Long-Term Asset Appreciation

Sebagai aset properti yang berlokasi di pusat kota berkembang, nilai jangka panjang properti berpotensi meningkat seiring pertumbuhan wilayah dan sektor pariwisata.

2. Teaching Factory Infrastructure

The hotel functions as an industry practice center for training participants. This model enhances the quality of learning while reducing the need for external investment in training facilities.

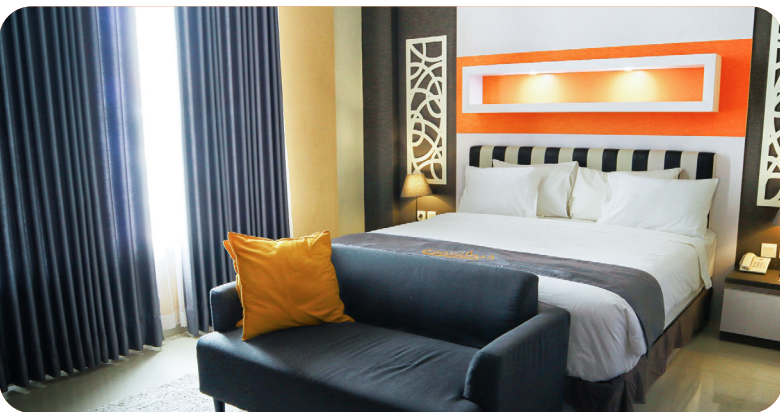
3. Operational Synergy

The integration between hotel operations and academy activities creates cost efficiencies and ensures sustainable optimization of asset utilization.

4. Long-Term Asset Appreciation

As a property asset located in a rapidly developing city center, the long-term value of the property is expected to appreciate in line with regional growth and the tourism sector.





Keunggulan Kompetitif Aidia Grande Hotel

- Fasilitas kamar dan meeting room unggulan di Kota Metro
- Desain modern, simpel, elegan, dan instagramable
- Okupansi stabil di atas 70%
- Standar fasilitas bintang 3 dengan kualitas pelayanan setara bintang 5
- Dikelola dengan dukungan mentor profesional dan peserta pelatihan (Teaching Factory model)
- Area taman dan parkir luas
- Lokasi di pusat kota dan di jalur utama
- Target pasar korporasi, pemerintah, komunitas, dan keluarga yang jelas dan berkelanjutan

Competitive Advantages of Aidia Grande Hotel

- Leading room and meeting room facilities in Metro City
- Modern, simple, elegant, and visually appealing ("Instagrammable") design
- Stable occupancy rate above 70%
- Three-star standard facilities with service quality comparable to five-star hotels
- Managed with the support of professional mentors and training participants (Teaching Factory model)
- Spacious garden and parking area
- Strategic location in the city center and along a main access route
- Clearly defined and sustainable target markets, including corporate, government, community, and family segments

Fasilitas Kamar

- Wired & Wireless Internet
- 40" LCD TV dengan 60 saluran
- Work Desk
- Minibar
- Air panas dan dingin
- Fasilitas pembuat teh dan kopi

Room Facilities

- Wired & Wireless Internet
- 40" LCD TV dengan 60 saluran
- Work Desk
- Minibar
- Air panas dan dingin
- Fasilitas pembuat teh dan kopi



Fasilitas Hotel

- 24-Hour Reception
- Lobby Lounge
- The Thuba Café & Resto (150 seats, expandable to 300 pax indoor & outdoor)
- Professional Kitchen by Nayati (kapasitas hingga 1.500 pax per hari)
- Meeting Facilities
- Internet Station
- Area parkir (±100 mobil dan 100 motor)
- Laundry & Dry Cleaning
- Masjid
- Kantin dan mess karyawan
- Mini market

Ballroom & Meeting Rooms

- Cendana Grand Ballroom – 600 pax
- Akasia – 70 pax
- Bringin – 120 pax
- Damar – 40 pax
- Johar – 40 pax
- Jati – 40 pax
- Bungur – 30 pax
- Flamboyan – 30 pax
- Cemara – 30 pax
- Mahoni – 70 pax
- Waru – 30 pax

Hotel Facilities

- 24-hour reception
- Lobby lounge
- The Thuba Café & Resto (150 seats, expandable up to 300 pax indoor & outdoor)
- Professional kitchen by Nayati (capacity up to 1,500 pax per day)
- Meeting facilities
- Internet station
- Parking area (±100 cars and 100 motorcycles)
- Laundry & dry cleaning services
- Mosque
- Staff canteen and dormitory
- Mini market

Ballroom & Meeting Rooms

- Cendana Grand Ballroom – 600 pax
- Akasia – 70 pax
- Bringin – 120 pax
- Damar – 40 pax
- Johar – 40 pax
- Jati – 40 pax
- Bungur – 30 pax
- Flamboyan – 30 pax
- Cemara – 30 pax
- Mahoni – 70 pax
- Waru – 30 pax

Keberagaman kapasitas ini memungkinkan hotel melayani kegiatan pemerintahan, korporasi, pelatihan, seminar, hingga acara sosial berskala besar.

Outlook

Ke depan, AIP akan terus memperkuat pengelolaan aset properti secara produktif dan berkelanjutan, sekaligus mendukung strategi ekspansi Perseroan melalui model integrasi properti dan pendidikan berbasis industri. Pendekatan ini diharapkan mampu menciptakan nilai jangka panjang yang stabil bagi Perseroan dan para pemegang saham.

Peran Strategis dalam Ekosistem Perseroan

Sebagai entitas anak di bidang properti, AIP memiliki peran strategis dalam mendukung model ekspansi Perseroan yang berbasis aset produktif dan Teaching Factory. Integrasi antara fungsi komersial hotel dan fungsi pendidikan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan, baik dari sisi operasional, pelatihan, maupun kontribusi terhadap pendapatan konsolidasi Perseroan.

INFORMASI TERKAIT OKUPANSI HOTEL

Pada tahun 2025, tingkat hunian hotel Perseroan relatif terjaga stabil dibandingkan dengan tahun 2024, meskipun terdapat fluktuasi pada periode tertentu. Variasi tersebut dipengaruhi oleh sejumlah faktor eksternal, antara lain kebijakan pemerintah daerah terkait pembatasan penggunaan fasilitas perhotelan untuk kegiatan pemerintahan pada waktu tertentu, serta faktor musiman (seasonality) yang berdampak pada tingkat permintaan kamar.

Selain itu, penyesuaian tarif kamar pada periode high season masih memberikan pengaruh terhadap pola okupansi, khususnya pada kuartal terakhir tahun berjalan. Dinamika ini sejalan dengan strategi Perseroan dalam merespons kondisi pasar secara lebih adaptif, termasuk melalui penerapan kebijakan harga yang lebih terukur dan berbasis pada tren permintaan.

Meskipun terdapat fluktuasi pada periode tertentu, secara keseluruhan tingkat hunian tetap berada dalam kisaran yang terjaga dan stabil. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menjaga kinerja operasional secara konsisten di tengah dinamika pasar, sekaligus menunjukkan efektivitas strategi yang dijalankan dalam mengelola keseimbangan antara tingkat hunian dan optimalisasi pendapatan.

Perseroan secara berkelanjutan menerapkan strategi optimalisasi pendapatan (revenue optimization) melalui pengelolaan tarif yang lebih adaptif dan terukur, diversifikasi segmen pelanggan, serta peningkatan kualitas layanan. Upaya ini dilakukan untuk menjaga keseimbangan antara tingkat hunian dan profitabilitas, sekaligus memperkuat kinerja operasional Perseroan di tengah dinamika pasar yang terus berkembang.

The diversity of capacities enables the hotel to accommodate a wide range of activities, including government events, corporate functions, training programs, seminars, and large-scale social events.

Going forward, AIP will continue to strengthen the productive and sustainable management of its property assets, while supporting the Company's expansion strategy through an integrated property and industry-based education model. This approach is expected to generate stable long-term value for the Company and its shareholders.

Strategic Role within the Company's Ecosystem

As a property-focused subsidiary, AIP plays a strategic role in supporting the Company's expansion model based on productive assets and the Teaching Factory concept. The integration of the hotel's commercial function with its educational role creates sustainable added value in terms of operations, training quality, and contribution to the Company's consolidated revenue.

HOTEL OCCUPANCY INFORMATION

In 2025, the Company's hotel occupancy rate remained relatively stable compared to 2024, although fluctuations occurred during certain periods. These variations were influenced by several external factors, including regional government policies restricting the use of hotel facilities for governmental activities at specific times, as well as seasonal factors (seasonality) affecting room demand.

Furthermore, room rate adjustments during peak seasons continued to influence occupancy patterns, particularly in the final quarter of the year. This dynamic is in line with the Company's strategy to respond more adaptively to market conditions, including through the implementation of more measured pricing policies based on demand trends.

Despite fluctuations in certain periods, overall occupancy levels remained within a stable and well-maintained range. This reflects the Company's ability to consistently sustain its operational performance amid market dynamics, while also demonstrating the effectiveness of its strategy in managing the balance between occupancy levels and revenue optimization.

The Company continuously implements revenue optimization strategies through more adaptive and measured pricing management, diversification of customer segments, and enhancement of service quality. These efforts are undertaken to maintain a balance between occupancy levels and profitability, while further strengthening the Company's operational performance amid evolving market dynamics.

Tingkat hunian hotel untuk tahun 2025 dan 2024 disajikan pada tabel di bawah ini:

The hotel occupancy rates for 2025 and 2024 are shown in the table below:

NO	Bulan Month	Tahun Years	Persentase Percentage	NO	Bulan Month	Tahun Years	Persentase Percentage
1	Januari	2025	54,20%	1	Januari	2024	52.00%
2	Februari	2025	70,20%	2	Februari	2024	71.00%
3	Maret	2025	51,80%	3	Maret	2024	70.60%
4	April	2025	77,60%	4	April	2024	39.80%
5	Mei	2025	63,50%	5	Mei	2024	64.50%
6	Juni	2025	54,70%	6	Juni	2024	67.80%
7	Juli	2025	64,60%	7	Juli	2024	67.80%
8	Agustus	2025	56,40%	8	Agustus	2024	74.00%
9	September	2025	78,80%	9	September	2024	67.80%
10	Oktober	2025	69,10%	10	Oktober	2024	69.30%
11	November	2025	72,30%	11	November	2024	67.10%
12	Desember	2025	73,10%	12	Desember	2024	74.90%

Secara umum, kinerja okupansi pada tahun 2025 mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menjaga stabilitas operasional di tengah dinamika pasar. Hal ini didukung oleh penerapan strategi pengelolaan tarif yang fleksibel serta penguatan pada segmen pasar non-pemerintah, sehingga dampak kebijakan eksternal dapat dimitigasi secara lebih terukur dan terkendali.

Overall, the Company's occupancy performance in 2025 reflects its ability to maintain operational stability amid market dynamics. This was supported by the implementation of flexible pricing strategies and a stronger focus on non-government market segments, enabling the Company to mitigate the impact of external policies in a more measured and controlled manner.

PT IDEA HOSPITALITY MANAGEMENT

PT IDeA Hospitality Management merupakan anak PT IDeA Hospitality Management ("IHM") merupakan entitas anak Perseroan yang didirikan pada tahun 2020 dengan fokus utama pada layanan B2B Service Development Training dan Operator Property. Kehadiran IHM memperluas model bisnis Perseroan dari penyelenggara pelatihan berbasis individu (B2C) menjadi penyedia solusi pengembangan layanan dan pengelolaan properti berbasis korporasi (B2B).

Sejak tahun 2022, IHM secara aktif memberikan layanan B2B Service Development Training kepada berbagai institusi dan restoran, dengan fokus pada peningkatan standar pelayanan, efisiensi operasional, serta penguatan kualitas sumber daya manusia di sektor hospitality dan jasa.

Dalam pelaksanaan proyek-proyek yang berjalan, IHM saat ini dikelola dan dimonitor secara langsung oleh Divisi Business & Development Perseroan guna memastikan keselarasan strategi, standar kualitas, serta pencapaian target pertumbuhan.

PT IDEA HOSPITALITY MANAGEMENT

PT IDeA Hospitality Management ("IHM") is a subsidiary of the Company established in 2020 with a primary focus on B2B service development training and property management. The establishment of IHM expands the Company's business model from an individual-based training provider (B2C) to a corporate-based provider of service development and property management solutions (B2B).

Since 2022, IHM has been actively providing B2B Service Development Training to various institutions and restaurants, with a focus on improving service standards, operational efficiency, and enhancing the quality of human resources in the hospitality and service sectors.

In the implementation of ongoing projects, IHM is currently managed and monitored directly by the Company's Business & Development Division to ensure alignment with strategy, quality standards, and the achievement of growth targets.

Strategi Pengembangan Bisnis

Dalam mengembangkan basis klien, IHM menerapkan pendekatan kombinasi antara strategi canvassing dan digital marketing melalui online advertising.

Pendekatan canvassing dilakukan dengan menjalin komunikasi langsung dan membangun hubungan strategis dengan pemilik hotel, restoran, serta pemilik bangunan komersial yang memiliki potensi pengembangan bisnis hospitality. Strategi ini memungkinkan IHM memperoleh klien secara lebih tersegmentasi dan berbasis kebutuhan riil di lapangan.

Di sisi lain, pemanfaatan kanal digital memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan visibilitas layanan IHM secara nasional.

Peran Strategis dalam Ekosistem Perseroan

Selain sebagai unit bisnis komersial, IHM memiliki peran strategis dalam mendukung rencana ekspansi Perseroan. Dengan menggandeng lebih banyak hotel dan properti, IHM membuka peluang kolaborasi baru yang sejalan dengan target pengembangan Perseroan untuk memperluas jaringan hingga 20 cabang dalam dua tahun mendatang.

Model ini menciptakan sinergi antara:

- Pengembangan layanan (service development)
- Operasional properti
- Ekspansi jaringan akademi
- Potensi teaching factory baru

Dengan demikian, IHM berfungsi sebagai akselerator pertumbuhan yang memperkuat positioning Perseroan dalam industri hospitality, baik sebagai lembaga pelatihan maupun sebagai mitra pengelola dan pengembang standar layanan.

Business Development Strategy

In expanding its client base, IHM employs a combined approach that integrates canvassing strategies with digital marketing through online advertising.

The canvassing approach involves establishing direct communication and building strategic relationships with hotel owners, restaurant owners, and commercial property owners who have potential for hospitality business development. This strategy enables IHM to acquire clients in a more targeted manner, based on actual needs in the field.

On the other hand, the use of digital channels expands the market reach and increases the visibility of IHM's services nationwide.

Strategic Role in the Corporate Ecosystem

In addition to serving as a commercial business unit, IHM plays a strategic role in supporting the Company's expansion plans. By partnering with more hotels and properties, IHM is opening up new opportunities for collaboration that align with the Company's development goals to expand its network to 20 branches over the next two years.

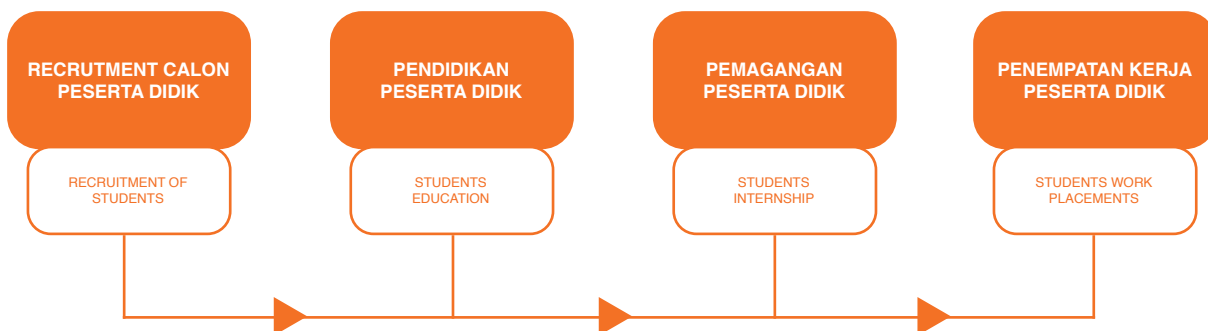
This model creates synergy between:

- Service development
- Property operations
- Academy network expansion
- Potential for a new teaching factory

As such, IHM serves as a growth accelerator that strengthens the Company's position in the hospitality industry, both as a training institution and as a partner in managing and developing service standards.

Diagram Proses Kegiatan Usaha Utama Perseroan

Main Business Activity Process Diagram of the Company





1. Rekrutmen Calon Peserta Didik

Proses kegiatan usaha Perseroan diawali dengan tahapan rekrutmen calon peserta didik melalui aktivitas pemasaran terintegrasi yang dilakukan oleh tim marketing di berbagai wilayah operasional Perseroan, meliputi Lampung, Jakarta, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Makassar, dan Pekanbaru.

Tim pemasaran melakukan sosialisasi dan presentasi Program Executive ke sekolah-sekolah tingkat SMA/SMK/MA sederajat serta komunitas masyarakat yang menjadi target pasar. Presentasi dilakukan melalui dua metode, yaitu:

- Penyampaian dalam forum besar (aula/seminar), atau
- Presentasi langsung per kelas (class-to-class presentation).

Setelah kegiatan sosialisasi, Perseroan melakukan penjangkaran pendaftar yang berminat mengikuti program pelatihan. Selanjutnya, calon peserta menjalani proses seleksi yang meliputi wawancara (interview test) dan evaluasi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan Perseroan.

Calon peserta yang dinyatakan lulus seleksi akan mendapatkan jadwal untuk mengikuti program pendidikan intensif sesuai dengan batch dan periode pelatihan yang tersedia.

1. Recruitment of Prospective Students

The Company's business operations begin with the recruitment of prospective students through integrated marketing activities carried out by the marketing team in various regions where the Company operates, including Lampung, Jakarta, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Makassar, and Pekanbaru.

The marketing team conducted outreach and presentations on the Executive Program to high schools, vocational high schools, and equivalent institutions, as well as to community groups that make up the target market. The presentations were conducted using two methods, namely:

- Presentations in large forums (auditoriums/seminars), or
- In-person presentations in individual classes (class-to-class presentations).

Following the outreach activities, the Company screened applicants interested in participating in the training program. Subsequently, prospective participants underwent a selection process that included an interview and an evaluation based on criteria established by the Company.

Candidates who pass the selection process will receive a schedule for the intensive training program based on the available training batches and periods.

2. Pendidikan Peserta Didik

Tahapan pendidikan dilaksanakan dalam periode 3–6 bulan, di mana peserta wajib tinggal di asrama (residential training system). Sistem ini dirancang untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang terkontrol dan terintegrasi, guna mendukung peningkatan kompetensi teknis, kemampuan komunikasi, serta pembentukan karakter profesional.

Selama masa pendidikan, peserta dibimbing dalam penggunaan Bahasa Inggris sebagai bagian dari komunikasi sehari-hari, penguatan disiplin, pengembangan karakter kerja, serta pembinaan nilai-nilai keagamaan.

Metode pembelajaran mengintegrasikan teori dan praktik dengan pendekatan berbasis kompetensi (competency-based training), sehingga peserta memperoleh kesiapan kerja yang aplikatif sesuai standar industri.

3. Evaluasi dan Assessment

Setelah menyelesaikan tahapan pendidikan, peserta menjalani proses evaluasi dan assessment sebagai bagian dari mekanisme kontrol mutu (quality control mechanism).

Peserta yang telah memenuhi minimal 75% penyelesaian checklist kompetensi serta memperoleh nilai minimal 80 pada evaluasi Bahasa Inggris akan direkomendasikan oleh tim akademik untuk mengikuti assessment lanjutan oleh tim penempatan kerja.

Assessment ini bertujuan untuk menilai kesiapan kerja peserta secara menyeluruh, termasuk aspek teknis, komunikasi, sikap kerja, dan kesiapan dokumen administrasi.

Peserta yang dinyatakan lulus assessment akan memasuki tahap finalisasi dokumen pendukung, termasuk penyusunan dan penyempurnaan curriculum vitae (CV). Selanjutnya, dokumen akan diproses dan dikirimkan ke hotel mitra atau unit usaha milik Perseroan. Tim penempatan kerja akan melakukan pendampingan hingga peserta dinyatakan diterima secara resmi dan memperoleh pekerjaan.

Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menyediakan layanan end-to-end dari proses pelatihan hingga penempatan kerja.

4. Penempatan Kerja Peserta Didik

Proses penempatan kerja dilaksanakan secara bertahap dengan target distribusi sebagai berikut:

2. Student Education

The training program takes place over a period of 3–6 months, during which participants are required to live in dormitories (residential training system). This system is designed to create a controlled and integrated learning environment to support the development of technical skills, communication abilities, and professional character.

Throughout the program, participants are guided in the use of English as part of their daily communication, in strengthening discipline, in developing a strong work ethic, and in fostering religious values.

The training method integrates theory and practice through a competency-based approach, ensuring that participants gain practical job readiness in line with industry standards.

3. Student Evaluation and Assessment

After completing the educational program, participants undergo an evaluation and assessment process as part of the quality control mechanism.

Participants who have completed at least 75% of the competency checklist and achieved a score of at least 80 on the English assessment will be recommended by the academic team to undergo a further assessment by the job placement team.

This assessment is designed to evaluate participants' overall job readiness, including technical skills, communication skills, work attitude, and administrative documentation.

Participants who pass the assessment will proceed to the finalization stage for supporting documents, including the preparation and refinement of their resumes (CVs). Subsequently, the documents will be processed and submitted to partner hotels or the Company's business units. The job placement team will provide guidance until participants are officially accepted and secure employment.

This approach reflects the Company's commitment to providing end-to-end services, from training to job placement.

4. Student Work Placements

The job placement process is carried out in phases, with the following distribution targets:

- Tahap 1: Bulan ke-4, dengan target penempatan sebesar 30% dari total peserta
- Tahap 2: Bulan ke-5, dengan target penempatan sebesar 40% dari total peserta
- Tahap 3: Bulan ke-6, dengan target penempatan sebesar 30% dari total peserta

Melalui skema ini, seluruh peserta ditargetkan telah memperoleh penempatan kerja dalam jangka waktu maksimal 6 bulan sejak dimulainya program.

Model penempatan bertahap ini memungkinkan pengelolaan supply tenaga kerja yang lebih terukur serta memastikan kesiapan peserta sesuai dengan kebutuhan industri pada periode berjalan.

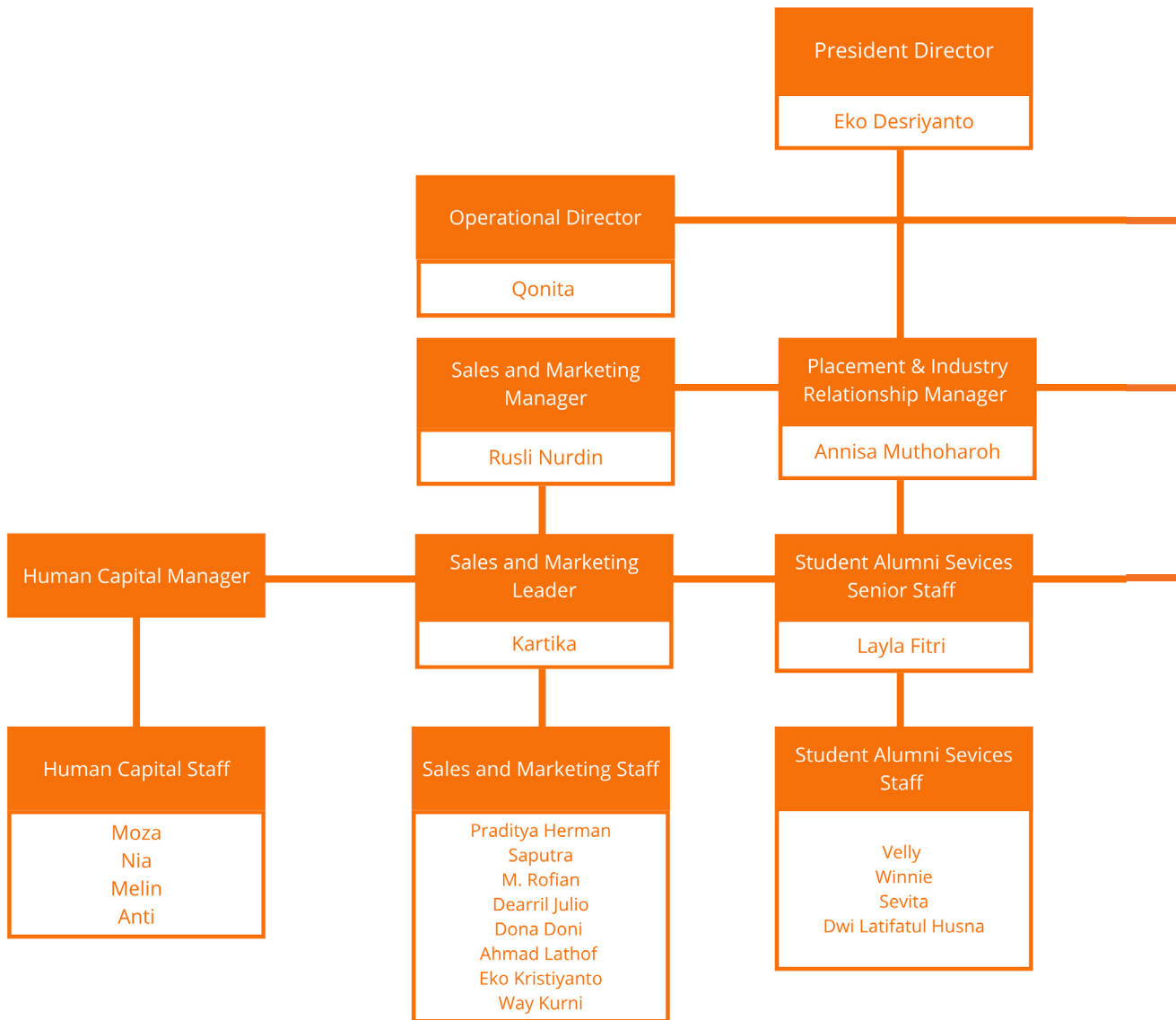
- Phase 1: Month 4, with a placement target of 30% of the total participants
- Phase 2: Month 5, with a placement target of 40% of the total participants
- Phase 3: Month 6, with a placement target of 30% of the total participants

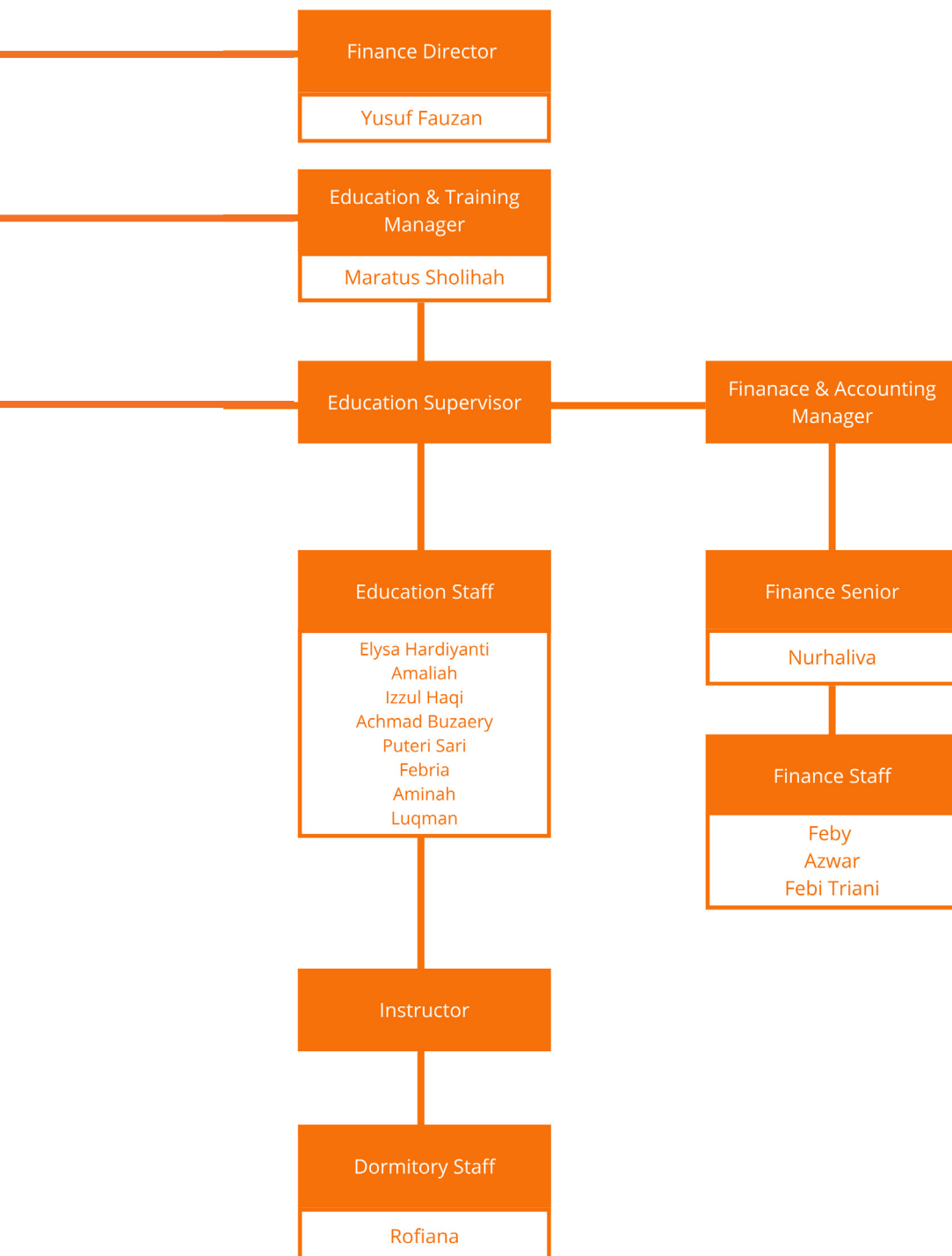
Under this program, all participants are expected to secure employment within a maximum of six months from the start of the program.

This phased placement model enables more precise management of the labor supply and ensures that participants are prepared to meet industry needs during the current period.

Struktur Organisasi Perseroan

Organizational Structure Of The Company





Rekam Jejak Perseroan Company Track Record

2009

TAHUN TANTANGAN/THE YEAR OF CHALLENGE

Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) IDeA Indonesia berdiri 9 September 2009, cikal bakal Perseroan didikan dengan sebuah Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) yang diberi nama IDeA Indonesia. Ini adalah tahun penuh tantangan, dimana industri hospitality belum banyak menjadi pilihan karir masyarakat, khususnya di Kota Metro dan Propinsi Lampung. Bahkan, sebagian besar menganggap bekerja di industri hospitality adalah aib bagi keluarga karena penuh dengan kesan negatif dan rendahan. Sehingga setelah kurang lebih 10 bulan LKP IDeA Indonesia melakukan sosialisasi di berbagai sekolah, hanya 14 peserta yang berhasil dijaring dan mengikuti pelatihan gelombang pertama pada Juli 2010.

Indonesia Course and Training Institute (LKP) IDeA was established on September 9, 2009, marking the inception of the Company, originally founded as a Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) named IDeA Indonesia. This was a year full of challenges, as the hospitality industry was not yet a popular career choice, particularly in Metro City and Lampung Province. In fact, many people viewed working in the hospitality industry as a disgrace to the family, due to negative and demeaning perceptions. After approximately 10 months of socializing the program in various schools, only 14 participants were successfully recruited to join the first wave of training in July 2010.

2011

TAHUN OPTIMISME/THE YEAR OF OPTIMISM

Tahun Optimisme, begitu dulu sebutan team IDeA Indonesia untuk tahun 2011. Disebut tahun optimisme karena seluruh peserta pelatihan angkatan pertama IDeA Indonesia telah mendapatkan pekerjaan. Mereka mulai membuat testimoni positif tentang IDeA Indonesia. Walhasil, peserta pelatihan melonjak tajam dari 14 menjadi 98 peserta.

The Year of Optimism—this was the term used by the IDeA Indonesia team to describe 2011. It was called the Year of Optimism because all participants from the first training cohort of IDeA Indonesia had successfully secured employment. They began sharing positive testimonials about IDeA Indonesia. As a result, the number of training participants surged sharply from 14 to 98 participants.

2014

TAHUN PRESTASI PROPINSI/THE YEAR OF PROVINCIAL ACHIEVEMENTS

Tahun 2014 disebut oleh tim sebagai tahun Prestasi. Untuk pertama kalinya, IDeA Indonesia mengikuti lomba dalam rangkaian Apresiasi Lembaga Berprestasi dan berhasil menyabet penghargaan sebagai Juara 1 Lembaga Berprestasi tingkat Kota Metro dan Juara 1 Lembaga Berprestasi tingkat Propinsi Lampung. Sejak tahun ini hingga tahun-tahun berikutnya, IDeA Indonesia tidak pernah sepi dari berbagai prestasi setiap tahunnya.

2014 was referred to by the team as the Year of Achievement. For the first time, IDeA Indonesia participated in the Apresiasi Lembaga Berprestasi competition and won the 1st Place Award as the Most Outstanding Institution at both the Metro City and Lampung Province levels. From this year onward, IDeA Indonesia has consistently received various accolades every year.

2016

TAHUN PRESTASI NASIONAL/THE YEAR OF NATIONAL ACHIEVEMENTS

Tiga tahun berturut-turut IDeA Indonesia meraih penghargaan tingkat Propinsi Lampung sebagai Juara 1 Lembaga Berprestasi, dan selalu mewakili Propinsi Lampung untuk berlomba di ajang Nasional. Setelah hanya mendapatkan posisi 6 & 5 besar Nasional pada 2014 dan 2015, pada 2016 IDeA Indonesia berhasil meraih penghargaan sebagai Juara II Lembaga Berprestasi dengan Pengelolaan (Management) Terbaik dari Menteri Pendidikan RI. Pada tahun ini juga IDeA Indonesia memenangkan ajang Wirausaha Muda Mandiri (WMM) dari Bank Mandiri Regional Sumatera Selatan.

For three consecutive years, IDeA Indonesia received the 1st Place Award as the Most Outstanding Institution at the Lampung Province level and always represented Lampung Province in the National competition. After placing in the Top 6 and Top 5 nationally in 2014 and 2015, in 2016, IDeA Indonesia achieved the 2nd Place Award as the Most Outstanding Institution with the Best Management from the Minister of Education of the Republic of Indonesia. That year, IDeA Indonesia also won the Young Entrepreneurial Competition (WMM) organized by Bank Mandiri Regional Sumatera Selatan.

2019

TAHUN EKSPANSI / THE YEAR OF EXPANSION

Tahun 2019 menandai sebuah milestone perjalanan IDeA Indonesia. Pertama, tahun 2019 IDeA Indonesia dinobatkan menjadi Juara 1 Lembaga Berprestasi Tingkat Nasional oleh Kementerian Pendidikan RI. Kedua, IDeA Indonesia membangun dan mulai mengoperasikan Teaching Factory. Ketiga, IDeA Indonesia bekerjasama dengan investor dan perbankan. Keempat, IDeA Indonesia bertransformasi menjadi Perseroan Terbatas.

2019 marked a significant milestone in the journey of IDeA Indonesia. First, in 2019, IDeA Indonesia was crowned 1st Place National Winner for Most Outstanding Institution by the Ministry of Education of the Republic of Indonesia. Second, IDeA Indonesia built and began operating its Teaching Factory. Third, IDeA Indonesia established partnerships with investors and banks. Fourth, IDeA Indonesia transformed into a Limited Liability Company (Perseroan Terbatas).

2021

GO PUBLIC/GO PUBLIC

Untuk merealisasikan rencana-rencana besar ekspansi bisnis, IDeA Indonesia telah memantapkan segala persiapan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham pada 2021.

To realize its ambitious business expansion plans, IDeA Indonesia has made all the necessary preparations for its Initial Public Offering (IPO) in 2021.

