

# Recover Stronger

Pulih Menjadi Lebih Kuat

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk  
Laporan Tahunan  
Annual Report

2023



18 Office Park Lantai 10 Jalan TB Simatupang  
Kav. 18, RW.1, Kebagusan, Pasar Minggu,  
Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
12520

Telp : +6221 7872288  
Email : corsec@ideaindonesia.com



PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

Recover Stronger Pulih Menjadi Lebih Kuat

2023

Laporan Tahunan  
Annual Report



# Recover Stronger

Pulih Menjadi Lebih Kuat

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk  
Laporan Tahunan  
Annual Report

2023



# Recover Stronger

---

Pulih Menjadi Lebih Kuat

**LAPORAN TAHUNAN**  
ANNUAL REPORT

# 2023

## DAFTAR ISI

### TABLE OF CONTENTS

<b>01</b>	<b>KINERJA 2023</b> 2023 PERFORMANCE	<b>4</b>
	IKHTISAR KEUANGAN PENTING / KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS	6
	GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN / FINANCIAL HIGHLIGHTS CHARTS	7
	IKHTISAR SAHAM / STOCK HIGHLIGHT	8
	GRAFIK KINERJA SAHAM BULANAN / MONTHLY STOCK PERFORMANCE CHART	9
<b>02</b>	<b>LAPORAN MANAJEMEN</b> MANAGEMENT REPORT	<b>10</b>
	LAPORAN DIREKSI / REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS	12
	LAPORAN DEWAN KOMISARIS / REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS	18
<b>03</b>	<b>PROFIL PERSEROAN</b> COMPANY PROFILE	<b>22</b>
	INFORMASI PERSEROAN / COMPANY INFORMATION	24
	VISI, MISI DAN NILAI / VISION, MISSION & VALUE	25
	SEKILAS PERSEROAN / COMPANY AT A GLANCE	26
	KEGIATAN USAHA / BUSINESS ACTIVITIES	27
	DIAGRAM PROSES KEGIATAN USAHA UTAMA PERSEROAN / PROCESS DIAGRAM OF THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES	33
	STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN / ORGANIZATION STRUCTURE OF THE COMPANY	34
	REKAM JEJAK PERSEROAN / COMPANY MILESTONE	36
	PROFIL DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE	38
	PROFIL DIREKSI / DIRECTORS PROFILE	40
	HUBUNGAN AFILIASI / AFFILIATION	42
	PENGHARGAAN SERTIFIKASI / AWARDS AND CERTIFICATION	42
	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDER COMPOSITION	43
	KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI / MEMBERSHIP WITHIN ASSOCIATION	43
	STRUKTUR GRUP PERSEROAN / CORPORATE MILESTONE	44
	LEMBAGA ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL / SUPPORTING PROFESSION/INSTITUTION THE CAPITAL MARKET	45
	INFORMASI SINGKAT ENTITAS ANAK / BRIEF INFORMATION ON SUBSIDIARIES	45
	SUMBER DAYA MANUSIA / HUMAN RESOURCES	46
	PELATIHAN KARYAWAN / EMPLOYEE TRAINING	48
	TABEL RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI / DUAL POSITIONS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS TABLE	49
	WILAYAH OPERASIONAL / OPERATIONAL AREA	50
<b>04</b>	<b>ANALISA &amp; PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS	<b>52</b>
	TINJAUAN MAKROEKONOMI / MACROECONOMIC OVERVIEW	54
	TINJAUAN OPERASIONAL / OPERATIONAL REVIEW	55
	KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF / COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE	55

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS	57
KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG / DEBT REPAYMENT CAPABILITY	58
KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL / CAPITAL STRUCTURE POLICY	58
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL / MATERIAL AGREEMENT FOR CAPITAL INVESTMENT	58
PROSPEK USAHA / BUSINESS PROSPECT	58
PERBANDINGAN TARGET/PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI / COMPARISON BETWEEN PROJECTIONS AT THE BEGINNING OF THE FISCAL YEAR AND ACHIEVEMENTS	59
TARGET 2024 / 2024 TARGETS	59
ASPEK PEMASARAN / MARKETING ASPECTS	59
DIVIDEN / DIVIDEND	60
INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTANSI / SUBSEQUENT MATERIAL INFORMATION AFTER ACCOUNTANT REPORT	60
PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN / CHANGE OF REGULATION WITH SIGNIFICANT EFFECTS	60
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUTANSI / CHANGE OF ACCOUNTING POLICY	60
INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI / AFFILIATION TRANSACTION AFFILIATION	61
REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM / PUBLIC OFFERING USES OF FUNDS REALIZATION	61

## 05 TATA KELOLA PERUSAHAAN / GOOD GOVERNANCE CORPORATE 64

PRINSIP GCG / GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION	66
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) / GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)	67
DIREKSI / DIRECTORS	70
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS	73
KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE	74
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI / NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE	78
SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY	81
UNIT AUDIT INTERNAL / INTERNAL AUDIT UNIT	83
SANKSI ADMINISTRATIF / ADMINISTRATIVE SANCTIONS	84
KEBIJAKAN ANTI KORUPSI / ANTI CORRUPTION	84
PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI / SHARES OWNERSHIP PROGRAM	85
KODE ETIK PERSEROAN / CODE OF CONDUCTS	85
MANAJEMEN RISIKO / RISK MANAGEMENT	86
PERKARA PENTING / LITIGATION	87
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN / WHISTLEBLOWING SYSTEM	87
PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA / GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPALS & RECOMMENDATION	88

## 06 TANGGUNG JAWAB PERSEROAN / CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY 90

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN / CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	92
DASAR KEBIJAKAN PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN / BASIS FOR THE POLICY OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IMPLEMENTATION	92
TANGGUNG JAWAB BARANG DAN JASA / GOODS AND SERVICES RESPONSIBILITIES	92
TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN HIDUP / ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITIES	93
TANGGUNG JAWAB KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA / EMPLOYMENT, HEALTH, AND WORK SAFETY RESPONSIBILITIES	93
TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEMASYARAKATAN / COMMUNITY SOCIAL RESPONSIBILITY	94







# Kinerja 2023

2023 Performance

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

## Ikhtisar Keuangan Penting

### Key Financial Highlights

Dalam Rupiah

In Rupiah

Aset Asset	2023	2022	2021
Jumlah Aset Lancar   Total Current Assets	6.500.306.740	20.352.651.934	35.184.810.320
Jumlah Aset Tidak Lancar   Total Non-Current Assets	72.843.962.542	60.827.106.703	49.293.749.243
Jumlah Aset   Total Assets	79.344.269.281	81.179.758.637	84.478.559.563
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek   Total Current Liabilities	7.900.226.070	7.155.334.920	10.064.038.737
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang   Total Non-Current Liabilities	9.429.019.394	11.871.730.950	12.868.368.090
Jumlah Liabilitas   Total Liabilities	17.329.245.464	19.027.065.870	22.932.406.827
Jumlah Ekuitas   Total Equities	62.015.023.816	62.152.692.767	61.546.152.736
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas   Total Liabilities and Equities	79.344.269.281	81.179.758.637	84.478.559.563

Dalam Rupiah

In Rupiah

Laba Rugi Komprehensif Statement of Comprehensive Income	2023	2022	2021
Pendapatan usaha   Sales	20.280.739.163	18.272.772.862	15.358.970.719
Beban Pokok Pendapatan   Cost of Sales	7.750.298.010	7.863.780.835	4.459.340.649
Laba Bruto   Gross Profit	12.530.441.153	10.408.992.027	10.899.630.070
Beban Usaha   Other Expense Income	9.890.198.979	7.991.326.371	8.032.535.962
Laba Usaha   Operating Income	2.640.242.174	2.417.665.656	2.867.094.108
Penghasilan (Beban) Lain-lain   Other Income (Expense)	(1.484.712.303)	(1.664.393.518)	(1.731.493.481)
Laba Sebelum Pajak   Profit Before Income	1.155.529.871	753.272.138	1.135.600.627
Laba Tahun Berjalan   Profit for The Period	949.017.154	608.504.130	720.303.659
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan   Total Comprehensive for The Period	924.768.549	606.540.031	730.958.447
Laba per Lembar Saham   Profit per Shares	1	1	8

Dalam Rupiah

In Rupiah

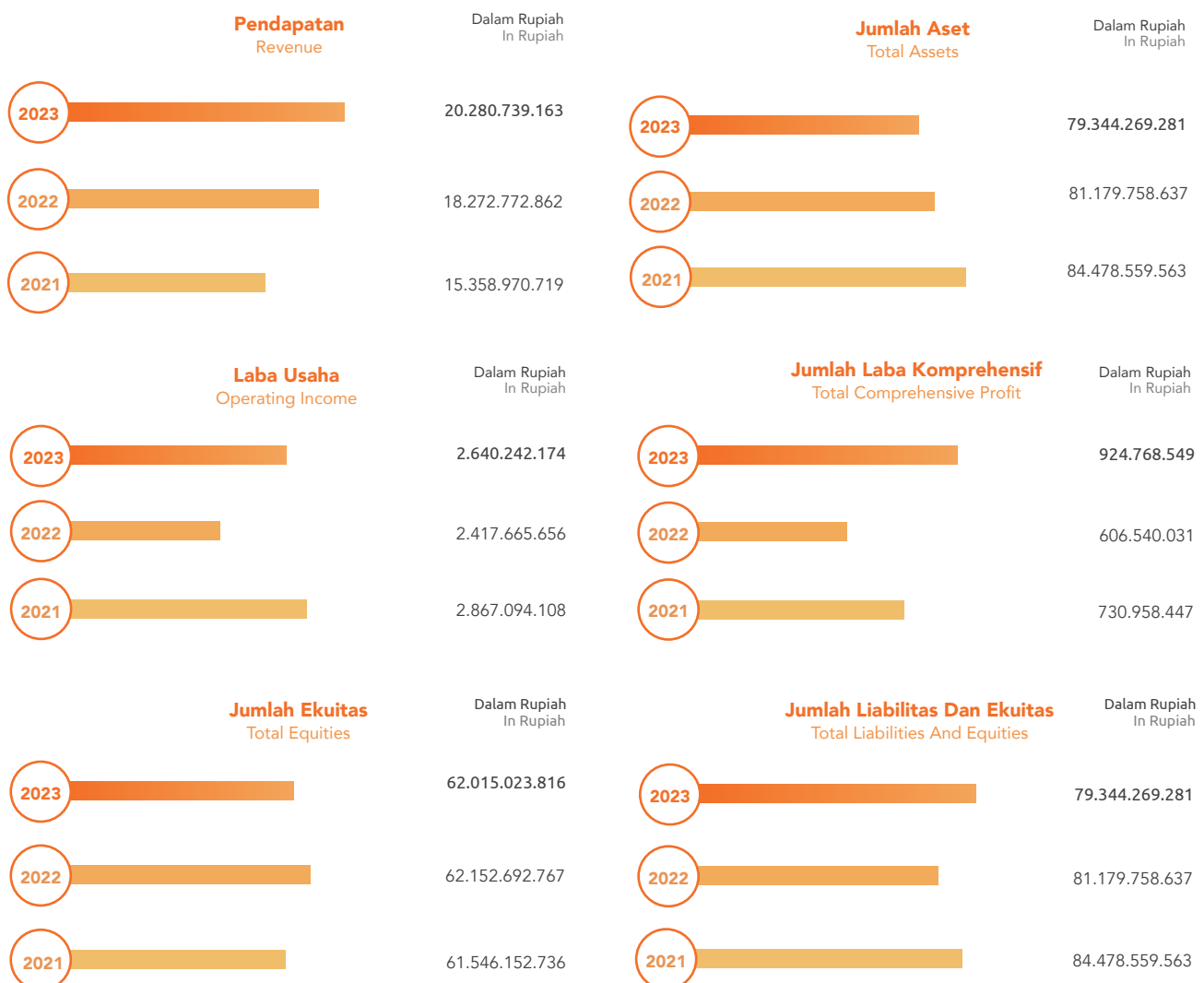
Arus Kas Cash Flows	2023	2022	2021
Arus Kas diperoleh dari Aktivitas Operasi   Cash Flows from Operating Activities	8.841.193.542	2.176.111.349	3.627.778.578
Arus Kas dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi   Cash Flows from Investing Activities	(4.014.113.403)	(14.595.307.827)	(14.898.921.359)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan   Cash Flows from Financing Activities	(3.107.572.206)	(1.891.236.808)	24.649.484.396
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank   Net Increase/(Decrease) in Cash on Hand and Bank	1.719.507.934	(14.310.433.286)	13.378.341.615
Kas dan Bank Awal Tahun   Cash on Hand and in Bank at Beginning of the Year	1.327.689.887	15.638.123.173	2.259.781.558
Kas dan Bank Akhir Tahun   Cash on Hand and in Bank at the End of the Year	3.047.197.821	1.327.689.887	15.638.123.173

Dalam Persentase

In Percentage

Rasio Keuangan Financial Ratio	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset   Profit (Loss) Ratio to Total Assets (ROA)	1,17	0,74	0.85
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas   Profit (Loss) Ratio to Equity (ROE)	1,49	0,97	1.17
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan   Profit (Loss) Ratio to Income	4,56	3,33	4.69
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas   Liability Ratio to Equity	27,94	30,63	37.26
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset   Liability Ratio to Total Assets	21,84	23,44	27.15

## Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Charts





## Ikhtisar Saham

### Stock Highlights

(Dalam Rupiah dan lembar saham)

(in Rupiah and Shares)

2023					
TRIWULAN QUARTER	JUMLAH SAHAM BEREDAR TOTAL SHARE ISSUED	TERTINGGI HIGHEST	TERENDAH LOWEST	PENUTUPAN CLOSING	VOLUME PERDAGANGAN TRADE VOLUME
I Jan-Mar 2023	1.062.437.500	89	52	60	1.514.497
II Apr-Jun 2023	1.062.437.500	160	53	158	1.243.183
III Jul-Sep 2023	1.062.437.500	177	46	81	25.759.230
IV Okt-Des 2023	1.062.437.500	89	45	51	9.538.181

(Dalam Rupiah dan lembar saham)

(in Rupiah and Shares)

2022					
TRIWULAN QUARTER	JUMLAH SAHAM BEREDAR TOTAL SHARE ISSUED	TERTINGGI HIGHEST	TERENDAH LOWEST	PENUTUPAN CLOSING	VOLUME PERDAGANGAN TRADE VOLUME
I Jan-Mar 2022	1.062.437.500	142	49	62	398.670
II Apr-Jun 2022	1.062.437.500	78	50	59	341.349
III Jul-Sep 2022	1.062.437.500	80	56	60	69.182
IV Okt-Des 2022	1.062.437.500	95	49	89	258.893

## Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan

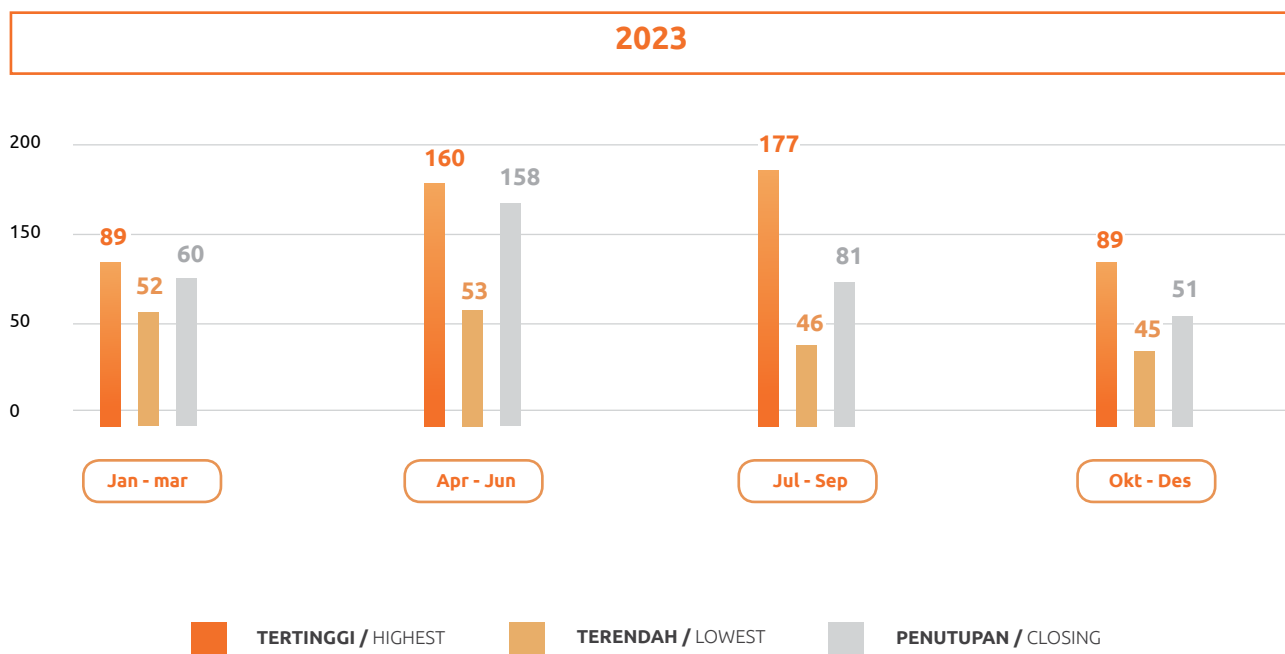
### Total Company Stock Market Capitalization

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 1.062.437.500 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 54.184.312.500.

Total shares traded on the Indonesia Stock Exchange amounted to 1,062,437,500 shares with a total market capitalization of the Company's shares at the closing of the stock exchange dated 31 December 2023 of Rp 54,184,312,500.

## Grafik Kinerja Saham Bulanan

### Monthly Stock Performance







# Laporan Manajemen

## Management Report

PT IDeA Indonesia Akademi





Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami sampaikan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Perseroan dapat melewati berbagai dinamika bisnis di tahun 2023. Sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Direksi ke kepada Pemegang Saham beserta seluruh Pemangku Kepentingan, maka dalam kesempatan yang baik ini Direksi hendak menyampaikan laporan atas kepengurusan Perseroan tahun 2023.

#### **Makroekonomi 2023**

Makroekonomi global pada tahun 2023 dipenuhi dengan ketidakpastian yang mempengaruhi tren pemulihan ekonomi dunia pasca pandemi. Berbagai faktor, mulai dari fluktuasi harga komoditas, konflik geopolitik, krisis pangan dan energy, hingga berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok telah memberikan tekanan pada laju pertumbuhan ekonomi global terutama terkait terhambatnya kinerja ekspor.

Namun demikian, perekonomian nasional justru berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang tetap stabil di angka 5,05%, hanya sedikit menurun dari tahun 2022 di angka 5,31%. Tingginya angka belanja rumah tangga di level domestik, serta ditunjang kinerja investasi yang kokoh senantiasa menjadi penopang stabilitas ekonomi Indonesia. Selain itu, bauran kebijakan moneter yang diterapkan pemerintah dan Bank Indonesia telah berhasil menekan angka inflasi pada tahun 2023, hingga menurun cukup signifikan menjadi 2,61% dari sebelumnya 5,51%. Pemerintah terus mendorong

Respected Shareholders and Stakeholders,

We offer our praises and gratitude to the Almighty for His abundant blessings, enabling the Company to navigate through various business dynamics in the year 2023. As a form of accountability to the Shareholders and all Stakeholders, the Board of Directors wishes to present the report on the management of the Company in 2023.

#### **Macroeconomic Conditions in 2023**

The global macroeconomy in 2023 was marked by uncertainty affecting the world economic recovery trends post-pandemic. Various factors, ranging from commodity price fluctuations, geopolitical conflicts, food and energy crises to the ongoing trade war between the United States and China, have put pressure on the global economic growth, especially regarding the hindered performance of exports.

Nevertheless, the national economy managed to record a stable economic growth rate of 5.05% in 2023, only slightly down from 5.31% in 2022. The high household spending at the domestic level, supported by robust investment performance, has consistently bolstered Indonesia's economic stability. Additionally, the mix of monetary policies implemented by the government and Bank Indonesia has successfully curbed the inflation rate in 2023, significantly decreasing to 2.61% from the previous 5.51%. The government continues to encourage investment in infrastructure and other

# LAPORAN DIREKSI

Report from The Board of Directors

## EKO DESRIYANTO

DIREKTUR UTAMA  
PRESIDENT DIRECTOR

investasi dalam infrastruktur dan sektor-sektor kunci lainnya melalui berbagai insentif dan kemudahan berusaha, seraya melakukan reformasi struktural untuk menciptakan iklim investasi yang kondusif, memperkuat sektor keuangan, serta mempercepat pertumbuhan sektor-sektor yang strategis bagi perekonomian nasional.

Seiring dengan pulihnya perekonomian nasional, pertumbuhan sektor pariwisata di Indonesia juga telah menunjukkan peningkatan yang signifikan. Hal ini dapat dilihat dari peningkatan jumlah pergerakan wisatawan lokal dan kunjungan wisatawan mancanegara di Indonesia. Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik terkait Perkembangan Pariwisata, secara kumulatif tercatat kunjungan wisatawan mancanegara pada Januari hingga Desember 2023 meningkat sebesar 98,30 persen dari 5.889.031 kunjungan di tahun 2022 menjadi 11.677.825 kunjungan di tahun 2023. Peningkatan kunjungan ini utamanya tercatat pada pintu bandara Ngurah Rai dan Soekarno Hatta, masing-masing meningkat sebesar 143,64 persen dan 108,95 persen. Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel bintang secara kumulatif pada Januari hingga Desember 2023 mencapai 51,27 persen, naik 3,48 poin dibandingkan TPK pada periode yang sama tahun 2022. Kenaikan tertinggi terjadi di Provinsi Bali yang mengalami kenaikan sebesar 18,07 poin.

Seiring dengan optimisme pencatatan kinerja perekonomian nasional, tentu saja kebutuhan akan sumber daya manusia yang kompeten dan terlatih menjadi faktor krusial yang turut menyokong pencapaian kinerja bisnis terutama pada sektor perhotelan.

key sectors through various incentives and business facilitations, while undertaking structural reforms to create a conducive investment climate, strengthen the financial sector, and accelerate the growth of strategic sectors for the national economy.

Along with the recovery of the national economy, the tourism sector's growth in Indonesia has also shown a significant increase. This can be seen from the increase in the number of local tourists' movements and visits by foreign tourists to Indonesia. Based on data released by the Central Statistics Agency regarding Tourism Development, cumulative visits by foreign tourists from January to December 2023 increased by 98.30% from 5,889,031 visits in 2022 to 11,677,825 visits in 2023. The increase in visits was mainly recorded at Ngurah Rai and Soekarno Hatta airports, each increasing by 143.64% and 108.95%, respectively. The Hotel Occupancy Rate (TPK) cumulatively from January to December 2023 reached 51.27%, up 3.48 points compared to TPK in the same period in 2022. The highest increase occurred in Bali Province, which experienced an increase of 18.07 points.

With the optimism surrounding the national economic performance, the need for competent and trained human resources becomes a crucial factor supporting business performance, especially in the hospitality sector.

## Strategi Usaha

Strategi yang dijalankan oleh Perseroan mencakup 4 tahap, mulai dari rekrutmen, proses pelatihan, pemagangan, hingga penempatan kerja.

1. Rekrutmen  
 Guna menjamin keberhasilan proses rekrutmen, upaya yang dilakukan Perseroan antara lain:
  - a. Menjalinkan kerjasama eksklusif dengan 500 SMA/SMK di Propinsi Lampung.
  - b. Melakukan rekrutmen melalui perwakilan di 5 Propinsi yang tersebar di Pulau Jawa, di antaranya Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur.
  - c. Membuka rekrutmen melalui platform digital dengan cakupan yang menjangkau seluruh Indonesia.
2. Proses Pelatihan  
 Untuk dapat mewujudkan proses pelatihan yang maksimal, Perseroan telah melakukan upaya sebagai berikut:
  - a. Mengoptimalkan fungsi Aidia Grande Hotel, sebagai Teaching Factory yang mampu mengakomodir kegiatan praktik dari para peserta pelatihan.
  - b. Melibatkan peserta pelatihan untuk terlibat langsung pada proses bisnis hotel Aidia Grande secara komersial.
  - c. Seluruh pengajar/pembimbing siswa adalah kepala divisi dan supervisor Aidia Grande Hotel
  - d. Di akhir proses belajar, dilakukan uji kompetensi standar industri oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).
3. Pemagangan  
 Perseroan telah bekerjasama dengan Hotel Human Resource Manager Association (HHRMA) dan Himpunan Manajer Pelatihan Perhotelan Indonesia (HMPPPI) sebagai perwakilan industri hotel seluruh Indonesia. Kerjasama ini merupakan upaya Perseroan dalam memastikan proses pemagangan peserta pelatihan berjalan dengan baik. Selama proses ini juga, Perseroan aktif menjalin komunikasi dengan mitra industri agar peserta pemagangan memiliki performa sesuai harapan industri. Hal ini nantinya akan memudahkan penempatan kerja seluruh peserta pelatihan. Target dari pemagangan adalah untuk menjadikan para peserta pelatihan sebagai Trainee Terbaik di departemen masing-masing.
4. Penempatan Kerja  
 Sebagai hasil dari proses pelatihan, penempatan kerja merupakan langkah yang menjadi parameter keberhasilan Perseroan dalam mempersiapkan para peserta didik. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah meningkatkan kerjasama strategis dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), antara lain dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Mendorong para peserta pelatihan menjadi yang terbaik di departemen masing-masing, sehingga kemungkinan untuk direkrut langsung di hotel tempat mereka melakukan On Job Training menjadi lebih besar.

## Business Strategy

The Company's strategy encompasses four stages, from recruitment, training processes, internships, to job placements.

1. Recruitment  
 To ensure the success of the recruitment process, the Company's efforts include:
  - a. Establishing exclusive cooperation with 500 high schools/vocational schools in Lampung Province.
  - b. Conducting recruitment through representatives in 5 Provinces spread across Java Island, including Banten, DKI Jakarta, West Java, Central Java, and East Java.
  - c. Opening recruitment through digital platforms with coverage reaching all of Indonesia.
2. Training Process  
 To achieve optimal training processes, the Company has made efforts such as:
  - a. Optimizing the function of Aidia Grande Hotel as a Teaching Factory capable of accommodating practical activities for trainees.
  - b. Involving trainees directly in the commercial business processes of Aidia Grande Hotel.
  - c. All trainers/supervisors for students are heads of divisions and supervisors at Aidia Grande Hotel.
  - d. At the end of the learning process, industry standard competency tests are conducted by the National Professional Certification Agency (BNSP).
3. Internship  
 The Company has collaborated with the Hotel Human Resource Manager Association (HHRMA) and the Indonesian Hotel Training Managers Association (HMPPPI) as representatives of the hotel industry throughout Indonesia. This collaboration is the Company's effort to ensure that the internships for trainees proceed smoothly. Throughout this process, the Company actively communicates with industry partners to ensure that internship participants perform as expected by the industry. This will facilitate the job placement of all trainees. The target of the internship is to make the trainees the Best Trainees in their respective departments.
4. Job Placement  
 As a result of the training process, job placement is a step that becomes a parameter for the Company's success in preparing the trainees. Throughout 2023, the Company has strengthened strategic cooperation with the Business and Industrial World (DUDI), including by doing the following:
  - a. Encouraging trainees to excel in their respective departments, thus increasing the likelihood of being recruited directly at the hotel where they underwent On Job Training.

- b. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai Hotel Chain Management, seperti Aston Group, Marriot Group, Swissbell Group, Panorama Group, MGM Group, dan lainnya.
- c. Bekerjasama dengan agen penyaluran karyawan kapal pesiar dan hotel pada level mancanegara.
- d. Berkolaborasi dengan perusahaan outsourcing bidang perhotelan dan restoran, baik nasional dan internasional.

### Capaian Kinerja 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dapat menunjukkan kinerja yang cukup baik, terutama pada kinerja keuangan. Perseroan telah mencatatkan peningkatan pendapatan usaha sebesar 11% di tahun 2023 dengan angka Rp 20,28 miliar, dimana sebelumnya pada tahun 2022 tercatat di angka Rp18,27 miliar. Pada segi laba, Perseroan membukukan peningkatan laba bruto sebanyak 20,4%, dari Rp 10,40 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 12,53 miliar di tahun 2023. Sedangkan untuk laba usaha di tahun 2023 tercatat sebesar Rp 2,64 miliar, naik 9,54% dari tahun 2022 sebesar Rp2,41 miliar. Pencapaian ini tentunya dapat terwujud atas dukungan seluruh jajaran manajemen, karyawan, para peserta didik, serta mitra bisnis.

### Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi

Peran utama Direksi dalam perumusan strategi meliputi riset yang akuntabel, kajian atas studi segmentasi bisnis, serta penetapan strategi yang senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian. Dalam menghadapi berbagai dinamika dalam ekosistem bisnis, Direksi melakukan kajian dan evaluasi yang bersifat adaptif guna menyelaraskan strategi bisnis yang dirumuskan dengan kondisi industri yang ada. Direksi juga senantiasa menjaga komunikasi yang baik dengan Dewan Komisaris, untuk memperoleh masukan dan saran terkait perumusan strategi.

### Proses yang Dilakukan Direksi Dalam Implementasi Strategi

Direksi secara konsisten memantau perkembangan bisnis secara berkala, mengidentifikasi peluang dan juga tantangan yang akan dihadapi. Direksi senantiasa mempertimbangkan faktor-faktor tersebut dalam penerapan strategi Perseroan. Direksi terus memonitor berbagai indikator kunci secara berkala untuk memastikan implemetasi strategi berjalan dengan baik. Hal ini dapat mencakup peninjauan terhadap pencapaian target, rasio keuangan, laporan keuangan per kuartal, dan pengelolaan sumber daya manusia yang efisien.

Direksi juga senantiasa melakukan evaluasi menyeluruh terhadap strategi yang ada untuk memastikan bahwa strategi tersebut masih relevan dan efektif dalam mencapai tujuan Perseroan. Evaluasi tersebut didasarkan pada analisis yang mendalam terhadap perkembangan pasar, kompetitor, serta umpan balik dari para Pemangku Kepentingan.

### Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Perseroan telah berhasil menunjukkan pencapaian yang cukup baik sepanjang tahun 2023, baik dalam berbagai aspek operasional maupun keuangan. Kedepannya, Perseroan tetap berkomitmen untuk terus

- b. Strengthening cooperation with various Hotel Chain Management companies, such as Aston Group, Marriot Group, Swissbell Group, Panorama Group, MGM Group, and others.
- c. Collaborating with cruise ship and international-level hotel employee distribution agencies.
- d. Collaborating with hospitality and restaurant outsourcing companies, both national and international.

### Performance Achievements in 2023

Throughout 2023, the Company has shown quite good performance, especially in financial performance. The Company has recorded an 11% increase in operating revenue in 2023 to Rp 20.28 billion, compared to Rp 18.27 billion in 2022. In terms of profit, the Company recorded a 20.4% increase in gross profit from Rp 10.40 billion in 2022 to Rp 12.53 billion in 2023. Meanwhile, the operating profit in 2023 was recorded at Rp 2.64 billion, up 9.54% from Rp 2.41 billion in 2022. This achievement can certainly be realized with the support of all management, employees, trainees, and business partners.

### The Role of the Board of Directors in Formulating Strategies

The main role of the Board of Directors in formulating strategies includes conducting accountable research, studying business segmentation studies, and determining strategies that always prioritize the principle of caution. In facing various dynamics in the business ecosystem, the Board of Directors conducts adaptive studies and evaluations to align formulated business strategies with the existing industry conditions. The Board of Directors also maintains good communication with the Board of Commissioners to obtain input and advice regarding strategy formulation.

### Processes Conducted by the Board of Directors in Implementing Strategies

The Board of Directors consistently monitors business developments periodically, identifies opportunities, and also challenges to be faced. The Board of Directors always considers these factors in implementing the Company's strategy. The Board of Directors continues to monitor various key indicators periodically to ensure that the implementation of the strategy runs smoothly. This may include reviewing target achievements, financial ratios, quarterly financial reports, and efficient human resource management.

The Board of Directors also consistently conducts comprehensive evaluations of existing strategies to ensure that they remain relevant and effective in achieving the Company's goals. These evaluations are based on in-depth analyses of market developments, competitors, and feedback from stakeholders.

### Comparison Between Achieved and Targeted Results

The Company has successfully achieved quite good results throughout 2023, both in various operational and financial aspects. In the future, the Company remains committed to continuously improving performance



meningkatkan kinerja dan mencapai target yang lebih ambisius. Modul evaluasi yang telah berjalan di tahun 2023 akan dijadikan sebagai acuan untuk perencanaan strategi yang lebih maksimal di masa-masa mendatang.

### Tantangan Bisnis

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menemui kendala yang berarti baik dalam aspek operasional maupun keuangan. Namun demikian, Perseroan secara konsisten melakukan kegiatan usaha dengan efisien dan mengedepankan strategi mitigasi risiko bisnis guna meningkatkan adaptabilitas Perseroan terhadap berbagai dinamika industri. Dengan komitmen yang kuat dari seluruh jajaran manajemen dan karyawan, Direksi meyakini bahwa Perseroan akan dapat terus menunjukkan kinerja terbaiknya.

### Prospek 2024

Pertumbuhan perekonomian Indonesia di tahun 2024 diperkirakan masih akan terjaga stabil. Stabilitas politik yang turut menciptakan iklim investasi yang kondusif tentunya akan memberikan optimisme tersendiri atas prospek usaha di tahun 2024 mendatang. Proyeksi ekonomi dan industri untuk tahun 2024 pada dasarnya memberikan peluang bagi Perseroan untuk meraih peningkatan kinerja.

Menyambut hal tersebut, Perseroan akan terus meningkatkan fokus pada strategi pemasaran yang lebih inovatif, menjalin kemitraan yang strategis, sekaligus meningkatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Perseroan juga akan memperkuat sinergi dan integrasi dari setiap unit bisnis demi mencapai kinerja positif yang lebih efisien sesuai dengan target dan rencana yang telah disusun.

### Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Telah terjadi perubahan komposisi Direksi di tahun 2023, dimana Bapak Yusuf Nur Fauzan diangkat menjadi Direktur, menggantikan Bapak Edy Abdul Malik. Dengan demikian, susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Eko Desriyanto
Direktur	: Yusuf Nur Fauzan

### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia memegang peranan yang sangat penting dalam kesuksesan dan kebersinambungan pertumbuhan Perseroan terutama dalam menciptakan keunggulan kompetitif. Sepanjang tahun 2023, Direksi senantiasa memastikan bahwa pengelolaan sumber daya manusia yang juga merupakan inti bisnis Perseroan telah berjalan dengan baik. Perseroan juga senantiasa fokus dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif guna meningkatkan produktivitas para karyawan dan peserta didik.

and achieving more ambitious targets. The evaluation module that has been implemented in 2023 will be used as a reference for more optimal strategic planning in the future.

### Business Challenges

Throughout 2023, the Company did not encounter significant obstacles in both operational and financial aspects. However, the Company consistently conducts business activities efficiently and emphasizes business risk mitigation strategies to enhance the Company's adaptability to various industry dynamics. With strong commitment from all management and employees, the Board of Directors believes that the Company will be able to continue to show its best performance.

### Prospects for 2024

The growth of the Indonesian economy in 2024 is expected to remain stable. Political stability, which also creates a conducive investment climate, will certainly provide optimism for business prospects in 2024. Economic and industrial projections for 2024 essentially provide opportunities for the Company to achieve performance improvement.

In anticipation of this, the Company will continue to focus on more innovative marketing strategies, establish strategic partnerships, and enhance competitive advantages. The Company will also strengthen synergy and integration of each business unit to achieve more efficient positive performance in line with the targets and plans that have been outlined.

### Changes in the Composition of the Board of Directors

There have been changes in the composition of the Board of Directors in 2023, where Mr. Yusuf Nur Fauzan was appointed as Director, replacing Mr. Edy Abdul Malik. Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director	: Eko Desriyanto
Director	: Yusuf Nur Fauzan

### Human Resources Management

Human resource management plays a very important role in the success and sustainability of the Company's growth, especially in creating competitive advantages. Throughout 2023, the Board of Directors ensured that human resource management, which is also the core of the Company's business, has been carried out well. The Company also consistently focuses on creating a conducive work environment to increase the productivity of employees and trainees.

### Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan selalu berkomitmen untuk mempertahankan konsistensi penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) sebagai fondasi utama dalam pengelolaan Perseroan. Penerapan prinsip GCG merupakan penjaga integritas dan kepercayaan para Pemangku Kepentingan. Perseroan berkomitmen akan terus mengembangkan kualitas penerapan GCG yang dilakukan secara bertahap dan melibatkan seluruh insan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi menilai bahwa penerapan prinsip GCG sudah terlaksanakan dengan cukup baik. Perseroan meyakini bahwa budaya perusahaan yang didasarkan pada integritas dan etika dapat mendukung Perseroan untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan dan memberikan nilai manfaat jangka panjang.

### Apresiasi

Pada kesempatan ini, jajaran Direksi ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2023.

Direksi juga mengucapkan banyak terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihatnya kepada Direksi, kepada mitra bisnis atas kerja sama yang telah terjalin baik, serta kepada seluruh karyawan yang telah menunjukkan dedikasi dan kerja keras untuk menciptakan kinerja Perseroan yang baik.

Direksi senantiasa meyakini bahwa sinergi yang telah terjalin, serta didukung semangat kerja keras dari semua pihak, maka Perseroan akan mampu mempertahankan kinerja yang baik, seraya mewujudkan pertumbuhan berkesinambungan.

### Commitment to Corporate Governance

The Company is committed to maintaining the consistency of implementing Good Corporate Governance (GCG) principles as the main foundation in managing the Company. The application of GCG principles is the guardian of the integrity and trust of stakeholders. The Company is committed to continuously developing the quality of GCG implementation, which is carried out gradually and involves all Company stakeholders.

Throughout 2023, the Board of Directors assessed that the application of GCG principles has been implemented quite well. The Company believes that a corporate culture based on integrity and ethics can support the Company in achieving sustainable growth and providing long-term benefits.

### Appreciation

On this occasion, the Board of Directors would like to express their sincere thanks to all Shareholders and Stakeholders for their trust and support given to the Company throughout 2023.

The Board of Directors also extends its gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and advice to the Board of Directors, to business partners for the good cooperation that has been established, and to all employees who have shown dedication and hard work to create good Company performance.

The Board of Directors always believes that with the synergy that has been built, supported by the spirit of hard work from all parties, the Company will be able to maintain good performance while achieving sustainable growth.

Jakarta, April 2023  
Atas Nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Director,



**EKO DESRIYANTO**  
Direktur Utama  
President Director



Yang kami hormati para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Dewan Komisaris mensyukuri bahwa Perseroan berhasil melewati tahun 2023 dengan baik di tengah situasi yang serba dinamis. Oleh karena itu, izinkan kami untuk mengawali laporan ini dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkah dan rahmat-Nya yang selalu dilimpahkan untuk kita semua.

### **Makroekonomi 2023**

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sudah cukup membaik pasca dilanda pandemi COVID-19 sejak tahun 2019. Akan tetapi, ekonomi global masih menghadapi tantangan yang tidak mudah seperti tingginya inflasi, lonjakan harga komoditas, dan juga kondisi geopolitik yang tidak pasti. Meskipun demikian, di tengah dinamika yang terjadi, perekonomian global terbukti masih cukup resilien, terutama untuk beberapa negara berkembang. Sebagian besar negara berkembang, termasuk Indonesia, cukup adaptif dalam menghadapi tekanan inflasi dan ketatnya kebijakan moneter.

Angka pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar 5,05%. Angka ini menunjukkan pertumbuhan yang kuat di tengah perlambatan ekonomi global yang sedang terjadi. Ada pun hal-hal yang mendukung pertumbuhan tersebut adalah permintaan domestik yang berasal dari konsumsi rumah tangga dan peningkatan investasi di tengah penurunan konsumsi pemerintah dan juga tingkat inflasi yang terkendali sehingga daya beli masyarakat dapat tetap terjaga.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners is grateful that the Company successfully navigated through the dynamic circumstances of 2023. Therefore, allow us to begin this report by expressing our praise and gratitude to the Almighty for His blessings and grace that are continuously bestowed upon us all.

### **Macroeconomic Conditions in 2023**

The global economic growth in 2023 has significantly improved following the COVID-19 pandemic that began in 2019. However, the global economy still faces formidable challenges such as high inflation, commodity price spikes, and geopolitical uncertainties. Nevertheless, amidst these dynamics, the global economy has proven to be quite resilient, especially for several developing countries. Most developing countries, including Indonesia, have been sufficiently adaptive in facing inflationary pressures and stringent monetary policies.

Indonesia's economic growth rate in 2023 stood at 5.05%. This figure indicates robust growth amidst the ongoing global economic slowdown. The growth is supported by domestic demand stemming from household consumption and increased investment amid declining government spending and well-controlled inflation rates, thus maintaining the purchasing power of the populace.

# L A P O R A N DEWAN KOMISARIS

Report from The Board of Commissioners

## ACHMAD MACHLUS SADAT

KOMISARIS UTAMA  
PRESIDENT COMMISSIONER

Seiring dengan pulihnya perekonomian nasional, pertumbuhan sektor pariwisata di Indonesia telah menunjukkan peningkatan yang signifikan. Peningkatan ini dapat dilihat dari peningkatan jumlah pergerakan wisatawan lokal dan kunjungan wisatawan mancanegara di Indonesia. Berdasarkan data yang dirilis oleh Kemenparekraf, pergerakan wisatawan lokal di tahun 2023, telah naik sebesar 12,57% dari tahun 2022. Sementara, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara di tahun 2023 telah meningkat 196,85% dibandingkan tahun 2022.

Selaras dengan hal tersebut, pada sektor perhotelan secara keseluruhan Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel di Indonesia pada tahun 2023 mengalami peningkatan. Seluruh Klasifikasi Hotel Bintang dan Hotel Nonbintang tercatat mengalami peningkatan dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan penilaian atas kinerja Direksi dari sisi operasional, keuangan dan beberapa aspek lainnya yang berkaitan terhadap kebersinambungan kegiatan usaha Perseroan. Hal ini tentunya dilakukan selaras dengan perkembangan kondisi perekonomian dan dinamika industri.

Di tahun 2023, Perseroan telah mencatatkan jumlah aset sebesar Rp79,34 miliar, yang menurun sebesar 2,25% dari tahun 2022 sebesar Rp81,17 miliar. Jumlah ekuitas Perseroan juga tercatat menurun sebanyak 0,22%, dimana pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp62,15 miliar, dan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp62,01 miliar. Selain itu, Perseroan telah mencatatkan total liabilitas

Alongside the recovery of the national economy, the tourism sector in Indonesia has shown significant improvement. This can be seen from the increase in the movement of local tourists and the visits of foreign tourists to Indonesia. Based on data released by the Ministry of Tourism and Creative Economy, the movement of local tourists in 2023 increased by 12.57% compared to 2022. Meanwhile, the number of foreign tourist visits in 2023 increased by 196.85% compared to 2022.

In line with this, the overall hotel occupancy rate (TPK) in Indonesia in 2023 experienced an increase. All Star Classification Hotels and Non-Star Hotels recorded increases compared to the same period in the previous year.

### Evaluation of the Directors' Performance

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors in terms of operations, finances, and other related aspects concerning the sustainability of the Company's business activities. This is done in line with the development of economic conditions and industry dynamics.

In 2023, the Company recorded total assets of Rp79.34 billion, a decrease of 2.25% from Rp81.17 billion in 2022. The Company's equity also decreased by 0.22%, from Rp62.15 billion in 2022 to Rp62.01 billion in 2023. Additionally, the Company recorded total liabilities decreased by 8.93% from Rp19.02 billion in 2022 to Rp17.32 billion in 2023.



yang menurun 8,93% dari Rp19,02 miliar di tahun 2022, menjadi Rp17,32 miliar di tahun 2023. Dewan Komisaris senantiasa mengapresiasi kinerja Direksi yang telah menjalankan tugas dan fungsi kepengurusan Perseroan dengan baik. Selain itu, koordinasi yang terjalin dengan baik antar anggota Direksi juga patut di apresiasi, karena sinergi yang solid ini tentunya telah mendukung Perseroan untuk mewujudkan kinerja yang baik.

### **Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi**

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga komunikasi yang intensif dengan Direksi agar pengawasan terhadap kegiatan usaha dapat berjalan sesuai dengan rencana bisnis Perseroan. Dalam komunikasi tersebut, Dewan Komisaris telah berdiskusi dan melakukan koordinasi dengan Direksi dalam rangka merespon berbagai tantangan yang muncul sepanjang tahun 2023. Koordinasi yang terintegrasi dengan baik tentunya memungkinkan Perseroan untuk mampu menjalankan bisnis yang berkesinambungan sembari mempertahankan kinerja yang konsisten melalui strategi yang telah disetujui. Selain itu, Dewan Komisaris akan terus memastikan bahwa pelaksanaan strategi Perusahaan senantiasa sejalan dengan peraturan dan regulasi yang berlaku.

### **Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris terutama dalam penelaahan laporan keuangan, pengkajian sistem pengendalian internal, serta pemeriksaan kualitas pelaksanaan audit internal. Sedangkan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya di bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite telah menunjukkan kinerja optimal dalam melakukan tinjauan terhadap aktivitas bisnis Perseroan. Adapun dasar penilaian kinerja komite yang digunakan Dewan Komisaris antara lain efektivitas rapat, kehadiran dalam rapat, efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kompetensi yang dimiliki, serta capaian kinerja pada tahun buku.

### **Frekuensi Penyampaian Nasihat Kepada Direksi**

Dewan Komisaris senantiasa menjalin hubungan kerja yang sangat baik dengan Direksi dan mengedepankan prinsip saling menghormati wewenang masing-masing pihak. Dewan Komisaris secara proaktif memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi, baik dari sisi pengelolaan operasional maupun pengelolaan keuangan. Arahan dan nasihat telah disampaikan melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara berkala.

### **Pandangan Terhadap Prospek Perseroan yang Disusun Direksi**

Dewan Komisaris telah mengevaluasi strategi bisnis Perseroan tahun 2024 yang disusun oleh Direksi. Kondisi perekonomian global dan nasional yang senantiasa dinamis juga tentunya turut menjadi pertimbangan dalam perumusan strategi bisnis Perseroan. Dewan

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in managing the Company's affairs. Additionally, the well-coordinated communication among the Directors deserves appreciation, as this solid synergy has undoubtedly supported the Company in achieving good performance.

### **Supervision of the Board of Commissioners in Strategy Formulation and Implementation**

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners maintains intensive communication with the Board of Directors to ensure that oversight of business activities proceeds according to the Company's business plan. In this communication, the Board of Commissioners has discussed and coordinated with the Directors to respond to various challenges that emerged throughout 2023. Well-integrated coordination enables the Company to sustainably conduct its business while maintaining consistent performance through approved strategies. Moreover, the Board of Commissioners will continue to ensure that the Company's strategy implementation remains in line with applicable regulations and standards.

### **Evaluation of Committee Performance Under the Board of Commissioners**

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The main task of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners, especially in reviewing financial reports, assessing internal control systems, and examining the quality of internal audit implementation. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee assist the Board of Commissioners in fulfilling its functions and duties related to the remuneration and nomination of Directors and Commissioners.

The Board of Commissioners assesses that both committees have shown optimal performance in reviewing the Company's business activities. The assessment criteria used by the Board of Commissioners include meeting effectiveness, attendance at meetings, effectiveness in carrying out tasks and responsibilities, competencies possessed, and performance achievements in the fiscal year.

### **Frequency of Advice Delivery to the Directors**

The Board of Commissioners maintains a very good working relationship with the Directors and emphasizes the principle of mutual respect for each party's authority. The Board of Commissioners proactively provides guidance and advice to the Directors, both in terms of operational management and financial management. Advice and guidance are conveyed through Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors held periodically.

### **Perspectives on the Company's Prospects Formulated by the Board of Directors**

The Board of Commissioners has evaluated the Company's business strategy for 2024 formulated by the Board of Directors. The dynamic global and national economic conditions have also been considerations in formulating the Company's business strategy. The

Komisaris menilai, prospek bisnis Perseroan yang disusun Direksi sudah cukup efisien untuk dijadikan sebagai acuan dalam mencapai target usaha Perseroan kedepan. Namun, Dewan Komisaris selalu menghimbau agar Direksi tetap mengedepankan aspek kehati-hatian dan terus memperhatikan manajemen risiko yang terukur dalam implementasi strategi tersebut. Selain itu, Dewan Komisaris meyakini bahwa dukungan konsisten dan kerja sama dengan para Pemangku Kepentingan akan berpengaruh bagi keberhasilan Perseroan dalam menjalankan strategi bisnisnya hingga masa-masa yang akan datang.

#### Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG), telah menjadi sesuatu yang krusial bagi Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris bersama dengan Direksi telah berkomitmen untuk mewujudkan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan memperhatikan seluruh aspek yang terkandung didalamnya, sehingga dapat menghasilkan nilai-nilai yang berkelanjutan. Menurut Dewan Komisaris, penerapan GCG dalam Perseroan sudah terlaksanakan dengan cukup baik. Untuk kedepannya, Dewan Komisaris senantiasa akan terus meninjau kualitas penerapan GCG serta memastikan bahwa penerapannya telah sesuai dengan regulasi maupun standar internasional lainnya yang berlaku.

#### Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2023, tidak ada perubahan atas komposisi Dewan Komisaris. Maka, susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Komisaris Utama	: Achmad Machlus Sadat
Komisaris Independen	: Wendy Isnandar

#### Apresiasi

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan terhadap Perseroan. Dewan Komisaris juga senantiasa menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan segenap karyawan Perseroan atas dedikasi dan komitmen dalam melaksanakan tanggung jawabnya masing-masing terhadap Perseroan di tengah kondisi yang dinamis. Dewan Komisaris berharap, tahun 2023 dapat menjadi tolak ukur bagi seluruh insan Perseroan agar dapat terus memberikan yang terbaik bagi Perseroan.

Board of Commissioners believes that the Company's business prospects formulated by the Directors are efficient enough to serve as a reference in achieving the Company's future business targets. However, the Board of Commissioners always advises the Directors to prioritize caution and continue to pay attention to measurable risk management in implementing these strategies. Moreover, the Board of Commissioners believes that consistent support and cooperation with stakeholders will influence the Company's success in executing its business strategies in the future.

#### Application of Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles has become crucial for the Company. In carrying out this responsibility, the Board of Commissioners, together with the Board of Directors, has committed to realizing the implementation of Good Corporate Governance by considering all aspects contained therein, thus generating sustainable values. According to the Board of Commissioners, the implementation of GCG in the Company has been executed quite well. Moving forward, the Board of Commissioners will continuously review the quality of GCG implementation and ensure that it complies with applicable regulations and other international standards.

#### Composition of the Board of Commissioners

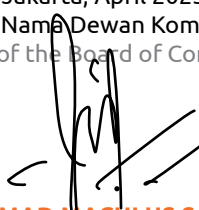
In 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

President Commissioner	: Achmad Machlus Sadat
Independent Commissioner	: Wendy Isnandar

#### Appreciation

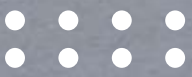
In closing, the Board of Commissioners extends its heartfelt thanks to the Shareholders and Stakeholders for their trust and support bestowed upon the Company. The Board of Commissioners also extends its gratitude to the Directors and all employees of the Company for their dedication and commitment in fulfilling their respective responsibilities towards the Company amidst dynamic conditions. The Board of Commissioners hopes that 2023 can serve as a benchmark for all Company personnel to continue to strive for excellence in serving the Company.

Jakarta, April 2023  
Atas Nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioner,



**ACHMAD MACHLUS SADAT**  
KOMISARIS UTAMA  
PRESIDENT COMMISSIONER







# Profil Perseroan

## Company Profile

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk





### Informasi Perseroan Company Information

Nama Perseroan / Company's Name	:	PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
Kode Saham	:	I.D.E.A
Tanggal Pendirian / Establishment Date	:	13 Agustus 2019
Alamat Kantor / Office Address	:	18 Office Park Lantai 10 Jalan TB Simatupang Kav. 18, RW.1, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520
Telepon / Telephone Fax	:	+6221 7872288
E-mail	:	corsec@ideaindonesia.com
Website	:	<a href="https://www.ideaindonesia.com/about-us/our-profile">https://www.ideaindonesia.com/about-us/our-profile</a>
Bursa Efek / Stock of Exchange	:	Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Biro Administrasi Efek Security Administration Bureau	:	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office, Jalan Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara - 14250 INDONESIA Telepon / Phone : (+62 21) 2936 5287 (98) Faksimili / Facs : (+62 21) 2928 9961
Akuntan Publik Public Accountant	:	Andi Ruswandi Wisnu & Rekan Sastra Graha 5 th Floor Suite 509, Jl. Raya Perjuangan 21 Kebon Jeruk Jakarta Barat



**VISI**  
Vision

Perusahaan kelas dunia Bidang Pelatihan dan Operator Hospitality.

A world class company in Hospitality Training and Operators.



**MISI**  
Mission

Mengembangkan Pelatihan dan Bisnis Hospitality secara terintegrasi.

Developing an Integrated Hospitality Training and Business.



**Nilai**  
Values

Perseroan memiliki nilai-nilai Perseroan "REACT". Nilai-nilai ini menjadi pedoman bagi manajemen dan seluruh karyawan Perseroan dalam bertindak dan berperilaku secara konsisten untuk menjalankan tugas dan kewajibannya, yaitu:

The Company's values are manifested in what is called "REACT". These following values serve as guidelines for management and employees in how to act and behave when carrying out duties and obligations:

**Prinsip Dan Nilai Utama**  
Main Principles And Values (REACT)

- Ketaatan Beragama  
Religious Obedience
- Komunikasi yang efektif  
Effective Communication
- Sikap untuk Prestasi  
Attitude for Achievement
- Keterampilan Bersaing  
Competitive Skills
- Kerja tim  
Teamwork

**Budaya Pelayanan**  
Service Culture (Great)

- Meraih kebutuhan pelanggan  
Grabbing customer needs
- Merespons tanpa penundaan  
Responding with no delay
- Melebihi ekspektasi  
exceed expectations
- Membantu solusi total  
Assisting total solution
- Mengambil hati  
taking the hearts



## Sekilas Perseroan

### Company At Glance

Perseroan didirikan dengan nama PT IDeA Indonesia Akademi berkedudukan di Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Pendirian PT. IDeA Indonesia Akademi No. 24 tanggal 13 Agustus 2019, yang dibuat dihadapan Panji Kresna, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Bekasi, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU0039874.AH.01.01. Tahun 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi tanggal 13 Agustus 2019, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0136810.AH.01.11. Tahun 2019 tanggal 13 Agustus 2019, serta diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 24541 tahun 2019, Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 23 Agustus 2019.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi No. 25 tanggal 9 Februari 2021, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0008528.AH.01.02. TAHUN 2021 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi tanggal 9 Februari 2021, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0025709.AH.01.11. TAHUN 2021 tanggal 9 Februari 2021 ("Akta No. 25/2021").

The Company was established under the name of PT IDeA Indonesia Akademi domiciled in South Jakarta, based on the Deed of Establishment of PT IDeA Indonesia Akademi No. 24 dated August 13, 2019, drawn up before Panji Kresna, S.H., M.Kn., Notary in Bekasi City, which has obtained the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU0039874.AH.01.2019 on the Ratification of the Establishment of Limited Liability Company No. AHU-0136810.AH.01.2019. .01.2019 concerning the Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company PT IDeA Indonesia Akademi dated August 13, 2019, which has been registered in the Company Register with Number AHU-0136810.AH.01.11. Tahun 2019 dated August 13, 2019, and announced in Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 24541 of 2019, State Gazette of the Republic of Indonesia No. 68 dated August 23, 2019.

Based on the Deed of Resolution of the Shareholders of Limited Liability Company PT IDeA Indonesia Akademi No. 25 dated February 9, 2021, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City, which has obtained the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0008528.AH.01.02. TAHUN 2021 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Liability Company PT IDeA Indonesia Akademi dated February 9, 2021, which has been registered in the Company Register with Number AHU-0025709.AH.01.11. TAHUN 2021 dated February 9, 2021 ("Deed No. 25/2021").



Sejak Pendirian, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir kali dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi No. 113 tanggal 21 Juli 2021, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU- 0040587.AH.01.02.TAHUN 2021 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT. IDeA Indonesia Akademi Tbk tanggal 21 Juli 2021, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dengan Nomor AHU-0126380.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 21 Juli 2021.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.59 Tanggal 22 Mei 2023, dibuat di hadapan Notaris Rini Yulianti, SH, berkedudukan di Jakarta Timur, mengenai perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang telah disahkan oleh Menkumham surat No.AHU-AH.01.09-0119719 Tanggal 23 Mei 2023 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0093929.AH.01.11 Tahun 2023.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment is contained in the Deed of Resolution of the Shareholders of PT IDeA Indonesia Akademi No. 113 dated July 21, 2021, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City, which has obtained the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU- 0040587.AH.01.02.TAHUN 2021 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of PT IDeA Indonesia Akademi Tbk Limited Liability Company dated July 21, 2021, which has been registered in the Company Register with Number AHU-0126380.AH.01.11.TAHUN 2021 dated July 21, 2021.

Deed of Meeting Resolution No.59 dated May 22, 2023, made before Notary Rini Yulianti, SH, domiciled in East Jakarta, regarding changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company which has been approved by the MOLHR letter No.AHU-AH.01.09-0119719 dated May 23, 2023 and registered in the Company Register No. AHU-0093929.AH.01.11 of 2023.

## Kegiatan Usaha Business Activities

Kegiatan usaha utama yang dilakukan oleh Perseroan adalah dalam bidang akademi pelatihan perhotelan. Kesuksesan menjadi lembaga pelatihan dengan peserta terbanyak dan anugerah lembaga pelatihan terbaik tingkat Nasional, mendorong IDeA Indonesia Group mengembangkan lini bisnis yang bersimbiosis dengan mendirikan 3 perusahaan penunjang, yaitu PT IDeA Indonesia Akademi (IIA) yang bergerak di bidang pelatihan pariwisata dan perhotelan, PT Aidia Indonesia Propertindo (AIP) yang bergerak di bidang pengembangan dan akuisisi properti, dan PT IDeA Hospitality Management (IHM) yang bergerak di bidang operator properti.

The main business activity of the Company is the hospitality training academy. The success in becoming a training institution with the most participants and the award of the best training institution at the National level, encouraged IDeA Indonesia Group to develop a symbiotic business line by establishing 3 supporting companies, namely PT IDeA Indonesia Akademi (IIA) engaged in tourism and hospitality training, PT Aidia Indonesia Propertindo (AIP) engaged in property development and acquisition and PT IDeA Hospitality Management (IHM) engaged in property operator.





## PT IDEA INDONESIA AKADEMI

IDeA Indonesia telah berdiri sejak tahun 2009 sebagai lembaga pelatihan non-formal dengan nama Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) IDeA Indonesia dan telah mengantarkan lebih dari 7.800 alumninya bekerja di industri perhotelan, restoran dan kapal pesiar kelas dunia. Pendaftar rata-rata setiap tahun mencapai 800-1000 peserta dari seluruh Indonesia berasal dari berbagai daerah antara lain; Lampung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, NTB, NTT, Bali, Sumatera Selatan, Bengkulu, Bangka Belitung, Riau, Kepulauan Riau dan Sumatera Utara. Peminat terbanyak program pelatihan perhotelan dan kapal pesiar IDeA Indonesia Akademi adalah siswa kelas 12 dan lulusan SMA, SMK, dan MA yang jumlahnya lebih dari 3,5 juta orang per tahun di seluruh Indonesia. Dengan strategi offline dan online marketing, sejauh ini IDeA Indonesia Akademi mendapatkan pendaftar dan peserta terbanyak.

Berbagai penghargaan atas kesuksesan IDeA Indonesia berhasil diperoleh antara lain menjadi pusat pelatihan pariwisata terbaik di Lampung selama tiga tahun berturut-turut di tahun 2014 sampai 2016, model bisnis Pendidikan terbaik di regional Sumatera Selatan dari Bank Mandiri tahun 2016 serta penghargaan dari Kementerian Pendidikan sebagai juara kedua untuk pusat pelatihan dengan sistem manajemen terbaik. Di puncak prestasinya, di tahun 2019 IDeA Indonesia mendapatkan penghargaan sebagai institusi pelatihan terbaik nasional dari Kementerian Pendidikan.

Menginjak usia yang ke-10 tahun pada 2019 lalu, IDeA Indonesia bertransformasi menjadi badan hukum Perseroan Terbatas yang bernama PT IDeA Indonesia Akademi untuk menjadi lembaga pelatihan perhotelan kelas dunia terbaik dan terbesar di Indonesia dengan berbagai prestasi bergengsi.

Pelatihan akademi IDeA Indonesia dilakukan di fasilitas milik Perseroan yang mana seluruh murid ditempatkan di dalam asrama 76 kamar dengan kapasitas maksimum 456 murid dan fasilitas 3 meeting room untuk kegiatan pelatihan. Asrama didirikan di lahan milik Perseroan dengan luas tanah 970m<sup>2</sup> dan luas bangunan 2.160m<sup>2</sup>. Pelatihan dilaksanakan berbasis hotel sebagai Teaching Factory, sehingga seluruh peserta akan terlibat langsung dalam operasional harian hotel, selain belajar teori di kelas. Pelatihan dan interaksi terjadi selama 24 jam, hal ini untuk membentuk karakter positif agar peserta menjadi pribadi yang komunikatif, disiplin, bekerja keras dan bekerja sama dengan orang lain. IDeA Indonesia menerapkan proporsi pembelajaran dengan rasio 30% teori dan 70% praktek selama 3 bulan, kemudian dilanjutkan dengan Immersion Program selama 1,5 bulan.

## PROGRAM PELATIHAN KEMAMPUAN

### 1. Program Regular:

Program pelatihan ini bertujuan untuk menyiapkan lulusan SMA, SMK, MA dan Paket C (sederajat) untuk bekerja pada operasional sampai supervisory level di Hotel dan Kapal Pesiar. Program ini dengan durasi 3 (tiga) bulan pelatihan di asrama ditambah

## PT IDEA INDONESIA AKADEMI

IDeA Indonesia has been established since 2009 as a non-formal training institution under the name IDeA Indonesia Course and Training Institute (LKP) and has helped more than 7,800 alumni to work in the world-class hotel, restaurant and cruise ship industry. The average number of registrants annually reaches 800-1000 participants from various regions all over Indonesia, such as Lampung, Banten, DKI Jakarta, West Java, Central Java, East Java, NTB, NTT, Bali, South Sumatra, Bengkulu, Bangka Belitung, Riau, Riau Islands and North Sumatra. The most interested party to take part in the IDeA Indonesia Akademi's hospitality and cruise ship training programs are grade 12 students and graduates of High School, Vocational School, and Islamic School, which number more than 3.5 million people per year throughout Indonesia. With offline and online marketing strategies, IDeA Indonesia Akademi has had the most registrants and participants so far.

IDeA Indonesia has obtained many awards for its success, such as the best tourism training center in Lampung for three consecutive years from 2014 to 2016, the best Education business model in the South Sumatra region from Bank Mandiri in 2016 and an award from the Ministry of Education for second best training center at management system. At the peak of its achievements, in 2019 IDeA Indonesia received an award as the best training institution in the nation from the Ministry of Education.

On its 10 years of age in 2019, IDeA Indonesia transformed into a Limited Liability Company legal entity named PT IDeA Indonesia Akademi to become the best and largest world-class hospitality training institution in Indonesia with various prestigious achievements.

The IDeA Indonesia academy training is conducted at the Company's facilities where all students are housed in a 76-room dormitory with a maximum capacity of 456 students and 3 meeting rooms for training activities. The hostel was established on land owned by the Company with a land area of 970m<sup>2</sup> and a building area of 2160m<sup>2</sup>. The training is carried out on a hotel-based basis as a Teaching Factory, so that all participants will be directly involved in the daily operations of the hotel, in addition to learning theory in class. Training and interactions occur for 24 hours to form positive characters and participants will become communicative, disciplined, hard-working and cooperative with others. IDeA Indonesia uses a learning proportion of 30% theory and 70% practice for 3 months, followed with Immersion Program for 1,5 months.

## ACADEMY TRAINING PROGRAM

### 1. Regular Program:

This training program aims to prepare High School, Vocational School, Islamic School and Package C (equivalent) graduates to work in operations up to supervisory level in hotels and cruise ships.

6 (enam) bulan program magang di hotel partner Perseroan. Pada akhir program pelatihan, peserta akan mendapatkan sertifikat kompetensi pelatihan dari Perseroan.

## 2. Program Hybrid:

Program ini diilhami oleh trend pembelajaran pasca Covid 19 dimana proses pembelajaran dilakukan secara online / melalui platform dan pada kesempatan tertentu siswa dikumpulkan untuk melakukan praktek di hotel sesuai bidang yang dipelajarinya. Pembelajaran model ini hybrid ini untuk menjembatani siswa yang mempunyai keterbatasan waktu namun memiliki keinginan yang kuat untuk belajar dibidang hospitality. Dari sisi perseroan, dengan adanya pembelajaran model hybrid ini diharapkan jumlah siswa akan bertambah semakin banyak.

Jurusan pelatihan yang dapat dipilih oleh calon siswa tersedia berbagai macam di akademi IDEa Indonesia:

- Front Office
- House Keeping
- Food and Beverage Service
- Food and Beverage Product
- Sales and Marketing
- Human Capital Admin
- Engineering
- Finance & Accounting
- Information Technology (IT)

Saat ini Perseroan telah melakukan kegiatan pelatihan berbasis Teaching Factory di tiga hotel yaitu hotel Aidia Grande Metro, Garden Palace Surabaya dan Pandanaran Hotel Semarang. Hotel Aidia Grande dimiliki oleh Perseroan melalui perusahaan anak, lokasi berada satu kompleks dengan asrama akademi dan hotel berstandar bintang 3 dengan total 40 kamar hotel dan 33 kamar hostel. Sedangkan Garden Palace Surabaya adalah hotel bintang 4 yang merupakan mitra kerja perseroan untuk lokasi cabang Surabaya. Selanjutnya ada Pandanaran Hotel Semarang juga merupakan mitra kerja perseroan untuk lokasi cabang Semarang.

Dengan konsep kemitraan ini ada beberapa keuntungan yang dapat disinergikan antara perseroan, hotel mitra kerja dan siswa. Perseroan diuntungkan karena dapat menekan biaya investasi pengadaan kantor cabang, asrama dan tempat pelatihan siswa. Perseroan memakai fasilitas yang dimiliki oleh hotel mitra kerja dengan system sewa kamar, ruang meeting dan kantor. Keuntungan bagi siswa adalah dapat menjadi siswa trainee di hotel yang berbeda yaitu di hotel Garden Palace Surabaya, Pandanaran Semarang dan Aidia Grande Metro. Sedangkan bagi hotel mitra yaitu meningkatkan pendapatan yang berasal dari sewa kamar, meeting room, makanan, laundry dan menekan biaya operasional dimana operasional hotel dibantu dari siswa trainee.

Seluruh lulusan pelatihan Perseroan dibantu disalurkan bekerja ke berbagai industri pariwisata dan pendukung pariwisata antara lain: hotel, resort, kapal pesiar, restaurant, catering, penerbangan, dan tempat-tempat

This program has a duration of 3 (three) months of training in a dormitory plus 6 (six) months of an internship program at the Company's partner hotels. At the end of the training program, participants will receive a training competency certificate from the Company.

## 2. Hybrid Program:

This program was inspired by the post-Covid 19 learning trend where the learning process is carried out online/through platforms and on certain occasions students are gathered to practice at hotels according to the field they are studying. This hybrid learning model is to bridge students who have limited time but have a strong desire to study in the hospitality field. From the company's point of view, with this hybrid learning model it is expected that the number of students will increase even more.

There are various training courses that prospective students can choose from at the IDEa Indonesia academy, including:

- Front Office
- Housekeeping
- Food and Beverage Service
- Food and Beverage Product
- Sales and Marketing
- Human Capital Admin
- Engineering
- Finance & Accounting
- Information Technology (IT)

Currently, the Company has conducted Teaching Factory-based training activities in three hotels, namely the Aidia Grande Hotel Metro, Garden Palace Surabaya and Pandaran Hotel Semarang. Aidia Grande Hotel is owned by the Company through its subsidiary, located in the same complex as an academy dormitory and a 3-star standard hotel with a total of 40 hotel rooms and 33 hostel rooms. Meanwhile, Garden Palace Surabaya is a 4-star hotel which is the company's partner for the Surabaya branch location. Then Pandanaran Hotel Semarang is company's partner for Semarang Branch Location.