2022

TAHUN KEBANGKITAN /THE YEAR OF RESURGENCE

IDeA Indonesia memperluas bisnisnya dengan membuka cabang Surabaya dan Semarang, sehingga memungkinkan Perusahaan memasuki pasar Jawa Timur dan Jawa Tengah. Hal ini pada gilirannya memungkinkan Perusahaan menjangkau lebih dari 3000 pihak yang berkepentingan, 600 di antaranya mendaftar untuk program IDeA Indonesia dengan 280 di antaranya mendaftar ulang. Angka tersebut mendekati angka pra-pandemi, yang menunjukkan pemulihan penuh bagi Perusahaan dalam bidang bisnis. Anak perusahaan IDeA Indonesia PT AIP telah berhasil menambah fasilitas hotel mereka, membuat hostel baru dari asrama, dan menambahkan fasilitas yang relevan. Hal ini pada gilirannya akan meningkatkan pendapatan Perusahaan untuk tahun 2023, terutama dengan segera datangnya tahun politik. Dan yang terakhir, IHM saat ini sedang mempersiapkan proyek pelatihan peningkatan layanan – Pelatihan Pengembangan Layanan dan Pengalaman Pelanggan, yang akan dieksplorasi lebih lanjut pada tahun 2023.

IDeA Indonesia expanded its business by opening branches in Surabaya and Semarang, enabling the Company to enter the East Java and Central Java markets. This, in turn, allowed the Company to engage with over 3,000 stakeholders, with 600 registering for the IDeA Indonesia program, of which 280 re-enrolled. These numbers are approaching pre-pandemic levels, signaling a full recovery for the Company in the business sector. The Company's subsidiary, PT AIP, successfully expanded its hotel facilities, created a new hostel from the dormitory, and added relevant amenities. This, in turn, is expected to increase the Company's revenue for 2023, especially with the upcoming political year. Finally, IHM is preparing a service enhancement training project – Service Development and Customer Experience Training, which will be further explored in 2023.

2023

PULIH LEBIH KUAT/RECOVER STRONGER

Keberhasilan perluasan bisnisnya di Cabang Semarang dan Surabaya membuat Idea Indonesia terus menerus optimis ditahun 2023. Jakarta menjadi pilihan selanjutnya ditahun ini dalam perluasan bisnis. PT. Idea Indonesia sebagai Pusat Pelatihan Perhotelan dan PT. IHM, yang merupakan anak perusahaan yang telah dibentuk tahun 2020 akhirnya mulai mengepakan sayapnya dan mulai siap beroperasi dalam pengelolaan multipurpose building Aleesha Venue. IHM melakukan soft opening dibulan Agustus 2023. Tentu ini semakin memperkuat target Perusahaan di 2024 dimana Idea Indonesia juga telah mempersiapkan perluasan bisnis di Makassar, Yogyakarta serta wilayah lainnya ditahun 2024.

The success of the business expansion in the Semarang and Surabaya branches has kept IDeA Indonesia optimistic throughout 2023. Jakarta is the next target for expansion this year. PT IDeA Indonesia, as a Hospitality Training Center, and PT IHM, the subsidiary established in 2020, have started to spread their wings and are now ready to operate in managing the Aleesha Venue multipurpose building. IHM held its soft opening in August 2023. This further strengthens the Company's target for 2024, with IDeA Indonesia preparing for business expansion in Makassar, Yogyakarta, and other regions in 2024.

2024

TRANSFORMASI DAN EKSPANSI/TRANSFORM AND EXPAND

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi perseroan dalam menjalankan transformasi dan ekspansi untuk memperluas dampak serta meningkatkan kontribusi di berbagai sektor. Transformasi ini bukan sekadar perubahan, tetapi sebuah evolusi strategis yang didorong oleh inovasi, adaptasi, dan komitmen terhadap kemajuan industri. Transformasi nyata yang dilakukan perseroan adalah meluncurkan platform pelatihan keahlian kerja digital yang lebih mudah, lebih aksesibel, dan lebih efektif bagi Milenial dan Gen Z Indonesia yang kini mulai kesulitan, dan tersingkir dari dunia kerja. Sedangkan Ekspansi yang dilakukan mencakup peningkatan kualitas program, kolaborasi dengan mitra strategis, serta penetrasi ke pasar yang lebih luas. Hal ini sejalan dengan rencana target tahun sebelumnya bahwa 2024 perseroan siap mengepakan sayapnya. Dari eksisting di 4 cabang menjadi 7 cabang perluasan bisnis.

2024 marks a significant milestone for the Company as it undergoes transformation and expansion to increase its impact and contribution across various sectors. This transformation is not merely a change but a strategic evolution driven by innovation, adaptation, and a commitment to the progress of the industry. A tangible transformation the Company has made is the launch of a digital job skills training platform that is easier, more accessible, and more effective for Millennials and Gen Z Indonesians, who are now facing increasing difficulties and being excluded from the workforce. The expansion includes improving the quality of programs, collaborating with strategic partners, and penetrating a broader market. This aligns with the previous year's target, where by 2024, the Company aims to spread its wings. From having 4 branches in operation, it will expand to 7 branches.

2025

SCALLING THE IMPACT

Tahun 2025 menjadi fase penting bagi Perseroan dalam meningkatkan skala dampak dari transformasi dan ekspansi yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya. Setelah memperluas jaringan cabang serta memperkenalkan berbagai inovasi dalam sistem pelatihan kerja, Perseroan mulai memfokuskan langkah pada optimalisasi operasional, penguatan kualitas program, serta peningkatan kolaborasi dengan berbagai mitra strategis. Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berupaya memperluas jangkauan layanan pelatihan, tetapi juga memastikan bahwa setiap program yang dijalankan mampu memberikan kontribusi nyata dalam menciptakan tenaga kerja yang kompeten dan siap bersaing di industri. Momentum ini menjadi fondasi bagi Perseroan untuk terus meningkatkan kapasitas organisasi serta memperluas dampaknya secara berkelanjutan, sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan dalam membangun jaringan pelatihan kerja yang semakin luas di berbagai wilayah Indonesia. ainya ditahun 2024.

In 2025, the Company entered a pivotal phase in enhancing the scale of impact from the transformation and expansion initiatives undertaken in the previous year. Following the expansion of its branch network and the introduction of various innovations in its job training system, the Company shifted its focus toward operational optimization, strengthening program quality, and enhancing collaboration with strategic partners. Through this approach, the Company not only aims to broaden the reach of its training services but also to ensure that each program delivers tangible contributions in developing a competent and industry-ready workforce. This momentum serves as a solid foundation for the Company to continuously strengthen its organizational capacity and expand its impact in a sustainable manner, in line with its long-term vision of building an increasingly extensive job training network across various regions in Indonesia.

Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioner



Dody Arifianto

Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 40 tahun. Dody Arifianto memperoleh gelar Sarjana Ekonomi program studi Akuntansi dari Universitas Krisnadwipayana Jakarta pada tahun 2008 dan melanjutkan studi Magister Manajemen di universitas yang sama, lulus pada tahun 2015. Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 30 Mei 2025.

Pengalaman Kerja :

- 2025 - Sekarang** : Komisaris Utama PT Idea Indonesia Akademi, Tbk
- 2024 - Sekarang** : Komisaris Utama PT Hassana Boga Sejahtera, Tbk
- 2020 – 2024** : Direktur dan Corporate Secretary, PT Idea Indonesia, Tbk
- 2012 – Sekarang** : Asiavesta Group : Menduduki beberapa posisi, terakhir sebagai Direktur
- 2010 – 2012** : Finance Manager, RS Masmitra Bekasi
- 2008 – 2010** : Auditor KAP Abubakar Usman & Rekan

An Indonesian citizen, currently 40 years old. Dody Arifianto earned a Bachelor of Economics degree in Accounting from Krisnadwipayana University in Jakarta in 2008 and went on to pursue a Master of Management degree at the same university, graduating in 2015. He was appointed based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on May 30, 2025.

Experience:

- 2025 – Present** : Chairman of the Board of Commissioners, PT Idea Indonesia Akademi, Tbk
- 2024 – Present** : Chairman of the Board of Commissioners, PT Hassana Boga Sejahtera, Tbk
- 2020 – 2024** : Director and Corporate Secretary, PT Idea Indonesia, Tbk
- 2012 – Present** : Asiavesta Group: Held various positions, most recently as Director
- 2010 – 2012** : Finance Manager, Masmitra Hospital Bekasi
- 2008 – 2010** : Auditor at Abubakar Usman & Partners

Wendy Isnandar

Komisaris Independen



Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 53 tahun. Meraih gelar Sarjana (Bahasa Inggris) di Universitas Indonesia pada tahun 1997, meraih gelar Sarjana (Akuntansi) di Perbanas Institute pada tahun 1994 dan Pasca Sarjana (MSc in International Banking & Finance) di London Metropolitan University pada tahun 2005. Beliau diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2024.

Pengalaman kerja:

- 2014 - Sekarang** : Co Founder & Non Eksekutif Direktur Wakwaw Fried Chicken
- 2014 - Sekarang** : Pendiri & Direktur Pelaksana Properti Rumah Prima & SAI Residence
- 2013 - Sekarang** : Co Founder & Non Executive Director de Cantiqu Hijab
- 2010 – 2015** : Managing Director Mandiri Investasi
- 1996 – 2010** : Bank Mandiri – d/h BDN

An Indonesian citizen, currently 53 years old. She earned a Bachelor's degree in English from the University of Indonesia in 1997, a Bachelor's degree in Accounting from Perbanas Institute in 1994, and a Master's degree (MSc) in International Banking & Finance from London Metropolitan University in 2005. She was reappointed based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 30, 2024.

Experience:

- 2014 – Present** : Co-Founder & Non-Executive Director, Wakwaw Frie Chicken
- 2014 – Present** : Founder & Managing Director, Properti Rumah Prima & SAI Residence
- 2013 – Present** : Co-Founder & Non-Executive Director, de Cantiqu Hijab
- 2010 – 2015** : Managing Director, Mandiri Investasi
- 1996 – 2010** : Bank Mandiri – formerly BDN

Profil Dewan Direksi Director Profile



Eko Desriyanto

Direktur Utama

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 43 tahun. Meraih gelar Sarjana (Hukum Perdata Islam) di Universitas Sunan Kalijaga pada tahun 2005 dan Pasca Sarjana (Management) di Universitas Pancasila pada tahun 2013. Beliau diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2025.

An Indonesian citizen, currently 43 years old. He earned a Bachelor's degree in Islamic Civil Law from Sunan Kalijaga University in 2005 and a Master's degree in Management from Pancasila University in 2013. He was reappointed based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 30, 2025.

Pengalaman kerja:

- 2023 - Sekarang** : Presiden Komunitas Bisnis Tangan di Atas Indonesia 8.0
- 2019 - Sekarang** : Direktur Utama PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
- 2019 - Sekarang** : Direktur Utama PT AIDIA Indonesia Propertindo
- 2019 - Sekarang** : General Manager AIDIA Grande Hotel
- 2019 - 2023** : Direktur Utama PT IDEA Sakinah Bersama
- 2019 - 2023** : Direktur Utama PT IDeA Asia Investama
- 2017 - 2019** : General Secretary Komunitas Bisnis Tangan di Atas Nasional
- 2009 - 2019** : Managing Director Lembaga IDEA Indonesia

Experience:

- 2023 – Present** : President, Tangan di Atas Business Community Indonesia 8.0
- 2019 – Present** : President Director, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
- 2019 – Present** : President Director, PT AIDIA Indonesia Propertindo
- 2019 – Present** : General Manager, AIDIA Grande Hotel
- 2019 – 2023** : President Director, PT IDEA Sakinah Bersama
- 2019 – 2023** : President Director, PT IDeA Asia Investama
- 2017 – 2019** : General Secretary, National Tangan di Atas Business Community
- 2009 – 2019** : Managing Director, Lembaga IDEA Indonesia

Qonita

Direktur



Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 35 tahun. Meraih gelar Sarjana (Pendidikan Bahasa Inggris) di Universitas Muhammadiyah Metro pada tahun 2013. Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 30 Mei 2025.

Pengalaman Kerja :

- 2024 - Sekarang** : Direktur PT. IDEA Indonesia Akademi Tbk.
- 2022 - 2024** : Branch Operation Manager PT. Idea Indonesia Akademi Tbk.
- 2019 - 2021** : Executive Assistant Manager PT. Idea Indonesia Akademi
- 2016 - 2019** : SAF Manager Idea Indonesia
- 2014 - 2016** : Staff Administrasi dan Sales Executive Idea Indonesia
- 2013 - 2014** : Staff Edukasi Idea Indonesia

An Indonesian citizen, currently 35 years old. She earned a Bachelor's degree in English Education from Universitas Muhammadiyah Metro in 2013. She was appointed based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on May 30, 2024.

Experience:

- 2024 – Present** : Director, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk.
- 2022 – 2024** : Branch Operation Manager, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk.
- 2019 – 2021** : Executive Assistant Manager, PT IDeA Indonesia Akademi
- 2016 – 2019** : SAF Manager, IDeA Indonesia
- 2014 – 2016** : Administrative Staff and Sales Executive, IDeA Indonesia
- 2013 – 2014** : Education Staff, IDeA Indonesia

Profil Dewan Direksi

Director Profile



Yusuf Nur Fauzan

Direktur

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 31 tahun. Menempuh Pendidikan akuntansi dan gelar Sarjana di Universitas Jenderal Soedirman pada tahun 2017. Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 30 Mei 2025.

Pengalaman Kerja

- 2025 - Sekarang** : Direktur PT. IDEA Indonesia Akademi Tbk.
- 2023 – Sekarang** : General Manager PT Asia Intrainvesta (Asiavesta Strategic Investment)
- 2021 - 2023** : Assistant Manager Accounting and Finance PT Bunda Investama Indonesia (Bunda Group)
- 2021 - 2021** : Assistant Accounting Manager PT Bayas Biofuels (Darmex Agro Group)
- 2018 - 2021** : Senior Auditor 1 KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (member of Crowe Global)
- 2017 - 2018** : Junior Auditor 1 KAP Sugiarto Adi & Rekan (member of HLB International)

An Indonesian citizen, currently 31 years old. He earned a bachelor's degree in accounting from Jenderal Soedirman University in 2017. He was appointed following an Extraordinary General Meeting of Shareholders held on May 30, 2025.

Experience:

- 2025 – Present** : Director, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
- 2023 – Present** : General Manager, PT Asia Intrainvesta (Asiavesta Strategic Investment)
- 2021 – 2023** : Assistant Accounting Manager, PT Bunda Investama Indonesia
- 2021 - 2021** : Assistant Accounting Manager, PT Bayas Biofuels (Darmex Agro Group)
- 2018 – 2021** : Senior Auditor 1 KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (member of Crowe Global)
- 2017 – 2018** : Junior Auditor 1 KAP Sugiarto Adi & Rekan (member of HLB International)

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki hubungan afiliasi apapun dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham pengendali.

There are no members of the Board of Commissioners or the Board of Directors who have any affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders.

Penghargaan Sertifikasi

Awards and Certifications

PT IDEa Indonesia Akademi Tbk (IDEA) dengan bangga merayakan sejumlah penghargaan yang telah diterimanya, mencerminkan komitmen kuat perusahaan terhadap kemanusiaan dan ketaatan terhadap peraturan perpajakan. Dengan penuh kebanggaan, PT IDEa Indonesia Akademi Tbk membagikan rincian penghargaan prestisius yang telah diperolehnya:

PT IDEa Indonesia Akademi Tbk (IDEA) proudly celebrates a number of awards it has received, reflecting the Company's strong commitment to humanity and compliance with tax regulations. With great pride, PT IDEa Indonesia Akademi Tbk presents the details of these prestigious recognitions:



Penghargaan dari Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah



Penghargaan dari Wali Kota Metro:

Sejalan dengan dedikasinya terhadap tanggung jawab sosial, PT IDEa Indonesia Tbk menerima Sertifikat Penghargaan dari Wali Kota Metro. Aida Grande Hotel diakui sebagai "WAJIB PAJAK TERBAIK TERHADAP KEPATUHAN PENGGUNAAN TAPPING BOX KATEGORI PAJAK HOTEL PENILAIAN BULAN JANUARI S/D AGUSTUS TAHUN 2023." Penghargaan ini diberikan pada bulan November 2023, menegaskan ketaatan perusahaan terhadap regulasi perpajakan.



Penghargaan dari Palang Merah Indonesia Kota Metro:

PT IDEa Indonesia Tbk, melalui AIDEA GRANDE HOTEL METRO, menerima Piagam Penghargaan dari Palang Merah Indonesia Kota Metro (No: 034/1.09.02/PMIUM/1X/2023). Sebagai "KOMUNITAS PELOPOR DONOR DARAH SUKARELA," Perusahaan telah secara aktif berpartisipasi sebagai relawan donor darah PMI Kota Metro. Tanggal 17 September 2023, menjadi momen penting ketika dedikasi Perusahaan untuk kepentingan kemanusiaan diakui dan diapresiasi.

In line with its dedication to social responsibility, PT IDeA Indonesia Tbk received a Certificate of Appreciation from the Mayor of Metro. Aidia Grande Hotel was recognized as the “Best Taxpayer for Compliance in the Use of Tapping Box in the Hotel Tax Category for the Period January to August 2023.” This award was presented in November 2023, reaffirming the Company’s commitment to tax regulation compliance.

PT IDeA Indonesia Tbk, through AIDIA GRANDE HOTEL METRO, received a Certificate of Appreciation from the Indonesian Red Cross (PMI) – Metro City (No: 034/1.09.02/PMIUM/IX/2023). Recognized as a “Pioneering Community in Voluntary Blood Donation,” the Company has actively participated as a blood donation volunteer for PMI Metro City. September 17, 2023, marked a significant moment as the Company’s dedication to humanitarian efforts was acknowledged and appreciated.

Keanggotaan Pada Asosiasi *Membership Within Associations*



Perseroan telah bergabung sebagai Anggota Asosiasi Emiten Indonesia yang berlaku mulai tanggal 15 Oktober 2021.

The Company has become a member of the Indonesian Issuers Association (AEI) effective October 15, 2021.

Komposisi Pemegang Saham/Shareholder *Shareholder Composition*

Komposisi Kepemilikan saham Perseroan hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company’s share ownership as of December 31, 2025 is as follows:

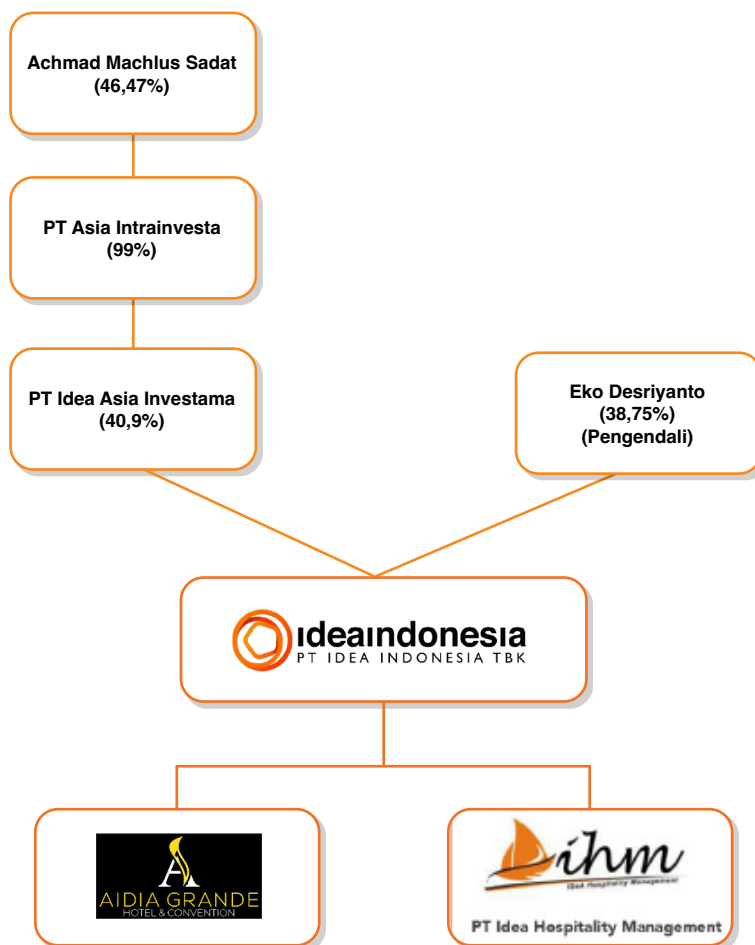
Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Persentase <i>Percentage</i>
PT IDeA Asia Investama	428.873.700	41%
Eko Desriyanto	402.818.600	39%
Masyarakat	230.745.200	20%
Total	1.062.437.500	100%

Komposisi pemegang saham berdasarkan klasifikasi Institusi dan Individu Asing dan Lokal hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2025 is as follows:

Pemegang Saham Lokal <i>Local Shareholders</i>		Jumlah Investor <i>Number Of Investor</i>	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Nilai Efek <i>Securities Value</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Institusi <i>Institution</i>		9	478.214.800	17.557.260.000	38,75%
Individu <i>Individual</i>		2.864	622.736.300	24.909.452.000	58,61%
Pemegang Saham Asing <i>Foreign Shareholders</i>		Jumlah Investor <i>Number Of Investor</i>	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Nilai Efek <i>Securities Value</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Institusi <i>Institution</i>		2	478.600	19.144.000	0,05%
Individu <i>Individual</i>		3	291.000	11.644.000	0,03%
Total		2.878	1.062.437.500	42.497.500.000	100%

Struktur Grup Perseroan Company Group Structure PenP



Penawaran Umum Saham Perseroan

The Company's Public Offering of Shares

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-154/D.04/2021 untuk melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO).

Dalam IPO tersebut, Perseroan menawarkan sebanyak 212.487.500 (dua ratus dua belas juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp40 (empat puluh rupiah) per saham dan harga penawaran sebesar Rp140 (seratus empat puluh rupiah) per saham. Saham Perseroan secara resmi dicatatkan dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2021.

Pelaksanaan IPO tersebut menandai transformasi Perseroan menjadi perusahaan publik serta memperkuat struktur permodalan guna mendukung strategi ekspansi dan pertumbuhan jangka panjang.

On August 31, 2021, the Company received an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority via Letter No. S-154/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering (IPO).

In the IPO, the Company offered 212,487,500 (two hundred twelve million four hundred eighty-seven thousand five hundred) registered common shares with a par value of Rp40 (forty rupiah) per share and an offering price of Rp140 (one hundred forty rupiah) per share. The Company's shares were officially listed and began trading on the Indonesia Stock Exchange on September 9, 2021.

The completion of this IPO marks the Company's transformation into a public company and strengthens its capital structure to support its expansion strategy and long-term growth.

Lembaga Atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Supporting Profession/Institution The Capital Market

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAT AGENCY

PT Adimitra Jasa Korpora

Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading,
Jakarta Utara

Bertugas mengelola administrasi saham Perseroan.
Responsible for managing the Company's share administration.

NOTARIS / NOTARY

Rini Yulianti, SH.
Jl. Swakarsa V No.25, RT.13/RW.3, Pondok Kelapa,
Durenawit, East Jakarta City, Jakarta 13450

Tugas dan Kewajiban Pokok:
Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum serta berita acara RUPS Tahunan.
To Prepare and draft deeds related to the Public Offering as well as minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTANT

KAP Poltak Piter Hendir & Rekan
Graha Mandiri Lantai 24, Jl. Imam Bonjol No 61 Jakarta Pusat

Tugas pokok Akuntan Publik adalah untuk melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan.
The primary duty of the Public Accountant is to conduct audits in accordance with established auditing standards.

Total biaya yang dikeluarkan Perseroan kepada Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal adalah sebanyak Rp176.535.000.

The total expenses incurred by the Company for Capital Market Supporting Institutions and Professions amounted to IDR 176,535,000.

Informasi Singkat Entitas Anak

Brief Information On Subsidiaries

Nama Entitas Anak Name Of Subsidiary	Domisili Domicile	Kepemilikan Saham Share Ownership
PT IDeA Hospitality Management	Metro	99,99%
PT Aidia Indonesia Propertindo	Metro	99,99%

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus berkomitmen untuk mengembangkan kualitas sumber daya manusia sebagai salah satu pilar utama dalam mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. SDM dipandang tidak hanya sebagai aset perusahaan, tetapi juga sebagai mitra strategis dalam mendorong inovasi, efisiensi operasional, serta pencapaian visi dan misi Perseroan.

Selama periode pelaporan, Perseroan telah melakukan berbagai program pengembangan kapasitas dan kompetensi karyawan, baik melalui pelatihan internal maupun eksternal. Fokus utama pelatihan meliputi penguatan soft skills dan hard skills, peningkatan kepemimpinan, digital literacy, serta pemahaman budaya kerja yang adaptif terhadap perubahan. Pengembangan ini tidak hanya dilakukan secara umum untuk semua karyawan namun setiap departament atau divisi juga dijadwalkan untuk memberikan pelatihan dengan minimal 20 jam selama 1 bulan.

Perseroan juga menerapkan sistem manajemen kinerja yang transparan dan berbasis meritokrasi, guna memastikan setiap individu memperoleh kesempatan yang setara untuk berkembang. Kesejahteraan karyawan turut menjadi prioritas melalui penyediaan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan inklusif, serta program-program keseimbangan kehidupan kerja (work-life balance).

Di tengah tantangan dinamika dunia usaha, Perseroan meyakini bahwa SDM yang unggul akan menjadi faktor kunci dalam mempertahankan daya saing dan mencapai target jangka panjang perusahaan.

Kesejahteraan Karyawan

Employee Welfare

Perseroan memiliki unit sumber daya manusia yang berfungsi untuk mengelola kebijakan sumber daya manusia Perseroan. Berkaitan dengan hal ini, karyawan tetap Perseroan akan menerima kompensasi berupa gaji pokok, berbagai macam tunjangan, hingga bonus bagi karyawan yang berada di tingkat tertentu. Karyawan dibayar sesuai dengan ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan oleh Pemerintah (Upah Minimum Provinsi).

Throughout 2025, the Company remained committed to developing the quality of its human resources as one of the main pillars supporting sustainable business growth. Human capital is regarded not only as a corporate asset but also as a strategic partner in driving innovation, operational efficiency, and the achievement of the Company's vision and mission.

During the reporting period, the Company implemented various employee capacity and competency development programs, both through internal and external training. The main focus areas of the training included strengthening soft and hard skills, leadership development, digital literacy, and fostering an adaptive work culture responsive to change. This development was carried out not only generally for all employees but also specifically scheduled by each department or division, with a minimum of 20 training hours per month.

The Company has also implemented a transparent, merit-based performance management system, ensuring equal opportunities for each individual to grow. Employee well-being remains a priority through the provision of a healthy, safe, and inclusive work environment, along with work-life balance programs

Amid the dynamic challenges of the business landscape, the Company believes that high-quality human resources will be a key factor in maintaining competitiveness and achieving the Company's long-term goals.

The Company has a dedicated Human Resources unit responsible for managing its HR policies. In this regard, permanent employees of the Company receive compensation in the form of basic salary, various allowances, and bonuses for employees at certain levels. All employees are paid in accordance with the Minimum Wage regulations set by the Government (Provincial Minimum Wage)

Berbagai macam fasilitas dan program kesejahteraan yang disediakan Perseroan bagi pegawai dan keluarganya adalah sebagai berikut :

1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR)
2. BPJS Kesehatan
3. Jaminan Sosial Tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan)
4. Tunjangan Komunikasi
5. Fasilitas Makan
6. Bonus Service

Kompensasi, program kesejahteraan dan fasilitas pegawai Perseroan mengacu pada Ketentuan dan Peraturan Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi termasuk sudah memenuhi Upah Minimum yang berlaku.

Serikat Pekerja

Sampai dengan tanggal diterbitkannya Laporan Tahunan 2025, Perseroan tidak memiliki serikat pekerja yang dibentuk oleh karyawan. Perseroan tetap menjaga hubungan industrial yang harmonis dan terbuka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komposisi Sumber Daya Manusia Human Resources

Perbandingan jumlah dan komposisi karyawan Perseroan pada posisi Desember 2025, Desember 2024, dan Desember 2023 disajikan pada tabel berikut sebagai bagian dari transparansi pengelolaan sumber daya manusia.

The Company provides a variety of welfare programs and facilities for its employees and their families, including:

1. Religious Holiday Allowance (THR)
2. BPJS
3. Labor Social Security (BPJS Employment)
4. Communication Allowance
5. Meal Allowance
6. Service Bonus

Employee compensation, welfare programs, and facilities provided by the Company are in accordance with the regulations and provisions of the Ministry of Manpower and Transmigration, and meet the applicable minimum wage requirements.

Labor Union

As of the issuance date of the 2025 Annual Report, the Company does not have a labor union established by its employees. Nevertheless, the Company continues to maintain harmonious and open industrial relations in accordance with applicable laws and regulations.

A comparison of the number and composition of the Company's employees as of December 2025, December 2024, and December 2023 is presented in the following table as part of the Company's commitment to transparency in human capital management. The Company actively

Komposisi Berdasarkan Jabatan <i>Composition Based On Position</i>			
Jabatan <i>Position</i>	2025	2024	2023
Direktur & Komisaris / <i>Directors & Commissioner</i>	5	5	4
Manager / <i>Manager</i>	4	11	7
Supervisor / <i>Supervisor</i>	2	4	6
Staf / <i>Staff</i>	54	54	43
Non-Staff / <i>Non-Staff</i>	10	6	9
TOTAL	77	80	69

Komposisi Berdasarkan Jenjang Pendidikan <i>Composition Based On Academic Background</i>			
Jabatan Position	2025	2024	2023
S1/S2/S3 / <i>Bachelor Degree</i>	35	51	26
Diploma / <i>Diploma</i>	28	20	29
SMA / <i>Senior High School</i>	14	9	19
TOTAL	77	80	69

Komposisi Berdasarkan Status
Composition Based on Status

Jabatan Position	2025	2024	2023
Tetap / Permanent	3	1	3
Tidak Tetap / Not Fixed	74	79	66
TOTAL	77	80	69

Komposisi Berdasarkan Lokasi Kerja
Composition Based on Work Location

Jabatan Position	2025	2024	2023
Jakarta	6	3	3
Semarang	-	-	2
Surabaya	4	6	9
Lampung	57	51	55
Yogyakarta	5	8	-
Pekanbaru	3	4	-
Makassar	2	8	-
TOTAL	77	80	69

Komposisi Berdasarkan Aktivitas Utama Perseroan
Composition Based On The Company's Main Activities

Jabatan Position	2025	2024	2023
Manajerial	9	11	11
Akuntansi	6	6	5
Teknisi	3	3	4
Personalia	3	4	2
Pemasaran	13	25	14
Staff	43	31	33

Komposisi Berdasarkan Jenjang Usia
Composition Based on Age Discrepancies

Jabatan Position	2025	2024	2023
18-25	37	24	21
26-35	35	48	38
36-45	2	4	6
> 46	3	4	4
TOTAL	77	80	69



Pelatihan Karyawan

Employee Training

Perseroan secara aktif mengadakan program pelatihan karyawan guna mengembangkan kemampuan sumber daya manusia yang ada dengan meningkatkan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman nilai inovasi). Pelatihan ini dilaksanakan setiap bulan sesuai dengan kebutuhan kerja di jenjang manajerial. Selain itu, adanya program peningkatan kompetensi di level leader ini yaitu agar dapat memberikan pelatihan kepada anggota timnya dengan durasi minimum 20 jam setiap bulan, Perseroan juga telah membentuk dan melaksanakan program manajerial level yang akan dievaluasi dalam setiap tahapan pelatihannya.

Pelaksanaan pelatihan dilakukan secara berkala dan terstruktur, dengan materi yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional serta jenjang jabatan. Perseroan memberikan perhatian khusus pada pengembangan kapabilitas di level manajerial dan kepemimpinan, sebagai upaya untuk memastikan kesiapan organisasi dalam menghadapi dinamika bisnis yang semakin kompleks.

Dalam rangka membangun budaya pembelajaran berkelanjutan (*continuous learning culture*), Perseroan mendorong peran aktif para pemimpin unit kerja dalam mentransfer pengetahuan dan kompetensi kepada anggota tim melalui program pelatihan internal. Setiap unit kerja secara konsisten mengalokasikan waktu pelatihan dengan durasi minimal 20 jam setiap bulan, sehingga proses pengembangan kompetensi menjadi bagian yang terintegrasi dalam aktivitas operasional sehari-hari.

Selain itu, Perseroan mengimplementasikan program pengembangan manajerial yang terstruktur dan dievaluasi secara bertahap guna memastikan efektivitas pelaksanaan serta keselarasan dengan arah strategis perusahaan. Evaluasi dilakukan secara berkelanjutan untuk mengidentifikasi kebutuhan pengembangan lanjutan serta memastikan dampak yang optimal terhadap kinerja organisasi.

conducts employee training programs to enhance the capabilities of its human resources by improving their competence (knowledge, skills, and understanding of innovation values). These trainings are held monthly, tailored to job requirements at the managerial level. Additionally, the Company implements a leadership competency development program, requiring leaders to provide a minimum of 20 training hours per month to their team members. A structured managerial-level training program has also been established and is regularly evaluated at each stage of its implementation.

Training programs are conducted on a regular and structured basis, with materials tailored to operational needs and job levels. The Company places particular emphasis on developing managerial and leadership capabilities to ensure organizational readiness in navigating increasingly complex business dynamics.

In fostering a continuous learning culture, the Company actively encourages unit leaders to transfer knowledge and competencies to their teams through internal training programs. Each business unit consistently allocates a minimum of 20 training hours per month, ensuring that competency development is embedded as an integral part of daily operational activities.

In addition, the Company implements structured managerial development programs that are evaluated progressively to ensure effectiveness and alignment with the Company's strategic direction. Ongoing evaluations are conducted to identify further development needs and to maximize the impact on organizational performance.



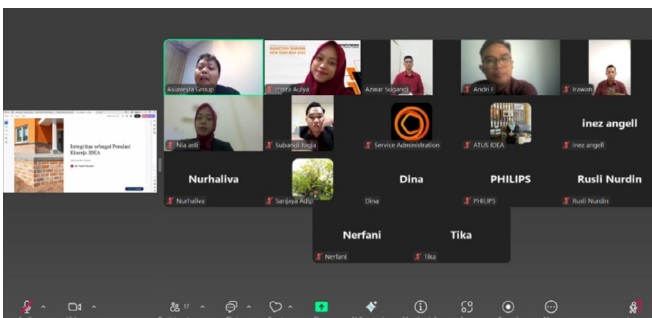
Untuk menjamin keberlanjutan organisasi, Perseroan juga menerapkan sistem manajemen yang terstandarisasi dan terdokumentasi dengan baik. Pendekatan ini memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan secara sistematis, terukur, dan tidak bergantung pada individu tertentu. Dengan demikian, Perseroan mampu menjaga konsistensi kualitas layanan, meningkatkan efisiensi proses bisnis, serta memperkuat implementasi tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) secara berkelanjutan.

Berikut pelatihan pada tahun 2025:

To support long-term sustainability, the Company also adopts standardized and well-documented management systems. This approach ensures that business processes are executed systematically and are not dependent on specific individuals. As a result, the Company is able to maintain consistent service quality, improve operational efficiency, and strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) on a sustained basis.