With this partnership concept there are several advantages that can be synergized between the company, partner hotels and students. The company benefits because it can reduce investment costs in procuring branch offices, dormitories and student training places. The company uses the facilities owned by partner hotels with a system of renting rooms, meeting rooms and offices. The advantage for students is that they can become trainee students at different hotels, namely the Garden Palace Hotel Surabaya, Pandanaran Semarang and Aidia Grande Metro. As for hotel partners, namely increasing income from room rent, meeting rooms, food, laundry and reducing operational costs where hotel operations are assisted by trainee students.

All of the Company's training graduates are guided to work in various tourism industries and its supporting industries including: hotels, resorts, cruise ships, restaurants, catering, flights, and tourist attractions.

wisata. Lulusan pelatihan IDeA Indonesia juga siap ditempatkan di berbagai perusahaan umum untuk posisi yang berhubungan dengan bidang hospitality, antara lain: receptionist, customer care, telemarketing, sales and marketing, public relation, social media activist, cleaning service, coffee shop attendant, dan masih banyak lagi.

### PT AIDIA INDONESIA PROPERTINDO

PT Aidia Indonesia Propertindo adalah anak usaha Perseroan yang bergerak di bidang pengembangan dan akuisisi properti. Properti pertama yang dibangun adalah Hotel Aidia Grande di kota Metro, Lampung dengan standar setara bintang tiga yang mana melengkapi fasilitas akademi Perseroan sebagai wahana belajar yang lengkap, futuristik dan ideal bagi seluruh peserta pelatihan perhotelan IDeA Indonesia. Aidia Grande Hotel berada pada deretan lokasi premium di pusat Kota Metro, yaitu Jl. AR. Prawiranegara No. 99A Kota Metro, Lampung. Selain terletak di tengah di kota yang berkembang pesat, Aidia Grande Hotel juga hanya berjarak 25 menit dari bandara Raden Intan, 1 jam dari pelabuhan Bakauheni, dan 45 menit dari pusat Propinsi Lampung.

Hotel Aidia Grande memiliki luas tanah 10.824 m2 dan luas bangunan sekitar 6.000 m2 yang telah beroperasi sejak tahun 2019. Fasilitas antara lain: 40 kamar (3 diantara kamar suite), 33 kamar hostel, 10 meeting room, 1 ballroom, cafe and restaurant, catering, gym, kolam renang, Poolbar dan back office rooms. Rata-rata okupansi Aidia Grande Hotel di atas 70%.

Pelanggan Aidia Grande hotel pada umumnya adalah dari sektor pemerintah, komunitas, perusahaan, kalangan bisnis dan keluarga. Strategisnya lokasi hotel sangat sesuai dengan kebutuhan para pelanggan Perseroan, dimana hotel berlokasi tepat di tengah pusat kota. Hal ini juga menarik pelanggan yang datang ke kota Metro untuk tujuan perjalanan bisnis, ditambah lagi dengan adanya working space dan kafe yang berada di lobby hotel.

### KEUNGGULAN UNIK DARI AIDIA GRANDE HOTEL

- Hotel dengan fasilitas kamar dan meeting room terbaik di Kota Metro
- Design Exterior dan interior yang simpel, elegan dan instragamable
- Okupansi dan performa hotel terbilang sangat baik di masa pandemi dengan rata-rata di atas 70%
- Fasilitas standar bintang 3, pelayanan standar bintang 5
- Dioperasikan oleh mentor dan peserta pelatihan
- Area taman dan parkir sangat luas
- Terletak di Metro Pusat dan pinggir jalan utama
- Memiliki fokus target pelanggan pasar saat ini yang besar

IDeA Indonesia training graduates are also ready to be placed in various public companies for positions in the hospitality sector such as: receptionist, customer care, telemarketing, sales and marketing, public relations, social media activist, cleaning service, coffee shop attendant, and many more.

### PT AIDIA INDONESIA PROPERTINDO

PT Aidia Indonesia Propertindo is the Company's subsidiary engaged in property development and acquisition. The first property built is the Aidia Grande Hotel in Metro, Lampung with three stars which complements the Company's academic facilities as a complete, futuristic and ideal learning vehicle for all IDeA Indonesia hospitality training participants. Aidia Grande Hotel is located in a premium location at the center of Metro City at Jl. AR. Prawiranegara No. 99A Metro City, Lampung. Apart from being centrally located in a rapidly growing city, Aidia Grande Hotel is also only 25 minutes from Raden Intan airport, 1 hour from Bakauheni port, and 45 minutes from the center of Lampung Province.

Hotel Aidia Grande has a land area of 10,824 m2 and a building area of around 6,000 m2 which has been operating since 2019. The facilities include: 40 rooms (3 of which are suites), 33 hostel rooms, 10 meeting rooms, 1 ballroom, cafe and restaurant, catering, gym swimming pool, and back office rooms. Aidia Grande Hotel's average occupancy is above 70%.

Aidia Grande hotel's customers are generally from the government, community, corporate, business and family sectors. The strategic location of the hotel is in accordance with the needs of the Company's customers, where the hotel is located right in the middle of the city center. It also attracts customers who come to the city of Metro for the purpose of business trips, coupled with working spaces and cafes in the hotel lobby.

### THE UNIQUE ADVANTAGES OF AIDIA GRANDE HOTEL INCLUDE

- Hotel with the best guest room and meeting room facilities in Metro City
- Simple, elegant and instgramable exterior and interior design
- Hotel occupancy and performance was very good during the pandemic with an average of over 70%
- 3 star standard facilities, 5 star standard service
- Operated by mentors and trainees
- Very large garden and parking area
- Located in Central Metro and main roadside
- Has a large target customer focus on the current market

## FASILITAS HOTEL & KAMAR

### FASILITAS KAMAR

- Wired & Wireless Internet
- 40" LCD TV with 60 TV Channels
- Work Desk
- Minibar
- Hot and cold water
- Tea & coffee making facilities
- 

### FASILITAS HOTEL

- 24 Hours Receptionist
- Lobby lounge
- Spacious guest room
- The Thuba Café and Resto, 150 seats, extendable sampai 300 pax (indoor & outdoor)
- Outdoor cafe with terrace seating
- Kitchen Profesional by Nayati bisa melayani sampai 1500 pax per hari.
- Meeting Facilities
- Internet Station
- Parkir luas, muat sampai 100 mobil dan 100 motor
- Laundry and dry cleaning
- Masjid, kantin karyawan, mess karyawan dan mini market

### GUEST ROOM FACILITIES

- Wired & Wireless Internet
- 40" LCD TV with 60 TV Channels
- Work Desk
- Minibar
- Hot and cold water
- Tea & coffee making facilities

### HOTEL FACILITIES

- 24 Hours Receptionist
- Lobby lounge
- Spacious guest rooms
- The Thuba Café and Resto, 150 seats, extendable up to 300 pax (indoor & outdoor)
- Outdoor cafe with terrace seating
- Professional Kitchen by Nayati that can serve up to 1500 pax per day.
- Meeting Facilities
- Internet Station
- Ample parking, up to 100 cars and 100 motorbikes
- Laundry and dry cleaning
- Mosque, employee canteen, employee mess and mini market

## RUANG PERTEMUAN

### HOTEL PERSEROAN MEMILIKI SEJUMLAH MEETING ROOM DAN BALLROOM DENGAN BERBAGAI KAPASITAS:

- Cendana Grand Ballroom: kapasitas 600 pax
- Akasia Meeting Room: kapasitas 70 pax
- Bringin Meeting Room: kapasitas 120 pax
- Damar Meeting Room: kapasitas 40 pax
- Johar Meeting Room: kapasitas 40 pax
- Jati Meeting Room: kapasitas 40 pax
- Bungur Meeting Room: kapasitas 30 pax
- Flamboyan Meeting Room: kapasitas 30 pax
- Cemara Meeting Room: kapasitas 30 pax
- Mahoni Meeting Room: kapasitas 70 pax
- Waru Meeting Room: kapasitas 30 pax

### THE COMPANY'S HOTELS HAVE A NUMBER OF MEETING ROOMS AND BALLROOMS WITH VARIOUS CAPACITIES

- Cendana Grand Ballroom: capacity 600 pax
- Akasia Meeting Room: capacity 70 pax
- Bringin Meeting Room: capacity 120 pax
- Damar Meeting Room: capacity 40 pax
- Johar Meeting Room: capacity 40 pax
- Jati Meeting Room: capacity 40 pax
- Bungur Meeting Room: capacity 30 pax
- Flamboyan Meeting Room: capacity 30 pax
- Cemara Meeting Room: capacity 30 pax
- Mahoni Meeting Room: capacity 70 pax
- Waru Meeting Room: 30 pax





### INFORMASI TERKAIT OKUPANSI HOTEL

Pada tahun 2023, tingkat hunian hotel mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya, tetapi mengalami penurunan dalam tiga bulan terakhir. Biaya transportasi umum yang tinggi dan kenaikan harga penginapan akibat musim tinggi menyebabkan penurunan hunian selama kuartal terakhir 2023.

Tingkat hunian hotel untuk tahun 2023 dan 2022 dijelaskan di bawah ini:

NO	Bulan Month	Tahun Years	Persentase Percentage	Bulan Month	Tahun Years	Persentase Percentage
1.	Januari / January	2023	64,7%	Januari / January	2022	73,9%
2.	Februari / February	2023	78,7%	Februari / February	2022	80,7%
3.	Maret / March	2023	79,1%	Maret / March	2022	77,4%
4.	April / April	2023	56,8%	April / April	2022	66,1%
5.	Mei / May	2023	53,6%	Mei / May	2022	75,2%
6.	Juni / June	2023	73,5%	Juni / June	2022	74,6%
7.	Juli / July	2023	68,3%	Juli / July	2022	66,3%
8.	Agustus / August	2023	62,2%	Agustus / August	2022	79,7%
9.	September / September	2023	75,7%	September / September	2022	81,4%
10.	Oktober / October	2023	78,1%	Oktober / October	2022	75,8%
11.	November / November	2023	85,6%	November / November	2022	72,9%
12.	Desember / December	2023	69,3%	Desember / December	2022	73,5%

### INFORMATION ON HOTEL OCCUPANCY

In 2023, the hotel occupancy showed a rise from the previous year, but it declined in the last three months. Elevated public transport costs and peak season-driven lodging price hikes led to a decrease in occupancy during the final quarter of 2023.

The hotel occupancy rates for 2023 and 2022 are outlined below:

### PT IDEA HOSPITALITY MANAGEMENT

PT IDeA Hospitality Management merupakan anak perseroan yang berdiri tahun 2020 dengan cara core bisnis B2B Service Development Training dan Operator Property. PT. IHM telah memberikan B2B Service Development Training diberbagai institusi dan restaurant sejak 2022. Pada 23 Agustus 2023, PT. IHM menandatangani Kerjasama pengelolaan multipurpose building Aleesha Venue milik PT. Asia Intrainvesta, dan akan resmi mengoperasikan venue tersebut pada 1 Januari 2024. IHM disiapkan sebagai lini penunjang utama Perseroan untuk pengembangan bisnis operator property dan B2B Service Development Training dengan menggandeng owner hotel, owner restaurant dan owner bangunan . Selain sebagai unit bisnis komersial, diharapkan pertumbuhan bisnis IHM dengan menggandeng banyak hotel – hotel dapat juga berfungsi sebagai teaching factory dan pengembangan cabang perseroan.

### PT IDEA HOSPITALITY MANAGEMENT

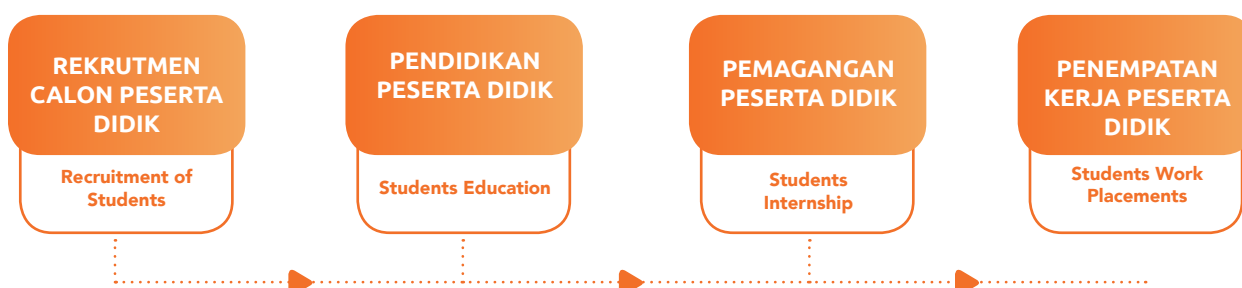
PT IDeA Hospitality Management is a subsidiary of the Company which was newly founded in 2020 by business core B2B Service Development Training and Property Operator. PT. IHM has given B2B Service Development Traing in some institution and restaurant since 2022. On August 2023, PT. IHM siigned the MoU of Multipurpose Aleesha Venue Building Management of PT. Asia Intrainvesta, and it's going to officially operate the venue on January, 01st 2024. IHM is prepared as the company's support line for property operator business development and B2B Service Development Training by holding hands hotel owner, restaurant owner and buikding owner. Apart from being a commercial business unit, it is expacted the development of IHM business trough the hotels, it can be usefull as a teaching factory and as a development of company branch.





## Diagram Proses Kegiatan Usaha Utama Perseroan

Process Diagram Of The Company's Main Business Activities

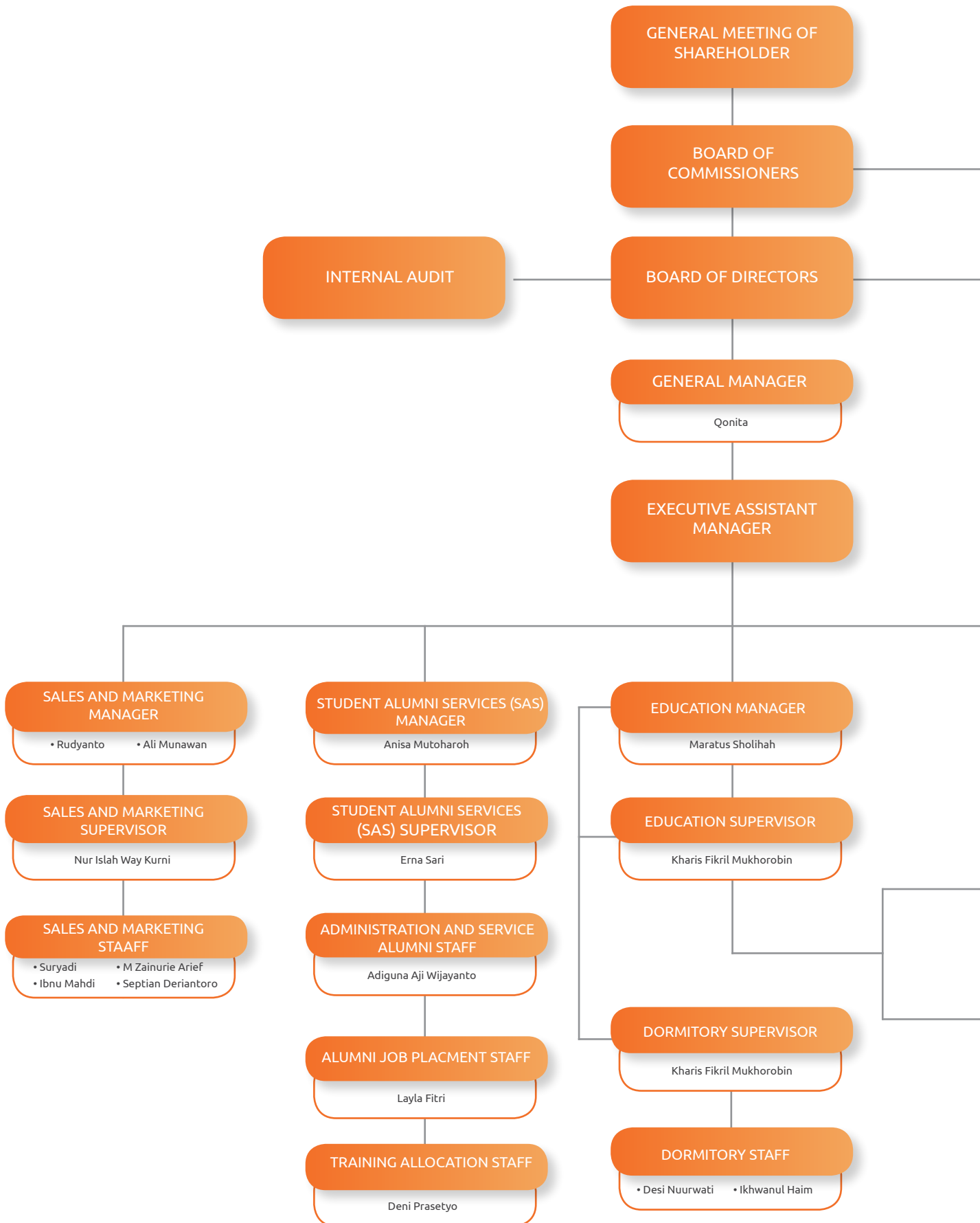


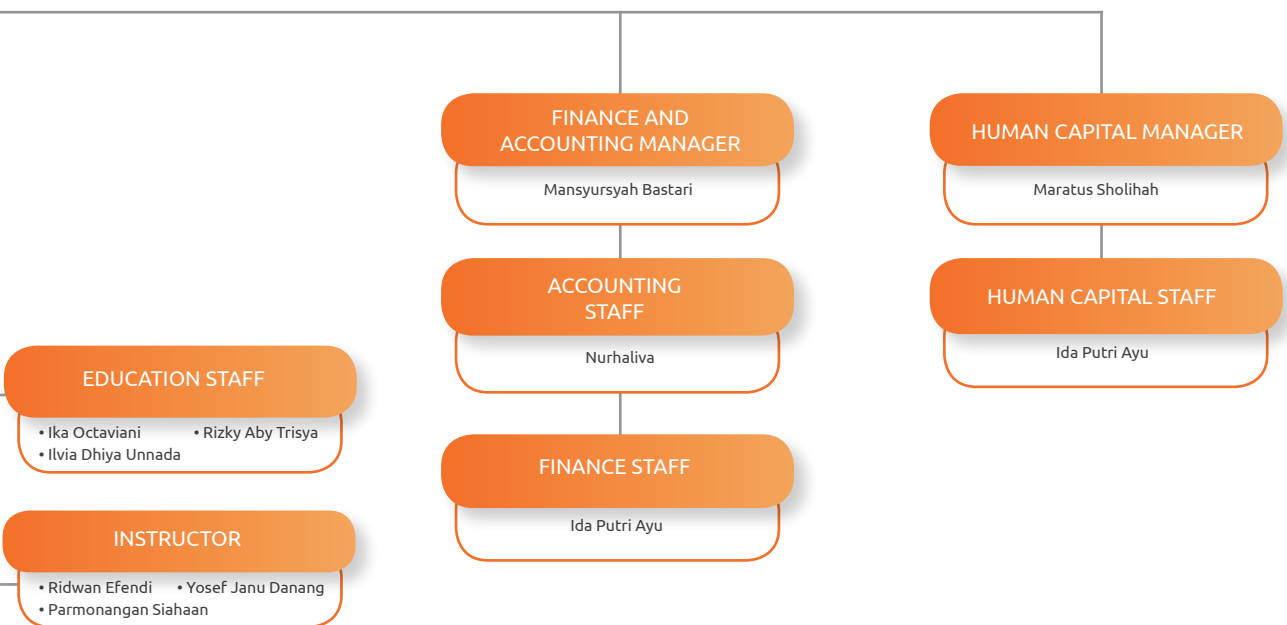
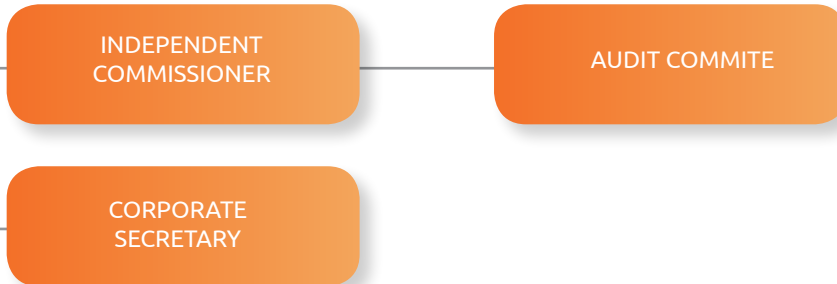
1. **Rekrutmen Calon Peserta Didik**  
Tim pemasaran melakukan pemaparan program ke berbagai sekolah SMA/SMK/MA sederajat khususnya di daerah Lampung, Semarang dan Surabaya. Setelah adanya pemaparan, Perseroan menjangkau calon peserta yang mendaftar dan melakukan seleksi berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Calon peserta yang lulus seleksi lalu akan mendapatkan jadwal masuk pendidikan intensif.
2. **Pendidikan Peserta Didik**  
Proses Pendidikan peserta berlangsung selama 3-6 bulan, dengan kewajiban tinggal di asrama untuk peningkatan dan pengawasan Bahasa Inggris dan juga pengembangan karakter. Proses belajar dilakukan dengan kombinasi materi teori maupun praktek.
3. **Pemagangan Peserta Didik**  
Peserta yang telah menyelesaikan proses pendidikan dengan baik, akan ditempatkan magang selama 3 - 6 bulan di hotel sendiri atau mitra, kemudian langsung penempatan kerja.
4. **Penempatan Kerja Peserta Didik**  
Proses penempatan kerja peserta didik dibagi dalam 3 tahap. Tahap 1 penempatan sudah mulai dilakukan pada bulan ke 4 dengan target penempatan 30% dari total peserta. Tahap 2 dilakukan pada bulan ke 5 dengan target 40% dari total peserta. Tahap 3 dilakukan pada bulan ke 6 dengan target 30% dari total peserta. Sehingga peserta didik sudah ditempatkan bekerja semua dalam waktu 6 bulan tersebut.

1. **Recruitment of Prospective Students**  
The marketing team conducted presentation programs to various high schools and the equivalent schools particularly within in the Lampung, Semarang and Surabaya. After the presentation, the Company recruits prospective participants who registered and make a selection based on the pre-determined criteria. Candidates who passed the selection then received an intensive education schedule.
2. **Student Education**  
The education process for participants lasts for 3-6 months, with the obligation to live in a dormitory to develop and supervise their English competency, also character development. The learning process is done with a combination of theoretical material as well as hands-on practice.
3. **Student Apprenticeship**  
Participants who have completed the education process well, will be placed in an internship for 3 – 6 months at the hotel itself or a partner, then work placement immediately afterwards.
4. **Student Work Placement**  
Students work placement process is divided into 3 steps. Step 1, the placement is started in the fourth month with target 30% from total participants. Step 2 the placement is started in the fifth month with target 40% from total participants. Step 3 the Placement is started in the sixth month with target 30% from total participants.

## Struktur Organisasi Perseroan

Organizational Structure Of The Company







## Rekam Jejak Perseroan

### Company Track Record



# 2009

### TAHUN TANTANGAN

THE YEAR OF CHALLENGES

Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) IDeA Indonesia berdiri 9 September 2009, cikal bakal Perseroan didikan dengan sebuah Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) yang diberi nama IDeA Indonesia. Ini adalah tahun penuh tantangan, dimana industri hospitality belum banyak menjadi pilihan karir masyarakat, khususnya di Kota Metro dan Propinsi Lampung. Bahkan, sebagian besar menganggap bekerja di industri hospitality adalah aib bagi keluarga karena penuh dengan kesan negatif dan rendahan. Sehingga setelah kurang lebih 10 bulan LKP IDeA Indonesia melakukan sosialisasi di berbagai sekolah, hanya 14 peserta yang berhasil dijangar dan mengikuti pelatihan gelombang pertama pada Juli 2010.

Indonesia Course and Training Institute (LKP) IDeA was established on September 9, 2009 as a company engaged in a Course and Training Institute (LKP) named IDeA Indonesia. This was a year full of challenges as the hospitality industry had not yet become a career choice for many people, especially in Metro City and Lampung Province. In fact, most consider working in the hospitality industry to be a disgrace to the family because it is full of negative and lowly impressions. So, after approximately 10 months of LKP IDeA Indonesia conducting disseminations in various schools, only 14 participants participated in the first batch of training in July 2010.



# 2011

### TAHUN OPTIMISME

THE YEAR OF OPTIMISM

Tahun Optimisme, begitu dulu sebutan team IDeA Indonesia untuk tahun 2011. Disebut tahun optimisme karena seluruh peserta pelatihan angkatan pertama IDeA Indonesia telah mendapatkan pekerjaan. Mereka mulai membuat testimoni positif tentang IDeA Indonesia. Walhasil, peserta pelatihan melonjak tajam dari 14 menjadi 98 peserta.

The Year of Optimism is what the IDeA Indonesia team used to call 2011. The team called it that way because all the participants in the first batch of IDeA Indonesia training had found employment. They began to spread positive testimonials about IDeA Indonesia. As a result, the training participants jumped sharply from 14 to 98 participants.



# 2014

### TAHUN PRESTASI PROPINSI

THE YEAR OF PROVINCIAL ACHIEVEMENT

Tahun 2014 disebut oleh tim sebagai tahun Prestasi. Untuk pertama kalinya, IDeA Indonesia mengikuti lomba dalam rangkaian Apresiasi Lembaga Berprestasi dan berhasil menyabet penghargaan sebagai Juara 1 Lembaga Berprestasi tingkat Kota Metro dan Juara 1 Lembaga Berprestasi tingkat Propinsi Lampung. Sejak tahun ini hingga tahun-tahun berikutnya, IDeA Indonesia tidak pernah sepi dari berbagai prestasi setiap tahunnya.

The year 2014 was referred to by the team as the Year of Achievement. That year, for the first time, IDeA Indonesia took part in a series of Outstanding Institutions Competition and won 1st Place for Outstanding Institutions at the Metro City level and 1st Place at Lampung Province. This year is the beginning of the never-ending awards for IDeA Indonesia annually.



# 2016

### TAHUN PRESTASI NASIONAL

THE YEAR OF NATIONAL ACHIEVEMENT

Tiga tahun berturut-turut IDeA Indonesia meraih penghargaan tingkat Propinsi Lampung sebagai Juara 1 Lembaga Berprestasi, dan selalu mewakili Propinsi Lampung untuk berlomba di ajang Nasional. Setelah hanya mendapatkan posisi 6 & 5 besar Nasional pada 2014 dan 2015, pada 2016 IDeA Indonesia berhasil meraih penghargaan sebagai Juara II Lembaga Berprestasi dengan Pengelolaan (Management) Terbaik dari Menteri Pendidikan RI. Pada tahun ini juga IDeA Indonesia memenangkan ajang Wirausaha Muda Mandiri (WMM) dari Bank Mandiri Regional Sumatera Selatan

IDeA Indonesia won 1st place in Outstanding Institution Competition at Lampung Province three times in a row and represented Lampung Province to compete in the National-scale Competition. IDeA took a humble position at top 6 & 5 at the National in 2014 and 2015. However, in 2016 IDeA Indonesia was awarded a 2nd place at the Outstanding Institution in Best Management from the Minister of Education of the Republic of Indonesia. That year IDeA Indonesia also won the Mandiri Young Entrepreneur (WMM) Award from Bank Mandiri South Sumatra Regional.



# 2019

### TAHUN EKSPANSI

THE YEAR OF EXPANSION

Tahun 2019 menandai sebuah milestone perjalanan IDeA Indonesia. Pertama, tahun 2019 IDeA Indonesia dinobatkan menjadi Juara 1 Lembaga Berprestasi Tingkat Nasional oleh Kementerian Pendidikan RI. Kedua, IDeA Indonesia membangun dan mulai mengoperasikan Teaching Factory. Ketiga, IDeA Indonesia bekerjasama dengan investor dan perbankan. Keempat, IDeA Indonesia bertransformasi menjadi Perseroan Terbatas.

The year 2019 marked a milestone in the journey of IDeA Indonesia. First, in 2019 IDeA Indonesia was awarded a 1st Place at the National level Outstanding Institutions Competition by the Indonesian Ministry of Education. Second, IDeA Indonesia built and began operating a Teaching Factory. Third, IDeA Indonesia cooperated with investors and banks. Fourth, IDeA Indonesia transformed into a Limited Liability Company.



# 2021

**GO PUBLIC**  
GO PUBLIC

Untuk merealisasikan rencana-rencana besar ekspansi bisnis, IDeA Indonesia telah memantapkan segala persiapan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham pada 2021.

To realize the big plans for business expansion, IDeA Indonesia solidified all preparations to conduct an Initial Public Offering in 2021.



# 2022

**TAHUN KEBANGKITAN**  
THE YEAR OF REVIVAL

IDeA Indonesia memperluas bisnisnya dengan membuka cabang Surabaya dan Semarang, sehingga memungkinkan Perusahaan memasuki pasar Jawa Timur dan Jawa Tengah. Hal ini pada gilirannya memungkinkan Perusahaan menjangkau lebih dari 3000 pihak yang berkepentingan, 600 di antaranya mendaftar untuk program IDeA Indonesia dengan 280 di antaranya mendaftar ulang. Angka tersebut mendekati angka pra-pandemi, yang menunjukkan pemulihan penuh bagi Perusahaan dalam bidang bisnis. Anak perusahaan IDeA Indonesia PT AIP telah berhasil menambah fasilitas hotel mereka, membuat hostel baru dari asrama, dan menambahkan fasilitas yang relevan. Hal ini pada gilirannya akan meningkatkan pendapatan Perusahaan untuk tahun 2023, terutama dengan segera datangnya tahun politik. Dan yang terakhir, IHM saat ini sedang mempersiapkan proyek pelatihan peningkatan layanan – Pelatihan Pengembangan Layanan dan Pengalaman Pelanggan, yang akan dieksplorasi lebih lanjut pada tahun 2023.

IDeA Indonesia expand their businesses by opening their Surabaya and Semarang branches, thus allowing the Company to tap into the East and Central Java markets. This in turn allowed the Company to net more than 3000 interested parties, 600 of whom signing up for IDeA Indonesia's program with 280 of them re-registering. The figures came close to pre-pandemic figures, which suggest a full recovery for the Company within the business front. IDeA Indonesia's subsidiary PT AIP have managed to add more to their hotel facilities, creating new hostels out of dormitories, and adding relevant facilities. This in turn would increase the Company's revenue for 2023, especially with the political year coming soon. Last but not least, IHM is currently preparing a service enhancement training project – the Service and Customer Experience Development Training, which will be further explored upon in 2023.



# 2023

**PULIH LEBIH KUAT**  
RECOVER STRONGER

Keberhasilan perluasan bisnisnya di Cabang Semarang dan Surabaya membuat Idea Indonesia terus menerus optimis ditahun 2023. Jakarta menjadi pilihan selanjutnya ditahun ini dalam perluasan bisnis. PT. Idea Indonesia sebagai Pusat Pelatihan Perhotelan dan PT. IHM, yang merupakan anak perusahaan yang telah dibentuk tahun 2020 akhirnya mulai mengepakkan sayapnya dan mulai siap beroperasi dalam pengelolaan multipurpose building Aleesha Venue. IHM melakukan soft opening dibulan Agustus 2023. Tentu ini semakin memperkuat target Perusahaan di 2024 dimana Idea Indonesia juga telah mempersiapkan perluasan bisnis di Makassar, Yogyakarta serta wilayah lainya ditahun 2024.

The Success of expanding business in Semarang and Surabaya Branches makes Idea Indonesia has more optimistic in 2023. Jakarta is next choice for business expansion that Idea Indonesia choose for. PT. Idea Indonesia as a Hospitality Training Center and PT. IHM as a subsidiary of the Company which was newly founded in 2020 finally it start flap the wings and it is ready to operate for multipurpose building of Aleesha Venue. IHM held soft opening of operating Aleesha Venue on August 2023. It is going to be further strengthen the company's target in 2024 and also Idea Indoensia has prepared for next business expansion in Makassar, Yogyakarta and other areas in Indonesia for 2024.

## Profil Dewan Komisaris

### Board Of Commissioners



# ACHMAD MACHLUS SADAT

**KOMISARIS UTAMA**  
**PRESIDENT COMMISSIONER**

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 52 tahun. Meraih gelar sarjana (Business Administration) di Universitas Brawijaya pada tahun 1995 dan Pasca Sarjana (Master of Business Administration) Institut Teknologi Bandung Dual Degree with Aalto University, Finland, pada tahun 2015. Beliau diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2023.

#### Pengalaman kerja:

2023 - Sekarang : Komisaris Utama Asiavesta Group

2021 - 2023 : Komisaris Utama PT. Hassana Boga Sejahtera, Tbk. Food Manufacturing.

2019 - Sekarang : Komisaris Utama PT IDeA Indonesia Akademi Tbk Hospitality Provider.

2018 - Sekarang : Komisaris PT. Graha Mitra Asia, Tbk. Real Estate Developer.

2016 - Sekarang : Chairman Sadat Foundation Indonesia. Social/Education Foundation.

2008 - 2023 : Direktur Utama Asiavesta Group

2000 - 2019 : Komisaris Utama PT. Agri satwa Jaya Kencana. Cattle Fattening.

1998 - Sekarang : Komisaris Utama PT. Kencana Agro. Holding Company.

1995 - 1998 : Account Manager Franklin Covey Indonesia/Dunamis Consulting). Leadership Development Consultant.

A 52-year-old Indonesian citizen, holding a Bachelor's degree in Business Administration from Universitas Brawijaya in 1995, and a Master's degree in Business Administration from the Bandung Institute of Technology, with a dual degree from Aalto University, Finland, in 2015. He was reappointed based on the Annual General Meeting of Shareholders on May 22, 2023.

#### Experience:

2023 - Present : President Commissioner of Asiavesta Group

2021 - 2023 : President Commissioner PT. Hassana Boga Sejahtera, Tbk. Food Manufacturing.

2019 - Present : President Commissioner PT IDeA Indonesia Akademi Tbk Hospitality Provider.

2018 - Present : Commissioner PT. Graha Mitra Asia, Tbk. Real Estate Developer.

2016 - Present : Chairman Sadat Foundation Indonesia. Social/Education Foundation.

2008- 2023 : President Director Asiavesta Group

2000 - 2019 : President Commissioner PT. Agri satwa Jaya Kencana. Cattle Fattening.

1998 - Present : President Commissioner PT. Kencana Agro. Holding Company.

1995 - 1998 : Account Manager Franklin Covey Indonesia/Dunamis Consulting). Leadership Development Consultant.



# WENDY ISNANDAR

KOMISARIS INDEPENDEN  
INDEPENDENT COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 53 tahun. Meraih gelar Sarjana (Sastra Inggris) di Universitas Indonesia pada tahun 1997, meraih gelar Sarjana (Akuntansi) di Perbanas Institute pada tahun 1994 dan Pasca Sarjana (MSc in International Banking & Finance) di London Metropolitan University pada tahun 2005. Beliau diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2023.

**Pengalaman kerja:**

2014 - Sekarang : Co Founder & Direktur Non Eksekutif Wakwaw Fried Chicken  
 2014 - Sekarang : Pendiri & Direktur Pelaksana PT. Sinergi Alam Indonesia (SAI Residence)  
 2013 - Sekarang : Co Founder & Direktur Non Eksekutif de Cantiqu Hijab & Fashion  
 2010 - 2015 : Managing Director Mandiri Investasi  
 1996 - 2010 : Bank Mandiri – d/h BDN

A 53-year-old Indonesian citizen, holding a Bachelor's degree from the University of Indonesia in 1997, a Bachelor's degree in Accounting from Perbanas Institute in 1994, and a Master's degree in International Banking & Finance from London Metropolitan University in 2005. He was reappointed based on the Annual General Meeting of Shareholders on May 22, 2023.

**Experience:**

2014 - Present : Co Founder & Non Executive Director Wakwaw Fried Chicken  
 2014 - Present : Co Founder & Managing Director PT. Sinergi Alam Indonesia (SAI Residence)  
 2013 - Present : Co Founder & Non Executive Director de Cantiqu Hijab & Fashion  
 2010 - 2015 : Managing Director Mandiri Investasi  
 1996 - 2010 : Bank Mandiri – d/h BDN



**Profil Direksi**  
Board Of Directors



# EKO DESRIYANTO

**DIREKTUR UTAMA  
PRESIDENT DIRECTOR**

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 42 tahun. Meraih gelar Sarjana (Hukum Perdata Islam) di Universitas Sunan Kalijaga pada tahun 2005 dan Pasca Sarjana (Management) di Universitas Pancasila pada tahun 2013. Beliau diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2023.

**Pengalaman kerja:**

- 2019 - 2023 : Direktur Utama PT IDEA Sakinah Bersama
- 2019 -2023 : Direktur Utama PT IDeA Asia Investama
- 2019 - Sekarang : Direktur Utama PT AIDIA Indonesia Propertindo
- 2019 - Sekarang : Direktur Utama PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
- 2019 - Sekarang : General Managing AIDIA Grande Hotel
- 2017 - 2019 : General Secretary Komunitas Bisnis Tangan di Atas Nasional
- 2009 - Sekarang : Managing Director Lembaga IDEA Indonesia
- 2023 - Sekarang : Presiden Komunitas Bisnis Tangan di Atas Indonesia 8.0

A 42-year-old Indonesian citizen, holding a Bachelor's degree in Islamic Civil Law from Sunan Kalijaga University in 2005 and a Master's degree in Management from Pancasila University in 2013. He was reappointed based on the Annual General Meeting of Shareholders on May 22, 2023.

**Experience:**

- 2019 - 2023 : President Director PT IDeA Sakinah Bersama
- 2019 - 2023 : President Director PT IDeA Asia Investama
- 2019 - Present : President Director PT AIDIA Indonesia Propertindo
- 2019 - Present : President Director PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
- 2019 - Present : General Managing AIDIA Grande Hotel
- 2017-2019 : General Secretary Komunitas Bisnis Tangan di Atas Nasional
- 2009 - Present : Managing Director Lembaga IDeA Indonesia
- 2023 - Present : Presiden Komunitas Bisnis Tangan di Atas Indonesia 8.0



# YUSUF NUR FAUZAN

DIREKTUR  
DIRECTOR

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 30 tahun. Meraih gelar Sarjana di Universitas Jenderal Soedirman. Beliau diangkat berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 22 Mei 2023.

A 30-year-old Indonesian citizen, currently holding a Bachelor's degree from Universitas Jenderal Soedirman. He was appointed based on the Annual General Meeting of Shareholders on May 22, 2023.

**Pengalaman Kerja:**

2023 - Sekarang	: Direktur PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
2023 - Sekarang	: Akuntansi & Manajer Keuangan PT Asia Intrainvesta
2021 - 2023	: Asisten Manajer Akuntansi & Keuangan PT Bunda Investama Indonesia
2021 - 2021	: Asisten Manajer Akuntansi PT Bayas Biofuel
2018 - 2021	: Senior Auditor 1, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
2017 - 2018	: Junior Auditor 1, KAP Sugiarto Adi & Rekan

**Experience:**

2023 - Present	: Director PT IDeA Indonesia Akademi Tbk
2023 - Present	: Accounting & Finance Manager, PT Asia Intrainvesta
2021 - 2023	: Assistant Manager Accounting & Finance, PT Bunda Investama Indonesia
2021 - 2021	: Assistant Accounting Manager, PT Bayas Biofuels
2018 - 2021	: Senior Auditor 1, KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
2017 - 2018	: Junior Auditor 1, KAP Sugiarto Adi & Rekan

## Hubungan Afiliasi

### Afiliation

Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki hubungan afiliasi apapun dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham pengendali.

There are no members of the Board of Commissioners or Board of Directors who have any affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders.

## Penghargaan Sertifikasi

### Awards And Certification

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk (IDEA) dengan bangga merayakan sejumlah penghargaan yang telah diterimanya, mencerminkan komitmen kuat perusahaan terhadap kemanusiaan dan ketaatan terhadap peraturan perpajakan. Dengan penuh kebanggaan, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk membagikan rincian penghargaan prestisius yang telah diperolehnya:

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk (IDEA) proudly celebrates a number of awards it has received, reflecting the Company's strong commitment to humanity and compliance with tax regulations. With great pride, PT IDeA Indonesia Akademi Tbk shares the details of the prestigious awards it has achieved:



Penghargaan dari Wali Kota Metro:



Penghargaan dari Palang Merah Indonesia Kota Metro:

Sejalan dengan dedikasinya terhadap tanggung jawab sosial, PT IDeA Indonesia Tbk menerima Sertifikat Penghargaan dari Wali Kota Metro. Aidia Grande Hotel diakui sebagai "WAJIB PAJAK TERBAIK TERHADAP KEPATUHAN PENGGUNAAN TAPPING BOX KATEGORI PAJAK HOTEL PENILAIAN BULAN JANUARI S/D AGUSTUS TAHUN 2023." Penghargaan ini diberikan pada bulan November 2023, menegaskan ketaatan perusahaan terhadap regulasi perpajakan.

PT IDeA Indonesia Tbk, melalui AIDIA GRANDE HOTEL METRO, menerima Piagam Penghargaan dari Palang Merah Indonesia Kota Metro (No: 034/1.09.02/PMI-UM/1X/2023). Sebagai "KOMUNITAS PELOPOR DONOR DARAH SUKARELA," Perusahaan telah secara aktif berpartisipasi sebagai relawan donor darah PMI Kota Metro. Tanggal 17 September 2023, menjadi momen penting ketika dedikasi Perusahaan untuk kepentingan kemanusiaan diakui dan diapresiasi.

In line with its commitment to social responsibility, PT IDeA Indonesia Tbk received an Award Certificate from the Mayor of Metro City. Aidia Grande Hotel was recognized as the "BEST TAXPAYER IN COMPLIANCE WITH THE USE OF TAPPING BOX IN THE HOTEL TAX CATEGORY ASSESSED FROM JANUARY TO AUGUST 2023." This award was presented in November 2023, confirming the company's adherence to tax regulations.

PT IDeA Indonesia Tbk, through AIDIA GRANDE HOTEL METRO, received a Certificate of Appreciation from the Indonesian Red Cross in Metro City (No: 034/1.09.02/PMI-UM/1X/2023). As a "PIONEER COMMUNITY IN VOLUNTARY BLOOD DONATION," the company actively participated as a voluntary blood donor volunteer for the Indonesian Red Cross in Kota Metro. September 17, 2023, marked a significant moment when the company's dedication to humanitarian causes was acknowledged and appreciated.

## Keanggotaan Pada Asosiasi Membership Within Association



### Asosiasi Emiten Indonesia

Perseroan telah bergabung sebagai Anggota Asosiasi Emiten Indonesia yang berlaku mulai tanggal 15 Oktober 2021.

### Association of Indonesian Issuers

The Company has joined as a Member of the Association of Indonesian Issuers with effect from October 15, 2021.

## Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition

Komposisi Kepemilikan saham Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's stock ownership until December 31st 2023 is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Share	Persentase Percentage
PT IDEa Asia Investama	434.549.100	40.90%
Eko Desriyanto	379.819.600	35.75%
Eka Murniasih	69.855.900	6,58%
Masyarakat	178.212.900	16.77%
<b>Total</b>	<b>1.062.437.500</b>	<b>100%</b>

Komposisi pemegang saham berdasarkan klasifikasi Institusi dan Individu Asing dan Lokal hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of shareholders based on the classification of Institutions and Foreign and Local Individuals is as follows:

PEMEGANG SAHAM LOKAL LOCAL SHAREHOLDERS	JUMLAH INVESTOR NUMBER OF INVESTOR	JUMLAH SAHAM SHARES AMOUNT	PERSENTASE PERCENTAGE
Institusi Institution	4	478.214.800	45.01%
Individu Individual	1.840	583.742.400	54.94%
PEMEGANG SAHAM ASING FOREIGN SHAREHOLDERS	JUMLAH INVESTOR NUMBER OF INVESTOR	JUMLAH SAHAM SHARES AMOUNT	PERSENTASE PERCENTAGE
Institusi Institution	2	478.600	0,05%
Individu Individual	1	1.700	0,00%
<b>Total</b>	<b>1.872</b>	<b>1.062.437.500</b>	<b>100%</b>



## Struktur Grup Perseroan

Company Group Structure



## Penawaran Umum Saham Perseroan

The Company's Public Offering Of Share

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan No. S-154/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering / IPO). Penawaran Umum Perdana ini terdiri dari 212.487.500 (dua ratus dua belas juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp40 (empat puluh rupiah) setiap saham dan harga penawaran Rp140 (seratus empat puluh rupiah) per saham. Saham tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2021.

On August 31, 2021, the Company obtained the effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. S-154/D.04/2021 to conduct an Initial Public Offering (IPO). This Initial Public Offering consists of 212,487,500 (two hundred and twelve million four hundred eighty-seven thousand five hundred) Common Shares in the Name with a nominal value of Rp40 (forty rupiah) per share and an offering price of Rp140 (one hundred and forty rupiah) per share. The shares are listed on the Indonesia Stock Exchange on September 9, 2021.

## Lembaga Atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Supporting Profession/Institution The Capital Market

### BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAT AGENCY

#### PT Adimitra Jasa Korpora

Kirana Boutique Office  
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading,  
Jakarta Utara

Bertugas mengelola administrasi saham Perseroan.  
Responsible of managing the administration of the  
Company's shares.

### NOTARIS / NOTARY

#### Rini Yulianti, SH.

Jl. Swakarsa V No.25, RT.13/RW.3, Pondok Kelapa,  
Durenawar, East Jakarta City, Jakarta 13450

Tugas dan Kewajiban Pokok:  
Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka  
Penawaran Umum serta berita acara RUPS Tahunan.  
Prepareing deeds for the Public Offering as well as the  
minutes of meeting of the Annual GMS.

### AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTANT

#### Andi Ruswandi Wisnu & Rekan

Sastra Graha 5 th Floor Suite 509, Jl. Raya Perjuangan 21  
Kebon Jeruk Jakarta Barat

Tugas pokok Akuntan Publik adalah untuk melaksanakan  
audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan.  
The main duties of public accountant is to perform an  
audit based on the standard.

Total biaya yang dikeluarkan Perseroan kepada Lembaga  
dan Profesi Penunjang Pasar Modal adalah sebanyak  
Rp176.535.000.

Total fee given to the Supporting Institutions and  
Professionals were Rp176.535.000

## Informasi Singkat Entitas Anak

Brief Information On Subsidiaries

NAMA ENTITAS ANAK NAME OF SUBSIDIARY	DOMISILI DOMICILE	KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP
PT IDEa Hospitality Management	Metro	99,99%
PT Aidia Indonesia Propertindo	Metro	99,99%

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Sebagai faktor penentu keberhasilan seluruh kegiatan usahanya Perseroan menyadari pentingnya sumber daya manusia yang berkualitas. Selain itu, guna mengantisipasi persaingan dan menjamin kesuksesan kegiatan operasional, Perseroan senantiasa berupaya untuk terus meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia dengan cara mendayagunakan sumber daya manusia secara optimal, menempatkan karyawan secara tetap dan efisien, serta membangun budaya kerja Perseroan sesuai dengan tuntutan dinamika industri.

Perseroan juga mengadakan program pelatihan karyawan setiap bulan guna mengembangkan sumber daya manusia yang ada, dimulai dari meningkatkan kemampuan, pengetahuan, keterampilan, hingga pemahaman nilai inovasi. Selain itu, Perseroan juga membuat program untuk manajerial level agar dapat memberikan pelatihan kepada anggota timnya dengan durasi minimum 20 jam dalam sebulan dan melakukan evaluasi tiap minggu untuk memperbaiki kekurangan yang ada.

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan tidak perlu memiliki personil kunci atau ketergantungan pada karyawan tertentu karena Perseroan memiliki sistem manajemen yang baik dan sistematis, khususnya sistem pengelolaan yang menjadi standar baku di lingkungan internal Perseroan.

### Kesejahteraan Karyawan

Perseroan memiliki unit sumber daya manusia yang berfungsi untuk mengelola kebijakan sumber daya manusia Perseroan. Berkaitan dengan hal ini, karyawan tetap Perseroan akan menerima kompensasi berupa gaji pokok, berbagai macam tunjangan, hingga bonus bagi karyawan yang berada di tingkat tertentu. Karyawan dibayar sesuai dengan ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan oleh Pemerintah (Upah Minimum Provinsi).

Berbagai macam fasilitas dan program kesejahteraan yang disediakan Perseroan bagi pegawai dan keluarganya adalah sebagai berikut :

1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR)
2. BPJS Kesehatan
3. Jaminan Sosial Tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan)
4. Tunjangan Komunikasi
5. Fasilitas Makan
6. Bonus Service

Kompensasi, program kesejahteraan dan fasilitas pegawai Perseroan mengacu pada Ketentuan dan Peraturan Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi termasuk sudah memenuhi Upah Minimum yang berlaku.

### Serikat Pekerja

Sampai dengan Laporan ini diterbitkan, Perseroan tidak memiliki serikat pekerja yang dibentuk oleh karyawan Perseroan.

As a determining factor for the success of all business activities, the Company realizes the importance of quality human resources. In addition, to anticipate competition and ensure the success of operational activities, the Company always strives to continuously improve the competence and professionalism of human resources by optimally utilizing human resources, placing employees permanently and efficiently, and building the Company's work culture in accordance with the demands of industry dynamics.

The Company also conducts employee training programs every month to develop existing human resources, starting from improving abilities, knowledge, skills, to understanding the value of innovation. In addition, the Company also created a program for managerial level to provide training to their team members with a minimum duration of 20 hours a month and conduct weekly evaluations to improve existing shortcomings.

In its business activities, the Company does not need to have key personnel or depend on certain employees because the Company has a good and systematic management system, especially a management system that becomes a standard standard in the Company's internal environment.

### Employee Welfare

The Company has a human resources unit that functions to manage the Company's human resources policy. In this regard, permanent employees of the Company will receive compensation in the form of basic salary, various allowances, and bonuses for employees at certain levels. Employees are paid in accordance with the minimum wage provisions set by the Government (Provincial Minimum Wage).

Various kinds of facilities and welfare programs provided by the Company for employees and their families are as follows:

1. Religious holiday allowance (THR)
2. BPJS
3. Labor Social Security (BPJS Employment)
4. Communication Allowance
5. Meals Allowance
6. Service Bonus

The Company's compensation, welfare programs and employee facilities refer to the Provisions and Regulations of the Department of Manpower and Transmigration including meeting the applicable Minimum Wage.

### Labor Union

Until the publication of this report, the Company has not yet have a worker's union formed by its employees.

## Komposisi Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Jumlah dan komposisi karyawan Perseroan yang berbeda pada Desember 2023, Desember 2022 dan Desember 2021, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The number and composition of the Company's different employees as of December 2023, December 2022 and December 2021, can be seen in the table below:

Komposisi Berdasarkan Jabatan Composition Based On Position			
Jabatan Position	2023	2022	2021
Direktur & Komisaris / Directors & Commissioner	4	7	2
General Manager / General Manager	1	1	1
Manager / Manager	6	3	6
Supervisor/ Supervisor	6	7	8
Staf / Staff	43	26	36
Non-Staff / Non-Staff	9	14	22
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>75</b>

Komposisi Berdasarkan Jenjang Pendidikan Composition Based On Academic Background			
Pendidikan Academic	2023	2022	2021
S1/S2 / Bachelor Degree	26	21	19
Diploma / Diploma	29	23	49
SMA / Senior High School	14	14	7
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>75</b>

Komposisi Berdasarkan Status Composition Based on Status			
Status Status	2023	2022	2021
Tetap / Permanent	3	2	6
Tidak Tetap / Not Fixed	66	56	69
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>75</b>

Komposisi Berdasarkan Lokasi Kerja Composition Based on Work Location			
Lokasi Kerja Work Location	2023	2022	2021
Jakarta	3	4	1
Semarang	2	3	-
Surabaya	9	3	3
Lampung	55	48	71
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>75</b>



Komposisi Berdasarkan Jenjang Usia Composition Based on Age Discrepancies			
Usia Age	2023	2022	2021
18-25	21	14	25
26-35	38	37	48
36-45	6	2	1
>46	4	5	1
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>75</b>

Komposisi Berdasarkan Aktivitas Utama Perseroan Composition Based On The Company's Main Activities			
Aktivitas Utama Main Activities	2023	2022	2021
Manajerial	11	9	12
Akuntansi	5	5	6
Teknisi	4	3	2
Personalia	2	1	2
Pemasaran	14	9	12
Staff	33	31	41
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>75</b>

## Pelatihan Karyawan Employee Training

Perseroan secara aktif mengadakan program pelatihan karyawan guna mengembangkan kemampuan sumber daya manusia yang ada dengan meningkatkan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman nilai inovasi). Pelatihan ini dilaksanakan setiap bulan sesuai dengan kebutuhan kerja di jenjang manajerial. Selain itu, agar dapat memberikan pelatihan kepada anggota timnya dengan durasi minimum 20 jam setiap bulan, Perseroan juga telah membentuk program manajerial level yang juga akan dievaluasi setiap minggunya untuk memperbaiki kekurangan yang ada.

Perseroan juga tidak perlu memiliki ketergantungan kepada karyawan tertentu karena Perseroan memiliki sistem manajemen yang baik dan sistematis, khususnya sistem pengelolaan yang menjadi standar baku di lingkungan internal Perseroan.

The Company actively conducts employee training programs to develop the capabilities of existing human resources by improving competencies (knowledge, skills, and understanding of innovation values). This training is carried out every month according to the work needs at the managerial level. In addition, in order to provide training to its team members with a minimum duration of 20 hours each month, the Company has also established a managerial level program which will also be evaluated weekly to correct any shortcomings.

The Company also does not need to have dependency on certain employees because the Company has a good and systematic management system, especially a management system that becomes a standard standard in the Company's internal environment.



Berikut pelatihan pada tahun 2023:

Training schedule in 2023:

NO	Materi Diklat Training Material	Lembaga Diklat Institution	Tanggal Date
1	English Class	Internal	02 September 2023 16 September 2023 07 Oktober 2023 14 Oktober 2023 21 Oktober 2023 28 Oktober 2023
2	Food Beverage Service Training	Internal	23 Februari 2023
3	Front Office Training	Internal	24 Oktober 2023
4	Grooming Class	External	27 Februari 2023
5	Housekeeping Training	Internal	24 Oktober 2023
6	SAS Training	Internal	30 Oktober 2023
7	Security Training	Internal	15 Februari 2023
8	Tiktok Training	External	13 Januari 2023

## Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Dan Direksi

Dual Positions Of Board Of Commissioners And Board Of Directors Table

Nama Name	Jabatan Pada Perusahaan Position In Company	Perusahaan Lain Other Company	Jabatan Di Perusahaan Lain Position In Other Company
Achmad Machlus Sadat	Komisaris Utama President Commissioner	PT. Graha Mitra Asia, Tbk	Komisaris Commissioner
		Sadat Foundation Indonesia	Ketua Chairman
		Asiavesta Group	Komisaris Utama President Commissioner
Wendy Isnandar	Komisaris Independen Commissioner Independent	Wakwaw Fried Chicken	Co Founder & Non Executive
		Properti Rumah Prima & SAI Residence	Co Founder & Managing Director
		Director de Cantiqu Hijab	Co Founder & Non Executive
Eko Desriyanto	Direktur Utama President Director	PT Idea Hospitality Management	Direktur Utama President Director
		PT AIDIA Indonesia Propertindo	Direktur Utama President Director
Yusuf Nur Fauzan	Direktur Director	PT Asia Intrainvesta	Manajer Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Manager
		PT AIDIA Indonesia Propertindo	Direktur Director

## Wilayah Operasional

Operational Area



### LAMPUNG

Jl. AR. Prawira Negara No.99A, Metro  
Pusat, Metro, Lampung 34111  
+62725 47313

### JAKARTA

18 Office Park Lantai 10 Jalan TB Sima-  
tupang Kav. 18, RW.1, Kebagusan, Pasar  
Minggu, Jakarta Selatan, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 12520  
+6221 7872288



**SEMARANG**

Jl. Kelud Raya No.2, Petompon, Kec.  
Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa  
Tengah 50237

**SURABAYA**

Jl. Yos Sudarso No.11, Embong Kalia-  
sin, Kec. Genteng, Kota Surabaya, Jawa  
Timur 60271







# ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management  
Discussion & Analysis

---

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

## Tinjauan Makroekonomi

### Macroeconomic Overview

Makroekonomi global pada tahun 2023 dipenuhi dengan ketidakpastian yang mempengaruhi tren pemulihan ekonomi dunia pasca pandemi. Berbagai faktor, mulai dari fluktuasi harga komoditas, konflik geopolitik, krisis pangan dan energy, hingga berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok telah memberikan tekanan pada laju pertumbuhan ekonomi global terutama terkait terhambatnya kinerja ekspor.

Namun demikian, perekonomian nasional justru berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang tetap stabil di angka 5,05%, hanya sedikit menurun dari tahun 2022 di angka 5,31%. Tingginya angka belanja rumah tangga di level domestik, serta ditunjang kinerja investasi yang kokoh senantiasa menjadi penopang stabilitas ekonomi Indonesia. Selain itu, bauran kebijakan moneter yang diterapkan pemerintah dan Bank Indonesia telah berhasil menekan angka inflasi pada tahun 2023, hingga menurun cukup signifikan menjadi 2,61% dari sebelumnya 5,51%. Pemerintah terus mendorong investasi dalam infrastruktur dan sektor-sektor kunci lainnya melalui berbagai insentif dan kemudahan berusaha, seraya melakukan reformasi struktural untuk menciptakan iklim investasi yang kondusif, memperkuat sektor keuangan, serta mempercepat pertumbuhan sektor-sektor yang strategis bagi perekonomian nasional.

Seiring dengan pulihnya perekonomian nasional, pertumbuhan sektor pariwisata di Indonesia juga telah menunjukkan peningkatan yang signifikan. Hal ini dapat dilihat dari peningkatan jumlah pergerakan wisatawan lokal dan kunjungan wisatawan mancanegara di Indonesia. Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik terkait Perkembangan Pariwisata, secara kumulatif tercatat kunjungan wisatawan mancanegara pada Januari hingga Desember 2023 meningkat sebesar 98,30 persen dari 5.889.031 kunjungan di tahun 2022 menjadi 11.677.825 kunjungan di tahun 2023. Peningkatan kunjungan ini utamanya tercatat pada pintu bandara Ngurah Rai dan Soekarno Hatta, masing-masing meningkat sebesar 143,64 persen dan 108,95 persen. Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel bintang secara kumulatif pada Januari hingga Desember 2023 mencapai 51,27 persen, naik 3,48 poin dibandingkan TPK pada periode yang sama tahun 2022. Kenaikan tertinggi terjadi di Provinsi Bali yang mengalami kenaikan sebesar 18,07 poin.

Seiring dengan optimisme pencatatan kinerja perekonomian nasional, tentu saja kebutuhan akan sumber daya manusia yang kompeten dan terlatih menjadi faktor krusial yang turut menyokong pencapaian kinerja bisnis terutama pada sektor perhotelan.

The global macroeconomy in 2023 was marked by uncertainty affecting the world economic recovery trends post-pandemic. Various factors, ranging from commodity price fluctuations, geopolitical conflicts, food and energy crises to the ongoing trade war between the United States and China, have put pressure on the global economic growth, especially regarding the hindered performance of exports.

Nevertheless, the national economy managed to record a stable economic growth rate of 5.05% in 2023, only slightly down from 5.31% in 2022. The high household spending at the domestic level, supported by robust investment performance, has consistently bolstered Indonesia's economic stability. Additionally, the mix of monetary policies implemented by the government and Bank Indonesia has successfully curbed the inflation rate in 2023, significantly decreasing to 2.61% from the previous 5.51%. The government continues to encourage investment in infrastructure and other key sectors through various incentives and business facilitations, while undertaking structural reforms to create a conducive investment climate, strengthen the financial sector, and accelerate the growth of strategic sectors for the national economy.

Along with the recovery of the national economy, the tourism sector's growth in Indonesia has also shown a significant increase. This can be seen from the increase in the number of local tourists' movements and visits by foreign tourists to Indonesia. Based on data released by the Central Statistics Agency regarding Tourism Development, cumulative visits by foreign tourists from January to December 2023 increased by 98.30% from 5,889,031 visits in 2022 to 11,677,825 visits in 2023. The increase in visits was mainly recorded at Ngurah Rai and Soekarno Hatta airports, each increasing by 143.64% and 108.95%, respectively. The Hotel Occupancy Rate (TPK) cumulatively from January to December 2023 reached 51.27%, up 3.48 points compared to TPK in the same period in 2022. The highest increase occurred in Bali Province, which experienced an increase of 18.07 points.

With the optimism surrounding the national economic performance, the need for competent and trained human resources becomes a crucial factor supporting business performance, especially in the hospitality sector.

## Tinjauan Operasional

### Operational Overview

Pendapatan Usaha Perseroan di tahun 2023 mencapai angka Rp20,28 miliar atau meningkat 11% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp18,27 miliar. Pendapatan Usaha Perseroan dapat terbagi pada beberapa segmen: Program siswa, Makanan dan minuman, Sewa kamar, dan lain-lain.

Di segmen program siswa, Perseroan mencatatkan peningkatan di tahun 2023 dengan angka Rp9,98 miliar atau 12,26% dari tahun sebelumnya dengan angka Rp8,89 miliar. Namun, untuk segmen makanan dan minuman Perseroan tercatat menurun sebesar 26,35% dari Rp6,07 miliar menjadi Rp4,47 miliar pada tahun 2023. Sewa kamar Perseroan di tahun 2023 tercatat meningkat 70,49% dari Rp 3,22 miliar menjadi Rp5,49 miliar. Peningkatan pendapatan dari segmen lain-lain turut mengalami peningkatan sebesar 324,35% dari Rp75,26 juta di tahun sebelumnya menjadi Rp319,37 juta di tahun 2023.

## Kinerja Keuangan Komprehensif

### Comprehensive Financial Performance

#### Aset

Untuk Aset Lancar pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan angka sebesar Rp6.500.306.740 atau menurun sebesar 213,1 % dari angka tahun 2022 yaitu Rp20.352.651.934. Penurunan tersebut diakibatkan oleh:

1. Adanya pencairan deposito Perseoran sebesar Rp 3.000.000.000,- pada tahun 2023 yang digunakan untuk penambahan aset tetap serta digunakan untuk modal kerja.
2. Menurunannya piutang usaha Perseoran pada tahun 2023 sebesar Rp 3.196.208.604 atau 131% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Penurunan Piutang usaha terjadi karena peserta pelatihan melunasi biaya program pelatihannya.
3. Adanya reklasifikasi dari uang muka ke Aset Tetap Perseoran sebesar Rp 9.407.552.921.

Aset Tidak Lancar relatif stabil meskipun sedikit mengalami kenaikan sebesar 16,5% dari Rp72.843.962.542 menjadi Rp60.827.106.703. Kenaikan tersebut disebabkan oleh:

1. Penambahan aset tetap Perseoran di tahun 2023 sebesar Rp 15.435.569.287.
2. Penambahan aset tak berwujud sebesar Rp 965.553.349.

Total Aset menurun 2,3 % dari Rp81.179.758.637 di tahun 2022 menjadi Rp79.344.269.281 di tahun 2023.

The Company's operating income in 2023 will reach Rp20.28 billion or an increase of 11% from the previous year which reached Rp18.27 billion. The Company's operating income can be divided into several segments: Student programs, Food and beverages, Room rental, and others.

In the student program segment, the Company recorded an increase in 2023 with a figure of Rp9.98 billion or 12.26% from the previous year with a figure of Rp8.89 billion. However, the Company's food and beverage segment was recorded to have decreased by 26.35% from Rp6.07 billion to Rp4.47 billion in 2023. The Company's room rental in 2023 was recorded to have increased by 70.49% from Rp3.22 billion to Rp5, 49 billion. The increase in income from the other segment also increased by 324.35% from Rp75.26 million in the previous year to Rp319.37 million in 2023.

#### Asset

For Current Assets in 2023, the Company recorded a figure of Rp6,500,306,740 or a decrease of 213.1% from the 2022 figure of Rp20,352,651,934. The decrease was caused by:

1. The disbursement of the Company's deposit of Rp 3,000,000,000 in 2023 which was used for the addition of fixed assets and used for working capital.
2. A decrease in the Company's trade receivables in 2023 of Rp 3,196,208,604 or 131% when compared to 2022. The decrease in trade receivables occurred because the trainees paid off the training programme fees.
3. There was a reclassification from advances to Fixed Assets of the Company amounting to Rp 9,407,552,921.

Non-Current Assets were relatively stable although there was a slight increase of 16.5% from Rp72,843,962,542 to Rp60,827,106,703. The increase was caused by:

1. The addition of fixed assets of the Company in 2023 amounting to Rp 15,435,569,287.
2. Addition of intangible assets amounting to Rp 965,553,349.

Total Assets decreased by 2.3% from Rp81,179,758,637 in 2022 to Rp79,344,269,281 in 2023.



### Liabilitas

Pada tahun 2023, Liabilitas Jangka Pendek tercatat mengalami kenaikan sebesar 9,4% dari Rp7.155.334.920 menjadi Rp7.900.226.070. Kenaikan tersebut disebabkan oleh:

1. Meningkatnya pendapatan diterima dimuka Perseoran sebesar Rp 161.900.000 atau 8% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
2. Meingkatnya utang bank jangka pendek Perseoran sebesar Rp 229.983.815 atau 8% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
3. Meningkatnya utang pembiayaan yang disebabkan oleh penambahan 1 unit kendaraan untuk operasional Perseoran.

Liabilitas Jangka Panjang mencatatkan Penurunan sebesar 25,9% dari Rp11.871.730.950 menjadi Rp9.429.019.394 di tahun 2023. Penurunan tersebut karena Perseoran melakukan angsuran pinjaman Jangka Panjang Bank Ganesha sebesar Rp 2.143.642.561 pada tahun 2023.

Selaras dengan hal tersebut, Total Liabilitas tercatat turun 9,8% dari Rp19.027.065.870 di tahun 2022 menjadi Rp17.329.245.464 di tahun 2023.

### Ekuitas

Untuk Ekuitas, tercatat mengalami penurunan sebesar 0,2% menjadi Rp62.015.023.816 di tahun 2023, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp62.152.692.767.

### Pendapatan Usaha

Pendapatan mengalami peningkatan sebesar Rp2.007.966.301 atau 11,0% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, Pendapatan tercatat sebesar Rp18.272.772.862 sementara pada tahun 2023 tercatat di Rp20.280.739.163. Hasil peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya pendapatan program siswa dan sewa kamar hotel Perseoran.

### Beban Pokok Pendapatan

Untuk Beban Pokok Pendapatan tercatat menurun sebesar Rp113.482.825 atau 1,4% dari Rp7.750.298.010 di tahun 2023 menjadi Rp7.863.780.835 di tahun 2022. Hal tersebut terjadi karena Perseoran berhasil melakukan efisiensi dalam bisnis perhotelannya terutama dalam hal penggunaan bahan baku dan perlengkapan kerja.

### Laba Bruto

Pada tahun 2023, Laba Bruto Perseroan tercatat pada angka Rp12.530.441.153, angka tersebut meningkat sebesar Rp2.121.449.126 atau 20,4% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp10.408.992.027. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan program siswa, pendapatan sewa kamar serta efisiensi dari penggunaan bahan dan perlengkapan.

### Laba Usaha

Laba Usaha tahun 2023 tercatat sebesar Rp2.640.242.174, meningkat dari pencatatan tahun sebelumnya sebesar Rp2.417.665.656 atau 9,2% di tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya omset Perseoran dan efisiensi di bagian beban pokok pendapatan.

### Liability

In 2023, Current Liabilities recorded an increase of 9.4% from Rp7,155,334,920 to Rp7,900,226,070. The increase was caused by:

1. An increase in the Company's unearned income by Rp 161,900,000 or 8% when compared to the previous year.
2. Increase in short-term bank borrowings of the Company by Rp 229,983,815 or 8% compared to the previous year.
3. Increased financing payables due to the addition of 1 unit of vehicle for the Company's operations.

Non-Current Liabilities recorded an decrease of 25.9% from Rp11,871,730,950 to Rp9,429,019,394 in 2023. The decrease was due to the Company making an instalment of Bank Ganesha's long-term loan of Rp 2,143,642,561 in 2023.

In line with this, Total Liabilities recorded a decrease of 9.8% from Rp19,027,065,870 in 2022 to Rp17,329,245,464 in 2023.

### Equity

Equity was recorded to have decreased by 0.2% to Rp62,015,023,816 in 2023, compared to the previous year of Rp62,152,692,767.

### Business Income

Revenue increased by Rp2,007,966,301 or 11.0% compared to the previous year. In the previous year, revenue was recorded at Rp18,272,772,862 while in 2023 it was recorded at Rp20,280,739,163. The result of the increase was due to the increase in student programme income and the rental of the Company's hotel rooms.