The following are the training programs conducted in 2025:

N0	Materi Diklat	Lembaga Diklat	Tanggal
1	English Class	Internal	15 Desember 2025
			15 November 2025
			11 Oktober 2025
			18 Oktober 2025
			25 Oktober 2025
2	Sistem Pengendalian Internal Training	Internal	8 Maret 2025
			15 Maret 2025
3	MOD Training	Internal	25 Juni 2025
4	Housekeeping Training	Internal	21 Maret 2025
			18 November 2025
			23 November 2025
5	Front Office Training	Internal	13 November 2025
			10 Agustus 2025
			24 September 2025
			22 November 2025
			16 Desember 2025

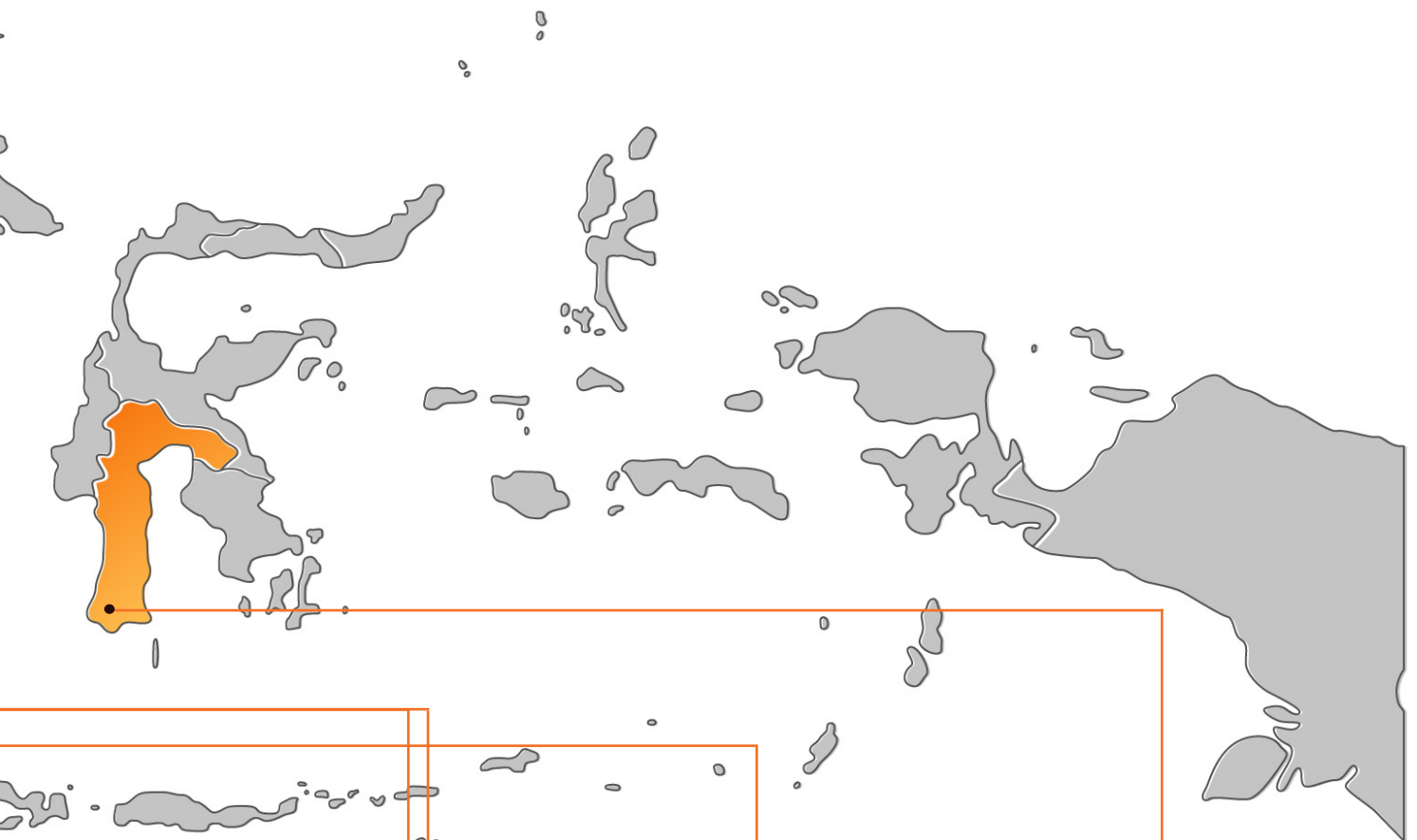


Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Dan Direksi
Dual Position Of Board Of Commisioners And Board Of Directors Table

Nama Name	Jabatan Pada Perusahaan Position In Company	Perusahaan Lain Other Company	Jabatan Di Perusahaan Lain Position In Other Company
Dody Arifianto	Komisaris Utama <i>President Comissioner</i>	PT Asia Intrainvesta PT Hassana Boga Sejahtera Tbk PT Aidia Indonesia Propertindo PT Idea Asia Investama	Direktur <i>Director</i> Komisaris Utama <i>President Comissioner</i> Komisaris <i>Comissioner</i> Direktur <i>Director</i>
Eko Desriyanto	Direktur Utama <i>President Director</i>	PT Aidia Indonesia Propertindo PT Idea Hospitality Management	Direktur <i>Director</i> Direktur <i>Director</i>

Wilayah Operasional *Operational Area*





SEMARANG

Jl. Kelud Raya No. 2, Petompon, Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah. 50237

SURABAYA

Life Styles Surabaya (Bintang 3), Jl. Sumatera No.16, Ketabang, Kec. Gubeng, Surabaya, Jawa Timur 60272

MAKASSAR

Jl. Lasinrang No.15, Mangkura, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90114



4

Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis



Tinjauan Industri

Industry Overview

Pada tahun 2025, industri pelatihan vokasi di bidang perhotelan dan kapal pesiar menghadapi kondisi yang cukup dinamis. Di awal tahun, sektor perhotelan domestik mengalami tekanan akibat kebijakan efisiensi di berbagai instansi dan perusahaan yang berdampak pada menurunnya aktivitas kegiatan di hotel. Hal ini secara tidak langsung mempengaruhi ekosistem industri hospitality. Namun demikian, pada semester kedua tahun 2025 kondisi industri menunjukkan perbaikan seiring meningkatnya aktivitas perjalanan wisata dan kegiatan korporasi. Permintaan tenaga kerja terampil di sektor perhotelan tetap terjaga, baik untuk pasar dalam negeri maupun luar negeri.

Di sisi lain, industri kapal pesiar dan hospitality internasional masih membuka peluang kerja bagi tenaga kerja Indonesia yang memiliki kompetensi dan kesiapan sesuai standar global. Hal ini menjadi peluang bagi lembaga pelatihan vokasi untuk terus meningkatkan kualitas lulusan. Industri pelatihan juga menghadapi persaingan yang semakin ketat dan tuntutan standar kompetensi yang lebih tinggi. Oleh karena itu, kualitas kurikulum, kemampuan bahasa asing, serta kesiapan kerja lulusan menjadi faktor penting dalam menjaga daya saing.

Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview

Pada tahun 2025, kondisi makro ekonomi Indonesia mencerminkan ketahanan di tengah tantangan global, sekaligus menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang berkelanjutan. Menurut data resmi, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,11% sepanjang tahun 2025, sedikit meningkat dibandingkan capaian tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini terutama ditopang oleh konsumsi domestik dan aktivitas jasa yang kuat, termasuk sektor transportasi serta logistik yang tumbuh signifikan pada akhir tahun.

Inflasi selama 2025 berhasil dijaga dalam kisaran sasaran Bank Indonesia ($2,5\% \pm 1\%$), dengan inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) berada di bawah 3% pada akhir tahun. Tingkat inflasi yang terkendali ini mencerminkan keberhasilan sinergi kebijakan moneter dan fiskal dalam menstabilkan harga dan menjaga daya beli masyarakat.

Dari sisi nilai tukar, rupiah relatif stabil di tengah tekanan eksternal, dengan kurs bergerak di kisaran Rp 16.300 – Rp 16.800 per USD sepanjang 2025. Meskipun terdapat fluktuasi volatilitas akibat dinamika pasar global, langkah-langkah kebijakan Bank Indonesia terbukti efektif dalam meredam gejolak nilai tukar.

Secara keseluruhan, kondisi makro ekonomi tahun 2025 mencerminkan resiliensi perekonomian nasional, ditandai

In 2025, the vocational training industry in the hospitality and cruise sectors faces a fairly dynamic landscape. At the start of the year, the domestic hospitality sector faced pressure due to cost-cutting measures implemented by various government agencies and companies, which led to a decline in hotel activity. This indirectly impacted the hospitality industry ecosystem. However, in the second half of 2025, industry conditions showed improvement as tourism and corporate activities picked up. Demand for skilled labor in the hospitality sector remained steady, both for the domestic and international markets.

On the other hand, the international cruise and hospitality industries continue to offer job opportunities for Indonesian workers who possess the skills and readiness required by global standards. This presents an opportunity for vocational training institutions to continue improving the quality of their graduates. The training sector also faces increasingly fierce competition and demands for higher competency standards. Therefore, the quality of the curriculum, foreign language proficiency, and graduates' job readiness are key factors in maintaining competitiveness.

In 2025, Indonesia's macroeconomic conditions reflected resilience amid global challenges, while also showing signs of sustained recovery. According to official data, Indonesia's economy grew by 5.11% throughout 2025, a slight increase compared to the previous year's performance. This growth was primarily driven by strong domestic consumption and robust service sector activity, including the transportation and logistics sectors, which saw significant growth toward the end of the year.

Inflation in 2025 was successfully kept within Bank Indonesia's target range ($2.5\% \pm 1\%$), with the Consumer Price Index (CPI) inflation rate remaining below 3% by year-end. This controlled inflation rate reflects the success of the synergy between monetary and fiscal policies in stabilizing prices and maintaining public purchasing power.

In terms of the exchange rate, the rupiah remained relatively stable amid external pressures, with the rate fluctuating between Rp 16,300 and Rp 16,800 per USD throughout 2025. Although volatility arose due to global market dynamics, Bank Indonesia's policy measures proved effective in mitigating exchange rate fluctuations.

Overall, macroeconomic conditions in 2025 reflect the resilience of the national economy, characterized by GDP

oleh pertumbuhan PDB yang tetap kuat di atas 5%, inflasi terkendali, dan stabilitas nilai tukar yang terjaga. Faktor-faktor ini memperkuat kepercayaan pelaku usaha dan investor, sekaligus menciptakan lingkungan usaha yang kondusif bagi pengembangan sektor jasa, termasuk pendidikan vokasi dan pelatihan keterampilan.

Manajemen menilai bahwa dasar makro ekonomi yang solid ini merupakan faktor penting dalam strategi pertumbuhan Perseroan. Stabilitas konsumsi domestik, arah kebijakan moneter yang mendukung, serta peluang pertumbuhan ekonomi jangka menengah mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas program pelatihan dan memperluas akses peserta didik. Dengan landasan makro ekonomi yang kuat, Perseroan siap menghadapi tantangan global sambil mengejar pertumbuhan yang berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Tinjauan Operasional

Operational Overview

Sepanjang tahun 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk mencatatkan kinerja keuangan yang semakin solid dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan efektivitas strategi bisnis serta penguatan operasional yang dilakukan secara konsisten. Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp25,30 miliar, meningkat 13,24% dibandingkan Rp22,34 miliar pada tahun 2024. Pertumbuhan ini didorong oleh meningkatnya jumlah peserta didik serta kontribusi positif dari unit usaha perhotelan yang semakin optimal dalam mendukung kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Sejalan dengan pertumbuhan pendapatan, Perseroan juga menunjukkan peningkatan kualitas profitabilitas. Laba bruto meningkat menjadi Rp14,54 miliar dengan margin yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengelola biaya pokok secara efisien. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan tidak hanya berhasil meningkatkan skala usaha, tetapi juga menjaga keseimbangan antara pertumbuhan dan efisiensi operasional.

Kinerja operasional Perseroan mengalami peningkatan yang signifikan, tercermin dari kenaikan laba usaha yang mencapai Rp5,19 miliar, meningkat lebih dari dua kali lipat dibandingkan tahun 2024. Pencapaian ini didukung oleh pengendalian beban operasional yang lebih optimal, khususnya pada beban umum dan administrasi, serta peningkatan produktivitas di seluruh lini usaha. Dengan demikian, margin laba usaha turut mengalami peningkatan yang mencerminkan efisiensi yang semakin baik.

Meskipun terdapat peningkatan beban keuangan seiring dengan kebutuhan pendanaan operasional dan investasi, Perseroan tetap mampu menjaga kinerja keuangan secara keseluruhan. Laba sebelum pajak tercatat meningkat signifikan, diikuti dengan pertumbuhan laba bersih yang

growth that remains strong at over 5%, controlled inflation, and sustained exchange rate stability. These factors bolster the confidence of businesses and investors, while creating a business environment conducive to the development of the services sector, including vocational education and skills training.

Management believes that these solid macroeconomic fundamentals are a key factor in the Company's growth strategy. Stable domestic consumption, supportive monetary policy, and medium-term economic growth opportunities are driving the Company to continue improving the quality of its training programs and expanding access for learners. With a strong macroeconomic foundation, the Company is prepared to tackle global challenges while pursuing sustainable growth in the years ahead.

Throughout 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk recorded stronger financial performance compared to the previous year, reflecting the effectiveness of its business strategies and consistent operational improvements. The Company reported revenue of IDR 25.30 billion, representing a 13.24% increase from IDR 22.34 billion in 2024. This growth was driven by an increase in student enrollment as well as the positive contribution from the hospitality business unit, which has been increasingly optimized to support the Company's overall performance.

In line with revenue growth, the Company also demonstrated improved profitability quality. Gross profit increased to IDR 14.54 billion, accompanied by an improvement in gross profit margin compared to the previous year, indicating the Company's ability to manage cost of revenues efficiently. This reflects that the Company not only succeeded in expanding its business scale but also maintained a balance between growth and operational efficiency.

The Company's operating performance improved significantly, as reflected in operating profit reaching IDR 5.19 billion, more than doubling compared to 2024. This achievement was supported by more effective cost control, particularly in general and administrative expenses, as well as enhanced productivity across all business lines. As a result, the operating profit margin also improved, demonstrating stronger operational efficiency.

Despite an increase in finance costs in line with funding requirements for operations and investments, the Company was able to maintain its overall financial performance. Profit before tax increased significantly, followed by a

mencapai Rp2,77 miliar, atau meningkat lebih dari tiga kali lipat dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa strategi pertumbuhan yang dijalankan tidak hanya memberikan dampak pada peningkatan pendapatan, tetapi juga mampu menghasilkan nilai tambah yang nyata bagi Perseroan.

Secara keseluruhan, kinerja tahun 2025 mencerminkan fundamental usaha yang semakin kuat, dengan pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan. Perseroan optimistis bahwa tren positif ini dapat terus dipertahankan melalui penguatan strategi bisnis, peningkatan kualitas layanan, serta optimalisasi sinergi antara unit pendidikan dan unit usaha pendukung di masa mendatang.

Kinerja Keuangan Komprehensif

Comprehensive Financial Performance

Aset

Pada tahun 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk mencatatkan peningkatan total aset menjadi Rp76,01 miliar dibandingkan Rp74,60 miliar pada tahun 2024, yang mencerminkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan serta pengelolaan sumber daya yang semakin optimal. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh peningkatan signifikan pada aset lancar, yang naik lebih dari dua kali lipat menjadi Rp11,79 miliar dari Rp5,65 miliar pada tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama berasal dari peningkatan kas dan bank serta piutang usaha, yang menunjukkan adanya perbaikan arus kas operasional dan peningkatan aktivitas bisnis Perseroan.

Kas dan bank meningkat secara signifikan menjadi Rp6,38 miliar dibandingkan Rp1,53 miliar pada tahun 2024, mencerminkan likuiditas yang semakin kuat dan kemampuan Perseroan dalam mengelola arus kas secara lebih efektif. Piutang usaha juga mengalami peningkatan menjadi Rp5,24 miliar, sejalan dengan pertumbuhan pendapatan, yang menunjukkan meningkatnya volume transaksi. Meskipun demikian, Perseroan tetap menjaga kualitas piutang melalui pengelolaan penagihan yang baik. Di sisi lain, persediaan relatif stabil, mencerminkan pengelolaan yang efisien dalam mendukung kebutuhan operasional tanpa menimbulkan penumpukan yang berlebihan.

Sementara itu, aset tidak lancar tercatat sebesar Rp64,22 miliar, sedikit menurun dibandingkan Rp68,95 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh depresiasi aset tetap dan amortisasi aset tidak berwujud, meskipun tetap mencerminkan investasi Perseroan dalam aset produktif yang mendukung kegiatan operasional, khususnya pada unit usaha perhotelan dan fasilitas pendidikan. Secara keseluruhan, struktur aset Perseroan pada tahun 2025 menunjukkan komposisi yang lebih likuid dan efisien, dengan peningkatan pada aset lancar yang memberikan fleksibilitas keuangan lebih baik, sekaligus tetap menjaga keberlanjutan investasi jangka panjang.

substantial rise in net profit to IDR 2.77 billion, more than tripling compared to the previous year. This indicates that the Company's growth strategy has not only driven revenue expansion but has also generated meaningful value creation.

Overall, the Company's performance in 2025 reflects stronger business fundamentals, supported by healthy and sustainable growth. The Company remains optimistic that this positive momentum will continue through the strengthening of business strategies, enhancement of service quality, and optimization of synergies between its education segment and supporting business units in the years ahead.

Assets

In 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk recorded an increase in total assets to IDR 76.01 billion, compared to IDR 74.60 billion in 2024, reflecting sustainable business growth and improved resource management. This growth was primarily driven by a significant increase in current assets, which more than doubled to IDR 11.79 billion from IDR 5.65 billion in the previous year. The increase was mainly attributable to higher cash and bank balances as well as trade receivables, indicating stronger operating cash flows and increased business activity.

Cash and bank balances rose substantially to IDR 6.38 billion from IDR 1.53 billion in 2024, demonstrating improved liquidity and the Company's ability to manage its cash flows more effectively. Trade receivables also increased to IDR 5.24 billion, in line with revenue growth, reflecting higher transaction volumes. Nevertheless, the Company continues to maintain receivables quality through effective collection management. Meanwhile, inventories remained relatively stable, indicating efficient management in supporting operational needs without excessive buildup.

Non-current assets amounted to IDR 64.22 billion, slightly decreasing from IDR 68.95 billion in the previous year. This decline was primarily due to depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets, while still reflecting the Company's ongoing investment in productive assets that support its operations, particularly within the hospitality business unit and educational facilities. Overall, the Company's asset structure in 2025 reflects a more liquid and efficient composition, with stronger current assets providing greater financial flexibility while maintaining long-term investment sustainability.

Liabilitas

Pada tahun 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk mencatatkan total liabilitas sebesar Rp13,20 miliar, relatif stabil dibandingkan Rp13,18 miliar pada tahun 2024. Stabilitas ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengelola kewajiban secara prudent di tengah pertumbuhan usaha yang terus berlangsung. Meskipun total liabilitas tidak mengalami perubahan yang signifikan, terdapat pergeseran struktur liabilitas yang menunjukkan pengelolaan keuangan yang lebih terarah.

Liabilitas jangka pendek mengalami penurunan menjadi Rp5,64 miliar dari Rp6,29 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya utang bank jangka pendek serta sebagian liabilitas jangka panjang yang telah direklasifikasi atau dilunasi.

Di sisi lain, liabilitas jangka panjang meningkat menjadi Rp7,56 miliar dibandingkan Rp6,89 miliar pada tahun 2024, terutama didorong oleh peningkatan utang bank jangka panjang. Hal ini mengindikasikan adanya strategi pendanaan jangka panjang yang dilakukan Perseroan untuk mendukung pengembangan usaha dan investasi aset produktif. Selain itu, peningkatan liabilitas imbalan kerja juga mencerminkan komitmen Perseroan dalam memenuhi kewajiban kepada karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Secara keseluruhan, struktur liabilitas Perseroan pada tahun 2025 menunjukkan komposisi yang lebih sehat dengan proporsi liabilitas jangka panjang yang lebih dominan, sehingga memberikan fleksibilitas yang lebih baik dalam pengelolaan arus kas. Pendekatan ini mencerminkan strategi Perseroan dalam menjaga keseimbangan antara kebutuhan pendanaan dan kemampuan pembayaran, sekaligus memperkuat fondasi keuangan untuk mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Ekuitas

Pada tahun 2025, ekuitas PT Idea Indonesia Akademi Tbk menunjukkan penguatan yang sejalan dengan peningkatan kinerja keuangan Perseroan. Peningkatan ini terutama didorong oleh pertumbuhan laba bersih tahun berjalan yang signifikan, yang memberikan kontribusi langsung terhadap akumulasi saldo laba. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menciptakan nilai tambah serta memperkuat struktur permodalan secara internal tanpa ketergantungan yang berlebihan pada pendanaan eksternal.

Struktur ekuitas Perseroan tetap didominasi oleh modal saham dan saldo laba, yang menunjukkan fondasi permodalan yang stabil dan berkelanjutan. Peningkatan saldo laba sebagai hasil dari kinerja operasional yang positif menjadi faktor utama dalam memperkuat posisi ekuitas, sekaligus meningkatkan kapasitas Perseroan dalam mendukung ekspansi usaha di masa mendatang. Dengan basis ekuitas yang semakin kuat, Perseroan memiliki fleksibilitas yang lebih besar dalam menjaga keseimbangan struktur keuangan.

Liabilities

In 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk recorded total liabilities of IDR 13.20 billion, relatively stable compared to IDR 13.18 billion in 2024. This stability reflects the Company's ability to manage its obligations prudently amid ongoing business growth. While total liabilities remained largely unchanged, there was a notable shift in the liability structure, indicating a more strategic approach to financial management.

Current liabilities decreased to IDR 5.64 billion from IDR 6.29 billion in the previous year. This decline was primarily driven by a reduction in short-term bank loans as well as the repayment or reclassification of certain obligations.

Meanwhile, non-current liabilities increased to IDR 7.56 billion compared to IDR 6.89 billion in 2024, mainly due to an increase in long-term bank loans. This reflects the Company's strategy to secure long-term financing to support business expansion and investment in productive assets. In addition, the increase in employee benefit liabilities demonstrates the Company's commitment to fulfilling its obligations to employees in accordance with applicable regulations.

Overall, the Company's liability structure in 2025 reflects a healthier composition, with a higher proportion of long-term liabilities, providing greater flexibility in managing cash flows. This approach underscores the Company's commitment to maintaining a balanced financial structure while supporting sustainable business growth.

Equity

In 2025, PT Idea Indonesia Akademi Tbk reported a strengthening equity position in line with its improved financial performance. This increase was primarily driven by the significant growth in net profit for the year, which directly contributed to retained earnings. This reflects the Company's ability to generate value and reinforce its capital structure internally without excessive reliance on external financing.

The Company's equity structure continues to be dominated by share capital and retained earnings, indicating a stable and sustainable capital foundation. The increase in retained earnings, supported by positive operational performance, has been a key factor in strengthening the equity base, while also enhancing the Company's capacity to support future business expansion. With a stronger equity position, the Company gains greater financial flexibility in maintaining a balanced capital structure.

Secara keseluruhan, posisi ekuitas pada tahun 2025 mencerminkan kondisi keuangan yang sehat, dengan kemampuan menghasilkan laba yang konsisten serta pengelolaan modal yang efektif. Penguatan ekuitas ini menjadi landasan penting bagi Perseroan untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung strategi pengembangan usaha jangka panjang.

Overall, the Company's equity position in 2025 reflects a healthy financial condition, supported by consistent profitability and effective capital management. The strengthening of equity serves as a solid foundation for the Company to achieve sustainable growth, enhance stakeholder confidence, and support its long-term business development strategy.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow Statement

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp7,05 miliar, meningkat signifikan dibandingkan Rp3,86 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terutama didorong oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan yang sejalan dengan pertumbuhan pendapatan, serta pengelolaan beban operasional yang lebih efisien. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan tidak hanya mampu meningkatkan skala usaha, tetapi juga berhasil mengoptimalkan konversi pendapatan menjadi kas secara lebih efektif.

peningkatan ini mencerminkan kualitas laba yang semakin baik (high earnings quality) serta kemampuan cash conversion yang kuat. Arus kas operasional yang solid memberikan ruang bagi Perseroan untuk membiayai kebutuhan operasional dan ekspansi secara mandiri, sekaligus mengurangi ketergantungan terhadap pendanaan eksternal. Kondisi ini menjadi indikator penting atas keberlanjutan kinerja dan stabilitas keuangan Perseroan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2025 menunjukkan arus keluar bersih sebesar Rp555 juta, jauh lebih rendah dibandingkan Rp1,41 miliar pada tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh lebih rendahnya belanja modal, yang mengindikasikan bahwa Perseroan telah melewati fase investasi besar pada periode sebelumnya. Selain itu, adanya penerimaan dari piutang lain-lain turut membantu menekan arus kas keluar dari aktivitas investasi.

Dari sudut pandang investor, kondisi ini mencerminkan pergeseran menuju fase optimalisasi aset (asset optimization phase), di mana investasi yang telah dilakukan sebelumnya mulai memberikan kontribusi terhadap kinerja. Penurunan capital expenditure juga berpotensi meningkatkan free cash flow, yang memberikan fleksibilitas lebih besar bagi Perseroan dalam mengalokasikan dana untuk ekspansi selektif, penguatan likuiditas, maupun peningkatan imbal hasil kepada pemegang saham.

Cash Flow from Operating Activities

In 2025, the Company recorded net cash flows from operating activities of IDR 7.05 billion, a significant increase compared to IDR 3.86 billion in 2024. This growth was primarily driven by higher cash receipts from customers in line with revenue expansion, as well as more efficient management of operating expenses. This reflects the Company's ability not only to scale its business but also to enhance the conversion of revenue into cash more effectively.

From an investor perspective, this improvement highlights stronger earnings quality and robust cash conversion capability. Solid operating cash flows provide the Company with greater capacity to fund its operations and expansion internally, while reducing reliance on external financing. This serves as a key indicator of sustainable performance and financial stability.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flows from investing activities recorded a net outflow of IDR 555 million in 2025, significantly lower than the IDR 1.41 billion outflow in 2024. This decline was mainly attributable to lower capital expenditures, indicating that the Company has moved beyond its intensive investment phase in the prior period. In addition, collections from other receivables helped offset cash outflows from investing activities.

From an investor standpoint, this reflects a transition toward an asset optimization phase, where prior investments begin to generate returns. Lower capital expenditure levels also support higher potential free cash flow, providing the Company with greater financial flexibility to allocate funds toward selective expansion, liquidity strengthening, and enhanced shareholder returns.

Rasio Keuangan

Kinerja profitabilitas PT Idea Indonesia Akademi Tbk pada tahun 2025 menunjukkan perbaikan yang mencerminkan peningkatan kualitas bisnis dan efisiensi operasional. Rasio laba bersih terhadap aset (ROA) sebesar 3,64% mengindikasikan bahwa Perseroan mulai mampu mengoptimalkan aset yang dimiliki untuk menghasilkan imbal hasil yang lebih baik, sementara rasio laba bersih terhadap ekuitas (ROE) sebesar 4,41% mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memberikan return kepada pemegang saham, meskipun masih berada pada tahap pertumbuhan. Di sisi lain, Net Profit Margin (NPM) sebesar 10,95% menunjukkan bahwa Perseroan telah mencapai tingkat profitabilitas operasional yang sehat dengan margin dua digit, yang menjadi indikator penting dalam menilai daya tahan dan kualitas laba.

Kombinasi ketiga rasio tersebut mencerminkan bahwa Perseroan berada dalam fase transisi menuju bisnis yang lebih efisien dan cash-generating. Bagi investor, hal ini menjadi sinyal positif karena menunjukkan adanya peningkatan efektivitas dalam pengelolaan aset dan modal kerja, serta potensi peningkatan return di masa depan seiring dengan optimalisasi skala usaha. Dengan tren profitabilitas yang terus membaik, Perseroan memiliki peluang untuk meningkatkan valuasi, memperkuat daya tarik investasi, serta menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi pemegang saham secara berkelanjutan.

Kemampuan Membayar Hutang

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Posisi likuiditas PT Idea Indonesia Akademi Tbk pada tahun 2025 menunjukkan kondisi yang sangat solid dan terkendali. Hal ini tercermin dari rasio lancar sebesar 2,09 kali, rasio cepat sebesar 2,07 kali, serta rasio kas sebesar 1,13 kali, yang seluruhnya berada di atas standar umum industri. Rasio-rasio tersebut mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang sangat memadai untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya tanpa tekanan likuiditas yang berarti.

Tingginya rasio cepat dan rasio kas menunjukkan bahwa likuiditas Perseroan tidak hanya bergantung pada persediaan, tetapi juga didukung oleh aset yang sangat likuid seperti kas dan setara kas. Kondisi ini merupakan sinyal positif karena mencerminkan manajemen kas yang prudent, fleksibilitas keuangan yang tinggi, serta risiko likuiditas yang relatif rendah. Dengan posisi likuiditas yang kuat, Perseroan memiliki ruang yang lebih besar untuk mendukung ekspansi usaha, menghadapi ketidakpastian pasar, serta menjaga keberlanjutan kinerja keuangan di masa depan.

Financial Ratios

The profitability performance of PT Idea Indonesia Akademi Tbk in 2025 reflects an improvement that indicates enhanced business quality and operational efficiency. The return on assets (ROA) of 3.64% suggests that the Company is increasingly able to optimize its asset base to generate better returns, while the return on equity (ROE) of 4.41% demonstrates the Company's ability to deliver returns to shareholders, albeit still within a growth phase. Meanwhile, a net profit margin (NPM) of 10.95% indicates that the Company has achieved a healthy level of operational profitability with a double-digit margin, serving as a key indicator of earnings resilience and quality.

Furthermore, the combination of these three ratios reflects that the Company is transitioning toward a more efficient and cash-generating business model. For investors, this represents a positive signal, as it demonstrates improved effectiveness in managing assets and working capital, as well as the potential for higher returns in the future as the business continues to scale. With improving profitability trends, the Company is well-positioned to enhance its valuation, strengthen its investment appeal, and deliver greater long-term value to shareholders.

Ability to Repay Debt

The Company's ability to pay its debts is measured by liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios reflect the Company's ability to pay off its short-term debts, while solvency ratios indicate the Company's ability to pay off its long-term debts.

Liquidity Ratios

From an investor perspective, PT Idea Indonesia Akademi Tbk's liquidity position in 2025 reflects a strong and well-managed financial condition. This is evidenced by a current ratio of 2.09x, a quick ratio of 2.07x, and a cash ratio of 1.13x, all of which are above commonly accepted industry benchmarks. These ratios indicate that the Company has a solid ability to meet its short-term obligations without facing significant liquidity pressure.

Furthermore, the strong quick ratio and cash ratio demonstrate that the Company's liquidity is not reliant on inventory, but is supported by highly liquid assets such as cash and cash equivalents. For investors, this represents a positive signal, reflecting prudent cash management, high financial flexibility, and relatively low liquidity risk. With a strong liquidity position, the Company is well-positioned to support business expansion, navigate market uncertainties, and sustain its financial performance going forward.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas PT Idea Indonesia Akademi Tbk pada tahun 2025 menunjukkan adanya peningkatan yang mencerminkan strategi pendanaan yang lebih terarah dalam mendukung pertumbuhan usaha. Kenaikan rasio liabilitas jangka panjang terhadap total aset menjadi 0,09 kali serta terhadap total ekuitas menjadi 0,12 kali mengindikasikan adanya penambahan pembiayaan jangka panjang yang masih berada pada level konservatif. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memanfaatkan leverage secara terukur untuk mendukung ekspansi, tanpa meningkatkan risiko keuangan secara signifikan.

Sementara itu, rasio total aset terhadap total ekuitas sebesar 1,21 kali mencerminkan struktur permodalan yang masih kuat dengan tingkat leverage yang relatif rendah. Bagi investor, kondisi ini memberikan keseimbangan yang ideal antara pertumbuhan dan risiko, di mana Perseroan memiliki kapasitas untuk meningkatkan penggunaan utang secara strategis di masa depan jika diperlukan. Secara keseluruhan, profil solvabilitas Perseroan menunjukkan fondasi keuangan yang sehat, fleksibilitas dalam pengelolaan struktur modal, serta potensi untuk meningkatkan return seiring dengan optimalisasi penggunaan leverage secara berkelanjutan.

Kebijakan Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memberikan nilai maksimal bagi pemegang saham. Modal Perseroan terdiri dari modal saham dan saldo laba.

Perseroan berperan aktif dan rutin dalam mengelola modal untuk memastikan struktur modal yang optimal yang dapat memberikan kembali kepada para pemegang saham, hal ini diraih dengan cara mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, dan juga mempertimbangkan modal di masa depan. Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat mengambil pinjaman baru dan mengeluarkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dilakukan dalam tujuan, kebijakan atau proses selama tahun penyajian.

Solvency Ratio

The solvency ratios of PT Idea Indonesia Akademi Tbk in 2025 indicate an improvement, reflecting a more structured financing strategy to support business growth. The increase in the long-term liabilities to total assets ratio to 0.09x and to total equity to 0.12x suggests an addition of long-term financing, which remains at a conservative level. This indicates that the Company is utilizing leverage in a measured manner to support expansion without significantly increasing financial risk.

Meanwhile, the total assets to total equity ratio of 1.21x reflects a strong capital structure with relatively low leverage. For investors, this represents an optimal balance between growth and risk, where the Company retains the capacity to increase leverage strategically in the future if needed. Overall, the Company's solvency profile demonstrates a solid financial foundation, flexibility in capital structure management, and the potential to enhance returns through the prudent optimization of leverage over time.

Capital Structure Policy

The primary objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a sound capital ratio to support its operations and deliver maximum value to shareholders. The Company's capital consists of share capital and retained earnings

The Company plays an active and ongoing role in managing capital to ensure an optimal capital structure that provides returns to shareholders. This is achieved by evaluating the efficiency of capital utilization based on operating cash flow and capital expenditures, as well as by considering future capital needs. The Company's policy is to maintain a sound capital structure to secure access to financing at a reasonable cost. To maintain or adjust the capital structure, the Company may take out new loans and issue new shares. No changes were made to the objectives, policies, or processes during the reporting year.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Capital Expenditures

Selama tahun 2025, Perseroan tidak melakukan transaksi material untuk investasi barang modal.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2026, Manajemen memandang bahwa Perseroan berada pada fase yang strategis untuk mempercepat pertumbuhan dan memperkuat posisi di industri pelatihan vokasi perhotelan dan kapal pesiar. Stabilitas makro ekonomi nasional yang diproyeksikan tetap tumbuh di kisaran 5% serta inflasi yang terkendali menciptakan lingkungan usaha yang kondusif bagi ekspansi sektor jasa, termasuk pendidikan berbasis keterampilan.

Di tingkat global, industri hospitality dan kapal pesiar menunjukkan tren ekspansi kapasitas armada dan pembukaan rute baru, yang berdampak pada meningkatnya kebutuhan tenaga kerja terampil. Indonesia tetap menjadi salah satu negara pemasok tenaga kerja hospitality yang kompetitif di kawasan Asia. Kondisi ini membuka peluang pertumbuhan volume peserta didik dan penempatan lulusan Perseroan pada tahun 2026.

Manajemen melihat tahun 2026 sebagai momentum untuk mendorong pertumbuhan melalui strategi berikut:

1. Peningkatan Volume Siswa dan Optimalisasi Kapasitas

Perseroan akan mengoptimalkan kapasitas pelatihan yang ada serta meningkatkan efektivitas pemasaran untuk memperluas basis peserta didik.

2. Ekspansi dan Penguatan Kemitraan Global

Perseroan menargetkan perluasan kerja sama dengan mitra W internasional guna meningkatkan peluang penempatan serta memperkuat reputasi lulusan di pasar global.

3. Peningkatan Value Proposition Program

Penguatan kurikulum berbasis kompetensi, peningkatan pelatihan bahasa asing, dan sertifikasi internasional menjadi fokus utama untuk meningkatkan daya saing dan nilai tambah lulusan.

4. Efisiensi dan Digitalisasi Operasional

Optimalisasi proses administrasi dan sistem pembelajaran berbasis digital akan mendukung peningkatan margin serta efisiensi biaya operasional.

During 2025, the Company did not engage in any material transactions involving capital expenditures.

Business Prospects

As we enter 2026, Management believes that the Company is in a strategic phase to accelerate growth and strengthen its position in the hospitality and cruise ship vocational training industry. The projected stability of the national macroeconomy, with growth expected to remain around 5%, coupled with controlled inflation, creates a business environment conducive to the expansion of the services sector, including skills-based education.