### Cost of Revenues

Cost of Revenue was recorded to decrease by Rp113,482,825 or 1.4% from Rp7,750,298,010 in 2023 to Rp7,863,780,835 in 2022. This occurred because the Company managed to make efficiency in its hotel business, especially in terms of the use of raw materials and work equipment.

### Gross profit

In 2023, the Company's Gross Profit was recorded at Rp12,530,441,153, an increase of Rp2,121,449,126 or 20.4% when compared to the previous year of Rp10,408,992,027. This increase was due to an increase in student programme income, room rental income and efficiency in the use of materials and supplies.

### Operating Income

Operating Profit for 2023 was recorded at Rp2,640,242,174, an increase from the previous year's record of Rp2,417,665,656 or 9.2% in 2022. This was due to the increased turnover of the Company and efficiency in the cost of revenue.

### Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Laba Tahun Berjalan tercatat meningkat sebesar 56,0%. Dari yang sebelumnya tercatat sebesar Rp608.504.130, sekarang tercatat sebesar Rp949.017.154.

### Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp924.768.549, hasil tersebut meningkat sebesar 52,5% bila dibandingkan dengan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp606.540.031. Hal tersebut disebabkan oleh keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan omset nya terutama dari pendapatan program siswa dan sewa kamar hotel yang meningkat juga di tahun 2023. Selain itu, Peseoran juga berhasil melakukan efisiensi atas biaya yang dikeluarkannya untuk Operasional Perseroan.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Statement of Cash Flows

#### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi yang semula Rp 2.176.111.349 naik menjadi Rp8.841.193.542 di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh: Meningkatnya penerimaan dari pelanggan sebesar Rp 8.589.256.809 atau 57,07% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

#### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023 Perseroan menggunakan Rp4.014.113.403 untuk aktivitas investasi, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp14.595.307.827. Hal ini dikarenakan menurunnya pengeluaran Perseroan untuk Pembangunan hotel maupun asrama pelatihan di tahun 2023.

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023 arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp 3.107.572.206 sedangkan di tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp1.891.236.808. Kenaikan tersebut disebabkan adanya kebijakan dari manajemen untuk membagikan deviden Perseroan sebesar Rp 1.062.437.500 pada tahun 2023.

#### Rasio Keuangan

Pada tahun 2023, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 1,17% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1,49%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 4,56%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perusahaan melakukan efisiensi terhadap pengelolaan Aset dan Modal Kerja yang dimiliki.

### Profit for the Year

In 2023, Profit for the Year was recorded to have increased by 56.0%. From previously recorded at Rp608,504,130, it is now recorded at Rp949,017,154.

### Comprehensive Income for the Year

In 2023, the Company recorded a Comprehensive Income for the Year of Rp924,768,549, an increase of 52.5% when compared to the Comprehensive Income for the Year in 2022 of Rp606,540,031. This was due to the Company's success in increasing its turnover mainly from student programme revenue and hotel room rental which also increased in 2023. In addition, the Company also managed to make efficiency on the costs incurred for the Company's Operations.

#### Cash Flows From Operating Activities

The Company recorded net cash obtained from operating activities from Rp 2,176,111,349 to Rp 8,841,193,542 in 2023. This was due to an increase in revenue from customers of Rp 8,589,256,809 or 57.07% when compared to the previous year.

#### Cash Flows From Investing Activities

In 2023, the Company used Rp4,014,113,403 for investment activities, while in the previous year it was recorded that Rp14,595,307,827 was used. This was due to the decrease in the Company's expenditure for the construction of hotels and training dormitories in 2023.

#### Cash Flows From Financing Activities

In 2023, cash flows obtained from financing activities amounted to Rp 3,107,572,206 while in the previous year it was recorded at Rp1,891,236,808. The increase was due to the management's policy to distribute dividends of Rp 1,062,437,500 in 2023.

#### Financial Ratios

In 2023, the Company's profitability level as measured by the ratio of net income to total assets was 1.17%, while the ratio of net income to total equity was 1.49%, and the ratio of net income to net sales was 4.56%. These three profitability ratios indicate that the Company is efficient in managing its assets and working capital.

## Kemampuan Membayar Hutang

### Debt Repayment Capability

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

#### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 0,82 kali, 0,81 kali dan 0,39 kali.

#### Rasio Solvabilitas

Rasio yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang di tahun 2023 terlihat mengalami kenaikan. Tercatat kenaikan terjadi pada rasio total liabilitas jangka panjang terhadap total aset serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas sebesar 0,12 kali dan 0,15 kali. dan rasio total aset terhadap total ekuitas sebesar 1,28 kali.

## Kebijakan Struktur Modal

### Capital Structure Policy

Perseroan telah melakukan pengelolaan modal dengan tujuan untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memberikan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

Perseroan juga secara rutin memastikan pengelolaan dan struktur modal agar tetap optimal. Adapun langkah yang diambil Perseroan dalam pengelolaan modal adalah dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan modal di masa depan. Dengan mempertahankan struktur permodalan yang sehat, Perseroan juga bertujuan untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

## Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

### Material Agreement For Capital Investment

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Pertumbuhan perekonomian Indonesia di tahun 2024 diperkirakan masih akan terjaga stabil. Stabilitas politik yang turut menciptakan iklim investasi yang kondusif tentunya akan memberikan optimisme tersendiri atas prospek usaha di tahun 2024 mendatang. Proyeksi ekonomi dan industri untuk tahun 2024 pada dasarnya memberikan peluang bagi Perseroan untuk meraih peningkatan kinerja.

The Company's ability to repay debt is measured by liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio reflects the Company's ability to repay short-term debt, while the solvency ratio reflects the Company's ability to repay long-term debt.

#### Liquidity Ratio

In 2023, the Company's ability to pay off its short-term debt can be seen from the results of the current ratio, quick ratio, and cash ratio which were recorded at 0.82 times, 0.81 times and 0.39 times respectively.

#### Solvency Ratio

The ratios that reflect the Company's ability to meet long-term obligations in 2023 appear to have increased. The increase was recorded in the ratio of total long-term liabilities to total assets and the ratio of long-term liabilities to total equity of 0.12 times and 0.15 times. and the ratio of total assets to total equity of 1.28 times.

The Company has carried out capital management with the aim of ensuring the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and provide added value to Shareholders.

The Company also regularly ensures the management and structure of capital to remain optimal. The steps taken by the Company in capital management are by considering the efficiency of capital utilization based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering future capital. By maintaining a healthy capital structure, the Company also aims to secure access to funding at a reasonable cost.

In 2023, the Company did not have material commitments for capital goods investment.

The growth of the Indonesian economy in 2024 is expected to remain stable. Political stability, which also creates a conducive investment climate, will certainly provide optimism for business prospects in 2024. Economic and industrial projections for 2024 essentially provide opportunities for the Company to achieve performance improvement.

Menyambut hal tersebut, Perseroan akan terus meningkatkan fokus pada strategi pemasaran yang lebih inovatif, menjalin kemitraan yang strategis, sekaligus meningkatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Perseroan juga akan memperkuat sinergi dan integrasi dari setiap unit bisnis demi mencapai kinerja positif yang lebih efisien sesuai dengan target dan rencana yang telah disusun.

In anticipation of this, the Company will continue to focus on more innovative marketing strategies, establish strategic partnerships, and enhance competitive advantages. The Company will also strengthen synergy and integration of each business unit to achieve more efficient positive performance in line with the targets and plans that have been outlined.

## Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai Comparison Between Projections At The Beginning Of The Fiscal Year And Achievements

Uraian Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Persentase Percentage
Pendapatan Usaha / Revenue	101.746.705.118	20.280.739.163	19,93
Laba Bruto / Gross Profit	69.785.597.920	12.530.441.153	17,96
Laba Usaha / Operational Profit	40.515.237.169	2.640.242.174	6,52
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Profit Current Year	31.438.168.856	924.768.549	2,94

## Target 2024 2024 Targets

Menyambut tahun 2024, seiring dengan kondisi perekonomian nasional yang kondusif, Perseroan menetapkan target berupa peningkatan pencapaian kinerja baik secara operasional maupun finansial. Selain itu, Perseroan akan fokus pada pengembangan kemitraan dengan para mitra strategis dalam industri, sehingga dapat memperluas jaringan operasional Perseroan dan meningkatkan penetrasi pasar. Di samping itu, Perseroan akan terus memperkuat sinergi dan integrasi antara setiap unit bisnisnya. Dengan tujuan untuk mencapai kinerja yang lebih efisien dan efektif sesuai dengan target dan rencana yang telah disusun. Dengan demikian, Perseroan berharap akan dapat mencatatkan pencapaian kinerja yang lebih baik seraya memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Welcoming 2024, in line with conducive national economic conditions, the Company has set targets in the form of increasing performance achievements both operationally and financially. In addition, the Company will focus on developing partnerships with strategic partners in the industry, so that it can expand the Company's operational network and increase market penetration. In addition, the Company will continue to strengthen synergy and integration between each business unit. With the aim of achieving more efficient and effective performance in accordance with the targets and plans that have been prepared. In this way, the Company hopes to be able to record better performance achievements while providing added value for all Stakeholders.

## Aspek Pemasaran Marketing Aspects

Perseroan menyadari bahwa kegiatan pemasaran memiliki peranan penting untuk mendukung kelangsungan usaha. Dengan tujuan memperluas kegiatan usaha maupun mempertahankan pangsa pasar sebagai industri penyedia peserta pelatihan terutama di sektor perhotelan. Perseroan melakukan berbagai strategi pemasaran baik secara offline maupun online. Pendekatan secara offline dilakukan kepada siswa kelas dua belas dengan cara melakukan kunjungan ke berbagai sekolah di berbagai daerah dengan juga melibatkan pihak sekolah tentunya.

The Company realizes that marketing activities have an important role to support business continuity. With the aim of expanding business activities and maintaining market share as a training provider industry, especially in the hospitality sector. The Company conducts various marketing strategies both offline and online. The offline approach is carried out to twelfth grade students by conducting visits to various schools in various regions by also involving the school of course.

Sementara untuk kegiatan online, Perseroan telah melakukan upaya pelibatan alumni untuk memperluas kegiatan usaha dengan memanfaatkan

As for online activities, the Company has made efforts to engage alumni to expand business activities by utilizing various digital platforms and social media.



berbagai platform digital dan media sosial. Referensi alumni juga memegang peranan penting dalam proses rekrutmen calon peserta pelatihan. Selain itu, terdapat juga program Member Get Member, dimana program ini melibatkan teman atau kerabat dekat dari para peserta pelatihan. Lebih lanjut, Perseroan juga memanfaatkan rekomendasi sekolah, dimana pesertanya telah diseleksi oleh sekolah, dari tinggi badan, berat badan, penguasaan bahasa Inggris, sikap dan perilakunya.

Alumni references also play an important role in the recruitment process of prospective trainees. In addition, there is also a Member Get Member program, which involves friends or close relatives of the trainees. Furthermore, the Company also utilizes school recommendations, where participants have been selected by the school, from height, weight, mastery of English, attitude and behavior.

## Dividen

### Dividend

Dalam rangka melaksanakan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT Idea Indonesia Akademi, Tbk. ("Perseroan") yang telah diselenggarakan pada tanggal 22 Mei 2023, telah disetujui bahwa Perseroan akan membagikan Dividen Tunai atas laba bersih dan laba ditahan Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp1.062.437.500,- atau sebesar Rp1,- (satu rupiah) per lembar saham,

In order to implement the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT Idea Indonesia Akademi, Tbk. (the "Company") held on May 22, 2023, it was approved that the Company will distribute Cash Dividends on the net profit and retained earnings of the Company for the fiscal year 2022 in the amount of Rp1,062,437,500, - or Rp1 (one rupiah) per share,

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Subsequent Material Information After Accountant Report

Berdasarkan Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 015/PjPK/KRD/KCU/2024 tertanggal 06 Maret 2024, entitas anak ("AIP") telah melakukan perpanjangan kredit untuk fasilitas Pinjaman Rekening Koran ("PRK") dengan jumlah maksimum kredit Rp2.900.000.000, tingkat suku bunga 10% p.a dan akan jatuh tempo sampai dengan 20 Maret 2025.

Based on Credit Extension Agreement No. 015/PjPK/KRD/KCU/2024 dated 06 March 2024, the subsidiary ("AIP") has extended credit for the Current Account Loan ("PRK") facility with a maximum credit amount of IDR 2,900,000,000, an interest rate of 10% p.a and will mature until March 20, 2025.

## Perubahan Ketentuan Peraturan

### Perundang - Undangan Yang Berpengaruh Signifikan

#### Change of Regulation With Significant Effects

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant effect on the company's financial statements.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Change Of Accounting Policy

Standar baru dan amendemen standar yang telah diterbitkan dan relevan bagi Perseroan, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, adalah sebagai berikut:

New standards and standard amendments that have been issued and are relevant to the Company, which must be applied for financial years starting on or after January 1 2023 and have not been implemented early by the Company, are as follows:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan Tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Reports Concerning Disclosure of Accounting Policies"

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang”
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan” tentang definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Kewajiban yang Timbul dari Satu Transaksi”

Sampai dengan tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian.

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liabilities as Short Term or Long Term”
- Amendment to PSAK 16 “Fixed Assets” regarding results before intended use
- Amendment to PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” regarding the definition of accounting estimates
- Amendment to PSAK 46 “Income Tax: Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from One Transaction”

As of the date of ratification of these consolidated financial statements, management is still studying the possible impacts of the implementation of these new and revised standards and their influence on the consolidated financial statements.

## Informasi Transaksi Afiliasi

### Affiliation Transaction Affiliation

Dalam kegiatan usaha normal, perusahaan melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat hubungan dan transaksi perusahaan dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

In normal business activities, the company carries out business and financial transactions with related parties, based on terms agreed by both parties. The nature of the company’s relationships and transactions with related parties is as follows:

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Transaksi Transaction
Direksi dan Komisaris	Pemegang Saham, Manajemen kunci Shareholders, Key management	Remunerasi Remuneration
PT IDEa Asia Investama	Pemegang Saham Shareholders	Piutang berelasi, Utang berelasi Related Receivables, Related Liabilities

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Public Offering Uses Of Funds Realization

Dalam Rupiah / In Rupiah

Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering										
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Public Offering Funds			Rencana Penggunaan Dana Uses of Funds Planning			Realisasi Penggunaan Dana Uses of Funds Realization				
Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Funds Amount	Biaya Penawaran Umum Public Offering Cost	Hasil Bersih Net Amount	Pernyataan Saham di Entitas Anak (56,71%) Statement of Shares in Subsidiaries (56,71%)	Penyelesaian Pembangunan Asrama (18,91%) Completion of Dormitory Construction (18,91%)	Modal Kerj (24,36%) Work Capital (24,36%)	Total	Pernyataan Saham di Entitas Anak (71,86%) Statement of Shares in Subsidiaries (71,86%)	Penyelesaian Pembangunan Asrama (18,91%) Completion of Dormitory Construction (18,91%)	Modal Kerja (9,23%) Working capital (9,23%)	Total
29.748.250.000	3.308.005.400	26.440.244.600	15.000.000.000	5.000.000.000	6.440.244.600	26.440.244.600	19.000.000.000	5.000.000.000	2.440.244.600	26.440.244.600

Sisa Dana Hasil Penawaran Umum / Remaining Funds from Public Offering

0





# TATA KELOLA PERSEROAN

Good Governance  
Corporate

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk



## Prinsip GCG

### Good Corporate Governance

Perseroan menjadikan prinsip-prinsip amanah dan etika sebagai pilar utama yang mengarahkan setiap proses dan aktivitas bisnisnya. Kepatuhan terhadap etika bisnis, etika kerja, serta kesesuaian dengan Visi, Misi, dan Panduan Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) menjadi suatu komitmen yang tak terhindarkan. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan komitmen tinggi, menjadikan prinsip-prinsip tata kelola yang baik sebagai dasar utama dalam proses pengambilan keputusan. Perseroan percaya bahwa penerapan Good Corporate Governance (GCG) bukan hanya suatu keharusan, melainkan juga sebuah panduan yang memastikan setiap keputusan didasarkan pada nilai-nilai moral yang tinggi, integritas, kepatuhan pada peraturan perundang-undangan, dan kesadaran akan tanggung jawab sosial Perseroan (CSR) terhadap stakeholder. Dengan konsistensi dalam menerapkan GCG, Perseroan berkomitmen untuk membangun keberlanjutan bisnis yang ditenagai oleh etika yang tinggi, membentuk kepercayaan, dan memenuhi tanggung jawab sosialnya terhadap semua pihak yang berkepentingan.

Prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) menjadi panduan utama di setiap tahapan proses dan aktivitas bisnis Perseroan, tidak hanya sebagai langkah pencegahan terhadap praktik manajemen perusahaan yang kurang optimal, melainkan juga sebagai strategi untuk meningkatkan nilai perusahaan dan membentuk citra positif. GCG bukan sekadar praktik, tetapi juga bagian integral dalam upaya mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam komitmennya, Perseroan secara konsisten mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan menjadi landasan dalam membentuk lingkungan korporat yang terbuka, bertanggung jawab, dan adil. Melalui penerapan GCG, Perseroan berharap dapat membentuk struktur perusahaan yang kokoh, mempertahankan integritas, serta memenuhi tanggung jawab sosialnya dalam mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.

#### 1. Transparansi

Prinsip transparansi mewajibkan Perseroan untuk bersikap terbuka sesuai dengan peraturan yang berlaku. Aspek transparansi mencakup pengumuman pendirian PT pada Tambahan Berita Negara Republik Indonesia dan surat kabar, penerapan tata kelola perseroan yang terbuka, serta keterbukaan informasi mengenai kepemilikan Perseroan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

#### 2. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas menekankan pentingnya transparansi informasi keuangan. Dalam pelaksanaannya, Direksi bertanggung jawab atas tata kelola perseroan, sementara Komisaris berperan dalam mengawasi pengelolaan perseroan oleh Direksi. Adanya manajemen yang profesional sangat diperlukan dalam proses pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa kebijakan yang diambil selaras dengan kepentingan dan visi-misi perseroan.

The Company makes the principles of trust and ethics as the main pillars that direct every process and business activity. Compliance with business ethics, work ethics, as well as conformity with the Vision, Mission, and Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) is an unavoidable commitment. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors, with high commitment, make the principles of good governance as the main basis in the decision-making process. The Company believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is not only a necessity, but also a guide that ensures every decision is based on high moral values, integrity, compliance with laws and regulations, and awareness of the Company's social responsibility (CSR) towards stakeholders. With consistency in implementing GCG, the Company is committed to building business sustainability powered by high ethics, building trust, and fulfilling its social responsibility towards all stakeholders.

The principles of Good Corporate Governance (GCG) become the main guiding principle at every stage of the Company's business processes and activities, not only as a preventive measure against sub-optimal corporate management practices, but also as a strategy to increase corporate value and shape a positive image. GCG is not just a matter of practice, but also an integral part of achieving sustainable growth. In its commitment, the Company consistently implements GCG principles in accordance with applicable regulations. Transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness are the cornerstones in shaping an open, responsible, and fair corporate environment. Through the implementation of GCG, the Company hopes to form a solid corporate structure, maintain integrity, and fulfill its social responsibility in achieving sustainable growth.

#### 1. Transparency

The principle of transparency requires the Company to be open in accordance with applicable regulations. Transparency aspects include the announcement of the establishment of PT in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia and newspapers, the implementation of open corporate governance, as well as the disclosure of information regarding the Company's ownership to shareholders and stakeholders.

#### 2. Accountability

The principle of accountability emphasizes the importance of transparency of financial information. In its implementation, the Board of Directors is responsible for the governance of the company, while the Board of Commissioners plays a role in overseeing the management of the company by the Board of Directors. Professional management is essential in the decision-making process to ensure that policies are aligned with the company's interests and vision and mission.

### 3. Tanggung Jawab

Prinsip tanggung jawab mencerminkan kewajiban perseroan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memberikan keuntungan dan tidak menimbulkan kerugian, baik bagi pemegang saham maupun masyarakat luas. Dalam konteks ini, Perseroan diharuskan untuk mematuhi semua peraturan yang berlaku sebagai bentuk pelaksanaan prinsip tanggung jawab.

### 4. Independensi

Independensi merupakan prinsip yang harus dimiliki oleh manajemen perseroan saat menjalankan tugasnya. Dalam hal ini, manajemen perseroan tidak diperbolehkan membuat kebijakan apapun yang tidak memenuhi syarat independensi, termasuk yang terkait dengan afiliasi keluarga, manajemen, saham, dan pejabat pemerintah. Kewajiban bagi manajemen perseroan adalah berkomitmen untuk selalu menjalankan tugas secara independen.

### 5. Keadilan

Prinsip keadilan bertujuan untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil memenuhi kepentingan semua pihak terkait, termasuk pelanggan, pemegang saham, dan masyarakat umum. Dengan merujuk pada prinsip keadilan, pemegang saham memiliki hak yang setara sesuai dengan klasifikasi kepemilikannya. Hak-hak ini mencakup kemampuan untuk mengusulkan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), memberikan usulan agenda khusus dalam RUPS, dan hak-hak lainnya.

### 3. Responsibility

The principle of responsibility reflects the Company's obligation to shareholders and stakeholders to provide benefits and not cause losses, both for shareholders and the wider community. In this context, the Company is required to comply with all applicable regulations as a form of implementation of the principle of responsibility.

### 4. Independence

Independence is a principle that must be owned by the company's management when carrying out their duties. In this case, the company's management is not allowed to make any policies that do not meet the independence requirements, including those related to family affiliations, management, shares, and government officials. The Company's management is committed to always carry out their duties independently.

### 5. Fairness

The principle of fairness aims to ensure that any decisions taken fulfill the interests of all relevant parties, including customers, shareholders and the general public. With reference to the principle of fairness, shareholders have equal rights according to their ownership classification. These rights include the ability to propose the holding of a General Meeting of Shareholders (GMS), propose special agenda items for the GMS, and other rights.

## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS merupakan sebuah wadah bagi pemegang saham untuk menggunakan hak menyatakan pendapat dan memberikan suara dalam pengambilan keputusan yang berpengaruh terhadap jalannya perseroan sebagai pemegang wewenang tertinggi di dalam perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan secara terbuka sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS dibagi menjadi dua, yaitu RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"). RUPST wajib diselenggarakan paling lambat enam bulan sejak berakhirnya tahun buku. Sementara itu, RUPSLB dapat digelar sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan dan/ atau kepentingan Perseroan.

Pemegang Saham berhak untuk mendapatkan keterangan terkait Perseroan dari Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan melalui RUPS. Berdasarkan kewenangan RUPS yang memiliki peran dalam menyetujui laporan tanggung jawab pengelolaan maupun pengambilan keputusan terkait hasil rencana-rencana Perseroan, maka Pemegang Saham memiliki kewajiban untuk menghadiri RUPS dan turut serta berpartisipasi menggunakan hak suaranya.

The GMS is a forum for shareholders to exercise their right to express their opinions and vote in making decisions that significantly affect the Company as the highest authority in the Company. The General Meeting of Shareholders is held openly in accordance with the provisions contained in The Company's Articles of Association and applicable laws.

The implementation of GMS is divided into two, namely Annual GMS ("AGMS") and Extraordinary GMS ("EGMS"). The AGMS must be held no later than six months after the end of the financial year. Meanwhile, the EGMS can be held at any time based on the needs and/or interests of the Company.

Shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the Board of Commissioners and the Board of Directors held through the GMS. Based on the authority of the GMS which has a role in approving management responsibility reports and making decisions related to the results of the Company's plans, Shareholders have an obligation to attend the GMS and participate in exercising their voting rights.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan :

- 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 22 Mei 2023.

### Hasil RUPST pada pokoknya menyetujui hal-hal sebagai berikut :

#### I. Mata Acara Rapat Pertama

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Andi Ruswandi Wisnu dan Rekan, sesuai dengan Lapornya Nomor 00070/2.1138/AU.1/05/1396-1/1/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dengan opini "wajar tanpa pengecualian" serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et decharge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

#### II. Mata Acara Rapat Kedua

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

Menyetujui Laba Bersih Tahun Berjalan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan Laba Ditahan Perseroan sesuai Laporan Keuangan per tanggal 31 Desember 2021 digunakan sebagai berikut:

1. Penyisihan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas sebesar Rp100.000.000,-
2. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp. 1.062.437.500, yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juni 2023 pada pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp1,- (satu Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan

In 2023, the Company have organized :

- 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on 22 Mei 2023.

### The results of the AGMS in essence approved the following matters :

#### I. First Meeting Agenda

There was no dissenting vote or abstention vote, therefore the Meeting by deliberation to reach a consensus, decided:

1. To receive and approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year 2022.
2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 audited by the Public Accounting Firm Andi Ruswandi Wisnu and Partners, in accordance with its Report Number 00070/2.1138/AU.1/05/1396-1/1/III/2023 dated March 28, 2023 with an "unqualified" opinion and granting full release and discharge (volledig acquit et decharge) to all Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the Financial Year 2022, as long as it is not a criminal offense or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's financial statements and does not conflict with laws and regulations.

#### II. Second Meeting Agenda

There was no dissenting vote or abstention vote, therefore the Meeting, by deliberation to reach a consensus, determined:

To approve the Company's Net Profit for the financial year ended December 31, 2021 and the Company's Retained Earnings in accordance with the Financial Statements as of December 31, 2021 to be used as follows:

1. Provision for the Company's reserve fund in accordance with Article 70 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law in the amount of Rp100,000,000,-
2. Determining the distribution of dividends in the amount of Rp. 1,062,437,500, which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on June 5, 2023 at 16:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or in the amount of Rp.1, - (one Rupiah) per share as of the date of this Meeting, with due observance of the regulations of the Indonesia Stock Exchange for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, with a note that for shares of the Company that are in collective custody, the following provisions apply:
  - Cum Cash Dividend in the Regular and

- Negosiasi pada tanggal 30 Mei 2023;
- Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 31 Mei 2023;
- Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 5 Juni 2023;
- Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 6 Juni 2023.

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 23 Juni 2023.

- Sisanya dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### III. Mata Acara Rapat Ketiga

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, pendelegasian wewenang ini dikarenakan Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi penunjukan Akuntan Publik tersebut.

### IV. Mata Acara Rapat Keempat

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

### V. Mata Acara Rapat Kelima

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

- Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Edy Abdul Malik dari jabatannya selaku

- Negotiation Market on May 30, 2023;
- Ex Cash Dividend in the Regular and Negotiation Market on May 31, 2023;
- Cum Cash Dividend in Cash Market on June 5, 2023;
- Ex Cash Dividend in Cash Market on June 6, 2023.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made no later than June 23, 2023.

- The remainder is recorded as retained earnings of the Company.
- To authorize the Board of Directors of the Company to carry out all matters relating to the above dividend distribution in accordance with the prevailing laws and regulations.

### III. Third Meeting Agenda

No one cast a disapproving vote or an abstain vote, thus the Meeting decided by deliberation to reach a consensus:

Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK which will audit the Company's books for the 2023 financial year and grant permission to the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for the Public Accounting Firm which will audit the Company's financial statements for the 2023 financial year in accordance with the provisions in force, as well as giving authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm. This delegation of permission is because the Company is still carrying out the selection process for the appointment of the Public Accountant.

### IV. Fourth Meeting Agenda

No one voted against or abstained, thus the Meeting No one voted against or abstained, therefore the Meeting by consensus decided:

To approve the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary of the Board of Directors and honorarium of the Board of Commissioners as well as other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be determined by the Board of Commissioners.

### V. Fifth Meeting Agenda

No one voted against or abstained from voting, therefore the Meeting, by deliberation to reach consensus, decided:

- Approved to respectfully dismiss Mr. Edy Abdul Malik from his position as Director of the Company as of the closing date of this Meeting, with gratitude for his contributions and thoughts during his tenure as a member



Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.

- Menyetujui mengangkat Bapak Yusuf Nur Fauzan sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk sisa periode jabatan yang ada yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2026.
- Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2026 menjadi sebagai berikut:

#### Direksi

Direktur Utama : Bapak Eko Desriyanto  
 Direktur : Bapak Yusuf Nur Fauzan

#### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Bapak Achmad Machlus Sadat  
 Komisaris Independen : Bapak Wendy Isnandar

#### IV. Mata Acara Rapat Keenam

Sehubungan Mata Acara Rapat Keenam yaitu Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum maka tidak dilakukan pengambilan keputusan

### Direksi

#### Board Of Directors

Direksi dalam menjalankan tugasnya memiliki tanggung jawab untuk mengelola kepentingan Perseroan sesuai dengan tujuan yang tercantum dalam anggaran dasar Perseroan. Direksi berkewajiban menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan memberikan pertanggungjawaban terkait pelaksanaan tugas mereka kepada pemegang saham melalui forum RUPS. Selain itu, Direksi juga memiliki peran penting dalam menetapkan struktur organisasi dan tata kerja Perseroan, yang membantu membentuk landasan operasional yang efisien dan sesuai dengan visi serta misi perusahaan.

#### Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi

Di bawah ini merupakan tugas dan kewajiban Direksi:

- Bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk mencapai Visi dan Misi serta Maksud dan Tujuan Perseroan yang tertulis dalam Anggaran Dasar Perseroan.

of the Board of Directors of the Company and provide full release and discharge (acquit et decharge) for the management actions he has taken as of January 1, 2023 until the closing date of this Meeting, to the extent that his actions are reflected in the Company's financial statements.

- Approved the appointment of Mr. Yusuf Nur Fauzan as the new Director of the Company for the remainder of the existing term of office starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2026.
- The composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2026 shall be as follows:

#### Board of Directors

President Director : Mr. Eko Desriyanto  
 Director : Mr. Yusuf Nur Fauzan

#### Board of Commissioners

President Commissioner : Mr. Achmad Machlus Sadat  
 Independent Commissioner : Mr. Wendy Isnandar

#### IV. Sixth Meeting Agenda

In connection with the Sixth Meeting Agenda, namely the Accountability Report on the Use of Proceeds from the Public Offering, no decision was made.

The Board of Directors in carrying out its duties has the responsibility to manage the interests of the Company in accordance with the objectives stated in the Company's articles of association. The Board of Directors is obliged to organize the General Meeting of Shareholders (GMS) and provide accountability regarding the implementation of their duties to the shareholders through the GMS forum. In addition, the Board of Directors also has an important role in establishing the Company's organizational structure and work procedures, which help form an efficient operational foundation and in accordance with the company's vision and mission.

#### Duties and Responsibilities

Listed below are the duties and obligations of the Board of Directors:

- Responsible for the management of the Company to achieve the Vision and Mission as well as the Purpose and Objectives of the Company as stated in the Company's Articles of Association.

- Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya seperti diatur dalam peraturan dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Memberikan penilaian atas performa komite setiap akhir tahun buku.

### Piagam Direksi

Piagam Direksi mengatur tugas, kewajiban, kode etik dan kebijakan Direksi. Piagam ini menjabarkan kode etik dan jangkauan kegiatan Direksi secara terperinci, sistematis dan mudah dipahami, sehingga dapat dilaksanakan secara konsisten agar Visi dan Misi Perseroan dapat dicapai. Pedoman ini merujuk pada POJK no. 33/POJK.04/2014, Peraturan BEI dan Anggaran Dasar Perseroan.

### Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Direksi ditentukan pada Rapat Dewan Komisaris, sejalan dengan fungsi remunerasi yang dimiliki oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan RUPS.

Indikator yang digunakan untuk menentukan jumlah remunerasi yang diberikan kepada Direksi adalah sebagai berikut:

- Indikator Kinerja Utama.
- Kinerja Perseroan.
- Pertimbangan target dan strategi jangka panjang Perseroan.

### Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Rapat Direksi dilakukan setiap 1 bulan sekali dan rapat tersebut harus dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Direksi juga diharuskan melakukan 1 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setiap 4 bulan. Rapat tersebut dihadiri oleh seluruh Direksi dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Kehadiran Rapat Direksi Board Of Directors Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Eko Desriyanto	12	100%	3	100%
Yusuf Nur Fauzan*	7	50%	2	66%
Edy Abdul Malik**	5	50%	1	33%

\*Memulai masa jabatannya pada 22 Mei 2023

\*Starts term of office on May 22, 2023

\*\*Berhenti dari masa jabatannya pada 22 Mei 2023

\*\*Quit his term of office on May 22, 2023

### Penilaian Terhadap Kinerja Komite Di Bawah Direksi

Sistem pengendalian internal yang secara khusus terkait dengan pengelolaan keuangan Perseroan berada di bawah tanggung jawab Direksi dan dilaksanakan dengan bantuan unit audit internal. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal dan Direksi secara bersama-sama memikul tanggung jawab dan kewajibannya masing-masing dengan baik.

### Independensi Direksi

Saat melaksanakan fungsi manajerialnya, Direksi bekerja secara profesional dan independen untuk mengakomodasi pemangku kepentingan, baik pemegang saham maupun publik. Direksi juga berkomitmen untuk

- Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the regulations and Articles of Association of the Company.
- Provide an assessment of the committee's performance at the end of each financial year.

### Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter regulates the duties, obligations, code of ethics and policies of the Board of Directors. This Charter outlines the code of ethics and range of activities of the Board of Directors in a detailed, systematic and easy to understand manner, so that it can be implemented consistently so that the Company's Vision and Mission can be achieved. This Charter refers to POJK no. 33/POJK.04/2014, IDX Regulations and the Company's Articles of Association.

### Procedures and Basis for Determining Board of Directors' Remuneration

The amount of remuneration given to the Board of Directors is determined at the Board of Commissioners Meeting, in line with the remuneration function held by the Board of Commissioners based on the provisions of the GMS.

The indicators used to determine the amount of remuneration given to the Board of Directors are as follows:

- Key Performance Indicators.
- Company performance.
- Consideration of the Company's long-term targets and strategies.

### Meeting Frequency and Attendance

Board of Directors meetings are held once every 1 month and the meeting must be attended by all members of the Board of Directors. The BOD is also required to conduct 1 joint meeting with the BOC every 4 months. The meeting was attended by all Directors with the following details:

### Assessment of the Performance of Committees Under the Board of Directors

The Internal Control System, especially related to the Company's financial management, is the authority of the Board of Directors assisted by Internal Audit. In 2023, Internal Audit has performed its duties and obligations well.

### Board of Directors independence

When performing its managerial functions, the Board of Directors works professionally and independently to accommodate stakeholders, both shareholders and the public. The Board of Directors is also committed to

memenuhi prinsip-prinsip GCG. Perseroan yakin bahwa penerapan GCG yang konsisten dapat meningkatkan minat investor untuk berinvestasi di Perseroan.

#### Komite di Bawah Direksi

Fungsi audit bagi Perseroan ditempatkan di bawah tanggung jawab langsung dari Audit Internal yang berkolaborasi dengan Direksi. Dalam menjalankan tugasnya selama tahun 2023, Audit Internal telah membuktikan kinerjanya yang baik dan berhasil memenuhi tanggung jawabnya dengan efisien.

#### Remunerasi Direksi

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Direksi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp384.000.000

#### Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari dua anggota, dengan satu individu yang menjabat sebagai Presiden Direktur dan satu orang lainnya menjabat sebagai Direktur. Susunan Direksi pada tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

fulfilling the principles of GCG. The Company believes that consistent implementation of GCG can increase investors' interest in investing in the Company.

#### Committees Under the Board of Directors

The audit function for the Company is placed under the direct responsibility of Internal Audit which collaborates with the Board of Directors. In performing its duties during the year, Internal Audit has proven its good performance and managed to fulfill its responsibilities efficiently.

#### Remuneration of the Board of Directors

The total salaries and benefits paid to the Board of Directors for the period ended December 31, 2023 amounted to Rp384.000.000

#### Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of two members, with one individual serving as President Director and the other individual serving as Director. The composition of the Board of Directors for the financial year 2023 is as follows:

Nama Name	Posisi Di Perseroan Position In Company
Eko Desriyanto	Direktur Utama / President Director
Yusuf Nur Fauzan*	Direktur / Director
Edy Abdul Malik**	Direktur / Director

\*Memulai masa jabatannya pada 22 Mei 2023

\*Starts term of office on May 22, 2023

\*\*Berhenti dari masa jabatannya pada 22 Mei 2023

\*\*Quit his term of office on May 22, 2023

#### Pendidikan/Pelatihan

#### Education/Training

Peserta Participant	Pelatihan Training	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizer
Eko Desriyanto	Musyawarah Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) 2023	14 September 2023 Hotel Indonesia Kempinski Jakarta	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Yusuf Nur Fauzan	The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	13 Juni 2023 Zoom Meeting	"Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Global Reporting Initiative"
	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	22 Agustus 2023 Zoom Meeting	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
	Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia	05 Oktober 2023 Zoom Meeting	Bursa Efek Indonesia (BEI)
	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan	27 November 2023 Zoom Meeting	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
	Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024	20 Desember 2023 Zoom Meeting	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

## Dewan Komisaris

### Board Of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari satu orang yang menduduki posisi Komisaris Utama dan satu orang yang diangkat sebagai Komisaris Independen. Penetapan ini sejalan dengan aturan BEI No. I. A, yang menetapkan kewajiban bagi Perseroan untuk memiliki minimal 30% anggota Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen. Proses penunjukan Komisaris Independen dapat dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham sebelum saham Perseroan dicatatkan dan mulai menjalankan tugasnya setelah saham Perseroan resmi terdaftar.

### Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:

1. Mengawasi kebijakan dan kinerja manajemen Perseroan dan memberikan masukan kepada Direksi.
2. Menilai kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan kewajibannya.

### Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Dewan Komisaris diwajibkan menyelenggarakan Rapat Gabungan bersama Direksi setidaknya satu kali dalam rentang waktu 4 bulan, sementara Rapat Dewan Komisaris sendiri dijadwalkan minimal setiap 2 bulan. Kehadiran lebih dari setengah anggota Dewan Komisaris menjadi kewajiban dalam rapat tersebut.

Jadwal pertemuan secara detail dapat dijelaskan sebagai berikut:

Nama Name	Kehadiran Rapat Komisaris Board of Commissioners Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Achmad Machlus Sadat	6	100%	3	100%
Wendy Isnandar	6	100%	3	100%

### Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara independen, memperhitungkan aspek profil risiko dan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG). Hasil penilaian tidak hanya berperan sebagai dasar penentuan insentif bagi keduanya, melainkan juga menjadi pertimbangan utama bagi pemegang saham dalam memutuskan pemeliharaan atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Proses evaluasi ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memastikan kualitas dan kinerja optimal dalam pengelolaan perusahaan, dengan tujuan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memenuhi standar GCG yang tinggi.

The composition of the Company's Board of Commissioners consists of one person who holds the position of President Commissioner and one person who is appointed as Independent Commissioner. This appointment is in line with IDX Regulation No. I. A, which stipulates the obligation for the Company to have at least 30% of the members of the Board of Commissioners as Independent Commissioners. The process of appointing an Independent Commissioner can be done through the General Meeting of Shareholders before the Company's shares are listed and begins to carry out its duties after the Company's shares are officially listed.

### Duties and Responsibilities:

The Board of Commissioners has the following duties and obligations:

1. Supervise the policies and performance of the Company's management and provide input to the Board of Directors.
2. Assess the performance of committees that assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and obligations.

### Meeting Frequency and Attendance

The Board of Commissioners is required to hold a Joint Meeting with the Board of Directors at least once every 4 months, while the Board of Commissioners' own meetings are scheduled at least every 2 months. The attendance of more than half of the members of the Board of Commissioners is mandatory in such meetings.

The detailed meeting schedule can be explained as follows:

### Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

The performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners is conducted independently, taking into account aspects of risk profile and implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. The results of the assessment not only serve as the basis for determining incentives for both, but also become the main consideration for shareholders in deciding on the maintenance or replacement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This evaluation process reflects the Company's commitment to ensuring optimal quality and performance in the management of the company, with the aim of achieving sustainable growth and meeting high GCG standards.



### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah suatu proses yang dilaksanakan oleh pemegang saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dalam rangka evaluasi ini, pemegang saham menggunakan parameter-parameter yang dianggap relevan untuk menilai sejauh mana kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris memenuhi harapan serta kontribusinya terhadap kesuksesan Perseroan.

Di bawah ini adalah basis penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Pelaksanaan tugas dan kewajiban pengawasan dan manajemen sesuai dengan Anggaran Dasar.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Kehadiran dalam rapat.
4. Keikutsertaan dalam penugasan-penugasan tertentu.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk mengevaluasi kinerja Direksi dan menyampaikan masukan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan hasil penilaian tersebut. Evaluasi dilakukan ketika Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan tugas pengawasan dan manajemen selama tahun buku. RUPS kemudian memberikan pembebasan penuh atas tanggung jawab operasional tahun tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan juga menerapkan metode penilaian mandiri untuk mengevaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

### Independensi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris menjalankan fungsi dan tugas supervisinya secara mandiri tanpa adanya interferensi dari pihak lain.

### Komite di Bawah Dewan Komisaris

Tugas audit Perseroan diserahkan kepada Dewan Komisaris, yang dijalankan oleh Komite Audit dalam praktiknya. Komite Audit telah menunaikan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sepanjang tahun 2023.

### Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris mengatur tugas, kewajiban, kode etik dan kebijakan Dewan Komisaris. Piagam ini menjelaskan kode etik dan jangkauan kegiatan Dewan Komisaris secara terperinci, sistematis dan mudah dipahami. Piagam ini disusun sesuai dengan Peraturan OJK no. 33/POJK.04/2014, Peraturan BEI dan Anggaran Dasar Perseroan.

### Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi untuk Dewan Komisaris ditentukan pada Rapat Dewan Komisaris, sejalan dengan fungsi remunerasi yang dimiliki Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan RUPS.

### Procedures for the Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Performance evaluation of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is a process carried out by shareholders during the General Meeting of Shareholders (GMS). In the course of this evaluation, shareholders use parameters deemed relevant to assess the extent to which the performance of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners meets their expectations and their contribution to the success of the Company.

Below is the basis for assessing the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners:

1. Implementation of supervisory and management duties and obligations in accordance with the Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Attendance at meetings.
4. Participation in certain assignments.

### Party Conducting Assessment

The Board of Commissioners is obliged to evaluate the performance of the Board of Directors and provide input to the GMS based on the results of the assessment. The assessment is carried out when the Board of Directors and Board of Commissioners report their supervisory and management duties throughout the financial year. The GMS will fully release the Board of Directors and the Board of Commissioners from their operational responsibilities for the financial year. In addition, the Company also uses the self-assessment method to assess the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners.

### Commissioner Independence

When carrying out supervisory duties, members of the Board of Commissioners carry out their functions and duties independently without interference from other parties.

### Committees under the Board of Commissioners

The Company's audit duties are assigned to the Board of Commissioners, which are carried out by the Audit Committee in practice. The Audit Committee has effectively fulfilled its duties and responsibilities throughout 2023.

### Charter of the Board of Commissioners

The BOC Charter regulates the duties, obligations, code of ethics and policies of the BOC. The Charter explains the code of ethics and scope of activities of the Board of Commissioners in a detailed, systematic and easy-to-understand manner. The Charter is prepared in accordance with OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014, IDX Regulations and the Company's Articles of Association.

### Procedures and Basis for Determining Remuneration

Remuneration for the Board of Commissioners is determined at the Board of Commissioners Meeting, in line with the remuneration function held by the Board of Commissioners based on the provisions of the GMS.

Indikator yang digunakan dalam penentuan jumlah remunerasi yang diberikan kepada anggota komisaris adalah sebagai berikut:

1. Indikator Kinerja Utama.
2. Performa Perseroan.
3. Pertimbangan target dan strategi jangka panjang Perseroan.

### Remunerasi Dewan Komisaris

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp240.000.000.

### Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari dua anggota, dengan satu orang menjabat sebagai Komisaris Utama dan satu orang lainnya sebagai Komisaris Independen.

Susunan Dewan Komisaris pada tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Posisi Di Perseroan Position In Company
Achmad Machlus Sadat	Komisaris Utama / President Commissioner
Wendy Isnandar	Komisaris Independen / Independent Commissioner

The indicators used in determining the amount of remuneration given to commissioners are as follows:

1. Key Performance Indicators.
2. Company performance.
3. Consideration of the Company's long-term targets and strategies.

### Remuneration Of The Board Of Commissioners

Total salaries and benefits paid to the Board of Commissioners for the period ending in December 31, 2023 amounted to Rp240.000.000.

### Composition of Commissioners

The Board of Commissioners consists of two members, with one serving as President Commissioner and the other as Independent Commissioner.

The composition of the Board of Commissioners in the financial year 2023 is as follows:

Peserta Participant	Pelatihan Training	Waktu dan Tempat Time and Place	Penyelenggara Organizer
Achmad Machlus Sadat	Pembicara Talkshow Pesta Wirausaha "Business Scale Up dan Akses Permodalan UMKM"	21 Januari 2023 Youth Center Sport Bandung	Komunitas Tangan Di Atas (TDA)
Wendy Isnandar	Pembicara Webinar "Mentoring Memunculkan Ide Bisnis di Masa Pensiun"	18 Januari 2023 Webinar Online Zoom	ESQ Masa Persiapan Pensiun
	Pembicara Webinar "Pemberdayaan Komunitas untuk Pendidikan yang Berkelanjutan"	28 Februari 2023 Webinar Online Zoom	SAI Edu Academy
	Pembicara Workshop "Kerja Keliling Dunia Pulang Jadi Pengusaha"	19 Maret 2023 Jamur Jawon Resto Jogja	Sun Marino Indonesia
	Pembicara Webinar Sejuta Senyum Pensiun "Keuangan Sehat di Masa Pensiun"	12 Mei 2023 Webinar Online Zoom	ESQ Masa Persiapan Pensiun
	Pembicara Seminar Kesehatan & Keuangan "Keluarga yang Sehat Fisik, Ekonomi dan Harmonis"	19 Desember 2023 Graha Hartika, Bekasi	SPSI PT TMMIN
	Pembicara Webinar "Inovasi dalam Pendidikan Berkelanjutan: Menyatukan Komunitas untuk Masa Depan"	27 Januari 2024 Webinar Online Zoom	SAI Edu Academy

## Komite Audit

### Audit Committee

Sesuai dengan Surat Keputusan No.037/SK.KOM/HCD/IIA/IX/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT IDeA Indonesia Akademi Tbk tanggal 12 september 2022, Perseroan telah menunjuk ketua dan anggota Komite Audit. Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Ketua : Wendy Isnandar  
Anggota 1 : Yuki Ariyawan, SE, CPA, CACP  
Anggota 2 : Lukman Prasetyo

In accordance with Decree No.037/SK.KOM/HCD/IIA/IX/2022 regarding the Establishment of the Audit Committee of PT IDeA Indonesia Akademi Tbk dated 12 september 2022, the Company has appointed a chairman and members of the Audit Committee, with a term of 5 years. The composition of the members of the Audit Committee is as follows:

Composition of the Audit Committee as follows:

Chairman : Wendy Isnandar  
Member 1 : Yuki Ariyawan, SE, CPA, CACP  
Member 2 : Lukman Prasetyo

## Wendy Isnandar

### Ketua Komite Audit

#### Head of Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di Profil Dewan Komisaris.

The Head of Audit Committee's Profile can be seen in the Profile of The Board of Commissioners.



## Lukman Prasetyo

### Anggota Komite Audit

#### Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia 41 tahun berdomisili di DKI Jakarta, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada dan Pendidikan Profesi Akuntansi dari Universitas Indonesia.

Indonesian citizen 41 years old, domiciled in DKI Jakarta, has an educational background of Bachelor of Accounting from Gadjah Mada University and Professional Accounting Education from the University of Indonesia.

Berikut pengalaman kerja Lukman Prasetyo:

The following is Lukman Prasetyo work experience:

2006 – 2012 : Asisten Manajer PricewaterhouseCoopers Jakarta.  
2012 – 2013 : Staf di Department of Education Ironside State School, Brisbane Queensland, Australia  
2014 : Project Accountant di Government Financial Management and Revenue Administration Project World Bank  
2014 – Sekarang : Manajer Akuntansi di PT Batu Hitam Perkasa  
2021 – Sekarang : Anggota komite audit PT IDeA Indonesia Akademi Tbk  
2022 – Sekarang : Anggota komite audit PT Hassana Boga Sejahtera Tbk

2006 – 2012 : Assistant Manager PricewaterhouseCoopers Jakarta.  
2012 – 2013 : Staff at Department of Education Ironside State School, Brisbane Queensland, Australia  
2014 : Project Accountant at Government Financial Management and Revenue Administration Project World Bank  
2014 – Present : Accounting Manager PT Batu Hitam Perkasa  
2021 – Present : Member of Audit Committee  
2022 – Present : Member of Audit Committee PT Hassana Boga Sejahtera Tbk



## Yuki Ariyawan, SE, CPA, CACP

**Anggota Komite Audit**  
**Member of Audit Committee**

Warga Negara Indonesia 40 tahun berdomisili di DKI Jakarta, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti.

Indonesian citizen 41 years old, domiciled in DKI Jakarta, has an educational background of Bachelor of Accounting from Trisakti University.

Berikut pengalaman kerja Yuki Ariyawan:  
The following is Yuki Ariyawana work experience:

2006 – 2007	: Junior Auditor Associate di KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja - Ernst & Young Indonesia	2006 – 2007	: Junior Auditor Associate di KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja - Ernst & Young Indonesia
2007 - 2008	: Semi Senior Auditor di KAP Osman Bing Satria & Rekan (Member Firm Deloitte)	2007 - 2008	: Semi Senior Auditor at KAP Osman Bing Satria & Rekan (Member Firm Deloitte)
2008 - 2011	: Senior Auditor di KAP Hendrawinata Gani & Hidayat (Member Firm of Grant Thornton)	2008 - 2011	: Senior Auditor at KAP Hendwriana Gani & Hidayat (Member Firm of Grant Thornton)
2011 - 2011	: Bond Listing Officer di PT Bursa Efek Indonesia	2011 - 2011	: Bond Listing Officer at PT Bursa Efek Indonesia
2011 - Sekarang	: Direktur di KAP Gani Sigiros & Handayani (Member Firm of Grant Thornton)	2011 - Present	: Director di KAP Gani Sigiros & Handayani (Member Firm of Grant Thornton)
2022 – Sekarang	: Anggota komite audit PT IDEa Indonesia Akademi Tbk	2022 – Present	: Member of Audit Committee PT IDEa Indonesia Akademi Tbk
2022 – Sekarang	: Anggota komite audit PT Hassana Boga Sejahtera Tbk	2022 – Present	: Member of Audit Committee PT Hassana Boga Sejahtera Tbk

### Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagaimana diatur dalam POJK No. 55 dengan ditetapkannya Piagam Komite Audit oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 12 September 2022.

### Tugas dan tanggung jawab Komite Audit

1. Memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit untuk menilai kecukupan pengendalian intern dan proses pelaporan keuangan;
2. Memastikan kesesuaian standar audit yang berlaku dengan pelaksanaan tugas Audit Eksternal;
3. Memastikan keselarasan antara laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku.

### Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Dari luar Perseroan;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak terafiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan; Dan

### Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter as stipulated in POJK No. 55 with the establishment of the Audit Committee Charter by the Company's Board of Commissioners on September 12, 2022.

### Duties and responsibilities of the Audit Committee

1. Monitor and evaluate the planning and implementation of audits and follow-up of audit results to assess the adequacy of internal control and financial reporting processes;
2. Ensure the conformity of prevailing audit standards with the implementation of External Audit duties;
3. Ensure alignment between financial statements and applicable accounting standards.

### Independence Of Audit Committee

Audit Committee members must meet the following criteria:

1. From outside the Company;
2. Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
3. Not affiliated with the Company, Commissioners, Directors or Major Shareholders of the Company; and



4. Tidak ada hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha Perseroan;
5. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.

### Pendidikan / Pelatihan 2023

Anggota Komite Audit telah mengikuti pendidikan/pelatihan sepanjang tahun 2023 baik yang diadakan secara internal maupun eksternal.

### Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, komite audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

## Komite Nominasi Dan Remunerasi

### Nominasi Dan Remunerasi Committee

Perseroan telah memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi dan telah memenuhi ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris yang tertuang dalam Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan tanggal 12 September 2022.

### Tugas Dan Tanggung Jawab Nominasi Dan Remunerasi

- a. Terkait Remunerasi
  - i. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    1. Struktur Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris
    2. Kebijakan Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris
    3. Nilai Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
    4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja
- b. Dalam bidang Nominasi
  - i. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
    1. Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris
    2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi
    3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
  - ii. Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris

4. No business relationship either directly or indirectly with the Company's business activities;
5. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead and control or supervise the activities of the Company within the last 6 months, unless reappointed as Independent Commissioner of the Company in the following period.

### 2023 Education / Training

Audit Committee members have attended education/training throughout 2023 both held internally and externally.

### Meeting of Audit Committee

Throughout 2023, the audit committee has held 4 (four) meetings.

The Company has a Remuneration and Nomination Committee and has complied with the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014 based on the Decision of the Board of Commissioners contained in the Company's Remuneration and Nomination Committee Charter dated September 12, 2022.

### Nomination And Remunerasi Duties And Responsibilities

- a. Regarding Remuneration
  - i. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
    1. Remuneration Structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
    2. Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
    3. Remuneration Value for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
    4. Assist the Board of Commissioners in conducting performance appraisals
- b. Regarding Nomination
  - i. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
    1. The composition and nomination process for the positions of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
    2. Policies and criteria needed in the nomination process
    3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
  - ii. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners

- iii. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
- iv. Menelaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan ke RUPS

- iii. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.
- iv. Review and provide proposals for candidates who meet the requirements to be submitted to the GMS

### Komposisi Komite Nominasi Dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan No. 038/SK.KOM/HCD/ IIA/IX/2022 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi PT IDEa Indonesia Akademi tanggal 12 September 2022, Perseroan telah menunjuk Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Susunan anggota Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Posisi Di Perseroan Position In Company
Achmad Machlus Sadat	Ketua / Chairman
Nuril Lailatul Fitria	Anggota / Member

### Composition Of Nomination And Remuneration Committee

Based on Decree No. 038/SK.KOM/HCD/ IIA/IX/2022 on the Nomination and Remuneration Committee of PT IDEa Indonesia Akademi dated September 12, 2022, the Company has appointed the Nomination and Remuneration Committee of the Company. The composition of the Company's Remuneration and Nomination Committee is as follows:

## Achmad Machlus Sadat

### Ketua Komite nominasi dan Remunerasi

#### Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Profil Dewan Komisaris.

The Head of Audit Committee's Profile can be seen in the Profile of The Board of Commissioners.



## Nuril Lailatul Fitria

### Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

#### Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia 38 tahun berdomisili di Bogor, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Sastra dari Universitas Negeri Semarang tahun 2009.

Indonesian citizen, 38 years old, domiciled in Bogor, has an educational background of Bachelor of Literature from Semarang State University in 2009.

Berikut pengalaman kerja Nuril Lailatul Fitria:

The following is Nuril Lailatul Fitria work experience:

2011-2012 : Staf Finance di PT Endo Medica Nusantara  
 2013-2014 : Staf Finance di PT Arum Nirwana Global  
 2014-2017 : Staf Finance di PT Prambanan Kencana  
 2019-Sekarang : Staf Finance di PT Asia Intrainvesta

2011-2012 : Staff Finance at PT Endo Medica Nusantara  
 2013-2014 : Staff Finance at PT Arum Nirwana Global  
 2014-2017 : Staff Finance at PT Prambanan Kencana  
 2019-Present : Staff Finance at PT Asia Intrainvesta

### Rapat Komite Nominasi Dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali.

### Kegiatan Nominasi Dan Remunerasi

Dalam menjalankan fungsinya selama 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

#### Terkait Fungsi Nominasi

1. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai Komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris menilai kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun.
3. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat-syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

#### Terkait dengan Fungsi Remunerasi

Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat berupa gaji, honorarium, insentif dan atau tunjangan lainnya.

### Independensi Komite Nominasi Dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan.

### Piagam Komite Nominasi Dan Remunerasi

Dengan panduan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disusun pada tanggal 10 Februari 2021, hukum Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan terkait, Komite Nominasi dan Remunerasi memenuhi tugasnya dalam mendukung Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya. Di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tercantum mekanisme kerja Komite Nominasi dan Remunerasi demi mencapai visi dan misi Perseroan.

### Meeting Of Nomination And Remuneration Committee

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings.

### Activities Of Nomination And Remuneration Committee

In carrying out its functions during 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

#### Related to Nomination Function

1. Recommend to the Board of Commissioners regarding the composition of the positions of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and the performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared.
3. Recommend to the Board of Commissioners regarding the development program for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

#### Regarding Remuneration Function

Recommend to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, policy on remuneration and remuneration policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in the form of salary, honorarium, incentives and or other benefits.

### Independence Of The Nomination And Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners of the Company.

### Nomination And Remuneration Committee Charter

Using the guidance of the Nomination and Remuneration Committee Charter prepared on February 10, 2021, the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association and related regulations, the Nomination and Remuneration Committee fulfills its duties in supporting the Board of Commissioners in carrying out its duties. The Nomination and Remuneration Committee Charter contains the working mechanism of the Nomination and Remuneration Committee to achieve the Company's vision and mission.

## Sekretaris Perseroan

### Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 39 tahun. Meraih gelar Sarjana (accounting) Di Universitas Krisnadwipayana pada tahun 2008 dan Pasca Sarjana (management) di Universitas Krisnadwipayana pada tahun 2015. Beliau diangkat berdasarkan SK Direksi PT Idea Indonesia 328/AG/SKDIR/HCD/IIA/II/2021 tanggal 10 Februari 2021.

Indonesian citizen, currently 39 years-of-age. Obtained Bachelor degree (accounting) at Krisnadwipayana University in 2008 and Postgraduate (management) degree at Krisnadwipayana University in 2015. He was appointed based on the Board of Directors Decree of PT Idea Indonesia Number 328/AG/SKDIR/HCD/IIA/II/2021 dated February 10, 2021.

#### Pengalaman kerja:

2020-Sekarang	: Direktur PT Asia Intrainvesta
2020-Sekarang	: Sekretaris Perusahaan PT IDEa Indonesia Akademi Tbk
2020-2022	: Direktur PT IDEa Indonesia Akademi Tbk
2017-2020	: Business Development Manager PT Asia Intrainvesta
2012-2017	: Finance Accounting Manager PT Asia Intrainvesta
2010-2012	: Finance Accounting Manager RS MASMITRA
2008-2012	: auditor & Tax KAP ABUBAKAR USMAN & REKAN



#### Experience

2020-Present	: Director PT Asia Intrainvesta
2020-Present	: Corporate Secretary PT IDEa Indonesia Akademi Tbk
2020-2022	: Direktur PT IDEa Indonesia Akademi Tbk
2017-2020	: Business Development Manager PT Asia Intrainvesta
2012-2017	: Finance Accounting Manager PT Asia Intrainvesta
2010-2012	: Finance Accounting Manager RS MASMITRA
2008-2012	: auditor & Tax KAP ABUBAKAR USMAN & REKAN

#### Tugas Dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal terkait Kondisi Perseroan atau Pasar Publik.
- Memberikan saran kepada Direksi Perseroan atau Perseroan Publik untuk mematuhi ketentuan Undang-undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan Peraturan pelaksanaannya
- Sebagai penghubung atau Contact Person antara Perseroan atau Perseroan Publik dengan OJK dan Masyarakat
- Mengadakan RUPS
- Mengadakan Rapat Direksi
- Mengadakan Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan mencatat Agenda, Minute, kebijakan, keputusan dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi
- Mengawasi jalannya Aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.
- Menangani dan mengkoordinir Permasalahan Legal Perseroan
- Menata-usahakan serta menyimpan dokumendokumen Perseroan
- Mengikuti perkembangan Peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi Undang-undang No. 8 Tahun 1995

#### Duties And Responsibilites Of Corporate Secretary

- Keeping abreast of the development of the Capital Market, especially the prevailing regulations in the Capital Market.
- Provide services to the public for any information needed by investors related to the condition of the Company or the Public Market.
- Provide advice to the Board of Directors of the Company or Public Company to comply with the provisions of Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market and its implementing regulations.
- As a liaison or Contact Person between the Company or Public Company with OJK and the Public.
- Hold the GMS
- Holding the Board of Directors Meeting
- Organize Joint Meeting of Commissioners and Directors and record the Agenda, Minute, policies, decisions and data generated in the Joint Meeting of Commissioners and Directors.
- Overseeing the application of applicable regulations while still guided by GCG principles.
- Handling and coordinating the Company's Legal Issues.
- Organizing and storing the Company's documents.
- Keeping abreast of the prevailing regulations in the Capital Market.
- Provide input to the Board of Directors to comply with Law No. 8 of 1995 concerning the Capital



- tentang Pasar Modal.
13. Memberikan Pelayanan kepada masyarakat atau Stakeholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, seperti:
    - a. Laporan Keuangan Tahunan (Telah diaudit);
    - b. Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Annual Report);
    - c. Informasi Fakta Material;
    - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll).
  14. Sebagai penghubung (liaison officer) antara Perseroan dengan lembaga terkait dan masyarakat (luar dan lingkungan).

- Market.
13. Providing Services to the public or Stakeholders for information needed by investors related to the condition of the Company, such as:
    - a. Annual Financial Statements (Audited);
    - b. Annual Company Performance Report (Annual Report);
    - c. Information on Material Facts;
    - d. Meaningful products or inventions (awards, flagship projects, invention of special methods, etc.).
  14. As a liaison officer between the Company and related institutions and the community (external and environmental).

Selama tahun 2023 beliau mengikuti pendidikan sebagai berikut :

During 2023 he attended the following education:

Pelatihan Training	Waktu Dan Tempat Time And Place	Penyelenggara Organizer
Pembicara Kelas Inkubasi Pesta Wirausaha "Go IPO, What to Prepare"	20 Januari 2023 Hotel FOX Harris Lite Metro Indah Bandung	Komunitas Tangan Di Atas (TDA)
Effective Risk Management for Corporate Secretary	30 Mei 2023 Zoom Meeting	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
"Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan"	08 Juni 2023 Zoom Meeting	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan	02 Agustus 2023 Zoom Meeting	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Peluncuran IDX New Listing Information	20 September 2023 Zoom Meeting	Bursa Efek Indonesia (BEI)
Musyawarah Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) 2023	14 September 2023 Hotel Indonesia Kempinski Jakarta	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Listed Companies Compliance Refreshment	03 Oktober 2023 Zoom Meeting	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia	05 Oktober 2023 Zoom Meeting	Bursa Efek Indonesia (BEI)
Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet	06 Oktober 2023 Zoom Meeting	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers	18 Oktober 2023 Zoom Meeting	"ASEAN Capital Markets Forum (ACMF-ISSB)"
Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form E088) dalam rangka Pilot Project Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES)	19 Oktober 2023 Zoom Meeting	"Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & Bursa Efek Indonesia (BEI)"
Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka	23 November 2023 Zoom Meeting	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024	20 Desember 2023 Zoom Meeting	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Berdasarkan Surat Keputusan Internal Audit Perseroan No.089/SK-DIR/IIA/XII/2022 tanggal 20 Desember 2022, Perseroan telah menunjuk Cholidya Rahma Nikmawati selaku Kepala Unit Audit Internal.

Berikut adalah riwayat hidup Kepala Unit Audit Internal:

Based on the Company's Internal Audit Decree No.089/SK-DIR/IIA/XII/2022 dated December 20, 2022, the Company has appointed Cholidya Rahma Nikmawati as the Head of Internal Audit Unit.

The following is the curriculum vitae of the Head of Internal Audit Unit:

## Cholidya Rahma Nikmawati

### Kepala Audit Internal

#### Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia usia 25 tahun berdomisili di DKI Jakarta, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Akuntansi dari Universitas Gunadarma tahun 2021.

Indonesian citizen, 25 years old, domiciled in DKI Jakarta, has a educational background of Bachelor of Accounting from Gunadarma University in 2021.

Berikut pengalaman kerja Cholidya Rahma Nikmawati:  
The following is Cholidya Rahma Nikmawati work experience:

2022 – Sekarang : Kepala Unit Internal Audit PT Idea Indonesia Akademi Tbk  
2022-2022 : Credit Analis di BFI Finance  
2018 - 2021 : Staf Asisten di Lembaga Pengembangan Universitas Gunadarma  
2020-2020 : Tax Volunteer di Direktorat Jenderal Pajak Cibinong



2022 – Present : Head of Internal Audit PT IDeA Indonesia Akademi Tbk  
2022-2022 : Credit Analyst at BFI Finance  
2018 - 2021 : Staff assistant at gunadarma university development institute  
2020-2020 : Tax Volunteer at the Directorate General of Taxes Cibinong

### Piagam Komite Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. IDeA Indonesia Akademi No.034/SK-DIR/HCD/IIA/VIII/2022 tanggal 22 Juni 2022 tentang Penetapan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membuat Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi dan atas persetujuan Dewan Komisaris.

### Internal Audit Charter

Based on the Decree of the Board of Directors of PT IDeA Indonesia Akademi No.034/SK-DIR/HCD/IIA/VIII/2022 dated June 22, 2022 concerning the Determination of the Internal Audit Unit Charter, the Company has made an Internal Audit Unit Charter established by the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners.

### Tugas Dan Tanggung Jawab Audit Internal

1. Menyusun dan menjalankan rencana Audit Internal tahunan;
2. Memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memeriksa, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

### Duties and Responsibilities of the Internal Audit

1. Prepare and execute the annual Internal Audit plan;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Examine, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;

7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal memainkan peran krusial dalam memastikan pertumbuhan bisnis Perusahaan berjalan secara berkesinambungan. Audit Internal, sebagai bagian integral dari sistem tersebut, secara aktif mendukung penguatan pengendalian internal di berbagai bidang operasional dan keuangan Perusahaan. Kontribusi Audit Internal tidak hanya terbatas pada memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku, tetapi juga membantu menciptakan praktik tata kelola perusahaan yang optimal.

Dalam perencanaan setiap audit, Sistem Pengendalian Internal melakukan analisis menyeluruh mengenai ketentuan-ketentuan yang mengharuskan aktivitas tertentu untuk diaudit. Keberlanjutan fokus pada kepatuhan terhadap regulasi juga menjadi sorotan utama dalam setiap tugas audit yang dijalankan oleh Audit Internal.

### Sanksi Administratif

#### Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang diberikan Otoritas Jasa Keuangan kepada Perseroan.

### Kebijakan Anti Korupsi

#### Anti Corruption

Korupsi merupakan tindakan kriminal yang luar biasa dan dapat menimbulkan kerugian baik bagi negara maupun dunia bisnis. Dengan kesadaran akan dampak negatifnya, Perseroan secara antusias mendukung upaya pemerintah dalam memberantas korupsi di berbagai tingkatan. Kebijakan anti-korupsi Perseroan didasarkan pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 yang mengubah Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan secara tegas menentang korupsi dan telah merumuskan kebijakan anti-suap sebagai implementasi sikap tersebut. Suap, dalam konteks kebijakan ini, merujuk pada segala bentuk pemberian atau permintaan uang, komisi, pinjaman, hadiah, kenikmatan, fasilitas, atau bentuk manfaat ekonomi lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan maksud untuk memperoleh perlakuan istimewa atau mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya. Perseroan memastikan bahwa setiap pelanggaran terhadap larangan suap ini akan dikenai sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap pencegahan korupsi, larangan terhadap praktik korupsi telah dijelaskan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik ini secara khusus mengatur larangan terhadap penerimaan atau pemberian hadiah, sumbangan, atau bentuk apapun yang dapat diartikan sebagai gratifikasi kepada manajemen dan karyawan Perseroan. Dengan ketentuan ini, secara tegas dan etis, manajemen dan karyawan Perseroan dilarang untuk menerima atau memberikan hadiah, sumbangan dalam bentuk uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman

7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out; and
9. Conduct special examinations if deemed necessary.

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Control System ensures that the Company's business growth can run sustainably. Internal Audit also always supports the strengthening of internal control in all operational and financial areas of the Company. As a form of contribution in realizing good corporate governance practices, Internal Audit ensures the fulfillment of the requirements stipulated in the applicable laws and regulations.

In preparing an audit plan, the Internal Control System ensures a thorough analysis of the conditions that require an activity to be audited. In addition, Internal Audit also makes compliance with regulations one of the audit focuses in every assignment.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions given by the Financial Services Authority to the Company.

Corruption is an extraordinary criminal offense and can cause harm to both the country and the business world. Recognizing its negative impact, the Company enthusiastically supports the government's efforts to eradicate corruption at all levels. The Company's anti-corruption policy is based on Law No. 20 of 2001 which amends Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption. The Company firmly opposes corruption and has formulated an anti-bribery policy to implement this stance. Bribery, in the context of this policy, refers to any form of giving or requesting money, commissions, loans, gifts, favors, facilities, or other forms of economic benefits, either directly or indirectly, with the intention of obtaining preferential treatment or gaining undue advantage. The Company ensures that any violation of this ban on bribery will be sanctioned in accordance with applicable regulations.