Globally, the hospitality and cruise ship industries are experiencing a trend of fleet capacity expansion and the launch of new routes, which is driving an increased demand for skilled workers. Indonesia remains one of the region's most competitive suppliers of hospitality workers. This situation presents opportunities for growth in the number of students and graduate placements for the Company by 2026.

Management views 2026 as a pivotal year to drive growth through the following strategies:

1. Increasing Student Enrollment and Optimizing Capacity

The Company will optimize existing training capacity and enhance marketing effectiveness to expand its student base.

2. Expansion and Strengthening of Global Partnerships

The Company aims to expand collaborations with international industry partners to increase placement opportunities and strengthen the reputation of graduates in the global market.

3. Enhancement of Program Value Proposition

Strengthening competency-based curricula, improving foreign language training, and obtaining international certifications are key focuses to enhance the competitiveness and added value of graduates.

4. Operational Efficiency and Digitalization

Optimizing administrative processes and digital learning systems will support margin growth and operational cost efficiency.

Dengan strategi tersebut, Manajemen optimistis bahwa Perseroan memiliki peluang untuk mencatatkan pertumbuhan pendapatan dan peningkatan profitabilitas yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Prospek industri yang tetap terbuka, didukung oleh bonus demografi dan minat kerja ke luar negeri yang tinggi, menjadi landasan kuat bagi Perseroan untuk mempercepat pertumbuhan secara berkelanjutan.

Manajemen meyakini bahwa tahun 2026 akan menjadi tahun akselerasi, di mana Perseroan tidak hanya mempertahankan kinerja, tetapi juga memperluas skala usaha dan memperkuat posisi sebagai salah satu penyedia pelatihan vokasi hospitality yang kompetitif di Indonesia.

With this strategy, management is optimistic that the Company has the opportunity to achieve stronger revenue growth and improved profitability compared to the previous year. The industry's promising outlook, supported by the demographic dividend and high interest in working abroad, provides a strong foundation for the Company to accelerate its sustainable growth.

Management believes that 2026 will be a year of accelerated growth, during which the Company will not only maintain its performance but also expand its business scale and strengthen its position as one of the leading providers of vocational hospitality training in Indonesia.

Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai

Comparison Between Initial Targets/Projections and Actual Results Achieved

Uraian	Target 2025	Realisasi 2025	Variance	Persentase
Pendapatan Usaha	39.917.226.103	25.303.912.553	14.613.313.550	63,39%
Laba Bruto	25.150.578.213	14.544.940.373	10.605.637.840	57,83%
Laba Usaha	6.419.055.799	5.195.500.365	1.223.555.434	80,94%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	4.564.214.065	2.770.598.681	1.793.615.384	60,70%

Target 2026

2026 Target

Dalam menyambut tahun 2026, Direksi telah menetapkan target pertumbuhan yang terukur dan berorientasi pada peningkatan skala usaha serta profitabilitas. Target ini disusun dengan mempertimbangkan kondisi makro ekonomi yang stabil, prospek industri hospitality global yang tetap terbuka, serta strategi ekspansi Perseroan. Adapun target utama Perseroan pada tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- Pertumbuhan Pendapatan**
Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan sebesar 15%–20% dibandingkan tahun 2025, didorong oleh peningkatan jumlah peserta didik, optimalisasi kapasitas kelas, serta penguatan penempatan luar negeri.
- Peningkatan Jumlah Peserta Didik**
Perseroan menargetkan kenaikan jumlah siswa baru sebesar 20%–25%, melalui strategi pemasaran yang lebih agresif, penguatan brand awareness, serta perluasan jaringan rekrutmen.

In anticipation of 2026, the Board of Directors has set measurable growth targets focused on expanding the scale of operations and improving profitability. These targets were established by taking into account stable macroeconomic conditions, the continued positive outlook for the global hospitality industry, and the Company's expansion strategy. The Company's primary targets for 2026 are as follows:

- Revenue Growth**
The Company targets revenue growth of 15%–20% compared to 2025, driven by an increase in the number of students, optimization of classroom capacity, and strengthening of overseas placements.
- Increase in Student Enrollment**
The Company aims for a 20%–25% increase in new student enrollment through more aggressive marketing strategies, enhanced brand awareness, and expanded recruitment networks.

3. **Peningkatan Profitabilitas**
Perseroan menargetkan peningkatan laba bersih dengan pertumbuhan minimal 20%, sejalan dengan efisiensi operasional dan optimalisasi struktur biaya. Margin laba bersih ditargetkan meningkat melalui pengendalian beban operasional dan peningkatan produktivitas.
4. **Penguatan Penempatan Kerja**
Perseroan menargetkan tingkat penempatan lulusan sebesar $\geq 85\%$ dalam periode tertentu setelah kelulusan, sebagai bentuk komitmen terhadap kualitas dan daya saing lulusan.
5. **Efisiensi dan Digitalisasi**
Pada tahun 2026, Perseroan menargetkan peningkatan efisiensi operasional melalui digitalisasi proses administrasi dan akademik, dengan tujuan meningkatkan produktivitas dan memperbaiki rasio biaya terhadap pendapatan.

3. **Increased Profitability**
The Company aims to increase net profit by at least 20%, in line with operational efficiency and cost structure optimization. The net profit margin is targeted to increase through control of operating expenses and improved productivity.
4. **Strengthening Job Placement**
The Company aims for a graduate placement rate of $\geq 85\%$ within a specified period after graduation, as a commitment to the quality and competitiveness of its graduates.
5. **Efficiency and Digitalization**
By 2026, the Company aims to improve operational efficiency through the digitalisation of administrative and academic processes, with the aim of boosting productivity and improving the cost-to-revenue ratio.

Manajemen meyakini bahwa target tersebut realistis dan dapat dicapai dengan strategi yang disiplin serta penguatan kemitraan industri. Tahun 2026 diharapkan menjadi momentum akselerasi pertumbuhan yang tidak hanya meningkatkan skala usaha, tetapi juga memperkuat posisi Perseroan di industri pelatihan vokasi hospitality.

Management believes that this target is realistic and achievable through disciplined strategies and strengthened industry partnerships. The year 2026 is expected to mark a turning point for accelerated growth that will not only expand the business but also strengthen the Company's position in the hospitality vocational training industry.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Tahun 2025 menjadi periode penguatan fondasi pemasaran untuk mendukung fase akselerasi pertumbuhan pada 2026. Di tengah persaingan yang semakin ketat antar lembaga pelatihan vokasi, Perseroan mengarahkan strategi pemasaran secara lebih terukur, agresif, dan berbasis data.

The year 2025 will be a period for strengthening the marketing foundation to support the growth acceleration phase in 2026. Amid increasingly fierce competition among vocational training institutions, the Company is adopting a more measured, aggressive, and data-driven marketing strategy.

Sepanjang 2025, Perseroan mencatat peningkatan jumlah prospek (leads) sebesar $\pm 30\%$ dibandingkan tahun sebelumnya, terutama berasal dari kanal digital. Rasio konversi pendaftaran berada pada kisaran 18%–22%, dengan fokus peningkatan kualitas leads melalui segmentasi pasar yang lebih tepat.

Throughout 2025, the Company recorded a $\pm 30\%$ increase in the number of leads compared to the previous year, primarily from digital channels. The registration conversion rate ranged from 18% to 22%, with a focus on improving lead quality through more precise market segmentation.

Untuk mendukung target pertumbuhan 2026 sebesar 15%–20% pada pendapatan dan 20%–25% pada jumlah siswa baru, strategi pemasaran akan difokuskan pada beberapa inisiatif utama:

To support the 2026 growth targets of 15%–20% in revenue and 20%–25% in new student enrollment, the marketing strategy will focus on several key initiatives:

1. **Ekspansi Digital Marketing yang Lebih Agresif**
Perseroan menargetkan peningkatan traffic digital minimal 40% pada 2026 melalui optimalisasi iklan berbayar, konten edukatif, serta penguatan branding berbasis testimoni alumni. Digital channel ditargetkan berkontribusi lebih dari 60% terhadap total akuisisi siswa baru.

1. **More Aggressive Expansion of Digital Marketing**
The Company aims to increase digital traffic by at least 40% by 2026 through the optimization of paid advertising, educational content, and the strengthening of branding based on alumni testimonials. Digital channels are targeted to contribute more than 60% to total new student acquisition.

2. **Peningkatan Rasio Konversi**
Melalui penyempurnaan proses follow-up dan sistem CRM yang lebih terintegrasi, Perseroan menargetkan peningkatan rasio konversi menjadi 22%–25%, sehingga pertumbuhan siswa dapat dicapai tanpa kenaikan biaya pemasaran yang tidak proporsional.
3. **Optimalisasi Biaya Akuisisi Siswa**
Manajemen menargetkan efisiensi biaya pemasaran dengan menjaga rasio biaya pemasaran terhadap pendapatan pada kisaran $\leq 12\%$, meskipun volume kampanye ditingkatkan. Pendekatan ini dilakukan melalui analisis performa setiap kanal dan alokasi anggaran berbasis ROI.
4. **Penguatan Positioning Berbasis Outcome**
Strategi pemasaran akan semakin menonjolkan tingkat penempatan lulusan (target $\geq 85\%$) sebagai nilai jual utama. Pendekatan outcome-based marketing ini diharapkan meningkatkan kepercayaan pasar dan mempercepat proses pengambilan keputusan calon peserta.
5. **Perluasan Jaringan Rekrutmen**
Perseroan menargetkan penambahan minimal 10–15 titik jaringan rekrutmen baru melalui kerja sama dengan sekolah, komunitas, dan agen edukasi untuk memperluas penetrasi pasar di wilayah potensial.

Dividen

Dalam rangka melaksanakan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”) PT Idea Indonesia Akademi, Tbk. (“Perseroan”) yang telah diselenggarakan pada tanggal 3 Juni 2025, telah disetujui bahwa Perseroan akan membagikan Dividen Tunai atas laba bersih dan laba ditahan Perseroan tahun buku 2024 sebesar Rp 531.218.750,- atau sebesar Rp 0,5,- per lembar saham.

Serta Dividen Interim berdasarkan surat keputusan Direksi tanggal 13 November 2025 sebesar Rp 849.950.000,- atau sebesar Rp 0,80,- per lembar saham.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Entitas Anak - PT Idea Hospitality Management
Berdasarkan Akta No. 01 tertanggal 03 Maret 2026 mengenai perubahan anggaran dasar Perusahaan dari Karamia Dwi Monica, S.H., M.Kn Notaris di Kota Metro, yang telah telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0058114.AH.01.11.Tahun 2026 tanggal 16 Maret 2026, para pemegang saham telah menyetujui perubahan sebagai berikut:

2. **Improving the Conversion Rate**
Through the refinement of follow-up processes and a more integrated CRM system, the Company aims to increase the conversion rate to 22%–25%, enabling student growth to be achieved without a disproportionate increase in marketing costs.
3. **Optimization of Student Acquisition Costs**
Management aims to achieve marketing cost efficiency by maintaining the marketing-to-revenue ratio within the range of $\leq 12\%$, even as campaign volume increases. This approach is implemented through performance analysis of each channel and budget allocation based on ROI.
4. **Strengthening Outcome-Based Positioning**
The marketing strategy will increasingly highlight graduate placement rates (target $\geq 85\%$) as the primary selling point. This outcome-based marketing approach is expected to boost market confidence and accelerate the decision-making process for prospective students.
5. **Expansion of the Recruitment Network**
The company aims to add at least 10–15 new recruitment network points through partnerships with se

Dividend

In accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (“AGM”) of PT Idea Indonesia Akademi, Tbk. (“the Company”) held on June 3, 2025, it has been approved that the Company will distribute a Cash Dividend from the Company’s net income and retained earnings for the 2024 fiscal year in the amount of Rp 531,218,750, or Rp 0.50 per share.

In addition, an interim dividend of Rp 849,950,000, or Rp 0.80 per share, was declared pursuant to a Board of Directors’ resolution dated November 13, 2025.

Material Information After the Report Date

Subsidiary – PT Idea Hospitality Management
Based on Deed No. 01 dated March 3, 2026, concerning the amendment to the Company’s Articles of Association, drawn up by Karamia Dwi Monica, S.H., M.Kn., a Notary in Metr City, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0058114.AH.01.11.Year 2026 dated March 16, 2026, the shareholders have approved the following changes:

- a. Perubahan susunan Direksi dan Komisaris Pesahaan:

Komisaris

Komisaris : Dody Arifianto

Dewan Direksi

Direktur : Eko Desriyanto

- b. Perubahan nama Perusahaan yang semula “PT Idea Hospitality Management” menjadi “PT Idea Skill Academy”
- c. Perubahan anggaran dasar pasal 3 mengenai maksud dan tujuan, perubahan maksud dan tujuan dalam bidang usaha sebagai berikut:
- Holding;
 - Konsultasi manajemen;
 - Pelatihan kerja pariwisata dan perhotelan swasta;
 - Pelatihan kerja swasta lainnya;

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang - Undangan Yang Berpengaruh Signifikan

Sepanjang tahun 2025, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan dari standar baru dan amandemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Amandemen PSAK 221 “Pengaruh perubahan kurs valuta asing” terkait kekurangan ketertukaran untuk menilai ketertukaran mata uang saat ekonomi memburuk akibat hiperinflasi dan kurs yang digunakan.;

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap Laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- a. Changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors:

Board of Commissioners

Commissioner : Dody Arifianto

Board of Directors

Director : Eko Desriyanto

- b. Change of the Company’s name from “PT Idea Hospitality Management” to “PT Idea Skill Academy”
- c. Amendment to Article 3 of the Articles of Association concerning the Company’s purposes and objectives, specifically changes in the business activities as follows:
- Holding company activities;
 - Management consulting;
 - Private tourism and hospitality job training;
 - Other private job training activities.

Changes to Legal Regulations That Have a Significant Impact

Throughout 2025, there were no changes in laws or regulations that had a significant impact on the financial statements.

Changes in Accounting Policies

The adoption of new standards and amendments effective from January 1, 2025, which are relevant to the Group’s operations but did not result in significant changes to the Group’s accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current or prior financial years, are as follows:

Amendment to PSAK 221 “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates” relating to lack of exchangeability, which provides guidance on assessing currency exchangeability when an economy deteriorates due to hyperinflation and determining the appropriate exchange rate to be used.

The implementation of the above amendment and interpretation did not result in any substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material impact on the consolidated financial statements for the current or prior periods.

Informasi Transaksi Afiliasi

Affiliate Transactions Information

Dalam kegiatan usaha normal, perusahaan melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat hubungan dan transaksi perusahaan dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

In the ordinary course of business, the company engages in business and financial transactions with related parties based on terms agreed upon by both parties. The nature of the company's relationships and transactions with related parties is as follows:

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Transaksi Transaction
Direksi dan Komisaris	Pemegang Saham, Manajemen kunci Shareholders, Key management	Remunerasi Remuneration

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Proceeds from Public Offering

Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering										
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Public Offering Funds			Rencana Penggunaan Dana Uses of Funds Planning				Realisasi Penggunaan Dana Uses of Funds Realization			
Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Funds Amount	Biaya Penawaran Umum Public Offering Cost	Hasil Bersih Net Amount	Pernyataan Saham di Entitas Anak (56,71%) Statement of Shares in Subsidiaries (56,71%)	Penyelesaian Pembangunan Asrama (18,91%) Completion of Dormitory Construction (18,91%)	Modal Kerja (24,36%) Work Capital (24,36%)	Total	Pernyataan Saham di Entitas Anak (71,86%) Statement of Shares in Subsidiaries (71,86%)	Penyelesaian Pembangunan Asrama (18,91%) Completion of Dormitory Construction (18,91%)	Modal Kerja (9,23%) Working capital (9,23%)	Total
29.748.250.000	3.308.005.400	26.440.244.600	15.000.000.000	5.000.000.000	6.440.244.600	26.440.244.600	19.000.000.000	5.000.000.000	2.440.244.600	26.440.244.600





5

Tata Kelola Perusahaan
Good Governance Corporate



Prinsip CGC

Good Corporate Governance

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) di Perseroan didasarkan pada kesadaran seluruh individu di lingkungan kerja untuk menjaga keberlanjutan dan prospek usaha dalam jangka panjang, sekaligus memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Komitmen terhadap implementasi praktik-praktik GCG tersebut juga merupakan wujud kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, guna mewujudkan organisasi yang sehat, transparan, dan akuntabel.

Untuk memastikan efektivitas penerapan GCG, kami telah menanamkan prinsip-prinsip tata kelola yang berlaku universal dan praktik-praktik terbaik di lingkungan Perseroan dengan:

- a. Menetapkan kebijakan perusahaan yang berlaku bagi jajaran manajemen Perseroan hingga ke semua jajaran;
- b. Menetapkan seperangkat aturan formal dan mekanisme yang jelas yang akan memandu semua kegiatan perusahaan;
- c. Senantiasa berupaya meningkatkan akuntabilitas manajemen kepada para pemegang saham;
- d. Membangun komunikasi yang jelas antara Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan; dan
- e. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, termasuk dan terutama yang berkaitan dengan peraturan dan pedoman yang diterbitkan oleh OJK dan BEI.

Implementasi prinsip GCG dalam setiap aktivitas operasional perseroan akan mencegah terjadinya praktik Bad Corporate Governance. Hal ini pada akhirnya dapat meningkatkan nilai dan citra positif perseroan. Di samping itu, untuk meningkatkan pertumbuhan perseroan secara berkelanjutan, pembagian kewajiban dan peran yang jelas bagi setiap elemen perseroan merupakan salah satu faktor penentu yang harus dicapai. Itu sebabnya, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip Good Corporate Governance (GCG) secara konsisten, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Terdapat 5 prinsip dasar dalam penerapan GCG, yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran:

1. Transparansi

Prinsip transparansi adalah sikap transparan yang harus dimiliki Perseroan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Aspek transparansi yang harus dipenuhi perseroan termasuk

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in the Company is based on the awareness of all individuals in the work environment to maintain the sustainability and long-term prospects of the business, while providing added value to both internal and external stakeholders. The commitment to implementing GCG practices is also a manifestation of the Company's compliance with applicable laws and regulations, in order to create a healthy, transparent, and accountable organization.

To ensure the effectiveness of GCG implementation, we have instilled universally applicable governance principles and best practices within the Company by:

- a. Establishing company policies that apply to the Company's management and all levels of the organization;
- b. Establishing a set of formal rules and clear mechanisms that will guide all company activities;
- c. Always strive to improve management accountability to shareholders;
- d. Establishing clear communication between the Company and all stakeholders; and
- e. Ensuring compliance with applicable regulations, including and especially those related to regulations and guidelines issued by the OJK and IDX.

The implementation of GCG principles in every operational activity of the company will prevent the occurrence of Bad Corporate Governance practices. This will ultimately increase the value and positive image of the company. In addition, to enhance the company's sustainable growth, a clear division of responsibilities and roles for each element of the company is one of the determining factors that must be achieved. That is why the company is committed to consistently implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in accordance with applicable regulations. There are five basic principles in the implementation of GCG, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness:

1. Transparency

Transparency requires the Company to be open in accordance with applicable regulations. This includes the announcement of the Company's establishment in the Official Gazette or

pengumuman pendirian PT pada Tambahan Berita Negara Republik Indonesia ataupun surat kabar, penerapan tata kelola perseroan yang transparan, serta keterbukaan informasi mengenai kepemilikan Perseroan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

2. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas adalah prinsip keterbukaan informasi finansial. Dalam implementasi prinsip Akuntabilitas, Direksi dan Komisaris dengan memiliki tugas yang berbeda. Direksi bertugas menjalankan tata kelola perseroan, dan Komisaris melakukan pengawasan terhadap tata kelola perseroan yang dijalankan Direksi. Agar kebijakan yang diambil sejalan dengan kepentingan dan visimisi perseroan, diperlukan jajaran manajemen yang profesional dalam proses pengambilan keputusan.

3. Tanggung Jawab

Prinsip tanggung jawab adalah bentuk tanggung jawab perseroan terhadap pemegang saham dan pemangku untuk memberikan keuntungan dan tidak memberikan kerugian kepada tidak hanya pemegang saham tetapi juga masyarakat luas. Perseroan harus menaati peraturan yang berlaku.

4. Independensi

Independensi adalah prinsip yang wajib dimiliki manajemen perseroan dalam menjalankan tugasnya. Manajemen perseroan tidak diperkenankan membuat kebijakan jika tidak memenuhi syarat independensi terkait afiliasi dengan keluarga, manajemen, saham, maupun pejabat pemerintah. Manajemen perseroan wajib berkomitmen untuk selalu independen dalam menjalankan tugasnya.

5. Keadilan

Prinsip keadilan adalah prinsip yang menjamin keputusan yang diambil bertujuan untuk memenuhi kepentingan seluruh pihak yang terlibat, baik itu pelanggan, pemegang saham maupun masyarakat luas. Prinsip keadilan ini mengatur bahwa pemegang saham memiliki hak yang sama sesuai dengan klasifikasi kepemilikannya. Hak-hak tersebut mencakup hak untuk mengusulkan pelaksanaan RUPS, hak untuk mengusulkan agenda tertentu dalam RUPS, dan lain-lain.

newspapers, transparent corporate governance practices, and disclosure of ownership structures to shareholders and stakeholders.

2. Accountability

Accountability refers to financial information. The principle of accountability is the principle of financial transparency. In implementing the principle of accountability, the Board of Directors and the Board of Commissioners have different duties. The Board of Directors is tasked with managing the company, while the Board of Commissioners supervises the management of the company carried out by the Board of Directors. In order for the policies adopted to be in line with the interests and vision of the company, a professional management team is required in the decision-making process.

3. Responsibility

Responsibility reflects the Company's duty to shareholders and stakeholders to deliver benefits and avoid causing harm — not only to shareholders but also to society at large. The Company is obligated to comply with all applicable regulations.

4. Independence

Independence is a core principle that ensures management performs its duties without influence or conflict of interest. Company management is prohibited from making decisions that violate independence due to affiliations with family members, company executives, shareholders, or government officials. Management must remain committed to acting independently at all times.

5. Fairness

Fairness ensures that decisions made by the Company consider the interests of all parties involved — including customers, shareholders, and the general public. This principle states that shareholders have equal rights according to their classification. These rights include proposing General Meeting of Shareholders (GMS) sessions, suggesting specific agendas, and more.

Peran Organ-Organ dalam Struktur Tata Kelola dan Akuntabilitas

The Role of Organs in Governance Structure and Accountability

Sebagai wujud komitmen terhadap penerapan GCG, Perseroan telah membentuk organ-organ tata kelola yang memiliki peran dan fungsi masing-masing sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan mengadopsi sistem two-tier board, Perseroan menetapkan Direksi sebagai organ yang menjalankan fungsi pengurusan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas eksekutif serta kegiatan operasional sehari-hari. Sementara itu, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap kebijakan dan kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan. Saratoga memastikan bahwa seluruh organ tata kelola tersebut melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, berintegritas, serta selaras dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk memperkuat fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite-komite tersebut menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan mandat yang diberikan guna mendukung tata kelola yang efektif dan akuntabel.

Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS sebagai organ tertinggi Perseroan. Dalam perannya sebagai wadah kepemilikan perusahaan, RUPS memberikan kesempatan kepada para pemegang saham untuk menggunakan hak-haknya, termasuk berpartisipasi dan memberikan suara atas agenda yang diajukan oleh manajemen, serta memperoleh akses yang setara terhadap informasi Perseroan melalui berbagai saluran komunikasi dan keterbukaan informasi yang material. Meskipun demikian, dengan tetap mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, RUPS tidak memiliki kewenangan untuk melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Hak-Hak Pemegang Saham

Shareholder Rights

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menciptakan nilai perusahaan yang berkelanjutan dengan menjunjung tinggi prinsip akuntabilitas dan integritas dalam setiap aktivitas operasionalnya. Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang mengacu pada standar global guna memastikan perlakuan yang adil dalam perlindungan hak-hak pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas, serta pemenuhan tanggung jawab terhadap para pemangku kepentingan lainnya.

Di antara hak-hak pemegang saham yang difasilitasi oleh Perseroan adalah:

As a manifestation of its commitment to implementing GCG, the Company has established governance bodies that have their respective roles and functions in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. By adopting a two-tier board system, the Company has appointed the Board of Directors as the body that performs management functions and is responsible for the implementation of executive duties and daily operational activities. Meanwhile, the Board of Commissioners performs a supervisory function over the policies and performance of the Board of Directors in managing the Company. Saratoga ensures that all governance bodies carry out their duties and responsibilities independently, with integrity, and in accordance with applicable regulations.

To strengthen its supervisory function, the Board of Commissioners has established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee. These committees carry out their roles and responsibilities in accordance with their mandates to support effective and accountable governance.

The Board of Directors and Board of Commissioners are accountable to the GMS as the highest governing body of the Company. In its role as the forum for company ownership, the GMS provides shareholders with the opportunity to exercise their rights, including participating in and voting on agendas proposed by management, as well as obtaining equal access to Company information through various communication channels and material disclosures. However, with reference to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, the GMS does not have the authority to intervene in the implementation of the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

The Company is committed to continuously creating sustainable corporate value by upholding the principles of accountability and integrity in all of its operational activities. In line with this commitment, the Company implements governance principles that refer to global standards to ensure fair treatment in protecting the rights of shareholders, including minority shareholders, as well as fulfilling its responsibilities to other stakeholders.

Among the rights of shareholders facilitated by the Company are:

- a. Memperoleh informasi material yang relevan terkait Perseroan secara teratur dan tepat waktu;
- b. Berpartisipasi dan memberikan suara dalam RUPS, yakni untuk menyetujui atau tidak menyetujui terhadap agenda yang diusulkan;
- c. Memperoleh sebagian dari laba yang dibagikan sebagai dividen tunai.

- a. Obtaining relevant material information related to the Company on a regular and timely basis;
- b. Participate and vote in the GMS, namely to approve or disapprove the proposed agenda;
- c. Receiving a portion of the profits distributed as cash dividends.

Setiap keputusan yang diambil dalam RUPS harus mewakili kepentingan jangka panjang Perseroan dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Every decision made at the GMS must represent the long-term interests of the Company while taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *General Meeting of Shareholders*

RUPS merupakan sebuah wadah bagi pemegang saham untuk menggunakan hak menyatakan pendapat dan memberikan suara dalam pengambilan keputusan yang berpengaruh terhadap jalannya perseroan sebagai pemegang wewenang tertinggi di dalam perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan secara terbuka sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a platform for shareholders to exercise their rights to express opinions and cast votes in decisions that significantly affect the Company's operations, as the highest authority within the Company. The GMS is conducted transparently and in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pelaksanaan RUPS dibagi menjadi dua, yaitu RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"). RUPST wajib diselenggarakan paling lambat enam bulan sejak berakhirnya tahun buku. Sementara itu, RUPSLB dapat digelar sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan dan/atau kepentingan Perseroan.

The GMS consists of two types: the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS must be held no later than six months after the end of the fiscal year, while the EGMS may be convened at any time as required by the Company's interests.

Pemegang Saham berhak untuk mendapatkan keterangan terkait Perseroan dari Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan melalui RUPS. Berdasarkan kewenangan RUPS yang memiliki peran dalam menyetujui laporan tanggung jawab pengelolaan maupun pengambilan keputusan terkait hasil rencana rencana Perseroan, maka Pemegang Saham memiliki kewajiban untuk menghadiri RUPS dan turut serta berpartisipasi menggunakan hak suaranya.

Shareholders have the right to obtain information about the Company from the Board of Commissioners and the Board of Directors through the GMS. Given that the GMS holds the authority to approve the Board's accountability reports and make decisions regarding the Company's strategic plans, shareholders are expected to attend and participate actively by exercising their voting rights.

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), pemegang saham secara sendiri-sendiri atau bersama-sama yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah seluruh saham Perseroan atau Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memanggil dan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Permintaan tersebut harus disampaikan secara tertulis kepada Direksi Perseroan dengan menyebutkan hal-hal yang ingin dibicarakan disertai alasannya dan memenuhi ketentuan ketentuan lain sebagaimana disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

In accordance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK), shareholders individually or collectively representing at least 1/10 of the total number of shares of the Company or the Board of Commissioners may request the Board of Directors to convene and hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders. Such request must be submitted in writing to the Company's Board of Directors, stating the matters to be discussed along with the reasons thereof and complying with other provisions as required in the Company's Articles of Association.

Secara umum, RUPS Perseroan dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari setengah bagian dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Semua keputusan RUPS diusahakan untuk diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 50% bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.

Persyaratan kuorum dan pemungutan suara RUPS yang berbeda dan lebih tinggi berlaku dalam hal RUPS mengambil keputusan untuk menyetujui hal-hal tertentu, seperti penggabungan dan/atau peleburan Perseroan. Ketentuan mengenai hal-hal terkait RUPS diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan

RUPS Tahunan 2025

2025 Annual General Meeting

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan 2025 pada tanggal 03 Juni 2025 di Aleesha Venue, Jakarta Selatan, dengan tingkat kehadiran pemegang saham sebesar 79,66%. Dalam RUPS ini, Perseroan diwakili oleh Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS dihadiri oleh seluruh anggota Direksi Perseroan dan seluruh Dewan Komisaris Perseroan.

Pelaksanaan perhitungan suara pada RUPS Tahunan 2025 dilakukan oleh pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan, yaitu Notaris Rini Yulianti S.H. dan PT Adimitra Jasa Korpora, sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan.

Keputusan RUPS Tahunan 2025 dipublikasikan di situs web Perseroan, situs web BEI, dan situs web KSEI tanggal 4 Juni 2025, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

RUPS Tahunan 2025 tersebut pada intinya memutuskan hal-hal sebagai berikut:

I. Mata Acara Rapat Pertama

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh Empat).
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua

In general, a General Meeting of Shareholders may be held if attended by shareholders representing more than half of the total number of shares issued by the Company. All GMS decisions shall be made based on deliberation to reach consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach consensus cannot be reached, the decision shall be made based on more than 50% of the total voting shares present at the GMS.

Different and higher quorum and voting requirements apply in the event that the GMS makes a decision to approve certain matters, such as the merger and/or consolidation of the Company. Provisions regarding matters related to the GMS are stipulated in the Company's Articles of Association.

The Company held its 2025 Annual General Meeting of Shareholders on June 3, 2025, at Aleesha Venue, South Jakarta, with a shareholder attendance rate of 79.66%. At this AGM, the Company was represented by its Board of Directors and Board of Commissioners. The AGM was attended by all members of the Company's Board of Directors and all members of the Company's Board of Commissioners.

The vote counting at the 2025 Annual GMS was conducted by an independent party appointed by the Company, namely Notary Rini Yulianti S.H. and PT Adimitra Jasa Korpora, as the Company's Securities Administration Bureau.

The 2025 Annual GMS Resolution was published on the Company's website, the IDX website, and the KSEI website on June 4, 2025, in accordance with applicable regulations.

The 2025 Annual General Meeting essentially decided on the following matters:

I. Agenda for the First Meeting

No one voted against or abstained, thus the meeting, through deliberation to reach consensus, decided:

1. Receive and approve the Company's Annual Report for the fiscal year ending on December 31, 2024, including the Management Report and the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2024.
2. Approving and ratifying the Company's Financial Statements for the 2024 (two thousand twenty-

ribu dua puluh Empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan, sesuai dengan Laporrannya Nomor 00039/2.1318/AU.1/10/1573-1/1/III/2025 tanggal 25-03-2025 (dua puluh lima Maret dua ribu dua puluh lima) dengan opini “wajar dalam semua hal yang material” serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et decharge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseoran yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseoran dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

II. Mata Acara Rapat Kedua

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

1. Menetapkan penyisihan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang - Undang Perseroan Terbatas sebesar Rp50.000.000,- (lima puluh juta Rupiah);
2. Menetapkan sebesar Rp 1.434.290.625 (satu miliar empat ratus tiga puluh empat juta dua ratus sembilan puluh ribu enam ratus dua puluh lima Rupiah) dialokasikan untuk dividen yang terdiri dari, Dividen Interim sebesar Rp 0,85 (nol koma delapan puluh lima Rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 18-12-2024 (delapan belas Desember dua ribu dua puluh empat) dan Dividen Final sebesar Rp 531.218.750,- (lima ratus tiga puluh satu juta - dua ratus delapan belas ribu tujuh ratus lima puluh Rupiah) yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 17-06-2025 (tujuh belas Juni dua ribu dua puluh lima) pada pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat (“Recording Date”) atau sebesar Rp 0,5,- (nol koma lima Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 13-06-2025 (tiga belas Juni dua ribu dua puluh lima);
 - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan

four) Fiscal Year, which have been audited by the Public Accounting Firm Joachim Adhi Piter Poltak and Partners, in accordance with its Report Number 00039/2.1318/AU.1/10/1573-1/1/III/2025 dated March 25, 2025 (twenty-five March two thousand twenty-five) with an opinion of “fair in all material respects” and granting full discharge and release of liability (volledig acquit et decharge) to the entire Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company carried out during the 2024 (two thousand twenty-four) fiscal year, provided that it does not constitute a criminal offense or violate applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company’s financial statements and does not conflict with laws and regulations.

II. Agenda for the Second Meeting

No one voted against or abstained, thus the meeting, through deliberation to reach consensus, decided:

1. Establish a provision for the Company’s reserve fund in accordance with Article 70 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law in the amount of Rp50,000,000 (fifty million Rupiah);
2. Setting Rp 1,434,290,625 (one billion four hundred thirty-four million two hundred ninety thousand six hundred twenty-five Rupiah) allocated for dividends consisting of, An interim dividend of Rp 0.85 (zero point eighty-five Rupiah) per share, which was paid on December 18, 2024 (eighteen December two thousand twenty-four), and a final dividend of Rp 531,218,750 (five hundred thirty-one million - two hundred eighteen thousand seven hundred fifty Rupiah), which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders whose names are recorded in the Company’s Shareholder Register on June 17, 2025 (seventeen June two thousand twenty-five) at 4:00 PM Western Indonesia Time (“Recording Date”) or Rp 0.5 (zero point five Rupiah) per share as of the date of this Meeting, in accordance with the regulations of PT Bursa Efek Indonesia for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, with the note that for shares of the Company held in collective custody, the following provisions apply:
 - Cash Dividend Distribution on the Regular Market and Negotiation Market on June 13, 2025 (thirteen June two thousand twenty-five);
 - Cash Dividend on the Regular Market and Negotiation on June 16, 2025 (six-

Negosiasi pada tanggal 16-06-2025 (enam belas Juni dua ribu dua puluh lima);

- Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 17-06-2025 (tujuh belas Juni dua ribu dua puluh lima);
- Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 18-06-2025 (delapan belas Juni dua ribu dua puluh lima).

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 04-07-2025 (empat Juli dua ribu dua puluh lima).

3. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.

Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

III. Mata Acara Rapat Kedua

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

IV. Mata Acara Rapat Keempat

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite

teen June two thousand twenty-five);

- Cash Dividend on the Cash Market on June 17, 2025 (the seventeenth of June two thousand twenty-five);
- Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 18-06-2025 (delapan belas Juni dua ribu dua puluh lima).

Cash dividend payments to eligible shareholders will be made no later than July 4, 2025.

3. The remaining net profit for the current year ending on December 31, 2024, is recorded as retained earnings by the Company.

Granting authority to the Company's Board of Directors to carry out all matters related to the distribution of the above dividends in accordance with applicable laws and regulations.

III. Third Meeting Agenda

No one voted against or abstained, thus the meeting, through deliberation to reach consensus, decided:

Delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK to audit the Company's books for the 2025 fiscal year and authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for the Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the 2025 (two thousand twenty-five) fiscal year in accordance with applicable regulations, as well as authorizing the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.