As a manifestation of the Company's commitment to the prevention of corruption, the prohibition against corruption practices has been described in the Company's Code of Ethics. This Code specifically regulates the prohibition against the acceptance or provision of gifts, donations, or any form that can be interpreted as gratuities to the Company's management and employees. With this provision, strictly and ethically, the Company's management and employees are prohibited from receiving or giving gifts, donations in the form of money,

tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya, baik di dalam maupun luar negeri. Seluruh larangan ini berlaku untuk transaksi yang dilakukan dengan atau tanpa menggunakan sarana elektronik, sejalan dengan ketentuan Undang-undang No. 20 Tahun 2001 Pasal 12 B ayat (1).

goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, travel, free medical treatment, and other facilities, both at home and abroad. All of these prohibitions apply to transactions conducted with or without the use of electronic means, in line with the provisions of Law No. 20 of 2001 Article 12 B paragraph (1).

## Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi

### Shares Ownership Program

Pada tahun 2023, belum terdapat kajian terkait program kepemilikan saham oleh pegawai dan Direksi.

In 2023, there was no assessment regarding the share ownership program by employees and Directors.

## Kode Etik Perseroan

### Code of conducts

Pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) merupakan langkah strategis dalam upaya meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang Perseroan. Ini tidak hanya bermanfaat secara berkesinambungan bagi pemegang saham, tetapi juga bagi semua pihak yang memiliki kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan komitmennya untuk secara konsisten menerapkan GCG. Langkah ini melibatkan evaluasi dan penyempurnaan pedoman etika kerja dan etika bisnis Perseroan secara terus-menerus.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a strategic step in an effort to increase the value and long-term business growth of the Company. This is not only beneficial on an ongoing basis for shareholders, but also for all parties who have an interest. Therefore, the Company ensures its commitment to consistently implement GCG. This involves continuous evaluation and improvement of the Company's work ethics and business ethics guidelines.

## Tanggung Jawab Pemimpin Perseroan

### Responsibilities Of Company Leaders

Berdasarkan Etika Bisnis Perseroan, tanggung jawab pemimpin perseroan perihal kode etik meliputi:

1. Membangun dan mempertahankan budaya kepatuhan terhadap kode etik bisnis perseroan melalui:
  - a. Memimpin penegakan kepatuhan dan melakukan pengawasan secara rutin;
  - b. Menjadi teladan dalam bersikap dan dalam bertindak, sesuai dengan peraturan.
2. Memastikan bahwa setiap pegawai menyadari bahwa kepatuhan terhadap kode etika sama pentingnya dengan pencapaian target kinerja;
3. Melakukan pengawasan langsung untuk mengurangi risiko terjadinya pelanggaran etika;
4. Melibatkan masalah kode etik ketika melakukan evaluasi dan memberikan penghargaan kepada pegawai;
5. Mencegah terjadinya pelanggaran kode etik melalui upaya sebagai berikut:
  - a. Memastikan bahwa risiko pelanggaran dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis;
  - b. Melakukan identifikasi pelanggaran dan melaporkannya sesuai dengan prosedur yang ditetapkan;
  - c. sosialisasi mengenai penerapan kode etika;
6. Membuat sistem pengaduan pelanggaran kode etik yang sesuai demi melindungi kerahasiaan pelapor
7. Menindaklanjuti laporan pelanggaran sesuai dengan ketentuan yang telah diatur.

Based on the Company's Business Ethics, the responsibilities of company leaders regarding the code of ethics include:

1. Building and maintaining a culture of compliance with the company's code of business ethics through:
  - a. Leading the enforcement of compliance and conducting regular supervision;
  - b. Being a role model in behavior and action, in accordance with regulations.
2. Ensuring that every employee realizes that compliance with the code of ethics is as important as achieving performance targets;
3. Conduct direct supervision to reduce the risk of ethical violations;
4. Involve code of conduct issues when evaluating and rewarding employees;
5. Preventing violations of the code of ethics through the following efforts:
  - a. Ensure that the risk of violations can be identified early and systematically;
  - b. Identifying violations and reporting them in accordance with established procedures;
  - c. Socialization of the implementation of the code of ethics;
6. Establish an appropriate complaint system for violations of the code of ethics in order to protect the confidentiality of the whistleblower;
7. Follow up reports of violations in accordance with the provisions that have been regulated.



## Tanggung Jawab Pemimpin Perseroan

### Responsibilities Of Company Leaders

Tanggung jawab pegawai terhadap kode etik meliputi:

1. Mempelajari secara serius kode etik yang berlaku. Setiap pegawai Perseroan harus memahami standar etika Perseroan;
2. Mematuhi dan menghayati kode etik, nilai-nilai dan budaya Perseroan;
3. Melaporkan kepada pihak berwenang mengenai kemungkinan pelanggaran kode etik;
4. Memahami prosedur pengaduan pelanggaran kode etik;
5. Melaporkan pelanggaran kode etik yang terjadi;
6. Bersedia untuk bekerjasama untuk menginvestigasi kemungkinan pelanggaran kode etik.

Employees' responsibilities towards the code of conduct include:

1. Studying seriously the applicable code of ethics. Every employee of the Company must understand the Company's ethical standards;
2. Comply with and live by the code of ethics, values and culture of the Company;
3. Report to the authorities regarding possible violations of the code of ethics;
4. Understand the procedures for complaints of violations of the code of ethics;
5. Reporting violations of the code of ethics that occur;
6. Willing to cooperate to investigate possible violations of the code of ethics.

## Manajemen Risiko

### Risk Management

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko mata uang asing), risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

#### RISIKO SUKU BUNGA

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank dan utang pembiayaan. Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang.

#### RISIKO MATA UANG ASING

Risiko nilai tukar adalah risiko usaha dalam nilai instrumen keuangan akibat berfluktuasinya perubahan nilai tukar. Grup dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian bahan baku dan beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi manajemen akan melakukan review berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

The principal risks arising from the financial instruments held by the Group are market risk (including interest rate risk and foreign currency risk), credit risk and liquidity risk. The Group's operations are conducted prudently by managing these risks so as not to cause potential losses for the Group. The Board of Directors is responsible for determining the basic principles risk management policies of the Group as a whole as well as policies in specific areas such as foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

#### INTEREST RATE RISK

Interest rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected by changes in interest rates. The Group's exposure to interest rate risk is mainly related to bank debt and financing payables. To minimize interest rate risk, the Group manages interest expense through a combination of fixed-rate and variable-rate debt, by evaluating the variable rates, by evaluating the trend of market trends in market interest rates. Management also reviews various interest rates offered by lenders to obtain a favorable interest rate before making a decision to enter into debt agreements.

#### FOREIGN CURRENCY RISK

Exchange rate risk is the business risk in the value of financial instruments due to fluctuations in exchange rates. The Group in conducting its business activities mostly uses Rupiah currency in terms of transactions sales, purchase of raw materials and operating expenses. Business transactions in foreign currency foreign currencies are only carried out for special special cases, and if this happens, management will conduct periodic reviews of foreign currency exposures.

### RISIKO KREDIT

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo pembayaran. Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Manajemen menempatkan kas keuangan yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari pendapatan program siswa, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran. Untuk penyewaan gedung serbaguna, pelanggan diminta membayar uang sewa di muka dan memberikan uang jaminan. Berdasarkan evaluasi tersebut pihak manajemen akan menentukan perkiraan jumlah yang tidak dapat ditagih atas piutang tersebut serta menentukan pembentukan akun cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut.

### RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya. Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

## Perkara Penting

### Litigation

Pada tahun 2023, tidak ada perkara atau gugatan perdata maupun pidana yang melibatkan Perseroan, Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang secara material dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Perseroan menerapkan Whistleblowing System (WBS), sistem ini dapat digunakan untuk mengadakan dugaan pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan. Sistem ini dibentuk guna mengurangi risiko praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dan bertujuan demi menciptakan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas serta menjunjung tinggi etika baik dalam bekerja. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan kepada pelapor.

#### 1. Sarana

Pelaporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan via situs web Perseroan yang kemudian akan ditujukan kepada Komite Etik yang selaku pengelola administrasi WBS. Setelah pelaporan, Komite Etik akan kemudian melakukan screening terhadap pengaduan yang diterima dan menentukan apabila pengaduan memiliki indikasi dan kriteria pelanggaran.

- Jika YA, maka pengaduan tersebut akan ditindaklanjuti
- Jika TIDAK, maka proses pengaduan pelanggaran tersebut dinyatakan selesai.

### CREDIT RISK

Credit risk arises from the possibility of the inability of customers to fulfill their obligations in accordance the normal terms of the transaction at the time of payment due date. Credit risk arises from cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables and others. trade and others. Management places cash financial institutions that are reputable and reliable. To to minimize credit risk on trade receivables derived from from student program income, management imposes penalties for late payments. For the rental of multipurpose buildings, customers are are required to pay rent in advance and provide security deposit. Based on this evaluation, the management will determine the estimated the uncollectible amount of the receivables and determine the determine the establishment of an allowance for impairment allowance for impairment of trade receivables.

### LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk of loss arising because the Group does not have sufficient cash flow to fulfill its liabilities. In managing liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash and cash equivalents that are considered adequate to finance the Group's operations and to overcome impact of cash flow fluctuations. Management also conducts periodic evaluation of projected and actual cash flows, including debt maturity schedules, and continuously reviewing the financial market to obtain optimal funding sources.

In 2023, there were no civil or criminal cases or lawsuits involving the Company, the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company which could materially affect the Company's financial condition.

The Company implements a Whistleblowing System (WBS) which can be used to report alleged violations that have occurred within the Company. This system was formed to reduce the risk of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices and aims to create a clean and integrity work environment and uphold good ethics at work. The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity and provides protection to the reporter.

#### 1. Channel

Reports of alleged violations can be made via the Company's website which will then be addressed to the Ethics Committee as the administrative manager of the WBS. After reporting, the Ethics Committee will then screen the reports received and determine if the reports have indications and criteria for violations.

- If YES, then the report will be followed up
- If NO, then the violation report process is declared complete

Pengaduan yang ditindaklanjuti adalah pengaduan yang mengandung pelanggaran yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan. Pengaduan yang diproses adalah kasus dengan bukti dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebelum pengaduan dilaporkan.

Reports that are followed up are reports containing violations that have a significant impact on the Company. Reports processed are cases with evidence within 1 (one) year before the reports were reported.

2. Jenis Pengaduan Pelanggaran
  - a. Pengaduan pelanggaran dapat dilaporkan dalam bentuk tertulis lengkap dengan identitas (Nama, NPP, Jabatan, Unit Kerja) dan disertai dengan bukti pendukung.
  - b. Pengaduan melalui media surat elektronik harus disertai dengan identitas lengkap dalam format file .pdf atau .jpeg.
3. Jenis Pelanggaran  
Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS adalah sebagai berikut:
  - a. Benturan kepentingan;
  - b. Korupsi;
  - c. Kecurangan;
  - d. Penggelapan;
  - e. Gratifikasi;
  - f. Suap;
  - g. Pelanggaran terkait pengadaan barang dan jasa.

2. Types of Violation Report
  - a. Violation reports can be reported in written form complete with identity (Name, NPP, Position, Work Unit) and accompanied by supporting evidence.
  - b. Reports via electronic mail media must be accompanied by a complete identity in .pdf or .jpeg file format.
3. Type of Violation  
Violations that can be reported through the WBS are as follows:
  - a. Conflict of interest;
  - b. Corruption;
  - c. Fraud;
  - d. Embezzlement;
  - e. Gratification;
  - f. Bribes;
  - g. Violations related to the procurement of goods and services.

## Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola Good Corporate Governance Principals & Recommendation

### HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM THE RELATIONSHIPS BETWEEN THE COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN ENSURING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  
Increased The Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.
<b>COMPLY</b>	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company should be present at the AGMS.
<b>COMPLY</b>	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Minutes of meeting of the SGM were available in the website of the The Company for at least one (1) year.

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor  
Improved The Quality of Company Communications with Shareholders or Investors

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors.
<b>COMPLY</b>	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website.

### FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS THE FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOC

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris  
Strengthened The Membership and Compositions of The Board of Commissioners

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of The Company.
<b>COMPLY</b>	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris  
Improved The Quality of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. BOC policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.
<b>COMPLY</b>	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of The Company.
<b>COMPLY</b>	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. BOC had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.

**FUNGSI DAN PERAN DIREKSI**  
**FUNCTIONS AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi  
Strengthened Membership and Composition of The Board of Directors

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.
<b>COMPLY</b>	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.
<b>COMPLY</b>	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and/or knowledge in the field of accounting.

**MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI**  
**IMPROVED THE QUALITY OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF DIRECTORS**

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Company had a communication policy with shareholders or investors.
<b>COMPLY</b>	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.
<b>COMPLY</b>	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.

**PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN**  
**PARTICIPATION OF STAKEHOLDERS**

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan  
Increased Aspects of Corporate Governance Through Stakeholder Participation

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company had a policy to prevent insider trading.
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud.
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor.
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors.
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Company had a policy of whistleblowing systems.
<b>COMPLY</b>	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees.

**KETERBUKAAN INFORMASI**  
**INFORMATION DISCLOSURE**

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi  
Improved The Implementation of Information Disclosure

Kepatuhan/Compliance	Rekomendasi/Recommendation
<b>COMPLY</b>	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company.
<b>COMPLY</b>	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report which disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller







# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN

Corporate Social  
Responsibility

---

PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

## Tanggung Jawab Sosial Perseroan

### Corporate Social Responsibility

Dalam menjalankan Corporate Social Responsibility (CSR), perusahaan berkomitmen untuk aktif berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat dan lingkungan sekitarnya. Melalui inisiatif CSR, perusahaan tidak hanya memenuhi kewajiban hukumnya, tetapi juga memandang hal ini sebagai peluang untuk menciptakan perubahan positif. Perusahaan percaya bahwa upaya CSR bukan hanya tentang memberikan manfaat kepada masyarakat, tetapi juga sebagai strategi integral untuk meningkatkan reputasi perusahaan dan menciptakan keberlanjutan dalam jangka panjang. Dengan demikian, perusahaan mengambil langkah-langkah konkrit dalam memastikan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, keberlanjutan lingkungan, dan dampak positif pada aspek sosial, sehingga mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi semua pihak terlibat.

In carrying out Corporate Social Responsibility (CSR), the company is committed to actively contribute to the welfare of the community and the surrounding environment. Through CSR initiatives, the company not only fulfill their legal obligations, but also views this as an opportunity to create change for the better. The company believes that CSR efforts are not only about providing benefits to society, but also as an integral strategy to improve the company's reputation and create sustainability in the long term. Thus, the company takes concrete steps in ensuring a balance between economic growth, environmental sustainability, and positive impact on social aspects, so as to achieve sustainable growth and provide added value for all parties involved.

## Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

### Basis for The Policy of Corporate Social Responsibility Implementation

Untuk memastikan implementasi Corporate Social Responsibility (CSR) yang efektif dan berdampak positif, perusahaan mengintegrasikan berbagai peraturan pemerintah sebagai panduan utama dalam perencanaan dan pelaksanaannya. Perseroan dengan tekun merujuk pada regulasi-regulasi tertentu, termasuk Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas, dan Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Adanya komitmen terhadap ketentuan-ketentuan tersebut diharapkan mampu membimbing Perseroan dalam menjalankan kegiatan CSR yang tidak hanya sesuai dengan norma hukum, tetapi juga memberikan dampak yang nyata dan positif bagi lingkungan dan masyarakat yang dilibatkan. Dengan demikian, perusahaan memastikan bahwa CSR bukan hanya menjadi kewajiban formal, melainkan sebuah upaya konkret untuk berkontribusi secara berkelanjutan pada pembangunan sosial dan perlindungan lingkungan.

To ensure the effective and positive implementation of Corporate Social Responsibility (CSR), the company integrates various government regulations as the main guide in its planning and implementation. The company diligently refers to certain regulations, including Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Government Regulation No. 47 of 2012 on social and environmental responsibility of Limited Liability Companies, and Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and management. The commitment to these provisions is expected to guide the company in carrying out CSR activities that are not only in accordance with legal norms, but also provide a real and positive impact on the environment and the communities involved. Thus, the company ensures that CSR is not just a formal obligation, but a concrete effort to contribute sustainably to social development and Environmental Protection.

## Tanggung Jawab Barang Dan Jasa

### Goods And Services Responsibilities

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan menjadikan keselamatan sebagai prioritas utama. Proses bisnis Perusahaan didasarkan pada prosedur operasi standar yang ketat dalam penanggulangan bencana, terutama kebakaran. Di segmen perhotelan, setiap unit menerapkan standar pelayanan yang mencakup panduan operasional untuk menjaga keamanan, kebersihan, dan standar makanan di hotel. Perusahaan tidak hanya berfokus pada kepuasan pelanggan, tetapi juga berkomitmen untuk senantiasa menjamin keselamatan tamu hotel. Dalam hal transparansi informasi, Perusahaan telah meluncurkan situs web yang menyediakan informasi terkini dan menyediakan saluran komunikasi seperti email dan kotak saran, memberikan kemudahan bagi konsumen untuk menyampaikan pengaduan dan keluhan serta memperkuat keterbukaan Perusahaan terhadap umpan balik pelanggan.

In carrying out its business activities, the Company makes safety its main priority. The Company's business processes are based on strict standard operating procedures for disaster management, especially fire. In the hotel segment, each unit implements service standards which include operational guidelines to maintain safety, cleanliness and food standards in hotels. The company not only focuses on customer satisfaction, but is also committed to always ensuring the safety of hotel guests. In terms of information transparency, the Company has launched a website that provides the latest information and provides communication channels such as email and suggestion boxes, making it easy for consumers to submit complaints and complaints and strengthening the Company's openness to customer feedback.



## Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

### Environmental Responsibilities

Dalam rangka menjalankan komitmen terhadap tanggung jawab sosial, Perusahaan mengintegrasikan tanggung jawab terhadap lingkungan sebagai bagian integral dari strategi bisnisnya. Perusahaan secara strategis mengambil langkah-langkah untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan yang mungkin dihasilkan dari segala aktivitas operasionalnya. Setiap tahap kegiatan bisnis, mulai dari identifikasi hingga pengendalian, diterapkan dengan seksama untuk mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan. Perusahaan meyakini bahwa keberlanjutan bisnis tidak dapat dilepaskan dari kesehatan lingkungan, dan kesadaran terhadap masalah lingkungan akan membawa manfaat positif kepada masyarakat serta memberikan nilai tambah pada aktivitas bisnis Perusahaan. Dengan pendekatan ini, Perusahaan tidak hanya memandang lingkungan sebagai tanggung jawab, melainkan juga sebagai faktor penting dalam mencapai keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

In order to carry out its commitment to social responsibility, the company integrates environmental responsibility as an integral part of its business strategy. The company strategically takes steps to reduce the negative impact on the environment that may result from any of its operational activities. Every stage of business activity, from identification to control, is carefully implemented to prevent pollution and environmental damage. The company believes that business sustainability cannot be separated from environmental health, and awareness of environmental issues will bring positive benefits to society and add value to the company's business activities. With this approach, the company not only view the environment as a responsibility, but also as an important factor in achieving sustainability and sustainable business growth.

## Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Kesehatan, Dan Keselamatan Kerja

### Employment, Health, And Work Safety Responsibilities

Perseroan senantiasa memperhatikan kesetaraan kesempatan kerja yang mengacu pada kesetaraan gender dan penilaian berdasarkan kompetensi masing-masing personil. Perseroan tidak melakukan diskriminasi sehingga proses rekrutmen dilakukan secara murni, adil dan berdasarkan kemampuan masing-masing individu.

The Company always pays attention to equal employment opportunities that refer to gender equality and assessment based on the competence of each personnel. The Company does not discriminate so that the recruitment process is carried out purely, fairly and based on the abilities of each individual.

Perseroan mengawasi implementasi prosedur keselamatan kerja di lapangan seraya menyiapkan peralatan dan perlengkapan teknis yang sesuai dengan standar prosedur keselamatan kerja. Hal ini merupakan bentuk komitmen Perusahaan di aspek keselamatan kerja.

The Company supervises the implementation of work safety procedures in the field while preparing technical equipment and supplies in accordance with standard work safety procedures. This is a form of the Company's commitment to work safety.

Perseroan juga secara rutin mendorong partisipasi karyawan dalam berbagai program pelatihan yang diselenggarakan baik oleh pihak internal ataupun pihak luar untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia menjadi lebih baik dan kompetitif.

The Company also routinely encourages employee participation in various training programs organized either by internal or external parties to improve the quality of human resources to be better and more competitive.

Perseroan meyakini bahwa sistem manajemen sumber daya manusia yang baik akan mampu mengawal capaian kinerja Perusahaan yang lebih baik di masa yang akan datang.

The Company believes that a good human resource management system will be able to oversee the achievement of better Company performance in the future.

Terkait aspek kesehatan, Perseroan senantiasa mendorong para karyawannya untuk menerapkan gaya hidup sehat. Perusahaan juga secara berkala menyelenggarakan aktivitas olahraga di berbagai kesempatan yang bertujuan untuk menjaga kesehatan karyawan.

In terms of health, the Company always encourages its employees to adopt a healthy lifestyle. The Company also regularly organizes sports activities on various occasions aimed at maintaining employee health.

## Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan Community Social Responsibility

Dengan memahami keterikatan usahanya dengan masyarakat, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan sinergi positif dalam setiap aspek kegiatan bisnisnya dengan melibatkan dan melibatkan masyarakat setempat. Pencapaian sinergi yang optimal memerlukan terjalannya hubungan yang baik antara Perusahaan dan masyarakat setempat. Oleh karena itu, Perusahaan mengambil langkah-langkah strategis dengan menerapkan program Corporate Social Responsibility (CSR) yang tidak hanya bersifat filantropis, tetapi juga bertujuan untuk memberdayakan masyarakat setempat. Melalui inisiatif CSR ini, Perusahaan berharap dapat meningkatkan kesejahteraan dan keberdayaan masyarakat sekitar, sekaligus memperkuat ikatan positif antara Perusahaan dan komunitas lokalnya.

By understanding its ties to the community, the Company is committed to creating positive synergies in every aspect of its business activities by engaging and involving the local community. Achieving optimal synergy requires the establishment of a good relationship between the Company and the local community. Therefore, the Company takes strategic steps by implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs that are not only philanthropic in nature, but also aim to empower local communities. Through this CSR initiative, the Company hopes to improve the welfare and empowerment of the surrounding community, while strengthening the positive bond between the Company and its local community.





Kesejahteraan masyarakat bukan hanya menjadi tujuan akhir, tetapi juga menjadi pilar fundamental untuk menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan kemajuan bisnis. Dalam upaya mewujudkan visi ini, Perusahaan dengan konsisten menjalankan serangkaian program-program pada tahun 2023, seperti distribusi sembako, Program Jumat Berkah, dan Program Donor Darah. Langkah-langkah ini tidak hanya bertujuan meningkatkan taraf kesejahteraan di sekitar wilayah operasional, tetapi juga menciptakan sinergi yang positif antara Perusahaan dan masyarakat. Melalui keterlibatan aktif dalam program Tanggung Jawab Sosial, Perusahaan berupaya membangun hubungan yang kokoh dan berkelanjutan dengan masyarakat, menciptakan dampak positif yang lebih luas di luar kegiatan bisnis intinya.

Community welfare is not only the ultimate goal, but also a fundamental pillar for creating a favorable environment for business growth and progress. In an effort to realize this vision, the Company has consistently run a series of programs in 2023, such as food distribution, Friday Blessing Program, and Blood Donor Program. These measures are not only aimed at improving the welfare level around the operational areas, but also creating a positive synergy between the Company and the community.



# PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT IDEA INDONESIA AKADEMI TBK

Statement of Board of Commissioners and Directors Responsibility for  
The 2023 Annual Report of PT IDeA Indonesia Akademi Tbk

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT IDeA Indonesia Akademi Tbk tahun 2023 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2024

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2023 Annual Report of PT IDeA Indonesia Akademi Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

The Declaration has been made truthfully.

Jakarta, April 2024

## Dewan Komisaris Board of Commissioners



**ACHMAD MACHLUS SADAT**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**WENDY ISNANDAR**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## Direksi Board of Directors



**EKO DESRIYANTO**  
Direktur Utama  
President Director



**YUSUF NUR FAUZAN**  
Direktur  
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

**LAPORAN KEUANGAN DAN  
LAPORAN AUDITOR  
INDEPENDEN**

Financial Statements And  
Independent Auditor's Report

---



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk.  
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Keuangan Konsolidasian  
Tanggal 31 Desember 2023 dan  
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
Beserta laporan auditor independen

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk.  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**Daftar Isi**

---

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	
<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b> - Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 39
Informasi Tambahan atas Laporan Keuangan Entitas Induk	

\*\*\*\*\*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**

Nomor: 01.205/FA/SPD/IIA/III/2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- |   |                               |   |  |
|---|-------------------------------|---|--|
| 1 | Nama                          | : | Eko Desriyanto   |
|   | Alamat Kantor                 | : | 18 Office Park, Lantai 10 Unit A<br>Jl. TB Simatupang Kav. 18, Jakarta Selatan   |
|   | Alamat Domisili sesuai<br>KTP | : | Jl. Kutilang No. 65A RT.010 RW.005<br>Iring Mulyo, Metro Pusat                   |
|   | Nomor Telepon                 | : | 021 - 7872288  |
|   | Jabatan                       | : | Direktur Utama   |
|   |                               |   |  |
| 2 | Nama                          | : | Yusuf Nur Fauzan   |
|   | Alamat Kantor                 | : | 18 Office Park, Lantai 10 Unit A<br>Jl. TB Simatupang Kav. 18, Jakarta Selatan   |
|   | Alamat Domisili sesuai<br>KTP | : | Jl. H. Taiman GG B RT 007/ RW 007<br>Kelurahan Tengah, Kramatjati, Jakarta Timur |
|   | Nomor Telepon                 | : | 021 – 7872288  |
|   | Jabatan                       | : | Direktur   |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**Jakarta, 27 Maret 2024**

Hormat kami,



**Eko Desriyanto**  
Direktur Utama

**Yusuf Nur Fauzan**  
Direktur

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**No. 00086/2.1138/AU.1/05/1396-2/1/III/2024**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Idea Indonesia Akademi Tbk**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Idea Indonesia Akademi Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang diterapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini audit kami terhadapnya, dan kami tidak menyatakan suatu opini audit terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespon hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.



## **Hal Audit Utama (Lanjutan)**

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraph Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespon penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespon hal audit utama di bawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

### Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2n – Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan Pendapatan dan Catatan 23 – Pendapatan Usaha.

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp20.280.739.163. Pendapatan Grup terutama berasal dari pendapatan program siswa sebesar Rp9.984.511.008 atau sebesar 49,23% dari total pendapatan.

Kami menganggap proses, kebijakan dan prosedur pengakuan pendapatan program siswa Grup signifikan bagi audit kami karena hal ini melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi signifikan dalam aspek-aspek berikut: a) penentuan harga transaksi; dan b) pengakuan pendapatan pada suatu titik waktu berdasarkan pengalihan jasa yang dijanjikan ke pelanggan (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu titik waktu tertentu).

Dalam penentuan harga transaksi, Grup mempertimbangkan apakah biaya program dan fasilitas penunjang lain termasuk komponen yang signifikan.

Grup juga mengevaluasi apakah kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dan pengendalian telah dialihkan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 72 Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan ("PSAK 72").

### *Bagaimana audit kami merespon hal audit utama*

- Kami menilai secara keseluruhan proses penerimaan biaya program dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan, dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi pendapatan.
- Kami membaca kontrak perjanjian dengan peserta atau siswa program dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

## **Hal Aduit Utama (Lanjutan)**

*Bagaimana audit kami merespons hal audit utama (Lanjutan)*

- Dalam penentuan biaya program, kami memilih sampel kontrak dari data pendapatan dan mengidentifikasi ketentuan pembayaran. Kami menelusuri kontrak terpilih ini ke perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen, yang meliputi perhitungan apakah komponen pembiayaan dari kontrak Grup adalah signifikan. Kami menguji perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen.

## **Hal Lain**

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir. Yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen Perusahaan serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya, yang digunakan untuk Menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi obyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasiann terlampir, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut Opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

## **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independent ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.



## **Informasi Lain (Lanjutan)**

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan dalam pelaksanaannya mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir, atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan melakukan Tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh Manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali Manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal Grup.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh Manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh Manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervise, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.



## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola, bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan audit kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan public tentang hal tersebut atau Ketika dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami, karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan public atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik  
Andi Ruswandi Wisnu & Rekan



**Arum Meliana, CPA**

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1396

27 Maret 2024



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan	31 Desember	
		2023	2022
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan bank	2e; 2f; 2g; 4	3.047.197.821	1.327.689.887
Deposito berjangka	2e; 2g; 5	-	3.000.000.000
Piutang usaha			
Pihak ketiga, neto	2e; 2g; 6	2.448.343.924	5.644.552.528
Piutang lain-lain			
Pihak berelasi	2d; 2e; 2g; 7; 31	617.314.845	589.564.845
Pihak ketiga	2e; 2g; 7	26.195.001	11.995.001
Persediaan	2e; 2i; 8	128.769.003	80.607.947
Uang muka dan beban dibayar di muka	2e; 2j; 9	232.486.145	9.698.241.726
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>6.500.306.740</b>	<b>20.352.651.934</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset tetap, neto	2e; 2k; 10	71.863.561.902	60.819.055.115
Aset tak berwujud, neto	2e; 11	965.553.349	-
Aset pajak tangguhan	2e; 2p; 29	14.847.291	8.051.588
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>72.843.962.542</b>	<b>60.827.106.703</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>79.344.269.281</b>	<b>81.179.758.637</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang usaha			
Pihak ketiga	2e; 2g; 12	133.930.959	96.759.700
Utang pajak	2e; 13	283.073.792	238.415.637
Pendapatan diterima di muka	2e; 14	184.900.000	23.000.000
Beban yang masih harus dibayar	2e; 2g; 15	297.181.167	273.554.557
Utang bank jangka pendek	2e; 2g; 16	2.861.458.912	2.631.475.097
Bagian liabilitas jangka panjang - yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun			
Utang bank jangka panjang	2e; 2g; 17	2.373.626.376	2.373.626.376
Utang pembiayaan konsumen	2e; 2g; 18	131.362.822	31.849.249
Utang lain-lain			
Pihak berelasi	2d; 2e; 2g; 19; 31	1.534.442.758	1.434.442.758
Pihak ketiga	2e; 2g; 19	100.249.285	52.211.546
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>7.900.226.070</b>	<b>7.155.334.920</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			
Utang bank jangka panjang	2e; 2g; 17	9.098.901.090	11.472.527.466
Utang pembiayaan konsumen	2e; 2g; 18	320.339.932	393.595.649
Liabilitas imbalan kerja	2e; 2o; 20	9.778.372	5.607.835
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>9.429.019.394</b>	<b>11.871.730.950</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>17.329.245.464</b>	<b>19.027.065.870</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan	31 Desember	
		2023	2022
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			
Modal dasar			
3.399.800.000 saham dengan nilai nominal Rp40 per saham pada 31 Desember 2023 dan 2022			
Ditempatkan dan disetor penuh			
1.062.437.500 saham pada			
pada 31 Desember 2023 dan 2022	21	42.497.500.000	42.497.500.000
Tambahan modal disetor - neto	2q; 21	17.707.968.529	17.707.968.529
Saldo laba (rugi)			
Ditentukan penggunaannya		100.000.000	-
Belum ditentukan penggunaannya		1.699.674.967	1.913.122.412
Penghasilan komprehensif lain		8.063.853	32.312.472
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		62.013.207.349	62.150.903.413
Kepentingan non pengendali	1c; 23	1.816.467	1.789.354
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>62.015.023.816</b>	<b>62.152.692.767</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>79.344.269.281</b>	<b>81.179.758.637</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	Catatan	2022
PENDAPATAN USAHA	20.280.739.163	2n; 24	18.272.772.862
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>7.750.298.010</u>	2n; 25	<u>7.863.780.835</u>
<b>LABA BRUTO</b>	<b><u>12.530.441.153</u></b>		<b><u>10.408.992.027</u></b>
<b>BEBAN USAHA</b>			
Beban pemasaran	1.669.470.246	2n; 26	1.179.495.464
Beban umum dan administrasi	<u>8.220.728.732</u>	2n; 27	<u>6.811.830.907</u>
<b>Total Beban Usaha</b>	<b><u>9.890.198.979</u></b>		<b><u>7.991.326.371</u></b>
<b>LABA USAHA</b>	<b><u>2.640.242.174</u></b>		<b><u>2.417.665.656</u></b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Pendapatan lain-lain	146.468.220	2n; 28	125.151.014
Beban lain-lain	<u>(1.631.180.522)</u>	2n; 28	<u>(1.789.544.532)</u>
	<b><u>(1.484.712.303)</u></b>		<b><u>(1.664.393.518)</u></b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b><u>1.155.529.871</u></b>		<b><u>753.272.138</u></b>
Beban Pajak penghasilan	<u>(206.512.717)</u>	2p; 29	<u>(144.768.008)</u>
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b><u>949.017.154</u></b>		<b><u>608.504.130</u></b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN: PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN YANG TIDAK AKAN DIREKLASIFIKASI KE LABA RUGI</b>			
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(31.087.955)	20	(2.518.076)
Pajak penghasilan terkait penghasilan komprehensif lain	<u>6.839.350</u>	29	<u>553.977</u>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK</b>	<b><u>(24.248.605)</u></b>		<b><u>(1.964.099)</u></b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b><u>924.768.549</u></b>		<b><u>606.540.031</u></b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	Catatan	2022
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>924.768.549</b>		<b>606.540.031</b>
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>			
Pemilik Entitas Induk	948.990.055	1c	608.540.167
Kepentingan nonpengendali	27.099	1c; 23	(36.037)
<b>TOTAL LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>949.017.154</b>		<b>608.504.130</b>
<b>Total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b>			
Pemilik Entitas Induk	924.741.436	1c	606.576.105
Kepentingan nonpengendali	27.113	1c; 23	(36.074)
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF</b>	<b>924.768.549</b>		<b>606.540.031</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>	<b>0,89</b>	<b>2r; 30</b>	<b>0,57</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Modal ditempatkan dan disetor penuh	Tambahkan modal disetor	Saldo laba		Penghasilan komprehensif lain	Total	Kepentingan Non Pengendali	Total ekuitas
			Belum ditentukan penggunaannya	Sudah ditentukan penggunaannya				
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>42.497.500.000</b>	<b>17.707.968.529</b>	<b>1.304.582.245</b>	-	<b>34.276.534</b>	<b>61.544.327.308</b>	<b>1.825.428</b>	<b>61.546.152.736</b>
Modal disetor	-	-	-	-	-	-	-	-
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	608.540.167	-	(1.964.062)	606.576.105	(36.074)	606.540.031
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>42.497.500.000</b>	<b>17.707.968.529</b>	<b>1.913.122.412</b>	-	<b>32.312.472</b>	<b>62.150.903.413</b>	<b>1.789.354</b>	<b>62.152.692.767</b>
Dana Cadangan	-	-	(100.000.000)	100.000.000	-	-	-	-
Dividen	-	-	(1.062.437.500)	-	-	(1.062.437.500)	-	(1.062.437.500)
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	948.990.055	-	(24.248.619)	924.741.436	27.113	924.768.549
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>42.497.500.000</b>	<b>17.707.968.529</b>	<b>1.699.674.967</b>	<b>100.000.000</b>	<b>8.063.853</b>	<b>62.013.207.349</b>	<b>1.816.467</b>	<b>62.015.023.816</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember	
	2023	2022
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	23.638.847.767	15.049.590.957
Pembayaran kas kepada karyawan dan pihak ketiga	(13.074.526.285)	(10.894.690.959)
Pembayaran pajak penghasilan	(238.415.637)	(314.395.131)
Penerimaan dari (pembayaran untuk) operasi lain	(1.484.712.303)	(1.664.393.518)
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>8.841.193.542</b>	<b>2.176.111.349</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan aset tetap	(6.028.016.366)	(3.160.352.098)
Perolehan aset tak berwujud	(986.097.037)	-
Pencairan (Penempatan) deposito berjangka	3.000.000.000	(3.000.000.000)
Penempatan uang muka pembangunan aset tetap	-	(8.434.955.729)
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(4.014.113.403)</b>	<b>(14.595.307.827)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Utang bank		
Pembayaran	(2.143.642.561)	(2.614.061.706)
Utang pembiayaan		
Penerimaan	157.477.856	436.124.898
Pembayaran	(131.220.000)	(10.680.000)
Pembayaran dividen	(1.062.437.500)	-
Penerimaan utang pihak berelasi	72.250.000	297.380.000
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(3.107.572.206)</b>	<b>(1.891.236.808)</b>
<b>KENAIKAN NETO KAS DAN BANK</b>	<b>1.719.507.934</b>	<b>(14.310.433.286)</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>	<b>1.327.689.887</b>	<b>15.638.123.173</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	<b>3.047.197.821</b>	<b>1.327.689.887</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Idea Indonesia Akademi Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan akta No. 24, tanggal 13 Agustus 2019 dari Panji Kresna, SH., M.Kn., Notaris di Kota Bekasi. Anggaran Dasar Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-0039874.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 13 Agustus 2019, serta diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 24541 tahun 2019, Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 23 Agustus 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan terakhir Akta Notaris No. 59 tanggal 22 Mei 2023 dari Notaris Rini Yulianti, S.H., yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana pemberitahuan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam suratnya tertanggal 23 Mei 2023 No.AHU-AH.01.09-0119719.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi Pendidikan lainnya swasta, Konsultasi Manajemen lainnya dan Penyediaan akomodasi lainnya. Selain kegiatan usaha utama, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha pendukung untuk melakukan segala kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya kegiatan usaha utama Perusahaan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2019.