IV. Agenda for the Fourth Meeting

No one voted against or abstained, thus the Meeting No one voted against or abstained, therefore the Meeting by consensus decided:

Approved to delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries of the Board of Directors and honoraria of the Board of Commissioners as well as other benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners, taking into account the proposals

Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

V. Mata Acara Rapat Kelima

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat tuan TEUKU CHAIRUL WISAL dari jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan dan tuan MUHAMMAD RINO ALPASSA dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 01-01-2025 (satu Januari dua ribu dua puluh lima) sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan..
2. Menyetujui mengangkat Tuan YUSUF NUR FAUZAN sebagai Direktur Perseroan serta tuan DODY ARIFIANTO sebagai Komisaris Utama Perseroan yang baru; pengangkatan mana untuk sisa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
3. Menyetujui susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) menjadi sebagai berikut:

DIREKSI

Direktur Utama : Tuan EKO DESRIYANTO
Direktur : Nyonya QONITA
Direktur : Tuan YUSUF NUR FAUZAN

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama : Tuan DODY ARIFIANTO
Komisaris Independen : Tuan WENDY ISNANDAR

4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

V. Agenda for the Fifth Meeting

No one voted against or abstained from voting, therefore the Meeting, by deliberation to reach consensus, decided:

1. Approve the honorable dismissal of Mr. TEUKU CHAIRUL WISAL from his position as President Commissioner of the Company and Mr. MUHAMMAD RINO ALPASSA from his position as Director of the Company effective as of the closing date of this Meeting, with full acquittal and discharge for the supervisory and management actions they have performed from January 1, 2025, until the closing date of this Meeting, as long as these actions are reflected in the Company's financial statements.
2. Approve the appointment of Mr. YUSUF NUR FAUZAN as Director of the Company and Mr. DODY ARIFIANTO as the new President Commissioner of the Company; the appointment is for the remainder of the term of office of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
3. To approve the composition of the new Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, effective from the date of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2026 (two thousand twenty-six), as follows:

BOARD OF DIRECTORS

President Director : Mr. EKO DESRIYANTO
Director : Ms. QONITA
Director : Mr. YUSUF NUR FAUZAL

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner : Mr. DODY ARIFIANTO
Independent Commissioner: Mr. WENDY ISNANDA

4. Granting power and authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, without exception, in accordance with applicable laws and regulations.

Direksi

Board Of Directors

Direksi Perseroan bertugas memimpin dan mengurus jalannya Perseroan demi kepentingan terbaik Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, berpedoman pada Pedoman Direksi, Anggaran Dasar, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan tetap menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Direksi

Board of Directors Guidelines

Perseroan telah menetapkan Pedoman Direksi sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengurusan. Pedoman tersebut disusun dengan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, peraturan OJK dan BEI, Anggaran Dasar Perseroan, serta prinsip-prinsip GCG yang berlaku.

Pedoman Direksi memuat berbagai ketentuan, antara lain mengenai tugas dan wewenang Direksi, standar etika bagi Direktur, pembatasan rangkap jabatan, mekanisme rapat Direksi, serta bentuk pertanggungjawaban Direksi. Dokumen Pedoman Direksi tersebut dapat diakses dan diunduh secara lengkap melalui situs web resmi Perseroan.

Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi

Di bawah ini merupakan tugas dan kewajiban Direksi:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan, serta untuk mendukung pelaksanaan prinsip tata kelola Perseroan yang baik oleh Perseroan.
5. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan
6. Rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
7. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan

The Board of Directors is responsible for leading and managing the Company in the best interests of the Company, in accordance with its stated objectives and purposes, guided by the Board of Directors' Guidelines, the Articles of Association, and applicable laws and regulations, while upholding the principles of good corporate governance.

The Company has established Board of Directors Guidelines as a reference for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. These guidelines are compiled with reference to the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, OJK and IDX regulations, the Company's Articles of Association, and applicable GCG principles.

The Board of Directors Guidelines contain various provisions, including those regarding the duties and authorities of the Board of Directors, ethical standards for Directors, restrictions on concurrent positions, mechanisms for Board of Directors meetings, and forms of accountability for the Board of Directors. The complete Board of Directors Guidelines document can be accessed and downloaded through the Company's official website.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The following are the duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. Leading, managing, and controlling the Company in line with its aims and objectives, while continuously seeking to improve efficiency and effectiveness.
2. Managing, maintaining, and safeguarding the Company's assets.
3. Prepare an annual work plan that includes the Company's annual budget and submit it to the Board of Commissioners for approval before the start of the coming fiscal year.
4. The Board of Directors may establish committees and is obliged to evaluate the performance of these committees at the end of each fiscal year of the Company, as well as to support the implementation of good corporate governance principles by the Company.
5. Follow up on all audit findings and
6. Recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditors, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.
7. Supporting the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory body by providing accurate and timely information and providing all facilities necessary for the Board of Commis-

Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.

8. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
9. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. dan
10. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (stakeholder) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi menjalankan tugas kepengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.

Presiden Direktur bertindak sebagai juru bicara dari Direksi dan menjadi penghubung utama (main contact) bagi Direksi dengan pihak lain. Presiden Direktur dapat menunjuk seorang Direktur lainnya untuk menjadi juru bicara Direksi.

Piagam Direksi

Piagam Direksi mengatur tugas, kewajiban, kode etik dan kebijakan Direksi. Piagam ini menjabarkan kode etik dan jangkauan kegiatan Direksi secara terperinci, sistematis dan mudah dipahami, sehingga dapat dilaksanakan secara konsisten agar Visi dan Misi Perseroan dapat dicapai. Pedoman ini merujuk pada POJK no. 33/ POJK.04/2014, Peraturan BEI dan Anggaran Dasar Perseroan.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Dalam penetapan dan besarnya remunerasi, kedepannya Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014, akan memperhatikan:

Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan skala usaha dari Perseroan.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan. Target kinerja atau kinerja masing-masing Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Sesuai dengan POJK No. 33/2014 Direksi Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan.

sioners to carry out its supervisory duties.

8. Holding a General Meeting of Shareholders (GMS).
9. Accountable for the performance of their duties to shareholders through the General Meeting of Shareholders. And
10. Paying attention to the interests of all stakeholders of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

The Board of Directors shall perform its management duties for the Company in good faith, with full responsibility and prudence for the benefit of the Company and with due regard to the interests of the Company's stakeholders.

The President Director acts as the spokesperson for the Board of Directors and serves as the main point of contact between the Board and other parties. The President Director may appoint another Director to act as the Board's spokesperson.

Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter regulates the duties, obligations, code of ethics, and policies of the Board of Directors. This charter outlines the code of ethics and scope of activities of the Board of Directors in a detailed, systematic, and easy-to-understand manner so that it can be implemented consistently in order to achieve the Company's Vision and Mission. These guidelines refer to POJK No. 33/POJK.04/2014, IDX Regulations, and the Company's Articles of Association.

Procedures and Basis for Determining Board of Directors' Remuneration

In determining the amount of remuneration, going forward the Board of Commissioners, in accordance with OJK Regulation No. 34/2014, will take into consideration:

Remuneration applicable in the industry is in accordance with the Company's business activities and scale of operations.

the duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are linked to the achievement of the Performance targets or performance of each Director and/or member of the Board of Commissioners; and

Balance between fixed and variable allowances.

Meeting Frequency and Attendance

In accordance with POJK No. 33/2014, the Company's Board of Directors is required to hold a board meeting at least once a month.

Nama Name	Kehadiran Rapat Direksi Board Of Directors Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah/Total	Persentasi/Percentage	Jumlah/Total	Persentasi/Percentage
Eko Desriyanto	12	100%	3	100%
Qonita*	7	50%	2	66%
M.Rino Alpassa*	5	41,67%	1	33%
Yusuf Nur Fauzan**	7	58,33%	2	67%

Penilaian Terhadap Kinerja Komite Di Bawah Direksi

Sistem pengendalian internal yang secara khusus terkait dengan pengelolaan keuangan Perseroan berada di bawah tanggung jawab Direksi dan dilaksanakan dengan bantuan unit audit internal. Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal dan Direksi secara bersama-sama memikul tanggung jawab dan kewajibannya masing masing dengan baik.

Independensi Direksi

Saat melaksanakan fungsi manajerialnya, Direksi bekerja secara profesional dan independen untuk mengakomodasi pemangku kepentingan, baik pemegang saham maupun publik. Direksi juga berkomitmen untuk memenuhi prinsip-prinsip GCG. Perseroan yakin bahwa penerapan GCG yang konsisten dapat meningkatkan minat investor untuk berinvestasi di Perseroan.

Komite di Bawah Direksi

Direksi dibantu oleh Audit Internal yang bertanggung jawab langsung dalam menjalankan fungsi audit bagi Perseroan. Selama tahun 2024, Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Remunerasi Direksi

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Direksi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp 456.000.000.

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari dua anggota, dengan satu individu yang menjabat sebagai Presiden Direktur dan satu orang lainnya menjabat sebagai Direktur. Susunan Direksi pada tahun buku 2025 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Posisi Of Perseroan Position In Company
Eko Desriyanto	Direktur Utama / President Director
Qonita	Direktur / Director
M.Rino Alpassa**	Direktur / Director
Yusuf Nur Fauzan*	Direktur / Director

**Berhenti dari masa jabatannya pada 3 Juni 2025

*Starts term of office on June 3, 2025

**Memulai masa jabatannya pada 3 Juni 2025

**Quit his term of office on June 3, 2025

Evaluation of the Performance of Committees Under the Board of Directors

The internal control system specifically related to the Company's financial management is under the responsibility of the Board of Directors and is implemented with the assistance of the internal audit unit. Throughout 2025, the Internal Audit Unit and the Board of Directors jointly fulfilled their respective responsibilities and obligations properly.

Independence of the Board of Directors

In performing its managerial functions, the Board of Directors works professionally and independently to accommodate stakeholders, both shareholders and the public. The Board of Directors is also committed to fulfilling the principles of GCG. The Company believes that consistent implementation of GCG can increase investor interest in investing in the Company.

Independence of the Board of Directors

The Board of Directors is assisted by Internal Audit, which is directly responsible for performing audit functions for the Company. During 2024, Internal Audit has performed its duties and responsibilities well.

Remuneration of the Board of Directors

The total salary and benefits paid to the Board of Directors for the fiscal year ended December 31, 2024, amounted to IDR 456,000,000.

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of two members, with one individual serving as President Director and the other serving as Director. The composition of the Board of Directors for the 2025 fiscal year is as follows:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan komponen Perseroan yang bertugas untuk mengawasi dan memberikan rekomendasi perihal tata kelola perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris harus bekerja dengan prinsip itikad baik, bertanggung jawab dan kehati-kehatian. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris diperkenankan untuk membentuk Komite Audit dan komite lain, yang kinerjanya harus diawasi dan dievaluasi di setiap akhir tahun buku.

Pedoman Dewan Komisaris

Board of Commissioners Guidelines

Perseroan memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya. Pedoman Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, peraturan OJK, peraturan BEI, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Dewan Komisaris tersebut mencakup antara lain pedoman mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris, pembatasan rangkap jabatan, tata cara rapat Dewan Komisaris, dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris. Pedoman Dewan Komisaris tersebut dapat diunduh secara lengkap pada situs web Perseroan.

Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban,

The Board of Commissioners is a component of the Company that is tasked with supervising and providing recommendations regarding the governance of the company carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners must work with the principles of good faith, responsibility, and prudence. To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is permitted to form an Audit Committee and other committees, whose performance must be monitored and evaluated at the end of each fiscal year.

The Company has a Board of Commissioners' Guidelines that aim to provide direction for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties. The Board of Commissioners' Guidelines are compiled based on the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, OJK regulations, IDX regulations, and the Company's Articles of Association.

The Board of Commissioners' guidelines cover, among other things, guidelines regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners, restrictions on concurrent positions, procedures for Board of Commissioners meetings, and the accountability of the Board of Commissioners. The complete Board of Commissioners' guidelines can be downloaded from the Company's website.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Supervising and being responsible for overseeing management policies, the general course of management, both in relation to the Company and the Company's business, and advising the Board of Directors.
2. Approve the Company's annual work plan, at the latest before the start of the coming fiscal year.
3. Performing duties specifically assigned to him/her in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the decisions of the General Meeting of Shareholders.
4. Performing duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions.
5. Examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
6. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and are required to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

serta kewajaran.

7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris melakukannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.

Presiden Komisaris bertindak sebagai juru bicara dari Dewan Komisaris dan menjadi penghubung utama (main contact) bagi Dewan Komisaris dengan pihak lain.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Dewan Komisaris diwajibkan menyelenggarakan Rapat Gabungan bersama Direksi setidaknya satu kali dalam rentang waktu 4 bulan, sementara Rapat Dewan Komisaris sendiri dijadwalkan minimal setiap 2 bulan. Kehadiran lebih dari setengah anggota Dewan Komisaris menjadi kewajiban dalam rapat tersebut.

Jadwal pertemuan secara detail dapat dijelaskan sebagai berikut:

Nama Name	Kehadiran Rapat Direksi Board Of Directors Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah/Total	Persentase/Percentage	Jumlah/Total	Persentase/Percentage
Dody Arifianto*	4	67%	2	67%
Teuku Chairul Wisal**	2	33%	1	33%
Wendy Isnandar	6	100%	3	100%

*Memulai masa jabatannya pada 3 Juni 2025

**Starts term of office on June 3, 2025

**Berhenti dari masa jabatannya pada 3 Juni 2025

**Quit his term of office on June 3, 2025

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris menggunakan metode penilaian mandiri menggunakan aspek profil risiko dan GCG. Penilaian ini akan menjadi dasar penentuan insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris juga akan dijadikan landasan pemegang saham untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham saat RUPS. Pemegang saham menilai kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris menggunakan basis yang relevan.

7. Performing nomination and remuneration functions in accordance with applicable laws and regulations.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts in good faith, with full responsibility and prudence for the benefit of the Company and with due regard to the interests of the Company's stakeholders.

The President Commissioner acts as the spokesperson for the Board of Commissioners and is the main contact for the Board of Commissioners with other parties.

Meeting Frequency and Attendance

The Board of Commissioners is required to hold a Joint Meeting with the Board of Directors at least once every four months, while Board of Commissioners meetings are scheduled at least every two months. More than half of the members of the Board of Commissioners must be present at these meetings.

The detailed meeting schedule can be explained as follows:

The performance of the Board of Directors and Board of Commissioners

The performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners uses a self-assessment method based on risk profile and GCG aspects. This assessment will form the basis for determining incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners. The performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners will also be used as a basis for shareholders to reappoint or dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Evaluation Procedure

The performance of the Board of Directors and Board of Commissioners is assessed by shareholders at the AGM. Shareholders assess the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners using relevant criteria.

Di bawah ini adalah basis penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Pelaksanaan tugas dan kewajiban pengawasan dan manajemen sesuai dengan Anggaran Dasar
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku
3. Kehadiran dalam rapat
4. Keikutsertaan dalam penugasan-penugasan tertentu

Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Komisaris berkewajiban untuk menilai kinerja Direksi dan memberikan masukan kepada RUPS berdasarkan hasil penilaian tersebut. Penilaian dilakukan saat Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan tugas pengawasan dan manajemen sepanjang tahun buku. RUPS akan membebaskan Direksi dan Dewan Komisaris sepenuhnya atas tanggung jawab operasional tahun buku tersebut. Di samping itu, Perseroan juga menggunakan metode penilaian mandiri untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berkewajiban untuk menilai kinerja Direksi dan memberikan masukan kepada RUPS berdasarkan hasil penilaian tersebut. Penilaian dilakukan saat Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan tugas pengawasan dan manajemen sepanjang tahun buku. RUPS akan membebaskan Direksi dan Dewan Komisaris sepenuhnya atas tanggung jawab operasional tahun buku tersebut. Di samping itu, Perseroan juga menggunakan metode penilaian mandiri untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Perseroan senantiasa meyakini bahwa pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik oleh Dewan Komisaris akan efektif menarik investor dan memastikan investasi.

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi kepengurusannya, Dewan Komisaris bekerja secara profesional dan independen, sebagai mengakomodir pemangku kepentingan, baik kepentingan pemegang saham maupun publik, serta mengedepankan pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

Perseroan senantiasa meyakini bahwa pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik oleh Dewan Komisaris akan efektif menarik investor dan memastikan investasi.

Keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih objektif dan wajar dengan memperhatikan berbagai kepentingan para pemangku kepentingan. Kebijakan Perseroan terkait kriteria independensi Komisaris mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh OJK, yaitu:

1. Berasal dari luar Perseroan;
2. Tidak mempunyai saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung;

Below is the basis for assessing the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners:

1. The implementation of supervisory and management duties and obligations in accordance with the Articles of Association
2. Compliance with applicable regulations Attendance at meetings
3. Attendance at meetings
4. Participation in specific assignments

Evaluating Party

The Board of Commissioners is responsible for evaluating the performance of the Board of Directors and submitting recommendations to the GMS. The evaluation is based on annual performance reports delivered by the Board of Directors and Board of Commissioners. The GMS may grant full release and discharge (acquit et decharge) based on these evaluations. In addition, the Company also performs internal self-assessments to monitor the performance of both boards.

Independence of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is obliged to assess the performance of the Board of Directors and provide input to the GMS based on the results of the assessment. The assessment is carried out when the Board of Directors and Board of Commissioners report on their supervisory and management duties throughout the financial year. The GMS will fully discharge the Board of Directors and Board of Commissioners from their operational responsibilities for the financial year. In addition, the Company also uses an independent assessment method to assess the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The Company firmly believes that effective corporate governance practices by the Board of Commissioners can attract investors and ensure investment confidence.

Independence of the Board of Commissioners

In performing its management functions, the Board of Commissioners works professionally and independently, accommodating the interests of stakeholders, both shareholders and the public, and prioritizing compliance with the principles of good corporate governance.

The Company firmly believes that the implementation of good corporate governance by the Board of Commissioners will effectively attract investors and secure investments.

The existence of Independent Commissioners aims to encourage the creation of a more objective and fair working environment by taking into account the various interests of stakeholders. The Company's policy regarding the independence criteria for Commissioners refers to the provisions set by the OJK, namely:

1. Originating from outside the Company;
2. Does not own shares in the Company, either directly or indirectly;

3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan

Setiap Komisaris Independen Perseroan telah membuat surat pernyataan independensi sesuai dengan ketentuan OJK.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Fungsi audit Perseroan merupakan tugas yang diberikan kepada Dewan Komisaris, yang pada praktiknya dilakukan oleh Komite Audit. Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah menjalankan tugas dan kewajibannya dengan baik.

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris mengatur seluruh tugas dan tanggung jawab, kode etik dan kebijakan Direksi, mulai dari tahapan kode etik, aktivitas yang terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan sejalan dengan kepentingan dan visi-misi Perseroan. Piagam ini merujuk kepada peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, peraturan BEI dan Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang disahkan pada tanggal 24 Agustus 2020.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Dalam penetapan dan besarnya remunerasi, kedepannya Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014, akan memperhatikan:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan skala usaha dari Perseroan.
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan.
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing Direksi Dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Remunerasi Dewan Komisaris

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp 240.000.000.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari dua anggota, dengan satu orang menjabat sebagai Komisaris Utama dan satu orang lainnya sebagai Komisaris Independen.

Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditentukan oleh RUPS yang mengangkat mereka sampai penutupan RUPS Tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS.

3. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Each Independent Commissioner of the Company has made a statement of independence in accordance with OJK regulations.

Committees Under the Board of Commissioners

The audit function of the Company is a task assigned to the Board of Commissioners, which in practice is carried out by the Audit Committee. Throughout 2025, the Audit Committee has performed its duties and obligations well.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners Charter regulates all duties and responsibilities, code of conduct and policies of the Board of Directors, ranging from code of conduct, structured, systematic, easy to understand activities that are in line with the interests and vision-mission of the Company. This charter refers to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, IDX regulations, and the Work Ethics and Business Ethics Guidelines approved on August 24, 2020.

Procedure and Basis for Remuneration Determination

In determining the amount of remuneration, going forward the Board of Commissioners, in accordance with OJK Regulation No. 34/2014, will take into consideration:

1. Remuneration applicable in the industry is in accordance with the Company's business activities and scale of operations.
2. The duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are linked to the achievement of the Company's objectives and performance.
3. Performance targets or performance of each Director and/or member of the Board of Commissioners; and
4. Balance between fixed and variable allowances.

Remuneration of the Board of Commissioners

The total salary and allowances paid to the Board of Commissioners for the period ending December 31, 2025, amounted to IDR 240,000,000.

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of two members, with one person serving as President Commissioner and the other as Independent Commissioner.

The Board of Commissioners is appointed by the GMS for a term starting from the date determined by the GMS that appointed them until the closing of the third Annual GMS after the date of appointment. Members of the Board of Commissioners whose terms have expired may be reappointed by the GMS.

Berdasarkan peraturan OJK, Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan pada RUPS bahwa dirinya tetap independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Susunan Dewan Komisaris pada tahun buku 2025 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Posisi Of Perseroan Position In Company
Dody Arifianto	Komisaris Utama/President Commissioner
Wendy Isnandar	Komisaris Independen/Independent Commissioner

Sesuai dengan praktik GCG dan untuk memastikan independensi pengambilan keputusan, masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris lainnya dan/atau Direktur Perseroan.

Komite Audit Audit Committee

Sesuai dengan Surat Keputusan No.037/SK.KOM/HCD/IIA/IX/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT IDeA Indonesia Akademi Tbk tanggal 12 september 2022, Perseroan telah menunjuk ketua dan anggota Komite Audit. Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam meningkatkan pelaksanaan tugas pengawasan dengan memastikan efektivitas fungsi pengawasan, khususnya yang berkaitan dengan sistem pengendalian internal, laporan keuangan dan auditor eksternal, serta melakukan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan, dan pelaksanaan kegiatan audit yang dilakukan oleh auditor internal.

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Komite Audit yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris ini mengatur tentang struktur, keanggotaan, serta ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Piagam Komite Audit dapat diakses melalui situs web Perseroan.

Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Ketua : Wendy Isnandar
 Anggota 1 : Yuki Ariyawan, SE, CPA, CACP
 Anggota 2 : Lukman Prasetyo

Wendy Isnandar Ketua Komite Audit Head of Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di Profil Dewan Komisaris.
 The Head of Audit Committee's Profile can be seen in the Profile of The Board of Commissioners.

Based on OJK regulations, Independent Commissioners who have served for two (2) terms may be reappointed as long as they declare at the GMS that they remain independent in accordance with applicable provisions.

The composition of the Board of Commissioners for the 2025 fiscal year is as follows:

In accordance with GCG practices and to ensure independence in decision-making, each member of the Company's Board of Commissioners has no family relationship with other Commissioners and/or Directors of the Company.

In accordance with Decree No.037/SK.KOM/HCD/IIA/IX/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT IDeA Indonesia Akademi Tbk dated September 12, 2022, the Company has appointed the chair and members of the Audit Committee. The Board of Commissioners formed the Audit Committee to assist the Board of Commissioners in improving the implementation of supervisory duties by ensuring the effectiveness of supervisory functions, particularly those related to internal control systems, financial reports and external auditors, as well as reviewing the Company's financial information and the implementation of audit activities carried out by internal auditors.

The Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter in carrying out its duties and responsibilities. The Audit Committee Charter, which has been approved by the Board of Commissioners, regulates the structure, membership, and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee. The Audit Committee Charter can be accessed through the Company's website.

The composition of the Audit Committee is as follows:

Chairman: Mr. Wendy Isnandar
 Member 1: Mr. Yuki Ariyawan, SE, CPA, CACP
 Member 2: Mr. Lukman Prasetyo



Lukman Prasetyo

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia 41 tahun berdomisili di DKI Jakarta, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada dan Pendidikan Profesi Akuntansi dari Universitas Indonesia.

Indonesian citizen 41 years old, domiciled in DKI Jakarta, has an educational background of Bachelor of Accounting from Gadjah Mada University and Professional Accounting Education from the University of Indonesia.

Berikut pengalaman kerja Lukman Prasetyo:

The following is Lukman Prasetyo work experience:

2006 – 2012 : Asisten Manajer PricewaterhouseCoopers Jakarta.

2012 – 2013 : Staf di Department of Education Ironside State School, Brisbane Queensland, Australia

2014 : Project Accountant di Governmen Financial Management and Revenue Administration Project World Bank

2014 – Sekarang : Manajer Akuntansi di PT Batu Hitam Perkasa

2021 – Sekarang : Anggota komite audit PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

2022 – Sekarang : Anggota komite audit PT Hassana Boga Sejahtera Tbk

2006 – 2012 : Asisten Manajer PricewaterhouseCoopers Jakarta.

2012 – 2013 : Staf di Department of Education Ironside State School, Brisbane Queensland, Australia

2014 : Project Accountant di Governmen Financial Management and Revenue Administration Project World Bank

2014 – Sekarang : Manajer Akuntansi di PT Batu Hitam Perkasa

2021 – Sekarang : Anggota komite audit PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

2022 – Sekarang : Anggota komite audit PT Hassana Boga Sejahtera Tbk

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagaimana diatur dalam POJK No. 55 dengan ditetapkannya Piagam Komite Audit oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 12 September 2022.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter as stipulated in POJK No. 55 with the enactment of the Audit Committee Charter by the Company's Board of Commissioners on September 12, 2022.

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit

1. Memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit untuk menilai kecukupan pengendalian intern dan proses pelaporan keuangan;
2. Memastikan kesesuaian standar audit yang berlaku dengan pelaksanaan tugas Audit Eksternal;
3. Memastikan keselarasan antara laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku.

Duties and responsibilities of the Audit Committee

1. Monitoring and evaluating the planning and implementation of audits as well as follow-up actions on audit findings to assess the adequacy of internal controls and financial reporting processes.
2. Ensuring the conformity of the external audit process with applicable auditing standards.
3. Ensuring the alignment of financial statements with applicable accounting standards.

Independensi Komite Audit

Perseroan telah menunjuk individu-individu profesional yang memiliki kompetensi, pengalaman, dan pengetahuan yang memadai di bidang keuangan. Dalam menjalankan tugasnya, seluruh anggota Komite Audit memiliki komitmen untuk memenuhi tugasnya secara profesional kepada Perseroan dengan integritas yang tinggi. Independensi mereka juga dipastikan dengan memenuhi persyaratan untuk dinyatakan independen sebagaimana diuraikan

Independence of the Audit Committee

The Company has appointed professionals who have adequate competence, experience, and knowledge in the field of finance. In carrying out their duties, all members of the Audit Committee are committed to fulfilling their duties professionally to the Company with high integrity. Their independence is also ensured by meeting the requirements for being declared independent as outlined in POJK No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the

dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Anggota Komite Audit memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Dari luar Perseroan;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak terafiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Dan Tidak ada hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha Perseroan;
5. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.

Pendidikan / Pelatihan 2025

Anggota Komite Audit telah mengikuti pendidikan/ pelatihan sepanjang tahun 2023 baik yang diadakan secara internal maupun eksternal.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit dan peraturan yang berlaku lainnya, Komite Audit wajib mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau setiap 3 (tiga) bulan. Komite Audit menyampaikan risalah rapat kepada Dewan Komisaris. Risalah rapat harus mencakup agenda pembahasan, keputusan dan perbedaan pendapatan, serta ditandatangani oleh semua anggota Komite Audit yang hadir. Sepanjang tahun 2025, komite audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Dalam lingkup tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah melakukan sejumlah kegiatan di tahun 2025, di antaranya:

6. Melakukan penelaahan secara berkala atas laporan keuangan triwulanan dan tahunan Perseroan, sebelum disampaikan kepada OJK dan BEI. Komite Audit memberikan perhatian khusus pada kebijakan akuntansi (pengakuan, penyajian, dan penghitungan) serta pengungkapan dalam keterangan laporan keuangan.
7. Memberikan pendapat profesional dan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.
8. Melakukan evaluasi atas kegiatan audit yang dilakukan oleh auditor eksternal atas laporan keuangan tahun buku 2024, yang telah rampung pada pertengahan Maret 2025. Komite Audit juga melakukan penelaahan atas rencana dan pendekatan audit secara keseluruhan serta independensi auditor yang melaksanakan kegiatan audit laporan keuangan tahun buku 2024.

Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Members of the Audit Committee meet the following independence criteria:

1. From outside the Company;
2. Does not own any shares, either directly or indirectly, in the Company;
3. Not affiliated with the Company, its Commissioners, Directors, or Major Shareholders;
4. And there is no direct or indirect business relationship with the Company's business activities; .
5. Not a person who works for or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, unless reappointed as an Independent Commissioner of the Company for the next term.

Education / Training 2025

Members of the Audit Committee have participated in education/training throughout 2023, both internally and externally.

Audit Committee Meetings

Based on the Audit Committee Charter and other applicable regulations, the Audit Committee is required to hold meetings at least once every four months or every three months. The Audit Committee submits meeting minutes to the Board of Commissioners. The meeting minutes must include the agenda, decisions, and differences in income, and must be signed by all Audit Committee members present. Throughout 2025, the Audit Committee held 4 (four) meetings.

Audit Committee Activity Implementation Report Nomination and Remuneration Committee

Within the scope of its duties and responsibilities, the Audit Committee has carried out a number of activities in 2025, including:

6. Conducting periodic reviews of the Company's quarterly and annual financial reports before they are submitted to the OJK and IDX. The Audit Committee pays particular attention to accounting policies (recognition, presentation, and calculation) and disclosures in the financial statements.
7. Provide professional opinions and recommendations regarding the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2025.
8. Conducting an evaluation of the audit activities carried out by external auditors on the 2024 financial statements, which were completed in mid-March 2025. The Audit Committee also reviewed the overall audit plan and approach as well as the independence of the auditors who carried out the audit of the 2024 financial statements.

9. Memberikan persetujuan atas hasil evaluasi mandiri kinerja Komite Audit & laporan pelaksanaan kegiatan Komite Audit untuk tahun buku 2025.
10. Menyetujui jadwal dan agenda rapat Komite Audit untuk tahun buku 2026.

Ketua Komite Audit diwajibkan untuk memberikan laporan secara berkala mengenai pelaksanaan kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris melalui rapat dengan Dewan Komisaris.

Komite Nominasi Dan Remunerasi

Dengan mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan dan mengawasi proses nominasi dan kebijakan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan manajemen senior. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertanggung jawab untuk menyusun dan mengkaji proses penilaian kinerja, rencana suksesi, program pendidikan profesional, dan kebijakan manajemen sumber daya manusia.

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris yang tertuang dalam Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan tanggal 12 September 2022. Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Tugas Dan Tanggung Jawab Nominasi Dan Remunerasi

A. Terkait Remunerasi

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

- a. Struktur Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- b. Kebijakan Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- c. Nilai Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja

B. Dalam bidang Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan ke-

9. Approve the results of the Audit Committee's self-evaluation and the Audit Committee's activity report for the 2025 fiscal year.
10. Approving the schedule and agenda of the Audit Committee meetings for the 2026 fiscal year.

The Chairperson of the Audit Committee is required to provide periodic reports on the implementation of the Audit Committee's activities to the Board of Commissioners through meetings with the Board of Commissioners.

With reference to POJK No. 34/POJK.04/2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners established a Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in determining and supervising the nomination process and remuneration policy for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and senior management. In addition, the Nomination and Remuneration Committee is also responsible for developing and reviewing performance appraisal processes, succession plans, professional education programs, and human resource management policies.

Based on the Board of Commissioners' decision as stated in the Company's Remuneration and Nomination Committee Charter dated September 12, 2022, the Company has a Nomination and Remuneration Committee that assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

A. Related to Remuneration

The Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:

- a. Remuneration Structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Remuneration policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- b. Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- c. Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
- d. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance evaluations

B. Related to Nomination

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition and nomination process for positions on the Board of Directors and/or Board of Commissioners
 - Policies and criteria required in the nomination process
 - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/

- mampuan anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
4. Menelaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan ke RUPS

- or Board of Commissioners
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding competency development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 4. Reviewing and proposing eligible candidates to be submitted to the GMS

Komposisi Komite Nominasi Dan Remunerasi

Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2025 terdiri dari 2 (dua) orang, yang diketuai oleh Komisaris Utama Perseroan. Satu anggota lainnya adalah seorang yang menduduki posisi manajerial di bawah Direksi, yang bertanggung jawab dalam bidang sumber daya manusia.

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris, masa kerjanya sama dengan masa penunjukannya sebagai Komisaris dan dapat dipilih kembali pada periode berikutnya.

Berdasarkan Surat Keputusan No. 038/SK.KOM/HCD/ IIA/ IX/2022 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi PT IDeA Indonesia Akademi tanggal 12 September 2022, Perseroan telah menunjuk Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Susunan anggota Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Responsible to the Board of Commissioners, as of December 31, 2025, the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of two (2) members, chaired by the Company's President Commissioner. The other member is a person who holds a managerial position under the Board of Directors, responsible for human resources.

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee who are members of the Board of Commissioners is the same as their term of appointment as Commissioners and they may be re-elected for the following term.

Based on Decree No. 038/SK.KOM/HCD/IIA/IX/2022 concerning the Nomination and Remuneration Committee of PT IDeA Indonesia Akademi dated September 12, 2022, the Company has appointed the Company's Nomination and Remuneration Committee. The composition of the Company's Remuneration and Nomination Committee is as follows:

Nama Name	Posisi Of Perseroan Position In Company
Dody Arifianto	Ketua / Chairman
Nuril Lailatul Fitria	Anggota / Member
<hr/>	
Dody Arifianto Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	

Profil Ketu Komite nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Profil Dewan Komisaris
The Head of Audit Committee's Profile can be seen in the Profile of The Board of Commissioners

Dody Arifianto

Ketua Komite nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite nominesi den Remunerasi dapat dilihat di Profil Dewen Komiseris.

The Head of Audit Committee's Profile can be seen in the Profile of The Board of Commissioners



Nuril Lailatul Fitria

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia 38 tahun berdomisili di Bogor, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Sastra dari Universitas Negeri Semarang tahun 2009.

Indonesian citizen, 38 years old, domiciled in Bogor, has an educational background of Bachelor of Literature from Semarang State University in 2009.

Berikut pengalaman kerja Nuril Lailatul Fitria:
The following is Nuril Lailatul Fitria work experience:

2011-2012 : Staff Finance di PT Endo Medica Nusantara
2013-2014 : Staff Finance di PT Arum Nirwana Global
2014-2017 : Staff Finance di PT Prambanan Kencana
2019-Sekarang : Staff Finance di PT Asia Intrainvesta

2011-2012 : Staff Finance at PT Endo Medica Nusantara
2013-2014 : Staff Finance at PT Arum Nirwana Global
2014-2017 : Staff Finance at PT Prambanan Kencana
2019-Present : Staff Finance at PT Asia Intrainvesta

Rapat Komite Nominasi Dan Remunerasi

Sebagaimana dimuat dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau setiap 3 (tiga) bulan. Dalam rapat tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi akan membahas dan memutuskan rekomendasi yang akan digunakan terkait dengan remunerasi dan pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Komite akan mencantumkan agenda pembahasan dan hasil keputusan rapat dalam laporan pelaksanaan kegiatannya. Sepanjang tahun 2025, komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali.

Kegiatan Nominasi Dan Remunerasi

Dalam menjalankan fungsinya selama 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Terkait Fungsi Nominasi:

1. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai Komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris menilai kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun.
3. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Activities

As stated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, the Nomination and Remuneration Committee shall hold meetings at least once every four (4) months or every three (3) months. During these meetings, the Nomination and Remuneration Committee will discuss and decide on recommendations to be used in relation to remuneration and the performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Committee will include the agenda and results of the meeting in its activity report. Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings.

Nomination and Remuneration Activities

In carrying out its functions during 2025, the Nomination and Remuneration Committee has performed the following duties and responsibilities:

Regarding the Nomination Function:

1. Recommend to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and the performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on established benchmarks.
3. Recommend to the Board of Commissioners regarding the development program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi

Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat berupa gaji, honorarium, insentif dan atau tunjangan lainnya.

Piagam Komite Nominasi Dan Remunerasi

Dengan panduan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disusun pada tanggal 10 Februari 2021, hukum Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan terkait, Komite Nominasi dan Remunerasi memenuhi tugasnya dalam mendukung Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya. Di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tercantum mekanisme kerja Komite Nominasi dan Remunerasi demi mencapai visi dan misi Perseroan.

Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Yusuf Nur Fauzan

Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 31 tahun. Menempuh Pendidikan akuntansi dan gelar Sarjana di Universitas Jenderal Soedirman pada tahun 2017. Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 30 Mei 2025.

An Indonesian citizen, currently 31 years old. He earned a bachelor's degree in accounting from Jenderal Soedirman University in 2017. He was appointed following an Extraordinary General Meeting of Shareholders held on May 30, 2025.

Pengalaman Kerja

2025 - Sekarang : Direktur PT. IDEA Indonesia Akademi Tbk.
2023 – Sekarang : Accounting & Finance Manager PT Asia Intrainvesta (Asiavesta Strategic Investment)
2021 - 2023 : Assistant Manager Accounting and Finance PT Bunda Investama Indonesia (Bunda Group)
2021 - 2021 : Assistant Accounting Manager PT Bayas Biofuels (Darmex Agro Group)
2018 - 2021 : Senior Auditor 1 KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (member of Crowe Global)
2017 - 2018 : Junior Auditor 1 KAP Sugiarto Adi & Rekan (member of HLB International)

4. Submitting proposals for candidates who meet the requirements to become members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.

Remuneration Function

Recommend to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policy, and remuneration policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, which may include salaries, honoraria, incentives, and/or other allowances.

Nomination and Remuneration Committee Charter

Guided by the Charter of the Nomination and Remuneration Committee prepared on February 10, 2021, the laws governing Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association, and related regulations, the Nomination and Remuneration Committee fulfills its duties in supporting the Board of Commissioners in carrying out its duties. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee outlines the working mechanisms of the Nomination and Remuneration Committee in order to achieve the vision and mission of the Company.



Experience:

2025 – Present : Director, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
2023 – Present : Finance and Accounting Manager, PT Asia Intrainvesta (Asiavesta Strategic Investment)
2021 – 2023 : Assistant Accounting Manager, PT Bunda Investama Indonesia
2021 : Assistant Accounting Manager, PT Bayas Biofuels (Darmex Agro Group)
2018 – 2021 : Senior Auditor 1 KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (member of Crowe Global)
2017 – 2018 : Junior Auditor 1 KAP Sugiarto Adi & Rekan (member of HLB International)

Sekretaris Perusahaan memiliki peran yang sangat penting, terutama dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain menjalankan peran tersebut, Sekretaris Perusahaan Perseroan juga menjalankan fungsi sebagai pihak yang bertanggung jawab untuk membangun komunikasi yang baik antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan memiliki akses terhadap informasi Perseroan dan melaksanakan komitmen transparansi Perseroan melalui pengungkapan informasi secara akurat dan tepat waktu kepada pihak yang berwenang dan publik.

Tugas Dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal terkait Kondisi Perseroan atau Pasar Publik.
3. Memberikan saran kepada Direksi Perseroan atau Perseroan Publik untuk mematuhi ketentuan Undang-undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan Peraturan pelaksanaannya.
4. Sebagai penghubung atau Contact Person antara Perseroan atau Perseroan Publik dengan OJK dan Masyarakat .
5. Mengadakan RUPS.
6. Mengadakan Rapat Direksi.
7. Mengadakan Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan mencatat Agenda, Minute, kebijakan, keputusan dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi.
8. Mengawasi jalannya Aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.
9. Menangani dan mengkoordinir Permasalahan Legal Perseroan.
10. Menata-usahakan serta menyimpan dokumendokumen Perseroan.
11. Mengikuti perkembangan Peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
12. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
13. Memberikan Pelayanan kepada masyarakat atau Stakeholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, seperti:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan (Telah diaudit);
 - b. Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Annual Report);
 - c. Informasi Fakta Material;
 - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll).
14. Sebagai penghubung (liaison officer) antara Perseroan dengan lembaga terkait dan masyarakat (luar dan lingkungan).

The Corporate Secretary plays a very important role, particularly in ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations. In addition to performing this role, the Company Secretary also functions as the person responsible for establishing good communication between the Company and its stakeholders, ensuring that all stakeholders have access to Company information, and implementing the Company's commitment to transparency through the accurate and timely disclosure of information to the authorities and the public.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. Monitor developments in the Capital Market, particularly regulations applicable in the capital market sector.
2. Provide services to the public regarding any information required by investors concerning the Company's status or public market conditions.
3. Advise the Board of Directors or the Public Company to comply with the Capital Market Law No. 8 of 1995 and its implementing regulations.
4. Act as a liaison or Contact Person between the Company or Public Company, the OJK (Financial Services Authority), and the public.
5. Organize General Meetings of Shareholders (GMS).
6. Organize Board of Directors' meetings.
7. Organize Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and document the agenda, minutes, policies, decisions, and data produced in the meetings.
8. Supervise the implementation of applicable regulations, ensuring alignment with Good Corporate Governance (GCG) principles.
9. Handle and coordinate the Company's legal issues.
10. Organize, manage, and maintain the Company's documents.
11. Monitor developments in regulations applicable in the capital market sector.
12. Provide advice to the Board of Directors to comply with Law No. 8 of 1995 on Capital Markets.
13. Provide services to the public or stakeholders regarding information required by investors related to the Company's condition, such as:
 - a. Audited Annual Financial Statements
 - b. Annual Performance Report
 - c. Material Facts
 - d. Significant products or findings (e.g., awards, flagship projects, special methods, etc.).
14. Serve as the liaison officer between the Company and relevant institutions and the public (both external and local).

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berpedoman pada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal, Perseroan membentuk Unit Audit Internal untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan pengendalian internal yang memadai di seluruh kegiatan operasional dan keuangan Perseroan. Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung jawab untuk memberikan pendapat yang profesional dan independen terkait dengan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pursuant to the Company's Internal Audit Decision No. 089/SK-DIR/IIA/XII/2022 dated December 20, 2022, the Company has appointed Cholidya Rahma Nikmawati as Head of the Internal Audit Unit.

Berikut adalah riwayat hidup Kepala Unit Audit Internal:

In accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit to assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in ensuring the implementation of adequate internal controls across all of the Company's operational and financial activities. In addition, the Internal Audit Unit is also responsible for providing professional and independent opinions regarding the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Pursuant to the Company's Internal Audit Decision No. 089/SK-DIR/IIA/XII/2022 dated December 20, 2022, the Company has appointed Cholidya Rahma Nikmawati as Head of the Internal Audit Unit.

Curriculum Vitae of the Head of Internal Audit Unit

Cholidya Rahma Nikmawati

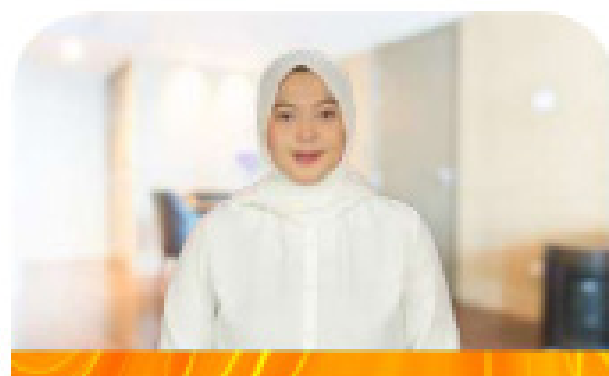
Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia usia 25 tahun berdomisili di DKI Jakarta, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Gunadarma tahun 2021.

Indonesian citizen, 25 years old, domiciled in DKI Jakarta, has a educational background of Bachelor of Accounting from Gunadarma University in 2021.

Berikut pengalaman kerja Cholidya Rahma Nikmawati:
The following is Cholidya Rahma Nikmawati work experience:

2022 – Sekarang : Kepala Unit Internal Audit PT IdeA Indonesia Akademi Tbk
2022-2022 : Credit Analis di BFI Finance
2018 - 2021 : Staf Asisten di Lembaga Pengembangan Universitas Gunadarma
2020-2020 : Tax Volunteer di Direktorat Jenderal Pajak Cibinong



2022 – Present : Head of Internal Audit PT IDEA Indonesia Akademi Tbk
2022-2022 : Credit Analyst at BFI Finance
2018 - 2021 : Staff assistant at gunadarma university development institute
2020-2020 : Tax Volunteer at the Directorate General of Taxes Cibinong

Piagam Komite Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. IDeA Indonesia Akademi No.034/SK-DIR/HCD/IIA/VIII/2022 tanggal 22 Juni 2022 tentang Penetapan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membuat Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi dan atas persetujuan Dewan Komisaris.

Tugas Dan Tanggung Jawab Audit Internal

1. Menyusun dan menjalankan rencana Audit Internal tahunan;
2. Memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memeriksa, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Laporan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal juga telah memberikan saran dan rekomendasi terkait proses bisnis, serta membantu dalam membangun kerangka GCG yang efektif di seluruh kegiatan operasionalnya untuk memitigasi risiko strategis, kepatuhan, dan operasional, serta meningkatkan efisiensi operasional.

Selama tahun buku 2025, Unit Audit Internal telah mengadakan 4 (empat) kali pertemuan dengan Komite Audit untuk menyampaikan laporan temuan audit dan rekomendasi mengenai bidang-bidang yang perlu ditingkatkan agar menjadi perhatian Direksi dan Dewan Komisaris dan melakukan tindak lanjut yang diperlukan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal memainkan peran krusial dalam memastikan pertumbuhan bisnis Perusahaan berjalan secara berkesinambungan. Audit Internal, sebagai bagian integral dari sistem tersebut, secara aktif mendukung penguatan pengendalian internal di berbagai bidang operasional dan keuangan Perusahaan. Kontribusi Audit Internal tidak hanya terbatas pada memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku, tetapi juga membantu menciptakan praktik tata kelola perusahaan yang optimal.

Internal Audit Committee Charter

Based on Decree No. 034/SK-DIR/HCD/IIA/VIII/2022, dated June 22, 2022, concerning the Establishment of the Internal Audit Unit Charter, the Company has established the Internal Audit Unit Charter, which was approved by the Board of Directors and ratified by the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of Internal Audit

1. Develop and implement the annual internal audit plan.
2. Examine and evaluate the implementation of internal controls and the risk management system in accordance with the Company's policies.
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide recommendations for improvements and objective information regarding the activities examined at all management levels.
5. Prepare audit reports and present these reports to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Examine, analyse, and report on the implementation of follow-up actions on suggested improvements.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities conducted.
9. Perform special examinations when necessary.

Internal Audit Unit Activity Report

Throughout 2025, the Internal Audit Unit has also provided advice and recommendations regarding business processes and assisted in establishing an effective corporate governance framework across all operational activities to mitigate strategic, compliance, and operational risks, as well as to improve operational efficiency.

During the 2025 fiscal year, the Internal Audit Unit held four meetings with the Audit Committee to present audit findings and recommendations regarding areas requiring improvement, so that the Board of Directors and the Board of Commissioners could take note of them and implement the necessary follow-up actions.

The Internal Control System plays a crucial role in ensuring the Company's business growth proceeds in a sustainable manner. Internal Audit, as an integral part of this system, actively supports the strengthening of internal controls across the Company's various operational and financial areas. The contribution of Internal Audit is not limited to ensuring compliance with applicable regulations and laws, but also helps foster optimal corporate governance practices.

Dalam perencanaan setiap audit, Sistem Pengendalian Internal melakukan analisis menyeluruh mengenai ketentuan-ketentuan yang mengharuskan aktivitas tertentu untuk diaudit. Keberlanjutan fokus pada kepatuhan terhadap regulasi juga menjadi sorotan utama dalam setiap tugas audit yang dijalankan oleh Audit Internal.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2025, tidak ada sanksi administratif yang diberikan Otoritas Jasa Keuangan kepada Perseroan.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption

Korupsi merupakan tindakan kriminal yang luar biasa dan dapat menimbulkan kerugian baik bagi negara maupun dunia bisnis. Dengan kesadaran akan dampak negatifnya, Perseroan secara antusias mendukung upaya pemerintah dalam memberantas korupsi di berbagai tingkatan. Kebijakan anti-korupsi Perseroan didasarkan pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 yang mengubah Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan secara tegas menentang korupsi dan telah merumuskan kebijakan anti-suap sebagai implementasi sikap tersebut. Suap, dalam konteks kebijakan ini, merujuk pada segala bentuk pemberian atau permintaan uang, komisi, pinjaman, hadiah, kenikmatan, fasilitas, atau bentuk manfaat ekonomi lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan maksud untuk memperoleh perlakuan istimewa atau mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya. Perseroan memastikan bahwa setiap pelanggaran terhadap larangan suap ini akan dikenai sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap pencegahan korupsi, larangan terhadap praktik korupsi telah dijelaskan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik ini secara khusus mengatur larangan terhadap penerimaan atau pemberian hadiah, sumbangan, atau bentuk apapun yang dapat diartikan sebagai gratifikasi kepada manajemen dan karyawan Perseroan. Dengan ketentuan ini, secara tegas dan etis, manajemen dan karyawan Perseroan dilarang untuk menerima atau memberikan hadiah, sumbangan dalam bentuk uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya, baik di dalam maupun luar negeri. Seluruh larangan ini berlaku untuk transaksi yang dilakukan dengan atau tanpa menggunakan sarana elektronik, sejalan dengan ketentuan Undang-undang No. 20 Tahun 2001 Pasal 12 B ayat (1).

Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi

Shares Ownership Program

Pada tahun 2025, belum terdapat kajian terkait program kepemilikan saham oleh pegawai dan Direksi.

In planning each audit, the Internal Control System conducts a comprehensive analysis of the regulations that require certain activities to be audited. A continued focus on regulatory compliance is also a key priority in every audit engagement conducted by Internal Audit.

Administrative Sanctions

Throughout 2025, the Financial Services Authority did not impose any administrative sanctions on the Company.

Corruption is a serious criminal offense that can cause harm to both the state and the business community. Recognizing its negative impact, the Company enthusiastically supports the government's efforts to eradicate corruption at all levels. The Company's anti-corruption policy is based on Law No. 20 of 2001, which amended Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Offenses. The Company firmly opposes corruption and has formulated an anti-bribery policy as an implementation of this stance. Bribery, in the context of this policy, refers to any form of giving or requesting money, commissions, loans, gifts, favors, facilities, or other forms of economic benefit, whether directly or indirectly, with the intent to obtain preferential treatment or an undue advantage. The Company ensures that any violation of this anti-bribery prohibition will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations.

As a manifestation of the Company's commitment to preventing corruption, the prohibition against corrupt practices is outlined in the Company's Code of Ethics. This Code of Ethics specifically prohibits the acceptance or giving of gifts, donations, or any form of payment that could be construed as a gratuity to the Company's management and employees. Under these provisions, the Company's management and employees are strictly and ethically prohibited from accepting or giving gifts, contributions in the form of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, leisure trips, free medical treatment, and other benefits, both domestically and internationally. All of these prohibitions apply to transactions conducted with or without the use of electronic means, in accordance with the provisions of Law No. 20 of 2001, Article 12B, paragraph (1).

As of 2025, there have been no studies regarding the employee and executive stock ownership program.

Kode Etik Perseroan

Code of conducts

Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) merupakan langkah strategis dalam upaya meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang Perseroan. Ini tidak hanya bermanfaat secara berkesinambungan bagi pemegang saham, tetapi juga bagi semua pihak yang memiliki kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan komitmennya untuk secara konsisten menerapkan GCG. Langkah ini melibatkan evaluasi dan penyempurnaan pedoman etika kerja dan etika bisnis Perseroan secara terus-menerus.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a strategic step in the Company's efforts to enhance long-term business value and growth. This benefits not only shareholders on an ongoing basis, but also all stakeholders. Therefore, the Company remains committed to consistently implementing GCG. This involves the continuous evaluation and refinement of the Company's codes of conduct and business ethics.

Tanggung Jawab Pemimpin Perseroan

Responsibilities Of Company Leaders

Berdasarkan Etika Bisnis Perseroan, tanggung jawab pemimpin perseroan perihal kode etik meliputi:

1. Membangun dan mempertahankan budaya kepatuhan terhadap kode etik bisnis perseroan melalui:
 - a. Memimpin penegakan kepatuhan dan melakukan pengawasan secara rutin;
 - b. Menjadi teladan dalam bersikap dan dalam bertindak, sesuai dengan peraturan.
2. Memastikan bahwa setiap pegawai menyadari bahwa kepatuhan terhadap kode etika sama pentingnya dengan pencapaian target kinerja;
3. Melakukan pengawasan langsung untuk mengurangi risiko terjadinya pelanggaran etika;
4. Melibatkan masalah kode etik ketika melakukan evaluasi dan memberikan penghargaan kepada pegawai;
5. Mencegah terjadinya pelanggaran kode etik melalui upaya sebagai berikut:
 - a. Memastikan bahwa risiko pelanggaran dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis;
 - b. Melakukan identifikasi pelanggaran dan melaporkannya sesuai dengan prosedur yang ditetapkan;
 - c. sosialisasi mengenai penerapan kode etika;
6. Membuat sistem pengaduan pelanggaran kode etik yang sesuai demi melindungi kerahasiaan pelapor;
7. Menindak lanjuti laporan pelanggaran sesuai dengan ketentuan yang telah diatur;

Based on the Company's Business Ethics, the responsibilities of company leaders regarding the code of ethics include:

1. Building and maintaining a culture of compliance with the company's code of business ethics through:
 - a. Leading the enforcement of compliance and conducting regular supervision;
 - b. Being a role model in behavior and action, in accordance with regulations.
2. Ensuring that every employee realizes that compliance with the code of ethics is as important as achieving performance targets;
3. Conduct direct supervision to reduce the risk of ethical violations;
4. Involve code of conduct issues when evaluating and rewarding employees;
5. Preventing violations of the code of ethics through the following efforts:
 - f. Ensure that the risk of violations can be identified early and systematically;
 - g. Identifying violations and reporting them in accordance with established procedures;
 - h. Socialization of the implementation of the code of ethics;
6. Establish an appropriate complaint system for violations of the code of ethics in order to protect the confidentiality of the whistleblower;
7. Follow up reports of violations in accordance with the provisions that have been regulated.

Tanggung Jawab Pemimpin Perseroan

Responsibilities Of Company Leaders

Tanggung jawab pegawai terhadap kode etik meliputi:

1. Mempelajari secara serius kode etik yang berlaku. Setiap pegawai Perseroan harus memahami standar etika Perseroan;
2. Mematuhi dan menghayati kode etik, nilai-nilai dan

Employees' responsibilities towards the code of conduct include:

1. Studying seriously the applicable code of ethics. Every employee of the Company must understand the Company's ethical standards;

- budaya Perseroan;
- 3. Melaporkan kepada pihak berwenang mengenai kemungkinan pelanggaran kode etik;
- 4. Memahami prosedur pengaduan pelanggaran kode etik;
- 5. Melaporkan pelanggaran kode etik yang terjadi;
- 6. Bersedia untuk bekerjasama untuk menginvestigasi kemungkinan pelanggaran kode etik.

- 2. Comply with and live by the code of ethics, values and culture of the Company;
- 3. Report to the authorities regarding possible violations of the code of ethics;
- 4. Understand the procedures for complaints of violations of the code of ethics;
- 5. Reporting violations of the code of ethics that occur;
- 6. Willing to cooperate to investigate possible violations of the code of ethics.

Manajemen Risiko

Risk Management

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko mata uang asing), risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko suku bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

The primary risks arising from the financial instruments held by the Group are market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk), credit risk, and liquidity risk. The Group's operations are conducted prudently by managing these risks to prevent potential losses to the Group. The Board of Directors is responsible for establishing the fundamental principles of the Group's overall risk management policy as well as policies in specific areas such as interest rate risk, credit risk, and liquidity risk.

RISIKO SUKU BUNGA

INTEREST RATE RISK

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank dan utang pembiayaan. Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang.

Interest rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Group's exposure to interest rate risk is primarily related to bank debt and financing debt. To minimize interest rate risk, the Group manages interest expenses through a combination of fixed-rate and variable-rate debt, while evaluating market interest rate trends. Management also reviews various interest rates offered by creditors to secure favorable rates before making decisions to enter into debt obligations.

RISIKO KREDIT

CREDIT RISK

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo pembayaran. Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Manajemen menempatkan kas keuangan yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari pendapatan program siswa, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran. Untuk penyewaan gedung serbaguna, pelanggan diminta membayar uang sewa di muka dan memberikan uang jaminan. Berdasarkan evaluasi tersebut pihak manajemen akan menentukan perkiraan jumlah yang tidak dapat ditagih atas piutang tersebut serta menentukan pembentukan akun cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut.

Credit risk arises from the possibility that customers will be unable to meet their obligations in accordance with the normal terms of the transaction when payments are due. Credit risk arises from cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables, and others. Management places funds with reputable and trustworthy financial institutions. To minimize credit risk on trade receivables arising from student program revenue, management imposes late payment penalties. For the rental of multipurpose buildings, customers are required to pay rent in advance and provide a security deposit. Based on this evaluation, management will determine the estimated uncollectible amount of these receivables and establish an allowance for impairment losses on these trade receivables.

RISIKO LIKUIDITAS

LIQUIDITY RISK

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya. Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Perkara Penting

Pada tahun 2024, tidak ada perkara atau gugatan perdata maupun pidana yang melibatkan Perseroan, Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang secara material dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menerapkan Whistleblowing System (WBS), sistem ini dapat digunakan untuk mengadakan dugaan pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan. Sistem ini dibentuk guna mengurangi risiko praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dan bertujuan demi menciptakan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas serta menjunjung tinggi etika baik dalam bekerja. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan kepada pelapor.

1. Sarana

Pelaporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan via situs web Perseroan yang kemudian akan ditujukan kepada Komite Etik yang selaku pengelola administrasi WBS. Setelah pelaporan, Komite Etik akan kemudian melakukan screening terhadap pengaduan yang diterima dan menentukan apabila pengaduan memiliki indikasi dan kriteria pelanggaran.

- Jika YA, maka pengaduan tersebut akan ditindaklanjuti
- Jika TIDAK, maka proses pengaduan pelanggaran tersebut dinyatakan selesai.

Pengaduan yang ditindaklanjuti adalah pengaduan yang mengandung pelanggaran yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan. Pengaduan yang diproses adalah kasus dengan bukti dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebelum pengaduan dilaporkan.

2. Jenis Pengaduan Pelanggaran

- a. Pengaduan pelanggaran dapat dilaporkan dalam bentuk tertulis lengkap dengan identitas (Nama, NPP, Jabatan, Unit Kerja) dan disertai dengan bukti pendukung.
- b. Pengaduan melalui media surat elektronik harus disertai dengan identitas lengkap dalam format file .pdf atau .jpeg.

Liquidity risk is the risk of loss arising because the Group does not have sufficient cash flow to fulfill its liabilities. In managing liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash and cash equivalents that are considered adequate to finance the Group's operations and to overcome impact of cash flow fluctuations. Management also conducts periodic evaluation of projected and actual cash flows, including debt maturity schedules, and continuously reviewing the financial market to obtain optimal funding sources

Important Matters

As of 2025, there are no civil or criminal cases or lawsuits involving the Company, its Board of Directors, or its Board of Commissioners that could materially affect the Company's financial condition.

Violation Reporting System

The Company implements a Whistleblowing System (WBS) which can be used to report alleged violations that have occurred within the Company. This system was formed to reduce the risk of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices and aims to create a clean and integrity work environment and uphold good ethics at work. The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity and provides protection to the reporter.

1. Channel

Reports of alleged violations can be made via the Company's website which will then be addressed to the Ethics Committee as the administrative manager of the WBS. After reporting, the Ethics Committee will then screen the reports received and determine if the reports have indications and criteria for violations.

- If YES, then the report will be followed up
- If NO, then the violation report process is declared complete

Reports that are followed up are reports containing violations that have a significant impact on the Company. Reports processed are cases with evidence within 1 (one) year before the reports were reported.

2. Types of Violation Report

- a. Violation reports can be reported in written form complete with identity (Name, NPP, Position, Work Unit) and accompanied by supporting evidence.
- b. Reports via electronic mail media must be accompanied by a complete identity in .pdf or .jpeg file format.

3. Jenis Pelanggaran

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS adalah sebagai berikut:

- a. Benturan kepentingan;
- b. Korupsi;
- c. Kecurangan;
- d. Penggelapan;
- e. Gratifikasi;
- f. Suap;
- g. Pelanggaran terkait pengadaan barang dan jasa

3. Type of Violation

Violations that can be reported through the WBS are as follows:

- a. Conflict of interest;
- b. Corruption;
- c. Fraud;
- d. Embezzlement;
- e. Gratification;
- f. Bribes;
- g. Violations related to the procurement of goods and services.

Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola

Principles and Governance Recommendations

HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM THE RELATIONSHIPS BETWEEN THE COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN ENSURING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Increased The Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.
COMPLY	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company should be present at the AGMS.
COMPLY	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Minutes of meeting of the SGM were available in the website of the The Company for at least one (1) year.

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor
Improved The Quality of Company Communications with Shareholders or Investors

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors.
COMPLY	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website.

FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS THE FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOC

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris
Strengthened The Membership and Compositions of The Board of Commissioners

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of The Company.
COMPLY	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Improved The Quality of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. BOC policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.
COMPLY	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of The Company.
COMPLY	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. BOC had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.

FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTIONS AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Strengthened Membership and Composition of The Board of Directors

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.
COMPLY	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.
COMPLY	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and/or knowledge in the field of accounting.

FUNGSI DAN PERAN DIREKSI
FUNCTIONS AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Strengthened Membership and Composition of The Board of Directors

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.
COMPLY	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.
COMPLY	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and/or knowledge in the field of accounting.

MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
IMPROVED THE QUALITY OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF DIRECTORS

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Company had a communication policy with shareholders or investors.
COMPLY	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.
COMPLY	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.

PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN
PARTICIPATION OF STAKEHOLDERS

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Increased Aspects of Corporate Governance Through Stakeholder Participation

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company had a policy to prevent insider trading.
COMPLY	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud.
COMPLY	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor.
COMPLY	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors.
COMPLY	Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Company had a policy of whistleblowing systems.
COMPLY	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees.

KETERBUKAAN INFORMASI
INFORMATION DISCLOSURE

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Improved The Implementation of Information Disclosure

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
COMPLY	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company.
COMPLY	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report which disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller

A photograph of a hotel room. A bed with white linens is covered in a trail of red rose petals. A bouquet of pink and red roses in black wrapping sits on the headboard. The room has a wooden headboard with a decorative pattern. A large orange circle is overlaid on the top left corner.

6

**Tanggung Jawab
Perseroan**

Corporate Responsibility



Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Corporate Social Responsibility (CSR)

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pendidikan dan pelatihan perhotelan serta kapal pesiar, Perseroan meyakini bahwa tanggung jawab sosial bukan sekadar kewajiban regulasi, melainkan bagian integral dari model bisnis dan keberlanjutan usaha. Perseroan menempatkan tanggung jawab sosial sebagai komitmen jangka panjang untuk menciptakan nilai bersama (shared value) bagi peserta didik, mitra industri, karyawan, pemegang saham, serta masyarakat luas.

Pendekatan tanggung jawab sosial Perseroan berlandaskan pada prinsip keberlanjutan, inklusivitas, dan pemberdayaan. Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan berupaya memastikan bahwa setiap program pelatihan tidak hanya menghasilkan lulusan yang kompeten, tetapi juga memberikan dampak sosial yang nyata melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pembukaan akses kesempatan kerja, baik di dalam maupun luar negeri.

Dalam implementasinya, program tanggung jawab sosial Perseroan dirancang secara terukur, berkelanjutan, dan selaras dengan strategi bisnis jangka panjang. Perseroan melakukan evaluasi berkala atas efektivitas program yang dijalankan guna memastikan dampak yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui pendekatan ini, Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan usaha yang berkelanjutan hanya dapat dicapai apabila sejalan dengan peningkatan kualitas sumber daya manusia dan kontribusi positif bagi masyarakat.

Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Basis for Corporate Social Responsibility (CSR) Policy Implementation

Penerapan tanggung jawab sosial Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG), peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tentu hal ini untuk memastikan bahwa apa yang perseroan lakukan sudah selaras dengan pemerintah dan sesuai panduan dalam perencanaan dan pelaksanaannya. Perseroan dengan tekun merujuk pada regulasi-regulasi tertentu, termasuk Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas, dan Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Selain itu tentu ini harus sesuai juga dengan nilai-nilai yang diterapkan perusahaan.

Perseroan memandang CSR bukan sekadar kewajiban, melainkan sebagai panggilan untuk ikut membangun masa depan bangsa melalui peningkatan kapasitas SDM Indonesia secara menyeluruh. Program CSR dikembangkan dengan pendekatan partisipatif, berbasis kebutuhan masyarakat, dan berkelanjutan, dengan fokus utama pada sektor pendidikan, ketenagakerjaan, lingkungan hidup, dan pemberdayaan sosial.

As a company engaged in hospitality and cruise ship education and training, the Company believes that social responsibility is not merely a regulatory obligation, but an integral part of its business model and business sustainability. The Company places social responsibility as a long-term commitment to create shared value for students, industry partners, employees, shareholders, and the wider community.

The Company's social responsibility approach is based on the principles of sustainability, inclusiveness, and empowerment. In conducting its business activities, the Company strives to ensure that each training program not only produces competent graduates, but also has a tangible social impact by improving the quality of human resources and opening up employment opportunities, both domestically and abroad.

In its implementation, the Company's social responsibility program is designed to be measurable, sustainable, and aligned with long-term business strategies. The Company conducts periodic evaluations of the effectiveness of the programs implemented to ensure optimal impact for all stakeholders. Through this approach, the Company believes that sustainable business growth can only be achieved in line with improvements in human resource quality and positive contributions to society.

The implementation of corporate social responsibility refers to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations. This is to ensure that the company's actions are in line with the government and in accordance with the guidelines in their planning and implementation. The company diligently refers to certain regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies, and Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management. In addition, this must also be in line with the values applied by the company.

The Company views CSR not merely as an obligation, but as a calling to help build the nation's future through the comprehensive improvement of Indonesia's human resources. CSR programs are developed using a participatory approach, based on community needs and sustainability, with a primary focus on education, employment, the environment, and social empowerment.

Tanggung Jawab Barang Dan Jasa

Product and Service Responsibility

Perseroan memastikan bahwa setiap program pelatihan dirancang berbasis kompetensi dan kebutuhan industri, sehingga mampu meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja. Dengan menyediakan pelatihan yang relevan dan berkualitas, Perseroan berkontribusi langsung terhadap peningkatan kualitas sumber daya manusia serta perluasan akses kesempatan kerja, baik di dalam maupun luar negeri.

Dalam perspektif CSR, tanggung jawab atas produk dan jasa diwujudkan melalui beberapa komitmen utama:

1. Kualitas dan Standar Kompetensi

Kurikulum disusun dan ditinjau secara berkala agar selaras dengan standar industri hospitality dan cruise line. Hal ini bertujuan untuk memastikan lulusan memiliki keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja serta mampu memberikan kontribusi profesional di tempat mereka bekerja.

2. Akses Pendidikan yang Inklusif

Perseroan berupaya membuka akses pelatihan bagi berbagai lapisan masyarakat melalui skema pembayaran yang fleksibel, program promosi edukatif, maupun kerja sama dengan mitra tertentu. Upaya ini merupakan bentuk kontribusi dalam mendukung pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan vokasi.

3. Transparansi dan Perlindungan Peserta Didik

Seluruh informasi terkait program, biaya, durasi, dan peluang penempatan kerja disampaikan secara transparan dan bertanggung jawab. Perseroan juga menyediakan mekanisme penyampaian keluhan sebagai bentuk perlindungan dan penghormatan terhadap hak peserta didik sebagai konsumen jasa pendidikan.

4. Perbaikan Berkelanjutan

Perseroan melakukan evaluasi berkala terhadap mutu pelatihan dan kepuasan peserta sebagai dasar peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan. Umpan balik dari peserta dan mitra industri menjadi bagian penting dalam proses pengembangan program.

Melalui pendekatan ini, Perseroan meyakini bahwa tanggung jawab atas produk dan jasa tidak hanya menjaga reputasi dan keberlanjutan usaha, tetapi juga menciptakan dampak sosial yang nyata. Dengan menghadirkan layanan pendidikan yang berkualitas, transparan, dan bertanggung

The Company ensures that every training program is designed based on competencies and industry needs, thereby enhancing the competitiveness of graduates in the job market. By providing relevant and high-quality training, the Company contributes directly to improving the quality of human resources and expanding access to employment opportunities, both domestically and abroad.

From a CSR perspective, responsibility for products and services is realized through several key commitments:

1. Quality and Competency Standards

The curriculum is developed and reviewed regularly to ensure it is in line with hospitality and cruise line industry standards. This aims to ensure graduates have the skills required by the world of work and are able to make a professional contribution in their workplace.

2. Access to Inclusive Education

The company strives to provide access to training for various segments of society through flexible payment schemes, educational promotion programs, and cooperation with specific partners. These efforts are a form of contribution in supporting equal opportunities in vocational education.

3. Transparency and Protection of Students

All information related to the program, costs, duration, and job placement opportunities is communicated transparently and responsibly. The company also provides a complaint mechanism as a form of protection and respect for the rights of students as consumers of educational services.

4. Continuous Improvement

The company conducts periodic evaluations of training quality and participant satisfaction as a basis for continuous service improvement. Feedback from participants and industry partners is an important part of the program development process.

Through this approach, the Company believes that responsibility for products and services not only maintains its reputation and business sustainability, but also creates a tangible social impact. By providing high-quality, transparent, and responsible educational services, the Company contributes to creating a competent workforce

jawab, Perseroan berkontribusi dalam menciptakan tenaga kerja yang kompeten serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

Environmental Responsibility

Pendekatan tanggung jawab lingkungan Perseroan dilaksanakan melalui pengelolaan operasional yang efisien, pengurangan dampak lingkungan, serta penanaman kesadaran lingkungan kepada seluruh insan Perseroan dan peserta didik.

Adapun implementasi tanggung jawab lingkungan hidup meliputi:

1. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Perseroan mendorong penggunaan energi dan air secara bijak dalam kegiatan operasional, termasuk pengaturan penggunaan listrik, optimalisasi pencahayaan, serta pengendalian pemakaian air di lingkungan pelatihan. Langkah ini bertujuan untuk mengurangi konsumsi sumber daya serta mendukung praktik operasional yang ramah lingkungan.

2. Pengelolaan Limbah dan Pengurangan Sampah

Dalam kegiatan pelatihan, khususnya praktik perhotelan dan tata boga, Perseroan menerapkan pengelolaan limbah secara bertanggung jawab. Perseroan juga mendorong pengurangan penggunaan kertas melalui digitalisasi administrasi serta pemanfaatan sistem pembelajaran berbasis elektronik (e-learning) apabila memungkinkan.

3. Edukasi dan Budaya Peduli Lingkungan

Sebagai institusi pendidikan, Perseroan menanamkan nilai kepedulian lingkungan kepada peserta didik sebagai bagian dari pembentukan karakter profesional di industri hospitality. Kesadaran terhadap kebersihan, efisiensi, dan praktik kerja ramah lingkungan menjadi bagian dari standar perilaku yang ditanamkan selama proses pelatihan.

4. Kepatuhan terhadap Regulasi

Perseroan menjalankan seluruh kegiatan operasional dengan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait lingkungan hidup. Kepatuhan ini menjadi bagian dari komitmen tata kelola perusahaan yang baik dan bertanggung jawab.

and supports inclusive and sustainable economic growth.

The Company's environmental responsibility approach is implemented through efficient operational management, reduction of environmental impact, and instilling environmental awareness in all Company personnel and students.

The implementation of environmental responsibility includes:

1. Efficiency in Resource Utilization

The company encourages the wise use of energy and water in its operations, including regulating electricity usage, optimizing lighting, and controlling water consumption in training environments. This measure aims to reduce resource consumption and support environmentally friendly operational practices.

2. Waste Management and Waste Reduction

In training activities, particularly in hospitality and culinary arts, the Company implements responsible waste management. The Company also encourages the reduction of paper use through the digitization of administration and the use of electronic learning systems (e-learning) whenever possible.

3. Environmental Education and Awareness Culture

As an educational institution, the Company instills environmental awareness in students as part of shaping their professional character in the hospitality industry. Awareness of cleanliness, efficiency, and environmentally friendly work practices are part of the behavioral standards instilled during the training process.

4. Regulatory Compliance

The Company conducts all operational activities in compliance with applicable environmental laws and regulations. This compliance is part of the Company's commitment to good and responsible corporate governance.

Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Kesehatan, Dan Keselamatan Kerja

Labor, Health, and Occupational Safety Responsibility

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia merupakan aset utama dalam mendukung keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja menjadi bagian penting dari pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).

1. Tanggung Jawab Ketenagakerjaan

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang adil, profesional, dan saling menghormati. Setiap karyawan diberikan kesempatan yang setara untuk berkembang tanpa membedakan latar belakang, suku, agama, maupun gender.

Perseroan juga mendukung peningkatan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan pengembangan secara berkala agar mampu memberikan layanan terbaik kepada peserta didik dan mitra industri. Hubungan kerja dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Kesehatan Kerja

Perseroan menjaga kondisi kerja yang sehat dan nyaman bagi seluruh karyawan serta peserta didik. Lingkungan pelatihan dan perkantoran dikelola dengan memperhatikan kebersihan, sirkulasi udara, serta fasilitas yang memadai.

Perseroan juga mendorong penerapan pola hidup sehat dan memastikan karyawan memperoleh hak atas jaminan kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku.

3. Keselamatan Kerja

Dalam kegiatan pelatihan praktik, khususnya yang berkaitan dengan operasional perhotelan, tata boga, maupun kegiatan pendukung lainnya, Perseroan menerapkan prosedur keselamatan kerja yang jelas. Peserta didik dan instruktur diberikan arahan mengenai penggunaan peralatan secara aman dan sesuai standar.

The Company believes that human resources are a key asset in supporting business sustainability. Therefore, responsibility for employment, health, and occupational safety is an important part of implementing Corporate Social Responsibility (CSR).

1. Employment Responsibility

The Company is committed to creating a fair, professional, and mutually respectful work environment. Every employee is given equal opportunities for development regardless of their background, ethnicity, religion, or gender.

The company also supports the improvement of employee competencies through regular training and development so that they are able to provide the best service to students and industry partners. Employment relationships are conducted in accordance with applicable laws and regulations.

2. Occupational Health

The Company maintains healthy and comfortable working conditions for all employees and students. The training and office environments are managed with attention to cleanliness, air circulation, and adequate facilities.

The Company also encourages the adoption of healthy lifestyles and ensures that employees receive their rights to health insurance in accordance with applicable regulations.

3. Work Safety

In practical training activities, particularly those related to hotel operations, culinary arts, and other supporting activities, the Company implements clear work safety procedures. Students and instructors are given instructions on the safe and standard use of equipment.

Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan

Community Social Responsibility

Perseroan menyadari bahwa keberadaan Perseroan tidak terlepas dari dukungan dan hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, kontribusi kepada masyarakat menjadi bagian penting dari pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Sebagai institusi pendidikan dan pelatihan vokasi di bidang perhotelan dan kapal pesiar, Perseroan berkomitmen memberikan dampak sosial yang nyata melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia dan perluasan akses kesempatan kerja.

The Company realizes that its existence is inseparable from the support and good relations with the surrounding community. Therefore, contributing to the community is an important part of implementing Corporate Social Responsibility (CSR). As an educational and vocational training institution in the field of hospitality and cruise ships, the Company is committed to making a real social impact by improving the quality of human resources and expanding access to employment opportunities.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial kemasyarakatan Perseroan dilakukan melalui beberapa bentuk kegiatan, antara lain:

1. Peningkatan Akses Pendidikan dan Pelatihan

Perseroan berupaya memberikan kesempatan yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelatihan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri. Melalui program pelatihan yang aplikatif, Perseroan turut mendukung peningkatan kompetensi dan daya saing tenaga kerja.

2. Kontribusi terhadap Penyerapan Tenaga Kerja

Dengan menyiapkan lulusan yang siap kerja dan kompeten, Perseroan berperan dalam membantu mengurangi tingkat pengangguran serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Penempatan lulusan di industri hospitality dan kapal pesiar menjadi bentuk kontribusi nyata Perseroan terhadap perekonomian.

3. Hubungan Baik dengan Lingkungan Sekitar

Perseroan menjaga komunikasi yang baik dengan masyarakat di sekitar lokasi operasional. Setiap kegiatan usaha dijalankan dengan memperhatikan kenyamanan dan kepentingan lingkungan sekitar sebagai bagian dari komitmen untuk tumbuh bersama masyarakat.

4. Partisipasi dalam Kegiatan Sosial

Perseroan, sesuai dengan kemampuan dan kondisi usaha, turut berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan yang bersifat edukatif maupun kemanusiaan sebagai bentuk kepedulian sosial.

Kesejahteraan masyarakat bukan hanya menjadi tujuan akhir, tetapi juga menjadi pilar fundamental untuk menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan kemajuan bisnis. Dalam upaya mewujudkan visi ini, Perusahaan dengan konsisten menjalankan serangkaian program-program pada tahun 2024, antara lain

- IDEA Indonesia aktif menjalankan berbagai program sosial untuk mendukung masyarakat marginal seperti Program Beasiswa “Siap Kerja” bagi santri diseluruh Indonesia
- Webinar gratis untuk para Jobseeker/calon lulusan Sekolah untuk peningkatan kompetensi,
- Secara Rutin membagikan sembako ke Masyarakat sekitar dengan kondisi pra sejahtera 3 bulan sekali,
- Program Jumat Berkah, Santunan Anak Yatim Piatu dan Program Rutin Donor Darah.

The Company’s social responsibility is carried out through several activities, including:

1. Improving Access to Education and Training

The Company strives to provide broader opportunities for the community to obtain skills training that is relevant to industry needs. Through practical training programs, the Company supports the improvement of workforce competence and competitiveness.

2. Contribution to Employment Absorption

By preparing graduates who are ready to work and competent, the Company plays a role in helping to reduce unemployment and improve the welfare of the community. The placement of graduates in the hospitality and cruise ship industries is a tangible contribution by the Company to the economy.

3. Good Relations with the Surrounding Environment

The Company maintains good communication with the communities surrounding its operational locations. Every business activity is carried out with consideration for the comfort and interests of the surrounding environment as part of its commitment to grow together with the community.

4. Participation in Social Activities

The Company, in accordance with its capabilities and business conditions, participates in educational and humanitarian social activities as a form of social responsibility.

Community welfare is not only the ultimate goal, but also a fundamental pillar for creating an environment that supports business growth and progress. In an effort to realize this vision, the Company consistently implemented a series of programs in 2024, including:

- IDEA Indonesia actively runs various social programs to support marginalized communities, such as the “Siap Kerja” Scholarship Program for Islamic boarding school students throughout Indonesia.
- Free webinar for job seekers/prospective school graduates to improve their skills
- Regularly distributing basic food supplies to underprivileged communities in the surrounding area once every three months.
- Blessed Friday Program, Orphan Support, and Regular Blood Donation Program.

Langkah-langkah ini tidak hanya bertujuan meningkatkan taraf kesejahteraan di sekitar wilayah operasional, tetapi juga menciptakan sinergi yang positif antara Perusahaan dan masyarakat. Melalui keterlibatan aktif dalam program Tanggung Jawab Sosial, Perusahaan berupaya membangun hubungan yang kokoh dan berkelanjutan dengan masyarakat, menciptakan dampak positif yang lebih luas di luar kegiatan bisnis intinya.

These measures are not only aimed at improving welfare in the surrounding operational areas, but also at creating positive synergy between the Company and the community. Through active involvement in Social Responsibility programs, the Company strives to build strong and sustainable relationships with the community, creating a broader positive impact beyond its core business activities.



PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT IDEA INDONESIA AKADEMI TBK

Statement of Board of Commissioners and Directors Responsibility for The 2025 Annual Report of PT IDeA Indonesia Akade

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT IDeA Indonesia Akademi Tbk tahun 2025 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2026

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2025 Annual Report of PT IDeA Indonesia Akademi Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

The Declaration has been made truthfully.

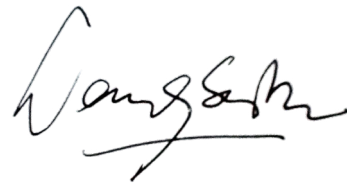
Jakarta, April 2026

DEWAN KOMISARIS



Dody Arifianto

Komisaris Utama
President Commissioner



Wendy Isnandar

Komisaris Independen
Independent Commissioner

DEWAN DIREKSI



Eko Desriyanto

Direktur Utama
President Director



Qonita

Direktur
Director



Yusuf Nur Fauzan

Direktur
Director

**LAPORAN KEUANGAN DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**
*Financial Statements And
Independent Auditor's Report*

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 – 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 46

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT IDEA INDONESIA AKADEMI TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eko Desriyanto
Alamat Kantor : Jl. Warung Sila No. 1 RT 001/005, Cipedak, Jagakarsa, Jakarta Selatan, Jakarta 12630
Alamat Domisili : Jl. Kutilang No. 65A RT. 010 RW 005, Iring Mulyo, Metro Pusat
Nomor Telepon : 0725-47313
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Yusuf Nur Fauzan
Alamat Kantor : Jl. Warung Sila No. 1 RT 001/005, Cipedak, Jagakarsa, Jakarta Selatan, Jakarta 12630
Alamat Domisili : Jl. H. Taiman Timur No. 34, Kel. Tengah, Kramatjati, Jakarta Timur
Nomor Telepon : 0725-47313
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Idea Indonesia Akademi Tbk dan Entitas Anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Maret 2026



Eko Desriyanto
Direktur Utama

Yusuf Nur Fauzan
Direktur

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. 00028/2.1519/AU.1/10/1573-2/1/III/2026

**Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Idea Indonesia Akademi Tbk**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Idea Indonesia Akademi Tbk dan entitas anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut

1. Pengakuan Pendapatan

Lihat catatan 2n untuk kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan pendapatan dan catatan 25 untuk pengungkapan yang relevan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, pendapatan neto konsolidasian Grup sebesar Rp25.303.912.553 terutama berasal dari pendaftaran siswa dengan total pendapatan sebesar Rp17.965.857.560 atau setara 71% dari total pendapatan neto konsolidasian.



Hal Audit Utama (lanjutan)

1. Pengakuan Pendapatan (lanjutan)

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena pendapatan adalah salah satu indikator utama dalam penilaian kinerja Grup, sehingga memiliki risiko atas kecurangan saat maupun jumlah dan waktu pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional atas pengendalian internal yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang dicatat selama tahun berjalan dengan dokumen pendukung yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai kebijakan pengakuan pendapatan Grup; dan
- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang dicatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan pendukung dokumen yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode pelaporan yang tepat.
- Menginspeksi perjanjian pendapatan, berdasarkan uji petik, untuk setiap aliran pendapatan utama untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan klasifikasi pengakuan, pengukuran, dan penyajian pendapatan yang mengacu pada persyaratan standar akuntansi yang relevan dan
- Mempertimbangkan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku

2. Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) atas Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2025, piutang usaha bruto Grup adalah sebesar Rp5.969.058.001 (2024: Rp4.245.056.389) naik sebesar 40,6% dibandingkan dengan periode sebelumnya, dengan cadangan KKE pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp725.085.541 (2024: Rp346.958.218).

Sesuai dengan PSAK 109 Instrumen Keuangan, Entitas menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kredit kerugian ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan, tingkat kredit ekspektasian adalah dengan mempertimbangkan semua informasi yang wajar dan terdukung, termasuk status tunggakan kelompok segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Kami menentukan bahwa penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha sebagai hal audit utama, kami fokus pada area ini karena kenaikan signifikansi nilai tercatat atas piutang dan penentuan cadangan KKE yang dibentuk.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan cadangan KKE atas piutang usaha;
- Kami memeriksa keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut; ↓

Hal Audit Utama (lanjutan)

2. Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) atas Piutang Usaha (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama (lanjutan)

- Kami menilai dan menguji metodologi dan asumsi pemodelan signifikan yang digunakan dalam model KKE, termasuk penentuan *probability of default*, *loss given default* dan *exposure at default*, yang diterapkan terhadap persyaratan PSAK 109, seperti evaluasi model dan metodologi yang digunakan manajemen dalam perhitungan cadangan KKE.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun oleh kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup. 

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
POLTAK PITER HENRI & REKAN**



**Ryanto Piter, CA., CPA.
NRAP: AP. 1573**

30 Maret 2026

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan bank	4	6.381.341.567	1.531.890.163
Piutang usaha	5	5.243.972.460	3.898.098.171
Piutang lain-lain	6	57.361.780	58.926.798
Persediaan	7	109.971.518	111.055.170
Pajak dibayar dimuka	16a	77.815	-
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	8	-	50.000.000
Jumlah Aset Lancar		<u>11.792.725.140</u>	<u>5.649.970.302</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Aset tetap - bersih	9	63.571.934.120	68.155.922.347
Aset takberwujud	10	472.504.831	719.029.090
Aset pajak tangguhan	16c	175.104.470	78.310.907
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>64.219.543.421</u>	<u>68.953.262.344</u>
JUMLAH ASET		<u><u>76.012.268.561</u></u>	<u><u>74.603.232.646</u></u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang usaha	11	66.976.683	77.382.127
Utang bank jangka pendek	12	2.613.048.918	2.865.147.736
Biaya yang masih harus dibayar	13	403.024.591	327.422.569
Utang lain-lain	14	153.417.167	137.787.800
Pendapatan diterima dimuka	15	2.113.334	14.899.333
Utang pajak	16b	794.062.538	367.924.469
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:			
Utang pembiayaan konsumen	17	118.427.954	131.362.822
Utang bank	18	1.490.780.761	2.373.626.376
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		5.641.851.946	6.295.553.232
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Liabilitas imbalan pascakerja	19	40.699.772	9.000.448
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian lancar:			
Utang pembiayaan konsumen	17	-	155.442.632
Utang bank	18	7.521.198.362	6.725.274.714
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		7.561.898.134	6.889.717.794
JUMLAH LIABILITAS		13.203.750.080	13.185.271.026
EKUITAS			
Modal saham - modal dasar, 3.399.800.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 40,- ditempatkan dan disetor 1.062.437.500			
Saham dengan Nilai Nominal Rp 40,- per Saham.	20	42.497.500.000	42.497.500.000
Tambahan modal disetor	21	17.707.968.529	17.707.968.529
Saldo laba			
Ditentukan penggunaannya	22	250.000.000	200.000.000
Tidak ditentukan penggunaannya		2.341.853.116	1.002.963.752
Penghasilan komprehensif Lain	31	8.063.368	7.540.783
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		62.805.385.013	61.415.973.064
Kepentingan non-pengendali	24	3.133.468	1.988.556
JUMLAH EKUITAS		62.808.518.481	61.417.961.620
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		76.012.268.561	74.603.232.646

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
PENDAPATAN	25	25.303.912.553	22.345.047.806
BEBAN POKOK PENDAPATAN	26	<u>(10.758.972.180)</u>	<u>(10.716.347.501)</u>
LABA BRUTO		14.544.940.373	11.628.700.305
Beban penjualan	27	(2.833.194.899)	(2.302.321.838)
Beban umum dan administrasi	28	(6.516.245.109)	(6.941.231.221)
Pendapatan (beban) Lain-lain - Bersih	29	(371.188.653)	(653.236)
Beban bunga keuangan	30	<u>(1.402.271.934)</u>	<u>(1.330.772.358)</u>
Sub Jumlah		<u>(11.122.900.595)</u>	<u>(10.574.978.653)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>3.422.039.778</u>	<u>1.053.721.652</u>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:			
Pajak kini	16b	(748.904.640)	(280.840.267)
pajak tangguhan	16c	<u>96.940.958</u>	<u>63.316.084</u>
Jumlah Beban Pajak - Bersih		<u>(651.963.682)</u>	<u>(217.524.183)</u>
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		<u>2.770.076.096</u>	<u>836.197.469</u>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke Laba Rugi:			
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	31	669.980	(670.602)
Pajak Penghasilan Terkait	31	<u>(147.395)</u>	<u>147.532</u>
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		<u>2.770.598.681</u>	<u>835.674.399</u>
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		2.768.931.184	836.025.380
Kepentingan non-pengendali	24	<u>1.144.912</u>	<u>172.089</u>
JUMLAH		<u>2.770.076.096</u>	<u>836.197.469</u>
LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		2.769.453.769	835.502.285
Kepentingan non-pengendali	24	<u>1.144.912</u>	<u>172.114</u>
JUMLAH		<u>2.770.598.681</u>	<u>835.674.399</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

Catatan	Modal saham	Tambahannya	Saldo laba		Penghasilan komprehensif lain	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	Kepentingan non-pengendali	Jumlah ekuitas
			Ditentukan Penggunaannya	Tidak Ditentukan Penggunaannya				
Saldo per 1 Januari 2024	42.497.500.000	17.707.968.529	1.699.674.967	100.000.000	8.063.853	62.013.207.349	1.816.467	62.015.023.816
Dana Cadangan	22	-	(100.000.000)	100.000.000	-	-	-	-
Dividen	23	-	(1.432.736.595)	-	-	(1.432.736.595)	-	(1.432.736.595)
Laba bersih tahun berjalan		-	836.025.380	-	-	836.025.380	172.089	836.197.469
Pengukuran kembali program imbalan pasti	31	-	-	-	(523.070)	(523.070)	-	(523.070)
Saldo per 31 Desember 2024	42.497.500.000	17.707.968.529	1.002.963.752	200.000.000	7.540.783	61.415.973.064	1.988.556	61.417.961.620
Dana Cadangan	22	-	(50.000.000)	50.000.000	-	-	-	-
Dividen	23	-	(1.380.041.820)	-	-	(1.380.041.820)	-	(1.380.041.820)
Laba bersih tahun berjalan		-	2.768.931.184	-	-	2.768.931.184	1.144.912	2.770.076.096
Pengukuran kembali program imbalan pasti	31	-	-	-	522.585	522.585	-	522.585
Saldo per 31 Desember 2025	42.497.500.000	17.707.968.529	2.341.853.116	250.000.000	8.063.368	62.805.385.013	3.133.468	62.808.518.481

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan dari pelanggan	23.958.038.264	20.725.292.892
Pembayaran kepada pemasok dan beban operasi lain	(12.504.810.836)	(11.680.188.536)
Pembayaran kepada karyawan	(4.033.466.654)	(4.899.683.924)
Pembayaran pajak penghasilan	(367.924.469)	(280.840.267)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>7.051.836.305</u>	<u>3.864.580.165</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan aset tetap	(557.012.908)	(1.412.316.376)
Penerimaan pembayaran piutang lain-lain	1.565.018	-
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(555.447.890)</u>	<u>(1.412.316.376)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran pinjaman bank	11.638.809.843	-
Pembayaran pinjaman bank	(11.618.899.580)	(2.373.626.376)
Penerimaan pinjaman jangka panjang	-	3.688.824
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(286.805.454)	(164.897.300)
Pembayaran dividen	(1.380.041.820)	(1.432.736.595)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(1.646.937.011)</u>	<u>(3.967.571.447)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK	<u>4.849.451.404</u>	<u>(1.515.307.658)</u>
SALDO KAS DAN BANK AWAL TAHUN	<u>1.531.890.163</u>	<u>3.047.197.821</u>
SALDO KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u>6.381.341.567</u>	<u>1.531.890.163</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Idea Indonesia Akademi Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan akta No. 24, tanggal 13 Agustus 2019 dari Panji Kresna, SH., M.Kn., Notaris di Kota Bekasi. Anggaran Dasar Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-0039874.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 13 Agustus 2019, serta diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 24541 tahun 2019, Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 23 Agustus 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan Akta No. 03 tanggal 03 Juni 2025, dari Rini Yulianti S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, Perubahan ini telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0288579.Tahun 2025 tanggal 4 Juni 2025.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi Pendidikan lainnya swasta, Konsultasi Manajemen lainnya dan Penyediaan akomodasi lainnya. Selain kegiatan usaha utama, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha pendukung untuk melakukan segala kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya kegiatan usaha utama Perusahaan.

Perusahaan berdomisili di Jakarta Selatan di Jl. Wr. Sila No.1, RT.1/RW.5 Cipedak, Kecamatan Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Perusahaan beroperasi secara komersial pada tahun 2019.

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan No. S-154/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering / IPO). Penawaran Umum Perdana ini terdiri dari 212.487.500 (dua ratus dua belas juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp40 (empat puluh rupiah) setiap saham dan harga penawaran Rp140 (seratus empat puluh rupiah) per saham. Penawaran Umum Perdana tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah masing-masing 1.062.437.500 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 3 Juni 2025 oleh notaris Rini Yulianti, SH, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Komisaris</u>		
Komisaris Utama	: Dody Arifianto	Teuku Chairul Wisal
Komisaris Independen	: Wendy Isnandar	Wendy Isnandar
<u>Dewan Direksi</u>		
Direktur Utama	: Eko Desriyanto	Eko Desriyanto
Direktur	: Qonita Yusuf Nur Fauzan	Qonita Muhammad Rino Alpassa

Jumlah karyawan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebanyak 83 orang dan 71 orang karyawan kontrak dan tetap (tidak diaudit).

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak

Pada 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki lebih dari 50% saham entitas anak sebagai berikut:

<u>Entitas Anak</u>	<u>Domisili</u>	<u>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</u>	<u>Persentase Kepemilikan</u>	<u>Tahun Operasi</u>
PT Aidia Indonesia Propertindo	Indonesia	47.732.261.348	99,99%	2019
PT Idea Hospitality Management	Indonesia	841.027.397	99,80%	2023

PT Aidia Indonesia Propertindo ("AIP")

PT Aidia Indonesia Propertindo didirikan di Kota Metro Lampung berdasarkan Akta Notaris No. 48, tanggal 20 Agustus 2019 dibuat oleh Panji Kresna, SH., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU0041950.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 23 Agustus 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 70 Tambahan No.26358 tanggal 30 Agustus 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar AIP, ruang lingkup kegiatan AIP adalah berusaha dalam bidang jasa hotel bintang lima, hotel bintang empat, hotel bintang tiga, hotel bintang dua, hotel bintang satu, apartemen hotel, penyedia akomodasi dan penyedia akomodasi jangka pendek. AIP mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2019.

PT Idea Hospitality Management ("IHM")

PT Idea Hospitality Management, didirikan pada tanggal 15 September 2020 di Kota Metro berdasarkan akta notaris No. 03 dari Karamia Dwi Monica, S.H.,M.Kn. Anggaran Dasar tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No.AHU-0047135.AH.01.01.Tahun 2020 tanggal 17 September 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar IHM, ruang lingkup kegiatan IHM dalam bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis. IHM mulai melakukan kegiatan usaha secara komersil pada tahun 2023.

e. Persetujuan Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Dewan Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 30 Maret 2026.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), termasuk beberapa standar baru atau yang direvisi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan (*historical cost*) menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Beberapa akun disajikan dengan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas investee; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah investee jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal, tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Grup

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

Kepentingan non-pengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Kepentingan non-pengendali pemegang saham awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali dari nilai wajar aset neto yang dapat diidentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dilakukan pada akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepemilikan pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya dalam ekuitas. Seluruh laba rugi komprehensif diatribusikan pada kepentingan non-pengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (retained interest) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk goodwill), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 109, "Instrumen Keuangan": Pengakuan dan Pengukuran atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (contingent consideration arrangement), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap goodwill. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perubahan selanjutnya dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal sesudah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dengan mengakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laba rugi atau dalam penghasilan komprehensif lain (OCI).

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikannya dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Penerapan dari standar baru dan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 “Pengaruh perubahan kurs valuta asing” terkait kekurangan ketertukaran untuk menilai ketertukaran mata uang saat ekonomi memburuk akibat hiperinflasi dan kurs yang digunakan.;

Amendemen standar yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109 “Instrumen keuangan” dan PSAK 107 “Instrumen keuangan: pengungkapan” tentang klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan.
- Penyesuaian tahunan 2024 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Penerapan dari amendemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap Laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

e. Penjabaran Mata Uang Asing

Manajemen Grup menentukan mata uang fungsional adalah Rupiah dan memilih menggunakan mata uang Rupiah sebagai mata uang penyajian laporan keuangan.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal laporan posisi keuangan (Dolar AS 1 = Rp16.788 dan Rp16.162, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024). Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing, diakui pada laporan laba rugi.

f. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri atas saldo kas (*cash on hand*) dan bank yang tidak dijadikan sebagai jaminan.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan menurut nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan, masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

i. Dana Cadangan Untuk Penggantian Perabotan dan Perlengkapan Hotel

Pemasukan yang diperoleh dari hasil pengelolaan hotel harus diambil sebagian terlebih dahulu untuk dimasukkan sebagai Dana Cadangan yang diperlukan untuk penggantian, penambahan perabotan dan semua perlengkapan yang tidak dapat digunakan lagi dalam pengelolaan hotel.

Dana Cadangan secara khusus disisihkan untuk menutupi cadangan dan disimpan dalam rekening bank.

Dana Cadangan yang tidak digunakan dalam tahun-tahun yang bersangkutan dapat digunakan pada tahun-tahun berikutnya.

Bunga yang diperoleh dari rekening bank tersebut merupakan bagian dari dana cadangan.

Beban penggantian dan penambahan perabotan dan perlengkapan hotel mengurangi saldo dana cadangan.

j. Piutang Usaha

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar, dan kemudian diukur dalam nilai yang diamortisasi setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang. Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang mengharuskan penggunaan provisi kerugian ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha.

Piutang dihapusbukkan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

k. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar di muka dibebankan selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan (pengakuan awal) setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai aset. Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, aset tetap diukur dengan model biaya.

Nilai residu, estimasi umur ekonomis dan metode penyusutan aset tetap ditelaah dan disesuaikan jika lebih tepat, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, untuk memastikan bahwa nilai sisa, estimasi umur ekonomis dan metode penyusutan tersebut telah mencerminkan manfaat ekonomi yang diharapkan dari aset tersebut.

Berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap", pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap selain tanah dan bangunan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada). Tanah dan bangunan dicatat menggunakan model revaluasi yang nilai wajarnya diukur secara andal pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Aset tetap disusutkan sejak aset mulai atau siap digunakan, dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<u>Masa Manfaat</u>
Bangunan dan prasarana	20
Perlengkapan dan perabot	4 - 8
Kendaraan	4
Peralatan kantor	4 - 8

Tanah dinyatakan pada harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal dan biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan; sedangkan renovasi dan penambahan yang jumlahnya signifikan dan memperpanjang masa manfaat dikapitalisasi ke aset tetap yang bersangkutan. Nilai tercatat serta akumulasi penyusutan atas aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan, dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Aset tetap yang dimiliki oleh Perusahaan digunakan seluruhnya untuk operasional Perusahaan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Perubahan Estimasi Masa Manfaat Ekonomis

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai sisa aset, metode penyusutan dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Perusahaan mengakui rugi penurunan nilai aset apabila taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable amount*) dari suatu aset lebih rendah dari nilai tercatatnya. Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan apakah terdapat indikasi pemulihan penurunan nilai. Pemulihan penurunan nilai diakui sebagai laba pada periode terjadinya pemulihan.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan dari rental mobil sesuai dengan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
4. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Kriteria lainnya

Pendapatan diakui ketika Perusahaan telah memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada suatu waktu tertentu atau dari sepanjang waktu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat kepemilikan aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan aset kepada pelanggan. Uang muka yang diperoleh dari pelanggan diakui sebagai liabilitas kontrak.

Beban diakui pada saat terjadinya.

o. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Perusahaan untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Perusahaan yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi penghasilan kena pajak pada masa depan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui.

Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas. Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

p. Aset Keuangan

(i) Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya berdasarkan kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain;
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kondisi sebagai berikut:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika memenuhi kondisi sebagai berikut:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memenuhi kriteria SPPI.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

(ii) Pengakuan Awal

- a. Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan dan kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian secara reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.
- b. Aset keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan tidak diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah/dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset Keuangan (lanjutan)

(iii) Pengakuan Awal (lanjutan)

Perusahaan, pada pengakuan awal, dapat menetapkan aset keuangan tertentu sebagai nilai wajar melalui laba rugi (opsi nilai wajar). Opsi nilai wajar dapat digunakan hanya bila memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Penetapan sebagai opsi nilai wajar mengurangi atau mengeliminasi ketidakkonsistenan pengukuran dan pengakuan (*accounting mismatch*) yang dapat timbul; atau
- Aset keuangan merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang risikonya dikelola dan dilaporkan kepada manajemen kunci berdasarkan nilai wajar; atau
- Aset keuangan terdiri dari kontrak utama dan derivatif melekat yang harus dipisahkan, tetapi tidak dapat mengukur derivatif melekat secara terpisah.

(iv) Pengukuran Setelah Pengakuan Awal

Aset keuangan dalam kelompok aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya.

Aset keuangan kelompok biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan lainnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

(v) Penghentian Pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika:

- Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- Perusahaan telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut atau menanggung liabilitas untuk membayarkan arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan berarti kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan pelepasan, dan antara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mentransfer kendali atas aset.

Ketika Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah memasuki kesepakatan pelepasan dan tidak mentransfer serta tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset atau tidak mentransfer kendali atas aset, aset diakui sebesar keterlibatan Perusahaan yang berkelanjutan atas aset tersebut.

Pinjaman yang diberikan dihapusbukkan ketika tidak terdapat prospek yang realistis mengenai pengembalian pinjaman atau hubungan normal antara Perusahaan dan debitur telah berakhir. Pinjaman yang tidak dapat dilunasi tersebut dihapusbukkan dengan mendebit cadangan kerugian penurunan nilai.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset Keuangan (lanjutan)

(vi) Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

- a. Pendapatan dan beban bunga atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain serta aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi, diakui pada laporan laba rugi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi aset keuangan sebelum disesuaikan dengan cadangan penurunan nilai.

Jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi aset keuangan sebelum disesuaikan dengan cadangan penurunan nilai.

Dalam menghitung pendapatan dan beban bunga, tingkat bunga efektif diterapkan pada jumlah tercatat bruto aset (ketika aset tersebut bukan aset keuangan memburuk) atau terhadap biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas.

Untuk aset keuangan yang memburuk setelah pengakuan awal, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika aset tersebut tidak lagi memburuk, maka perhitungan pendapatan bunga akan dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan tersebut.

Untuk aset keuangan yang telah memburuk pada saat pengakuan awal, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika aset tersebut tidak lagi memburuk, maka perhitungan pendapatan bunga akan tetap dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut.

- b. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar atas aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui secara langsung dalam laporan laba rugi komprehensif (merupakan bagian dari ekuitas) sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau adanya penurunan nilai, kecuali keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar untuk instrumen utang.

Pada saat aset keuangan dihentikan pengakuannya atau dilakukan penurunan nilai, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam ekuitas harus diakui pada laporan laba rugi.

(vii) Reklasifikasi aset keuangan

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi ke klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebesar nilai wajarnya. Selisih antara nilai tercatat dengan nilai wajar diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada laba rugi.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi ke klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat sebesar nilai wajarnya.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset Keuangan (lanjutan)

(vii) Reklasifikasi aset keuangan (lanjutan)

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ke klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi direklasifikasi ke laba rugi.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ke klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi dicatat pada nilai tercatat. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar.

(v) Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi ke klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi dicatat pada wajar.

- Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian pada instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- Tidak ada penyisihan kerugian kredit ekspektasian pada investasi instrumen ekuitas;
- Perusahaan mengukur cadangan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya, kecuali untuk hal berikut, diukur sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan;
- Instrumen utang yang memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan; dan
- Instrumen keuangan lainnya yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan

Perusahaan menganggap instrumen utang memiliki risiko kredit yang rendah ketika peringkat risiko kreditnya setara dengan definisi investment grade yang dipahami secara global.

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan adalah bagian dari kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya yang merepresentasikan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari peristiwa gagal bayar instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian.

Kerugian kredit ekspektasian adalah estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit yang diukur sebagai berikut:

- Aset keuangan yang tidak memburuk pada tanggal pelaporan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara nilai kini dari seluruh kekurangan kas (yaitu selisih antara arus kas yang terutang kepada Perusahaan sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh Perusahaan);
- Aset keuangan yang memburuk pada tanggal pelaporan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara jumlah tercatat bruto dan nilai kini arus kas masa depan yang diestimasi;
- Komitmen pinjaman yang belum ditarik, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara nilai kini jumlah arus kas jika komitmen ditarik dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh Perusahaan;
- Kontrak jaminan keuangan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara pembayaran yang diperkirakan untuk mengganti pemegang atas kerugian kredit yang terjadi dikurangi jumlah yang diperkirakan dapat dipulihkan.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset Keuangan (lanjutan)

(vii) Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan sebagai pengurang dari jumlah tercatat bruto aset;
- Komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan, penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan sebagai provisi;
- Instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, penyisihan kerugian kredit ekspektasian tidak diakui dalam laporan posisi keuangan karena jumlah tercatat dari aset-aset ini adalah nilai wajarnya. Namun demikian penyisihan kerugian kredit ekspektasian diungkapkan dan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Penerimaan Kembali atas Aset Keuangan yang Telah Dihapusbukukan

Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan pada tahun berjalan dikreditkan dengan menyesuaikan akun cadangan kerugian penurunan nilai. Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan pada tahun sebelumnya dicatat sebagai pendapatan operasional selain pendapatan bunga.

Penerimaan Kembali atas Aset Keuangan yang Telah Dihapusbukukan (lanjutan)

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan yang tidak dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi telah mengalami penurunan nilai. Aset keuangan mengalami penurunan nilai jika bukti obyektif menunjukkan bahwa peristiwa yang merugikan telah terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa tersebut berdampak pada arus kas masa datang atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

q. Liabilitas Keuangan

(i) Klasifikasi

mengklasifikasikan liabilitas keuangannya berdasarkan kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, yang memiliki 2 (dua) sub-klasifikasi, yaitu liabilitas keuangan yang ditetapkan demikian pada saat pengakuan awal dan liabilitas keuangan yang telah diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan;
- Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lainnya merupakan liabilitas keuangan yang tidak dimiliki untuk dijual atau ditentukan sebagai nilai wajar melalui laba rugi saat pengakuan liabilitas.

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Kelompok liabilitas diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan yang diperoleh atau dimiliki Perusahaan terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat, atau dimiliki sebagai bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama untuk memperoleh laba jangka pendek atau position taking.

Derivatif juga dikategorikan dalam kelompok ini, kecuali derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif. Liabilitas dalam kelompok ini dicatat pada nilai wajar dalam laporan posisi keuangan dengan keuntungan atau kerugian diakui pada laporan laba rugi.

(ii) Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan lain

Derivatif juga dikategorikan dalam kelompok ini, kecuali derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif. Liabilitas dalam kelompok ini dicatat pada nilai wajar dalam laporan posisi keuangan dengan keuntungan atau kerugian diakui pada laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

r. Saling Hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika,

- Saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- Berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

s. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tidak terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan setelah dikurangi jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan Kerja (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan manfaat pasti yang dibentuk dengan pendanaan khusus melalui program dana pensiun dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundang dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

t. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

u. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

v. Laba per Saham

Berdasarkan PSAK 233, "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

a. Pertimbangan dan Sumber Utama Ketidakpastian

1. Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan dan mengukur aset keuangannya dengan mempertimbangkan model bisnis Perusahaan di mana aset tersebut dikelola dan karakteristik arus kasnya seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan.

2. Penyisihan penurunan nilai piutang usaha

Perusahaan mengevaluasi kerugian penurunan nilai piutang berdasarkan identifikasi akun tertentu apakah terdapat bukti objektif bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat cadangan spesifik atas piutang pelanggan guna mengurangi piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan.

3. Pajak penghasilan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara selfassessment berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktur Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

b. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil aktual yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan hasil estimasi yang dilaporkan tersebut.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini.

1. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

2. Estimasi Masa Manfaat dan Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 tahun sampai dengan 20 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri yang sama dan pengalaman aset yang sejenis. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. Estimasi Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto tingkat kenaikan gaji tahunan tingkat pengunduran diri karyawan tahunan tingkat kecacatan umur pension dan tingkat kematian. Realisasi yang berbeda dari asumsi Perusahaan dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas didalam pendapatan komprehensif lainnya diperiode dimana biaya ini timbul.

Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

4. KAS DAN BANK

	2025	2024
Kas	30.020.763	137.199.844
Bank		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.586.359.725	55.404.494
PT Bank Central Asia Tbk	2.542.003.511	1.308.005.275
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	141.460.072	8.418.299
PT Bank Mega Tbk	58.986.636	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	15.332.817	15.837.374
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	6.602.912	7.024.877
PT Bank Ganesha Tbk	575.132	-
Sub Jumlah	6.351.320.804	1.394.690.319
Jumlah	6.381.341.567	1.531.890.163

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 saldo kas dan bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijamin.

5. PIUTANG USAHA

Berdasarkan segmen:

	2025	2024
Pihak ketiga		
Piutang program pelatihan	5.818.301.487	4.079.949.333
Kamar, makanan, minuman dan lain-lain	150.756.514	165.107.056
Sub Jumlah Bruto	5.969.058.001	4.245.056.389
Cadangan kerugian penurunan nilai	(725.085.541)	(346.958.218)
Jumlah Bersih	5.243.972.460	3.898.098.171

Berdasarkan analisis umur piutang usaha:

	2025	2024
Berdasarkan umur:		
Belum jatuh tempo	2.396.918.930	1.358.718.682
Jatuh tempo:		
1 - 30 Hari	2.233.811.233	2.753.077.717
31 - 60 Hari	1.151.896.964	82.589.990
61 - 90 Hari	3.847.874	-
>90 Hari	182.583.000	50.670.000
Sub Jumlah	5.969.058.001	4.245.056.389
Cadangan kerugian penurunan nilai	(725.085.541)	(346.958.218)
Jumlah Bersih	5.243.972.460	3.898.098.171

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Mutasi cadangan penurunan nilai:		
Saldo awal	346.958.218	80.925.640
Pemulihan pencadangan (Catatan 29)	(346.958.218)	-
Penambahan pencadangan (Catatan 29)	725.085.541	266.032.578
Jumlah	<u>725.085.541</u>	<u>346.958.218</u>

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan menelaah kolektibilitas saldo piutang secara kolektif dan mempertimbangkan informasi yang berorientasi ke masa depan dan relevan.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Apabila ada pembayaran atas piutang yang telah dilakukan penurunan nilai, dilakukan pemulihan dan dicatat sebagai pendapatan lain-lain.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Piutang ketiga		
Karyawan	57.361.780	58.926.798
Jumlah	<u>57.361.780</u>	<u>58.926.798</u>

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang lain-lain masing-masing pihak pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang lain-lain pada akhir periode sehingga Perusahaan tidak melakukan cadangan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

7. PERSEDIAAN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Makanan dan minuman	62.397.028	38.994.762
Perlengkapan	39.961.747	54.801.590
Peralatan dapur	7.612.743	17.258.818
Jumlah	<u>109.971.518</u>	<u>111.055.170</u>

Persediaan perlengkapan operasional hotel merupakan persediaan berupa linen dan barang pecah belah serta perangkat pendukung operasional hotel lainnya.

Persediaan bahan baku merupakan persediaan berupa bahan baku yang digunakan untuk operasional restoran.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Berdasarkan penelaahan pada akhir tahun berjalan, pihak manajemen berkeyakinan bahwa semua jenis persediaan masih dalam kondisi baik dan masih dapat digunakan.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	2025	2024
Uang muka		
Sewa	-	50.000.000
Jumlah	-	50.000.000

9. ASET TETAP

	2025			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Nilai Perolehan				
<i>Pemilikan Langsung</i>				
Tanah	12.315.263.667	-	-	12.315.263.667
Bangunan dan prasarana	57.672.525.347	227.838.740	-	57.900.364.087
Kendaraan	1.143.520.000	-	-	1.143.520.000
Peralatan kantor	2.009.506.430	38.084.500	-	2.047.590.930
<i>Perlengkapan perabot</i>	12.958.491.950	291.089.668	-	13.249.581.618
Jumlah	86.099.307.394	557.012.908	-	86.656.320.302
Akumulasi Penyusutan				
<i>Pemilikan Langsung</i>				
Bangunan dan prasarana	9.056.589.382	2.979.640.119	-	12.036.229.501
Kendaraan	313.177.919	117.462.502	-	430.640.421
Peralatan kantor	1.376.024.892	246.366.307	-	1.622.391.199
<i>Perlengkapan perabot</i>	7.197.592.854	1.797.532.206	-	8.995.125.060
Jumlah	17.943.385.047	5.141.001.135	-	23.084.386.182
Nilai Buku	68.155.922.347			63.571.934.120

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

9. ASET TETAP (lanjutan)

	2024			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Tanah	12.315.263.667	-	-	12.315.263.667
Bangunan dan prasarana	56.414.644.180	1.257.881.167	-	57.672.525.347
Kendaraan	1.143.520.000	-	-	1.143.520.000
Peralatan kantor	1.890.693.221	118.813.209	-	2.009.506.430
Perlengkapan perabot	12.922.869.950	35.622.000	-	12.958.491.950
Jumlah	84.686.991.018	1.412.316.376	-	86.099.307.394
Akumulasi Penyusutan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Bangunan dan prasarana	6.139.599.296	2.916.990.086	-	9.056.589.382
Kendaraan	155.237.919	157.940.000	-	313.177.919
Peralatan kantor	1.091.019.756	285.005.136	-	1.376.024.892
Perlengkapan perabot	5.437.572.145	1.760.020.709	-	7.197.592.854
Jumlah	12.823.429.116	5.119.955.931	-	17.943.385.047
Nilai Buku	71.863.561.902			68.155.922.347

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2025	2024
Beban pokok penjualan (Catatan 26)	2.979.640.119	2.916.990.086
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	2.161.361.016	2.202.965.845
Jumlah	5.141.001.135	5.119.955.931

Tanah merupakan hak atas tanah Perusahaan dan entitas anak yang sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Hak Guna Bangunan (HGB) No. 1057-1060 yang berlaku sampai tanggal 20 November 2039, Hak Guna Bangunan (HGB) No. 1062-1070 yang berlaku sampai tanggal 18 Mei 2040 dan Hak Guna Bangunan (HGB) No.1110/Metro yang berlaku sampai tanggal 26 Agustus 2040.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mengasuransikan aset tetapnya berupa bangunan kepada PT Asuransi Umum Mega, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp26.447.955.000

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengasuransikan aset tetapnya berupa bangunan kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp25.241.500.000

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit dari PT Bank Mega Tbk.

Manajemen telah melakukan evaluasi atas kemungkinan dampak kejadian tersebut dan berpendapat bahwa pada saat ini belum terdapat indikasi penurunan nilai yang signifikan. Namun demikian, hasil akhir dari proses hukum tersebut dapat berdampak pada nilai tercatat aset di masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap sehingga Perusahaan tidak melakukan penyisihan penurunan nilai untuk aset tetap

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

11. UTANG USAHA (lanjutan)

Berdasarkan analisis umur utang usaha :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Berdasarkan umur:		
Jatuh Tempo:		
1 - 30 Hari	65.566.683	75.082.127
31 - 60 Hari	869.401	2.300.000
61 - 90 Hari	-	-
>90 Hari	540.599	-
Jumlah	<u>66.976.683</u>	<u>77.382.127</u>

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
PT Bank Mega Tbk	2.613.048.918	-
PT Bank Ganesha Tbk	-	2.865.147.736
Jumlah	<u>2.613.048.918</u>	<u>2.865.147.736</u>

- Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit nomor 012/CBC-JKT2/SPPK/2025 tanggal 10 Februari 2025, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dalam bentuk rekening koran dari PT Bank Mega Tbk dengan plafon sebesar Rp2.900.000.000 dengan tingkat bunga 9,75% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan, yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 Februari 2026.
- Berdasarkan Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 015/PJPK/KRD/KCU/2024 Pada tanggal 6 Maret 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dalam bentuk pinjaman rekening koran dari PT Bank Ganesha Tbk dengan plafon sebesar Rp 2.900.000.000 dengan tingkat bunga 10% pertahun dengan jangka waktu 12 bulan, yang akan jatuh tempo pada tanggal 20 Maret 2025.

Jaminan atas fasilitas kredit ini sama dengan utang bank jangka panjang (catatan 18).

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Jasa layanan	104.039.897	129.774.071
Jasa profesional	77.000.000	114.350.000
Listrik, air dan telepon	62.250.989	61.496.838
<i>Laundry</i>	-	12.441.678
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp5.000.000)	159.733.705	9.359.982
Jumlah	<u>403.024.591</u>	<u>327.422.569</u>

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

14. UTANG LAIN-LAIN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Pihak Ketiga		
Deposit tamu	128.350.101	137.787.800
Cadangan penggantian perabotan hotel	25.067.066	-
Jumlah	<u><u>153.417.167</u></u>	<u><u>137.787.800</u></u>

15. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Program pelatihan siswa	2.113.334	14.899.333
Jumlah	<u><u>2.113.334</u></u>	<u><u>14.899.333</u></u>

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan dari program pelatihan siswa yang belum diakui dan akan diakui sebagai pendapatan selama program pelatihan sampai dengan selesai.

16. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	77.815	-
Jumlah	<u><u>77.815</u></u>	<u><u>-</u></u>

b. Utang Pajak

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Entitas Induk</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 23	69.400	1.720.000
Pasal 29	697.948.790	151.632.967
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 23	1.340.000	431.621
Pasal 29 Tahun 2025	50.955.850	122.709.346
Pajak restoran - PB1	43.748.498	91.430.535
Jumlah	<u><u>794.062.538</u></u>	<u><u>367.924.469</u></u>

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal yang dihitung oleh Entitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Entitas Induk

Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	3.422.039.778	1.053.721.652
Dikurangi: Laba sebelum taksiran pajak penghasilan Entitas Anak	(160.715.773)	(563.498.533)
Eliminasi konsolidasian	-	432.940.087
Laba sebelum pajak penghasilan entitas induk	3.261.324.005	923.163.206
Koreksi Fiskal:		
Beda Temporer:		
Imbalan pascakerja	24.631.306	(1.448.526)
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	682.002.541	266.032.578
Pemulihan cadangan penurunan nilai piutang	(346.958.218)	
Beda Permanen:		
Laba anak usaha		(432.940.088)
Pajak	4.901.851	8.181.250
Jamuan dan sumbangan	26.168.896	24.120.471
Pendapatan final atas pendapatan bunga	(2.512.062)	(1.378.114)
Beban lainnya	12.083.114	45.998.073
Jumlah Koreksi Fiskal Bersih	400.317.429	(91.434.356)
Estimasi Laba Kena Pajak	3.661.641.434	831.728.850
Pembulatan	3.661.641.000	831.728.000
PPH Terutang		
a. PPh Terutang dari Penghasilan Kena Pajak dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:	107.612.230	30.736.355
b. PPh Terutang dari Penghasilan Kena Pajak dari bagian peredaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas:	590.336.560	121.507.638
Taksiran Beban Pajak Kini	697.948.790	152.243.993
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:		
Jumlah	-	-
Taksiran Utang Pajak Kini	697.948.790	152.243.993

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Pajak Kini (lanjutan)

	2025	2024
<u>Entitas Anak</u>		
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	160.715.773	130.558.446
Koreksi Fiskal:		
Beda Temporer:		
Imbalan pascakerja	29.136.501	(2.941.907)
Cadangan kerugian penurunan nilai	43.083.000	-
Beda Permanen:		
Pajak	53.098.578	192.878.228
Administrasi bank	360.000	-
Jamuan dan sumbangan	23.846.582	8.261.009
Pendapatan final atas pendapatan bunga	(43.860)	26.946.553
Jumlah Koreksi Fiskal Bersih	149.480.801	225.143.883
Estimasi Laba Kena Pajak	310.196.574	355.702.329
Pembulatan	310.196.000	355.702.000
PPh Terutang		
a. PPh Terutang dari Penghasilan Kena Pajak dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:	17.285.730	36.274.920
b. PPh Terutang dari Penghasilan Kena Pajak dari bagian peredaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas:	33.670.120	85.350.540
Taksiran Beban Pajak Kini	50.955.850	121.625.460
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:		
Jumlah	-	-
Taksiran Utang Pajak Kini	50.955.850	121.625.460

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Tangguhan

	2025			
	Saldo Awal	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi	Dikreditkan Ke Penghasilan Komperehensif Lain	Ending Balance
Entitas Induk				
Cadangan kerugian piutang usaha	54.529.899	155.326.404	-	209.856.303
Imbalan kerja	23.285.013	(74.273.736)	(138.248)	(51.126.971)
Sub Jumlah	77.814.912	81.052.668	(138.248)	158.729.332
Entitas Anak	495.995	15.888.290	(9.147)	16.375.138
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	78.310.907	96.940.958	(147.395)	175.104.470

	2024			
	Saldo Awal	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi	Dikreditkan Ke Penghasilan Komperehensif Lain	Ending Balance
Entitas Induk				
Cadangan kerugian piutang usaha	(3.997.268)	58.527.167	-	54.529.899
Imbalan kerja	17.803.641	5.481.372	-	23.285.013
Sub Jumlah	13.806.373	64.008.539	-	77.814.912
Entitas Anak	1.040.918	(692.455)	147.532	495.995
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	14.847.291	63.316.084	147.532	78.310.907

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	2025	2024
Rincian Utang Pembiayaan Berdasarkan Jatuh Tempo Tidak Lebih dari Satu Tahun	118.427.954	352.740.000
Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun	-	(65.934.546)
Nilai sekarang atas pembayaran minimum Utang Pembiayaan	118.427.954	286.805.454
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(118.427.954)	(131.362.822)
Bagian Jangka Panjang	-	155.442.632

Pada tahun 2023, Perusahaan memperoleh dua Fasilitas Pembiayaan Multiguna 1 unit kendaraan Wuling dari PT Mandiri Tunas Finance dengan keseluruhan nilai aset yang diperoleh sebesar Rp197.000.000, di mana total nilai yang dibiayai oleh fasilitas ini adalah sebesar Rp 146.800.000, dengan jangka waktu 48 bulan dengan tingkat bunga sebesar 8,57% per tahun.

Pada tahun 2022, Perusahaan memperoleh dua Fasilitas Pembiayaan Multiguna 3 unit kendaraan Wuling dari PT Mandiri Tunas Finance dengan keseluruhan nilai aset yang diperoleh sebesar Rp587.640.000, di mana total nilai yang dibiayai oleh fasilitas ini adalah masing-masing sebesar Rp512.640.000 dengan jangka waktu 48 bulan dengan tingkat bunga sebesar 8,53% per tahun.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Entitas anak</u>		
PT Bank Ganesha Tbk		
Kredit investasi I	-	4.549.450.545
Kredit investasi II	-	4.549.450.545
PT Bank Mega Tbk		
Kredit investasi I	9.011.979.123	-
Sub Jumlah	9.011.979.123	9.098.901.090
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(1.490.780.761)	(2.373.626.376)
Bagian Jangka Panjang	7.521.198.362	6.725.274.714
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Jatuh tempo dalam tahun:		
2025	-	2.373.626.376
2026	1.490.780.761	2.373.626.376
2027 - 2035	7.521.198.362	4.351.648.338
Jumlah	9.011.979.123	9.098.901.090

PT Bank Mega Tbk

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK) nomor 012/CBC-JKT2/SPPK/2025 tanggal 10 Februari 2025, PT Aidia Indonesia Propertindo memperoleh fasilitas kredit dalam bentuk rekening koran dengan plafon sebesar Rp2.900.000.000 dan fasilitas kredit investasi 1 untuk *take over* 2 fasilitas kredit investasi di Bank Ganesha sejumlah Rp9.500.000.000 dari Bank Mega. Dengan tipe, struktur, dan syarat kredit sebagai berikut:

Fasilitas Kredit Investasi 1 (untuk *take over* 2 fasilitas KI di Bank Ganesha)

Plafon	: Rp9.500.000.000
Bentuk kredit	: Kredit investasi
Jangka waktu	: 120 bulan sejak akad kredit
Suku bunga	: 9,75%

PT Bank Ganesha Tbk

Berdasarkan akta perjanjian kredit No. 16, 17, dan 18 tanggal 20 Maret 2020 dan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK) nomor 057/KCU-ADK/III/2020, PT Aidia Indonesia Propertindo memperoleh fasilitas kredit dalam bentuk rekening koran dan kredit investasi 1 dan 2.

Fasilitas Kredit Investasi 1

Plafon	: Rp9.000.000.000
Bentuk kredit	: Kredit investasi
Jangka waktu	: 96 bulan sejak akad kredit
Suku bunga	: 10,75%

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Fasilitas Kredit Investasi 2

Plafon	: Rp16.750.000.000
Bentuk kredit	: Kredit investasi
Jangka waktu	: 96 bulan sejak akad kredit
Suku bunga	: 10,75%

Agunan yang diserahkan:

1. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1066/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02011/2020, seluas 484 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
2. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1063/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02016/2020, seluas 496 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
3. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1070/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02013/2020, seluas 474 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
4. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1067/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02017/2020, seluas 1.471 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
5. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1064/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02015/2020, seluas 963 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
6. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1065/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02018/2020, seluas 2.973 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
7. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1069/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02012/2020, seluas 236 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
8. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1062/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02019/2020, seluas 239 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
9. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1068/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02014/2020, seluas 1.689 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
10. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1057/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01926/2019, seluas 195 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
11. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1058/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01929/2019, seluas 188 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
12. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1059/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01928/2019, seluas 242 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
13. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1060/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01927/2019, seluas 200 m2 atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo;
14. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1110/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 24 Agustus 2020, No.02102/2020, seluas 974 m2, terletak di Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Provinsi Lampung, tertulis atas nama PT Idea Indonesia Akademi.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Berikut syarat dan ketentuan *covenant*

- a. PT Aidia Indonesia Propertindo wajib menggunakan fasilitas pinjaman sesuai dengan tujuannya dan tidak untuk keperluan lain;
- b. PT Aidia Indonesia Propertindo wajib membuka rekening koran atau rekening tabungan dan mengaktifkan transaksi keuangan usahanya melalui rekening yang dibuka pada bank;
- c. PT Aidia Indonesia Propertindo wajib mengizinkan bank atau karyawan atau wakilnya masuk ke kantor dan tempat usaha debitur, dan kunjungan tersebut bukan merupakan suatu tindakan memasuki pekarangan tanpa hak;
- d. PT Aidia Indonesia Propertindo wajib segera memberitahu bank apabila terjadi perselisihan, sengketa, atau perkara dimana debitur menjadi pihak atau terlibat yang menyangkut sejumlah uang atau berdampak terhadap kemampuan debitur dalam melaksanakan kewajibannya.

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan (*Negative Covenants*)

- a. Melakukan atau menyebabkan dilakukannya penarikan modal disetor;
- b. Mengadakan RUPS yang menyebabkan perubahan anggaran dasar, struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota direksi dan komisaris;
- c. Melakukan perubahan bidang atau jenis kegiatan;
- d. Mengajukan permohonan kepailitan atau penundaan kewajiban pembayaran utang
- e. Memberikan pinjaman kepada pihak lain termasuk pemegang saham, perusahaan anak, dan perusahaan afiliasinya, kecuali pinjaman kepada karyawan;
- f. Memperoleh pinjaman baru atau menyebabkan terjadinya utang baru;
- g. Menggadaikan, menjaminkan, mengalihkan saham;
- h. Menjual dan menyewakan aset kecuali dalam rangka kegiatan usaha dan operasional perusahaan debitur

Corporate guarantee atas nama PT Idea Indonesia Akademi Tbk.

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Liabilitas imbalan kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.6 tahun 2023 sesuai PSAK 219 dengan pendekatan IFRIC, yang antara lain mengatur kembali uang pesangon dan atau uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak yang seharusnya diterima karyawan dalam hal terjadi pemutusan hubungan kerja.

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani untuk tanggal 31 Desember 2025 dengan Nomor laporan No. 1467/PSAK/KKA-BR/III/2026 tertanggal 26 Maret 2026, dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tingkat Diskonto	7,00%	7,00%
Tingkat kenaikan Gaji	5,00%	5,00%
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019
Tingkat Cacat	10% dari TMI IV	10% dari TMI IV
Tingkat Pensiun Normal	55 Tahun	55 Tahun
Tabel Mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat Pengunduran diri		
17 - 29 Tahun	10%	10%
30 - 39 Tahun	5%	5%
40 - 44 Tahun	3%	3%
45 - 49 Tahun	2%	2%
50 - 54 Tahun	1%	1%
Lebih dari 55 Tahun	0%	0%

Mutasi estimasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo awal tahun	9.000.448	9.778.372
Beban (pendapatan) tahun berjalan	32.369.304	(1.448.526)
Pengukuran kembali yang dicatat pada OCI	(669.980)	670.602
Saldo akhir tahun	40.699.772	9.000.448

Beban imbalan pascakerja

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Beban jasa kini	10.576.807	4.590.038
Biaya bunga	642.353	-
Pengakuan segera dari biaya jasa lalu yang vested	21.150.144	4.410.410
Dampak kurtailmen/ penyelesaian	-	(10.448.974)
Beban (pendapatan) yang diakui dalam laba rugi	32.369.304	(1.448.526)

20. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn., No. 111 tanggal 14 September 2021, modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 135.992.000.000, terdiri dari 3.399.800.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 40 per lembar saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp42.497.500.000 oleh para pemegang saham, terdiri dari 1.062.437.500 lembar saham dengan nilai nominal Rp 40.

Susunan pemegang saham Entitas pada tanggal 31 Desember 2025 berdasarkan daftar yang dikeluarkan oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan Dan Disetor Penuh	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah Modal Disetor
PT Idea Asia Investama	428.873.700	41%	17.154.948.000
Eko Desriyanto	402.818.600	39%	16.112.744.000
Masyarakat	230.745.200	20%	9.229.808.000
Jumlah	1.062.437.500	100%	42.497.500.000

Susunan pemegang saham Entitas pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan daftar yang dikeluarkan oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan Dan Disetor Penuh	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah Modal Disetor
PT Idea Asia Investama	434.549.100	41%	17.381.964.000
Eko Desriyanto	411.746.400	39%	16.469.856.000
Masyarakat	216.142.000	20%	8.645.680.000
Jumlah	1.062.437.500	100%	42.497.500.000

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

	2025	2024
Tambahan modal disetor saat		
penawaran umum perdana saham	21.248.750.000	21.248.750.000
Biaya emisi	(3.271.122.780)	(3.271.122.780)
Selisih nilai transaksi kombinasi		
bisnis entitas sepengendali	(269.658.691)	(269.658.691)
Jumlah	17.707.968.529	17.707.968.529

22. DANA CADANGAN

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas mengharuskan setiap Perusahaan untuk membentuk cadangan wajib dari laba bersih sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut. Perusahaan telah membentuk cadangan umum sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp 250.000.000.

23. DIVIDEN

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Akta No. 03, tanggal 03 Juni 2025, pemegang saham menyetujui menetapkan pembagian dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp849.950.000 atau Rp0,80 per saham untuk dividen interim dan sebesar Rp531.218.750 atau Rp0,5 per saham dan dibayarkan secara tunai pada tanggal 4 Juli 2025.

Berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Direksi No. 01.251/AG/SK/IIA/XI/2024, tanggal 14 November 2024 yang sudah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris No. 003/SK.KOM/XI/2024, tanggal 15 November 2024 memutuskan dan menyetujui membagi dividen interim sebesar Rp 903.071.875 atau Rp 0,85 per lembar saham dan akan dibayarkan secara tunai pada tanggal 18 Desember 2024.

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

23. DIVIDEN (lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Akta No. 55, tanggal 30 Mei 2024, Pemegang saham menyetujui menetapkan pembagian dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp531.218.750 atau sebesar Rp 0,5 per saham dan dibayarkan secara tunai pada tanggal 3 Juli 2024.

24. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Entitas Anak	1 Januari 2025	Bagian Laba Entitas Anak	31 Desember 2025
PT Aidia Indonesia Propertindo	941.605	1.117.020	2.058.625
PT Idea Hospitality Management	1.046.951	27.892	1.074.843
Jumlah	1.988.556	1.144.912	3.133.468

Entitas Anak	1 Januari 2024	Bagian Laba Entitas Anak	31 Desember 2024
PT Aidia Indonesia Propertindo	917.029	24.576	941.605
PT Idea Hospitality Management	899.438	147.513	1.046.951
Jumlah	1.816.467	172.089	1.988.556

25. PENDAPATAN

	2025	2024
Program siswa	17.965.857.560	13.588.983.109
Makanan dan minuman	3.330.516.940	4.327.910.152
Sewa kamar	3.875.315.722	4.220.716.489
Lain-lain	132.222.331	207.438.056
Jumlah	25.303.912.553	22.345.047.806

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2025	2024
Bahan dan perlengkapan	3.082.440.091	3.374.926.607
Penyusutan bangunan (Catatan 9)	2.979.640.119	2.916.990.086
Gaji dan tunjangan	1.308.124.789	1.398.791.914
Makanan dan minuman	1.264.528.214	1.306.408.676
Listrik dan air	852.044.180	853.609.891
Amortisasi (Catatan 10)	246.524.260	246.524.259
Pendaftaran/ pelayanan	156.850.000	97.036.118
Transportasi	109.187.456	45.777.120
Hotel	39.707.251	22.749.849
Perbaikan dan pemeliharaan	-	10.128.547
Lain-lain	719.925.820	443.404.434
Jumlah	10.758.972.180	10.716.347.501

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

27. BEBAN PENJUALAN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gaji dan tunjangan	1.529.925.855	1.143.241.246
Promosi dan iklan	486.072.670	594.483.291
Perjalanan dinas	414.653.757	397.761.255
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	402.542.617	166.836.046
Jumlah	<u>2.833.194.899</u>	<u>2.302.321.838</u>

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gaji dan tunjangan	2.437.612.786	2.357.650.764
Penyusutan	2.161.361.016	2.202.965.845
Listrik, telepon dan air	363.277.608	376.200.999
Jasa profesional	348.401.473	422.139.850
Perbaikan dan pemeliharaan	262.896.099	201.768.974
Transportasi	250.818.904	135.613.420
Jamuan dan sumbangan	188.697.091	50.459.036
Perjalan dinas	105.012.033	240.306.381
Biaya kantor	100.045.223	479.212.455
Perijinan	87.818.000	237.619.430
Pajak	57.991.658	201.059.478
Imbalan kerja	32.369.304	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp20.000.000)	119.943.914	36.234.589
Jumlah	<u>6.516.245.109</u>	<u>6.941.231.221</u>

29. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Pemulihan pencadangan (Catatan 5)	346.958.218	-
Toko idea	60.276.070	42.727.323
Pendapatan jasa giro	2.555.921	1.378.114
Pengelolaan gedung	-	227.631.543
Keuntungan aktuarial	-	1.448.526
Lain-lain	163.995.708	62.063.067
Sub Jumlah	<u>573.785.917</u>	<u>335.248.573</u>
Zakat	(26.399.183)	(34.031.531)
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 5)	(725.085.541)	(266.032.578)
Lain-lain	(193.489.846)	(35.837.700)
Sub Jumlah	<u>(944.974.570)</u>	<u>(335.901.809)</u>
Jumlah	<u>(371.188.653)</u>	<u>(653.236)</u>

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

30. BEBAN BUNGA KEUANGAN

	2025	2024
Beban Bunga dan Keuangan		
Bunga pinjaman	1.124.305.431	1.313.045.620
Provisi pinjaman bank	240.138.999	
Administrasi bank	37.827.504	17.726.738
Jumlah	1.402.271.934	1.330.772.358

31. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

	2025	2024
Saldo awal	7.540.783	8.063.853
Pengukuran kembali imbalan pasti	669.980	(670.602)
Pajak penghasilan terkait	(147.395)	147.532
Jumlah	8.063.368	7.540.783

32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah merupakan personal manajemen kunci

Perusahaan melakukan pembayaran remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Dewan komisaris	887.586.466	243.461.538
Dewan direksi	321.538.462	559.000.000
Jumlah	1.209.124.928	802.461.538

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

33. INFORMASI SEGMENT

Grup melaporkan segmen operasi berdasarkan PSAK 108 segmen usaha dan segmen operasi.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 segmen operasi disajikan sebagai berikut..

	31 Desember 2025				
	Lembaga Pendidikan	Hotel	Jasa Manajemen	Eliminasi	Jumlah
<u>Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain</u>					
Pendapatan usaha	17.965.857.560	10.005.801.057	31.800.000	(2.699.546.064)	25.303.912.553
Beban pokok penjualan	(7.798.881.473)	(5.659.636.771)	-	2.699.546.064	(10.758.972.180)
Laba bruto	10.166.976.087	4.346.164.286	31.800.000	-	14.544.940.373
Beban usaha	(7.312.491.183)	(2.746.494.366)	(15.540.000)	-	(10.074.525.549)
Penghasilan (beban) neto	406.839.102	(1.454.664.236)	(549.911)	-	(1.048.375.045)
Laba sebelum pajak	3.261.324.007	145.005.684	15.710.089	-	3.422.039.779
Pajak kini	(697.948.790)	(49.192.000)	(1.763.850)	-	(748.904.640)
Pajak tangguhan	81.052.668	15.888.290	-	-	96.940.958
Laba tahun berjalan	2.644.427.884	111.701.974	13.946.239	-	2.770.076.077
<u>Laporan posisi keuangan konsolidasian</u>					
Aset segmen dilaporkan	64.862.258.107	47.732.261.347	841.027.397	(37.423.278.289)	76.012.268.562
Liabilitas segmen dilaporkan	2.181.408.825	12.818.857.118	303.605.180	(2.100.121.043)	13.203.750.080
31 Desember 2024					
	Lembaga Pendidikan	Hotel	Jasa Manajemen	Eliminasi	Jumlah
<u>Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain</u>					
Pendapatan usaha	13.588.983.109	10.446.888.700	109.175.997	(1.800.000.000)	22.345.047.806
Beban pokok penjualan	(6.609.468.898)	(5.831.222.137)	(76.172.783)	1.800.000.000	(10.716.863.818)
Laba bruto	6.979.514.211	4.615.666.563	33.003.214	-	11.628.183.988
Beban usaha	(6.503.945.440)	(2.813.935.861)	(132.779.336)	-	(9.450.660.637)
Penghasilan (beban) neto	447.078.132	(1.368.070.481)	229.614.436	(432.423.785)	(1.123.801.699)
Laba sebelum pajak	922.646.903	433.660.221	129.838.314	(432.423.785)	1.053.721.652
Pajak kini	(151.632.967)	(121.625.000)	(7.582.300)	-	(280.840.267)
Pajak tangguhan	64.008.539	(162.184)	(530.271)	-	63.316.084
Laba tahun berjalan	835.022.475	311.873.037	121.725.743	-	836.197.469
<u>Laporan posisi keuangan konsolidasian</u>					
Aset segmen dilaporkan	62.054.428.441	49.135.233.730	841.352.308	(37.427.781.834)	74.603.232.645
Liabilitas segmen dilaporkan	638.971.678	14.333.563.906	317.876.330	(2.105.140.891)	13.185.271.023

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam aktivitasnya Grup dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit dan risiko likuiditas.

Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalkan pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko yang dirangkum di bawah ini, dan juga memantau harga pasar semua instrumen keuangan.

Risiko Suku Bunga

Grup memiliki risiko suku bunga yang signifikan, terutama karena sebagian pinjaman bank dilakukan dengan menggunakan suku bunga mengambang. Perusahaan melakukan pengawasan terhadap tingkat suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif yang mungkin timbul.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Berikut adalah eksposur laporan posisi keuangan yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aset		
Kas dan bank	6.381.341.567	1.531.890.163
Piutang usaha	5.243.972.460	3.898.098.171
Piutang lain-lain	57.361.780	58.926.798
Jumlah	<u>11.682.675.807</u>	<u>5.488.915.132</u>

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul dari kemungkinan Grup mengalami kesulitan pendanaan untuk memenuhi komitmen dan liabilitas Grup kepada pihak kreditur pada saat jatuh tempo pembayaran.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

	31 Desember 2025			
	Kurang dari	Antara	Lebih dari	Jumlah
	1 Tahun	1 dan 2 Tahun	2 Tahun	
Utang usaha	66.976.683	-	-	66.976.683
Utang bank jangka pendek	2.613.048.918	-	-	2.613.048.918
Utang lain-lain	153.417.167	-	-	153.417.167
Biaya yang masih harus dibayar	403.024.591	-	-	403.024.591
Utang pembiayaan konsumen	118.427.954	-	-	118.427.954
Utang bank jangka panjang	1.490.780.761	1.490.780.761	6.030.417.601	9.011.979.123
Jumlah	4.845.676.074	1.490.780.761	6.030.417.601	12.366.874.436

	31 Desember 2024			
	Kurang dari	Antara	Lebih dari	Jumlah
	1 Tahun	1 dan 2 Tahun	2 Tahun	
Utang usaha	133.930.959	-	-	133.930.959
Utang bank jangka pendek	2.861.458.912	-	-	2.861.458.912
Utang lain-lain	1.634.692.043	-	-	1.634.692.043
Biaya yang masih harus dibayar	297.181.167	-	-	297.181.167
Utang pembiayaan konsumen	131.362.822	320.339.932	-	451.702.754
Utang bank jangka panjang	2.373.626.376	2.373.626.376	4.301.648.338	9.048.901.090
Jumlah	7.432.252.279	2.693.966.308	4.301.648.338	14.427.866.925

35. REKLASIFIKASI AKUN

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025. Reklasifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024		
	Sebelum Reklasifikasi	Reklasifikasi	Setelah Reklasifikasi
Beban penyusutan bangunan - beban umum dan administrasi	2.916.990.086	(2.916.990.086)	-
Beban penyusutan bangunan - beban pokok pendapatan	-	2.916.990.086	2.916.990.086
Beban amortisasi aset takberwujud - beban umum dan administrasi	246.524.260	(246.524.260)	-
Beban amortisasi aset takberwujud - beban pokok pendapatan	-	246.524.260	246.524.260

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Serta Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

36. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Entitas Anak - PT Idea Hospitality Management

Berdasarkan Akta No. 01 tertanggal 03 Maret 2026 mengenai perubahan anggaran dasar Perusahaan dari Karamia Dwi Monica, S.H., M.Kn Notaris di Kota Metro, yang telah telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0058114.AH.01.11.Tahun 2026 tanggal 16 Maret 2026, para pemegang saham telah menyetujui perubahan sebagai berikut:

a. Perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan:

<u>Komisaris</u>	
Komisaris	: Dody Arifianto
<u>Dewan Direksi</u>	
Direktur	: Eko Desriyanto

b. Perubahan nama Perusahaan yang semula “PT Idea Hospitality Management” menjadi “PT Idea Skill Academy”

c. Perubahan anggaran dasar pasal 3 mengenai maksud dan tujuan, perubahan maksud dan tujuan dalam bidang usaha sebagai berikut:

- Holding;
- Konsultasi manajemen;
- Pelatihan kerja pariwisata dan perhotelan swasta;
- Pelatihan kerja swasta lainnya;

20 | Laporan Tahunan
25 | Annual Report

PT. Idea Indonesia Akademi, Tbk

18 Office Park Lantai 10 Jalan TB Simatupang
Kav. 18, RW. 1 Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520

Telp : +6221 7872288
Email : corsec@ideaindonesia.com