Perusahaan berdomisili di Jakarta Selatan dan berkantor di 18 office park lantai 10 unit A Jl. TB Simatupang Kav 18, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

PT Idea Asia Investama merupakan entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan yang didirikan dan berkedudukan di Indonesia.

**b. Penawaran Umum Efek Entitas Induk**

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan No. S-154/D.04/2021 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering / IPO*). Penawaran Umum Perdana ini terdiri dari 212.487.500 (dua ratus dua belas juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp40 (empat puluh rupiah) setiap saham dan harga penawaran Rp140 (seratus empat puluh rupiah) per saham.

Saham tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah masing-masing 1.062.437.500 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**c. Entitas Anak**

**PT Aidia Indonesia Propertindo ("AIP")**

PT Aidia Indonesia Propertindo didirikan di Kota Metro Lampung berdasarkan Akta Notaris No. 48, tanggal 20 Agustus 2019 dibuat oleh Panji Kresna, SH., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-0041950.AH.01.01.Tahun 2019 tanggal 23 Agustus 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 70 Tambahan No.26358 tanggal 30 Agustus 2019.

Anggaran Dasar AIP telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir Akta Notaris No. 01 tanggal 30 Agustus 2022 dari Notaris Karamia Dwi Monica, S.H., M.Kn., yaitu menyetujui perubahan anggaran dasar AIP dan pemberhentian Direktur AIP serta mengangkat Direktur baru AIP. Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0285005 dan AHU-AH.01.09-0049212 tanggal 30 Agustus 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar AIP, ruang lingkup kegiatan AIP adalah berusaha dalam bidang jasa hotel bintang lima, hotel bintang empat, hotel bintang tiga, hotel bintang dua, hotel bintang satu, apartemen hotel, penyedia akomodasi dan penyedia akomodasi jangka pendek. AIP mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2019.

Total aset AIP pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp52.677.584.698 dan Rp54.515.772.108 atau 66,39% dan 67,15% dari total aset konsolidasian.

AIP berdomisili di Kota Metro dan berkantor di Jl. Bungur Timur RT.045 RW.008, Kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro.



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM (LANJUTAN)**

**c. Entitas Anak (Lanjutan)**

**PT Idea Hospitality Management ("IHM")**

PT Idea Hospitality Management, didirikan pada tanggal 15 September 2020 di Kota Metro berdasarkan akta notaris No. 03 dari Karamia Dwi Monica, S.H.,M.Kn. Anggaran Dasar tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No.AHU-0047135.AH.01.01.Tahun 2020 tanggal 17 September 2020.

Anggaran Dasar IHM telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir Akta Notaris No. 03 tanggal 05 Februari 2021 dari Notaris Karamia Dwi Monica, S.H.,M.Kn. yaitu menyetujui perubahan ketentuan dalam anggaran dasar IHM tersebut, yaitu merubah maksud dan tujuan serta kegiatan usaha IHM.

Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007708.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 05 Februari 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar IHM, ruang lingkup kegiatan IHM dalam bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas IHM dapat melaksanakan kegiatan usaha menjalankan usaha dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen yang meliputi:

- Aktivitas Konsultasi Manajemen lainnya (Kode KBLI 70209), mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan startegi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh *agronomist* dan *agricultural economis* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

IHM belum memulai kegiatan operasinya.

Total aset IHM pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp569.233.939 dan Rp498.977.609 atau 0,72% dan 0,61% dari total aset konsolidasian.

IHM berdomisili di Kota Metro Pusat dan berkantor di Jl. AR Prawiranegara No.99 RT.045 RW.008, Kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro - Lampung.

**d. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan**

Berdasarkan salinan Akta No. 59 tanggal 22 Mei 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Rini Yulianti,S.H., dan Akta No.71 tanggal 28 Juli 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Rini Yulianti, S.H., susunan Dewan Komisaris, dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023</b>	<b>31 Desember 2022</b>
<b>Dewan Komisaris</b>		
Komisaris Utama :	Achmad Machlus Sadat	Achmad Machlus Sadat
Komisaris Independen :	Wendy Isnandar	Wendy Isnandar
<b>Direksi</b>		
Direktur Utama :	Eko Desriyanto	Eko Desriyanto
Direktur :	Yusuf Nur Fauzan	Edy Abdul Malik

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris, adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023</b>	<b>31 Desember 2022</b>
Ketua :	Wendy Isnandar	Wendy Isnandar
Anggota :	Lukman Prasetyo	Lukman Prasetyo
Anggota :	Yuki Ariawan	Yuki Ariawan

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (LANJUTAN)**

**d. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan (Lanjutan)**

*Corporate Secretary* Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dijabat oleh Dody Arifianto.

Dalam memastikan operasional Perusahaan berjalan sesuai dengan Prosedur Operasi Standar, diperlukan fungsi Audit Internal yang bekerja secara independen membantu Direktur Utama dalam pengawasan dan pengendalian. Fungsi audit internal Perusahaan dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern ("SPI").

erdasarkan Surat Keputusan Internal Audit Perseroan No,001/SK-DIR/IIA/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022, Audit Internal Perusahaan periode 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Cholidya Rahma Nikmawati.

Perusahaan dan entitas anak memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 69 dan 58 karyawan (tidak diaudit) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No.VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", yang terlampir dalam surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012. Suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup yang mempengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usahanya dijelaskan berikut ini:

**a. Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah konsep biaya historis (*historical cost*), kecuali untuk investasi pada efek tertentu yang dinyatakan sebesar nilai wajar. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali arus kas.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasional, investasi dan pendanaan.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan diungkapkan pada Catatan 3.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah ("Rp").

**b. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")**

Standar, perubahan dan interpretasi yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2022

Penerapan dari standar dan interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan—Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 71 "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 73 "Sewa"

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**b. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) (Lanjutan)**

Standar, perubahan dan Interpretasi yang sudah diterbitkan tetapi belum berlaku efektif

Standar baru dan amendemen standar yang telah diterbitkan dan relevan bagi Perseroan, yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan Tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi”
- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang”
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan” tentang definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Kewajiban yang Timbul dari Satu Transaksi”

Sampai dengan tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian.

**c. Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak sebagaimana dijelaskan dalam catatan 1c.

Pengaruh dari seluruh transaksi dan saldo antara perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang material telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Entitas anak adalah entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian *de-facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perusahaan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perusahaan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi serta nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya, terhadap bagian kepemilikan Perusahaan atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk peristiwa dan transaksi sejenis dalam kondisi yang sama. Apabila laporan keuangan Entitas Anak menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda dari kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian, maka dilakukan penyesuaian yang diperlukan terhadap laporan keuangan Entitas Anak tersebut.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham non-pengendali atas laba tahun berjalan dan ekuitas. Entitas Anak tersebut sesuai dengan persentase kepemilikan pemegang saham non-pengendali pada Entitas Anak tersebut.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. untuk diperdagangkan; atau
- iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i. akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. untuk diperdagangkan;
- iii. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

**f. Kas dan Bank**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi pencairannya.

**g. Instrumen Keuangan**

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

**Aset Keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- a. Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- b. Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

*Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi*

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha dan piutang lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

**Instrumen Ekuitas**

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

*Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi*

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang usaha, beban yang masih harus dibayar, utang bank dan liabilitas lain-lain.

**Saling Hapus Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Reklasifikasi Aset Keuangan**

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan**

i. Aset Keuangan

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau, bila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi apabila:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir atau aset telah dialihkan;
- b. Grup telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

**h. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 – harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

Barang dan perlengkapan hotel terdiri dari makanan, minuman, perlengkapan teknik dan perlengkapan hotel.

**j. Beban Dibayar Di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan selama umur manfaatnya.

**k. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi dan jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Tarif</u>
Bangunan dan prasarana	20
Perlengkapan dan Perabot	8
Kendaraan	4
Peralatan Kantor	4 - 8

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direview dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

**l. Transaksi Sewa**

*Sebagai penyewa*

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**I. Transaksi Sewa (Lanjutan)**

*Sebagai penyewa (Lanjutan)*

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**I. Transaksi Sewa (Lanjutan)**

*Sebagai penyewa (Lanjutan)*

Modifikasi sewa (Lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
  
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

*Sebagai pesewa*

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

**m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

***Pengakuan Pendapatan***

*Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan*

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)**

***Pengakuan Pendapatan (Lanjutan)***

*Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (Lanjutan)*

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (Lanjutan)

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variable, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

1. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhi kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan sebagai "Liabilitas kontrak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kewajiban Grup terhadap kontrak dengan pelanggan sehubungan dengan pendapatan dibawah ini ditentukan sebagai kewajiban pelaksanaan tunggal yang dipenuhi pada suatu titik waktu:

- Pendapatan dari program siswa dan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.
- Pendapatan kamar hotel diakui berdasarkan tingkat hunian sementara pendapatan hotel lainnya diakui pada saat barang atau jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

*Pendapatan sewa dan Pendapatan lainnya*

Pendapatan sewa ruangan serba guna dan pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diserahkan.

Pendapatan lain-lain diakui pada saat diperoleh dan telah menjadi hak.

Pendapatan dari jasa telekomunikasi diakui pada saat jasa telah diserahkan kepada pelanggan.

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

***Pengakuan Beban***

Biaya penambahan yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, biaya tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 72 dan termasuk sebagai bagian dari akun "biaya dibayar dimuka". Beban tersebut diakui pada laba rugi pada saat penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**o. Imbalan Kerja**

*Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek*

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

*Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang*

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundang dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian kerja waktu tertentu (karyawan tidak tetap), alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus diberikan kepada karyawan.

Penyisihan dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada umur wajar pensiun dari dana pensiun dengan manfaat yang diatur dalam Perppu Cipta Kerja 2/2022 setelah dikurangi akumulasi kontribusi dari karyawan dan hasil investasi yang berkaitan. Jika manfaat dana pensiun yang didanai pemberi kerja lebih kecil dari manfaat sesuai Perppu Cipta Kerja 2/2022, Grup akan menyediakan kekurangannya.

*Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja*

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Grup menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

**p. Pajak Penghasilan**

*Pajak Kini*

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

*Pajak Tangguhan*

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PENTING (LANJUTAN)**

**q. Biaya Emisi Saham**

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian dari akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

**r. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**s. Informasi Segmen**

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal atas komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

**t. Provisi**

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

**u. Peristiwa setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**Pertimbangan**

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**a. Mata Uang Fungsional**

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

**b. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN DAN ASUMSI MANAJEMEN (LANJUTAN)**

**Pertimbangan (Lanjutan)**

c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Nilai tercatat aset keuangan Grup dalam kategori yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Kas dan setara kas	3.047.197.821	1.327.689.887
Deposito berjangka	-	3.000.000.000
Piutang usaha, bersih	2.448.343.924	5.644.552.528
Piutang lain-lain, bersih	643.509.846	601.559.846
<b>Total</b>	<b>6.139.051.591</b>	<b>10.573.802.261</b>

d. Pajak Penghasilan

Perbedaan atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN DAN ASUMSI MANAJEMEN (LANJUTAN)**

**Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)**

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

c. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada jumlah terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 19 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

**4. KAS DAN BANK**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kas</b>	66.138.818	55.215.359
<b>Bank</b>		
<b>Rupiah</b>		
Pihak ketiga		
PT Bank Central Asia Tbk.	2.666.829.619	1.115.281.418
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	245.387.468	138.954.038
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	32.009.252	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	16.429.038	17.239.072
PT Bank Syariah Indonesia Tbk.	14.185.045	1.000.000
Bank Lampung	6.218.581	-
<b>Total Bank</b>	<b>2.981.059.002</b>	<b>1.272.474.528</b>
<b>Total Kas dan Bank</b>	<b>3.047.197.821</b>	<b>1.327.689.887</b>

Saldo bank ditempatkan pada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan bank Perusahaan yang dijamin dan yang dibatasi penggunaannya.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**5. DEPOSITO BERJANGKA**

	2023	2022
<b>Rupiah</b>		
<b>Pihak ketiga</b>		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk.	-	3.000.000.000

Pada 31 Desember 2022 Tingkat bagi hasil atas deposito berjangka tersebut 45:55 dengan jangka waktu 1 tahun.

**6. PIUTANG USAHA**

**a. Berdasarkan Jenis Transaksi**

	2023	2022
<b>Pihak Ketiga</b>		
Piutang program	2.385.025.000	5.552.140.000
Kamar, makanan dan minuman, dan lain-lain	144.244.564	146.619.144
<b>Total pihak ketiga</b>	<b>2.529.269.564</b>	<b>5.698.759.144</b>
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(80.925.640)	(54.206.616)
<b>Total Pihak ketiga - bersih</b>	<b>2.448.343.924</b>	<b>5.644.552.528</b>

**b. Berdasarkan Umur (Hari)**

Total piutang usaha berdasarkan umur (hari) dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<b>Pihak ketiga</b>		
Belum jatuh tempo	378.161.464	102.593.049
Jatuh tempo		
1 - 30 hari	536.924.272	2.500.996.845
31 - 60 hari	490.600.495	1.037.893.000
61 - 90 hari	389.833.333	115.000.000
> 90 hari	733.750.000	1.942.276.250
<b>Total pihak ketiga</b>	<b>2.529.269.564</b>	<b>5.698.759.144</b>
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(80.925.640)	(54.206.616)
<b>Total Pihak ketiga - bersih</b>	<b>2.448.343.924</b>	<b>5.644.552.528</b>

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	54.206.616	-
Penambahan - bersih	26.719.024	54.206.616
<b>Saldo akhir</b>	<b>80.925.640</b>	<b>54.206.616</b>

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk piutang usaha dengan komponen pendanaan yang signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**7. PIUTANG LAIN-LAIN**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Pihak berelasi (Catatan No.31)</b>	617.314.845	589.564.845
<b>Pihak ketiga</b>		
Karyawan	26.195.001	11.995.001
<b>Total</b>	<b>643.509.846</b>	<b>601.559.846</b>

Piutang lain-lain adalah piutang yang timbul dari transaksi diluar kegiatan usaha normal Perusahaan yang merupakan pinjaman yang diberikan kepada karyawan Perusahaan.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih sehingga tidak perlu dilakukan cadangan penurunan nilai.

Seluruh piutang lain-lain tidak dikenakan jaminan dan bunga.

**8. PERSEDIAAN**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Perlengkapan	63.957.092	41.453.419
Makanan dan Minuman	44.882.711	29.978.496
Lain-lain	19.929.200	9.176.032
<b>Total</b>	<b>128.769.003</b>	<b>80.607.947</b>

Tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai untuk barang dan perlengkapan hotel, karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat dijual atau digunakan sesuai dengan periode peruntukannya.

**9. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Uang muka		
Uang muka kontraktor	-	8.337.277.009
Lain-lain	100.987.125	1.070.275.912
Beban dibayar di muka		
Sistem penunjang	25.327.350	137.829.751
Sewa	4.995.000	100.000.000
Asuransi	-	11.226.553
Lain-lain	101.176.670	41.632.501
<b>Total</b>	<b>232.486.145</b>	<b>9.698.241.726</b>

Uang muka kontraktor merupakan uang muka atas pekerjaan penambahan bangunan hotel beserta fasilitas pendukung seperti kolam renang, ruang meeting dan ruang gym yang diproyeksikan selesai pada Juni 2023.

**10. ASET TETAP**

	<b>2023</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Pengurangan</b>	
<b>Harga Perolehan</b>				
<u>Kepemilikan langsung</u>				
Tanah	12.315.263.667	-	-	12.315.263.667
Bangunan & prasarana	41.457.044.016	14.957.600.164	-	56.414.644.180
Kendaraan	947.640.000	195.880.000	-	1.143.520.000
Peralatan kantor	1.869.250.921	21.442.300	-	1.890.693.221
Perlengkapan dan perabot	12.662.223.127	260.646.823	-	12.922.869.950
<b>Total harga perolehan</b>	<b>69.251.421.731</b>	<b>15.435.569.287</b>	<b>-</b>	<b>84.686.991.018</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**10. ASET TETAP (LANJUTAN)**

	2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Bangunan & prasarana	3.868.444.077	2.271.155.219	-	6.139.599.296
Kendaraan	34.742.502	120.495.417	-	155.237.919
Peralatan kantor	794.303.076	296.716.680	-	1.091.019.756
Perlengkapan dan perabot	3.734.876.961	1.702.695.184	-	5.437.572.145
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>8.432.366.616</b>	<b>4.391.062.500</b>	<b>-</b>	<b>12.823.429.116</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>60.819.055.115</b>			<b>71.863.561.902</b>
	2022			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga Perolehan</b>				
<u>Kepemilikan langsung</u>				
Tanah	12.315.263.667	-	-	12.315.263.667
Bangunan & prasarana	28.229.509.378	13.227.534.638	-	41.457.044.016
Kendaraan	-	947.640.000	-	947.640.000
Peralatan kantor	1.807.760.421	61.490.500	-	1.869.250.921
Perlengkapan dan perabot	11.738.536.167	923.686.960	-	12.662.223.127
<b>Total harga perolehan</b>	<b>54.091.069.633</b>	<b>15.160.352.098</b>	<b>-</b>	<b>69.251.421.731</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Bangunan & prasarana	2.069.951.199	1.798.492.878	-	3.868.444.077
Kendaraan	-	34.742.502	-	34.742.502
Peralatan kantor	530.248.873	264.054.203	-	794.303.076
Perlengkapan dan perabot	2.201.735.027	1.533.141.934	-	3.734.876.961
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>4.801.935.099</b>	<b>3.630.431.517</b>	<b>-</b>	<b>8.432.366.616</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>49.289.134.534</b>			<b>60.819.055.115</b>

Penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif lain konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp4.391.062.500 dan Rp3.630.431.517.

Tanah merupakan hak atas tanah Perusahaan dan entitas anak yang sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Hak Guna Bangunan (HGB) No. 1057-1060 yang berlaku sampai tanggal 20 November 2039, Hak Guna Bangunan (HGB) No. 1062-1070 yang berlaku sampai tanggal 18 Mei 2040 dan Hak Guna Bangunan (HGB) No.1110/Metro yang berlaku sampai tanggal 26 Agustus 2040.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengasuransikan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada PT Asuransi Dayin Mitra Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 25.241.500.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit dari PT Bank Ganesha Tbk.

**11. ASET TAK BERWUJUD**

	2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga Perolehan</b>				
System	-	986.097.037	-	986.097.037
<b>Total harga perolehan</b>	<b>-</b>	<b>986.097.037</b>	<b>-</b>	<b>986.097.037</b>
<b>Amortisasi</b>				
System	-	20.543.688	-	20.543.688
<b>Total Amortisasi</b>	<b>-</b>	<b>20.543.688</b>	<b>-</b>	<b>20.543.688</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>-</b>			<b>965.553.349</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**12. UTANG USAHA**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Pihak ketiga</b>		
Supplier	131.880.959	95.209.700
Refund program	2.050.000	1.550.000
<b>Total</b>	<b>133.930.959</b>	<b>96.759.700</b>

Berikut ini tabel rentang waktu jatuh tempo pelunasan utang usaha (liabilitas keuangan - non derivatif):

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Belum Jatuh Tempo	62.289.806	58.859.806
Jatuh Tempo:		
1 - 30 Hari	71.641.153	37.899.894
> 31 Hari	-	-
<b>Total</b>	<b>133.930.959</b>	<b>96.759.700</b>

**13. UTANG PAJAK**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Entitas Induk</b>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 29	165.740.190	122.451.890
Pasal 21	3.200.000	3.736.217
Pasal 23	-	300.000
	<b>168.940.190</b>	<b>126.488.107</b>
<b>Entitas Anak</b>		
Pajak Pembangunan (PB 1)	88.656.830	85.280.441
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)		
Pasal 29	23.929.579	25.199.020
Pasal 21	281.760	1.343.669
Pasal 23	1.265.433	104.400
Pasal 4 (2)	-	-
	<b>114.133.602</b>	<b>111.927.530</b>
<b>Total</b>	<b>283.073.792</b>	<b>238.415.637</b>

**14. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA**

Pendapatan diterima dimuka merupakan akun atas Pendapatan pendaftaran siswa yang diterima dimuka oleh Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp184.900.000 dan Rp23.000.000.

**15. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Insentif jasa layanan kamar	73.898.440	73.437.880
Gaji dan tunjangan	5.879.336	69.612.605
Listrik telp & air	74.484.923	59.663.276
Jasa profesional	119.137.500	50.250.000
Photocopy	-	-
Transportasi	-	-
Pemeliharaan	-	-
Lain-lain	23.780.968	20.590.796
<b>Total</b>	<b>297.181.167</b>	<b>273.554.557</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**16. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

	2023	2022
<b>Pihak ketiga</b>		
PT Bank Ganesha Tbk	2.861.458.912	2.631.475.097

Berdasarkan surat persetujuan dan pengalihan fasilitas kredit (novasi) dari PT Idea Asia Investama untuk menjadi PT Aidia Indonesia Propertindo No.060/KCU-ADK/III/2021 tanggal 29 Maret 2021 dan akta perjanjian kredit No. 05 tanggal 01 Juli 2021, serta Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 020/PjPK/KRD/KCU/2023 tanggal 15 Maret 2023, entitas anak memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening koran (PRK) sebesar Rp2.900.000.000, untuk tujuan menunjang biaya operasional entitas anak dari PT Bank Ganesha Tbk.

Tingkat suku bunga atas Fasilitas Pinjaman Rekening koran (PRK) sebesar 10% p.a, dengan jangka waktu fasilitas 12 (dua belas) bulan atau selambat-lambatnya pada tanggal 20 Maret 2024.

Fasilitas pinjaman tersebut diperoleh dengan jaminan berupa 14 (empat belas) bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung dengan bukti kepemilikan berupa:

1. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1066/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02011/2020, seluas 484 m<sup>2</sup>;
2. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1063/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02016/2020, seluas 496 m<sup>2</sup>;
3. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1070/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02013/2020, seluas 474 m<sup>2</sup>;
4. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1067/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02017/2020, seluas 1.471 m<sup>2</sup>;
5. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1064/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02015/2020, seluas 963 m<sup>2</sup>;
6. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1065/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02018/2020, seluas 2.973 m<sup>2</sup>;
7. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1069/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02012/2020, seluas 236 m<sup>2</sup>;
8. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1062/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02019/2020, seluas 239 m<sup>2</sup>;
9. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1068/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02014/2020, seluas 1.689 m<sup>2</sup>;
10. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1057/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01926/2019, seluas 195 m<sup>2</sup>;
11. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1058/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01929/2019, seluas 188 m<sup>2</sup>;
12. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1059/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01928/2019, seluas 242 m<sup>2</sup>;
13. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1060/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01927/2019, seluas 200 m<sup>2</sup>;

Ketiga belas sertifikat tersebut terletak di Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung, tertulis atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo.

14. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1110/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 24 Agustus 2020, No.02102/2020, seluas 974 m<sup>2</sup>, terletak di Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung, tertulis atas nama PT Idea Indonesia Akademi.

*Corporate guarantee* atas nama PT Idea Asia Investama.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan pinjaman entitas anak kepada PT Bank Ganesha Tbk.

	2023	2022
Pihak ketiga		
Rupiah		
Kredit Investasi 1 (KI 1)	5.736.263.733	6.923.076.921
Kredit Investasi 2 (KI 2)	5.736.263.733	6.923.076.921
Total	11.472.527.466	13.846.153.842
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	-	-
<b>Total - bersih</b>	<b>11.472.527.466</b>	<b>13.846.153.842</b>
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	2.373.626.376	2.373.626.376
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	9.098.901.090	11.472.527.466

**Kredit Investasi 1 (KI 1)**

Berdasarkan surat persetujuan dan pengalihan fasilitas kredit (novasi) dari PT Idea Asia Investama untuk menjadi PT Aidia Indonesia Propertindo No.060/KCU-ADK/III/2021 tanggal 29 Maret 2021 dan akta perjanjian kredit No. 06 tanggal 01 Juli 2021, entitas anak memperoleh fasilitas Pinjaman Kredit Investasi 1 (KI 1) sebesar Rp9.000.000.000, untuk tujuan investasi pembangunan hotel, asrama dan sarana penunjang lainnya PT Bank Ganesha Tbk.

Tingkat suku bunga atas Fasilitas Pinjaman Kredit Investasi 1 (KI 1) sebesar 10,75% p.a, dengan jangka waktu sampai dengan 23 Oktober 2028.

**Kredit Investasi 2 (KI 2)**

Berdasarkan surat persetujuan dan pengalihan fasilitas kredit (novasi) dari PT Idea Asia Investama untuk menjadi PT Aidia Indonesia Propertindo No.060/KCU-ADK/III/2021 tanggal 29 Maret 2021 dan akta perjanjian kredit No. 07 tanggal 01 Juli 2021, entitas anak memperoleh fasilitas Pinjaman Kredit Investasi 2 (KI 2) sebesar Rp16.750.000.000, untuk tujuan investasi pembangunan hotel, asrama dan sarana penunjang lainnya dari PT Bank Ganesha Tbk.

Tingkat suku bunga atas Fasilitas Pinjaman Kredit Investasi 2 (KI 2) sebesar 10,75% p.a, dengan jangka waktu sampai dengan 23 Oktober 2028.

Seluruh fasilitas pinjaman tersebut diperoleh dengan jaminan berupa 14 (empat belas) bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung dengan bukti kepemilikan berupa:

1. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1066/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02011/2020, seluas 484 m<sup>2</sup>;
2. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1063/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02016/2020, seluas 496 m<sup>2</sup>;
3. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1070/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02013/2020, seluas 474 m<sup>2</sup>;
4. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1067/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02017/2020, seluas 1.471 m<sup>2</sup>;
5. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1064/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02015/2020, seluas 963 m<sup>2</sup>;
6. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1065/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02018/2020, seluas 2.973 m<sup>2</sup>;
7. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1069/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02012/2020, seluas 236 m<sup>2</sup>;
8. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1062/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02019/2020, seluas 239 m<sup>2</sup>;
9. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1068/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 5 Mei 2020, No.02014/2020, seluas 1.689 m<sup>2</sup>;



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (LANJUTAN)**

Seluruh fasilitas pinjaman tersebut diperoleh dengan jaminan berupa 14 (empat belas) bidang tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung dengan bukti kepemilikan berupa: (Lanjutan)

10. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1057/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01926/2019, seluas 195 m<sup>2</sup>;
  11. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1058/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01929/2019, seluas 188 m<sup>2</sup>;
  12. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1059/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01928/2019, seluas 242 m<sup>2</sup>;
  13. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1060/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 15 November 2019, No.01927/2019, seluas 200 m<sup>2</sup>;
- Ketiga belas sertifikat tersebut terletak di Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung, tertulis atas nama PT Aidia Indonesia Propertindo.
14. Sebidang tanah sebagaimana ternyata dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1110/Metro, diurai dalam surat ukur tanggal 24 Agustus 2020, No.02102/2020, seluas 974 m<sup>2</sup>, terletak di Letjend Alamsyah Ratu Prawira Negara, kelurahan Metro, Kecamatan Metro Pusat, Kota Metro, Propinsi Lampung, tertulis atas nama PT Idea Indonesia Akademi.

*Corporate guarantee* atas nama PT Idea Asia Investama.

**18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Rincian pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian utang pembiayaan konsumen tersebut adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pembayaran angsuran minimum:		
Sampai dengan satu tahun	164.880.000	128.160.000
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	352.740.000	373.800.000
<b>Total</b>	<b>517.620.000</b>	<b>501.960.000</b>
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(65.917.246)	(76.515.102)
Nilai sekarang atas pembayaran minimum		
utang pembiayaan konsumen	451.702.754	425.444.898
Dikurangi bagian jangka pendek	(131.362.822)	(31.849.249)
<b>Bagian jangka Panjang</b>	<b>320.339.932</b>	<b>393.595.649</b>

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembiayaan konsumen dengan PT Mandiri Tunas Finance, untuk pengadaan kendaraan. Perjanjian pembiayaan konsumen akan mensyaratkan pembayaran dengan jangka waktu 48 bulan, dan akan jatuh tempo pada tanggal 10 November 2026 dan 03 November 2027. Tingkat bunga 8,57% per tahun pada tanggal 31 Desember 2023 dan 8,53% per tahun pada tanggal 31 Desember 2022.

Utang ini dijamin dengan aset yang dibeli menggunakan dana dari pinjaman terkait. Perjanjian pembiayaan konsumen membatasi Perusahaan, antara lain, untuk meminjamkan, menyewakan, menjual dan mengalihkan hak kepemilikan kendaraan yang dibeli. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi pembatasan sesuai dengan perjanjian.

**19. UTANG LAIN-LAIN**

	2023	2022
<b>Pihak berelasi (Catatan 31)</b>	1.534.442.758	1.434.442.758
<b>Pihak ketiga</b>		
Setoran jaminan	100.249.285	52.211.546
<b>Total</b>	<b>1.634.692.043</b>	<b>1.486.654.304</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan laporan aktuarial Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan tanggal 05 Februari 2024 dan 17 Februari 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Usia pensiun	55 tahun	55 - 58 tahun
Tingkat diskonto	6,64% - 6,85%	7,26% - 7,27%
Tingkat kenaikan gaji	8,00%	8,00%
Tingkat mortalitas (Tabel Mortalitas Indonesia / TMI)	TMI 2019	TMI 2019
Tingkat pensiun dini / pengunduran diri	10,00%	10,00%

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari program imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Biaya jasa kini	5.639.206	1.148.704
Biaya Bunga	193.024	96.676
Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu yang <i>Vested</i>	1.958.225	174.027
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	(34.707.873)	(42.521.928)
<b>Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 26)</b>	<b>(26.917.418)</b>	<b>(41.102.521)</b>
<b>Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain</b>	<b>(31.087.955)</b>	<b>(2.518.076)</b>
<b>Total</b>	<b>(58.005.373)</b>	<b>(43.620.597)</b>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Saldo awal	5.607.835	44.192.280
Biaya jasa kini	5.639.206	1.148.704
Biaya Bunga	193.024	96.676
Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu yang <i>Vested</i>	1.958.225	174.027
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	(34.707.873)	(42.521.928)
Imbalan yang dibayarkan	-	-
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	31.087.955	2.518.076
<b>Saldo akhir</b>	<b>9.778.372</b>	<b>5.607.835</b>

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023</b>			
	<b>Tingkat diskonto</b>		<b>Tingkat gaji mendatang</b>	
	<b>Dampak pada nilai kini</b>		<b>Dampak pada nilai kini</b>	
	<b>Persentase</b>	<b>kewajiban pasti</b>	<b>Persentase</b>	<b>kewajiban pasti</b>
Kenaikan	1%	8.801.829	1%	10.903.234
Penurunan	1%	10.932.925	1%	8.805.373

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (LANJUTAN)**

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

	31 Desember 2022			
	Tingkat diskonto		Tingkat gaji mendatang	
	Persentase	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti	Persentase	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti
Kenaikan	1%	5.230.888	1%	3.155.535
Penurunan	1%	6.045.470	1%	2.768.884

Jatuh tempo yang didiskontokan, manfaat program manfaat pasti yang didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
0 sampai dengan 2 tahun	-	-
2 sampai dengan 5 tahun	-	-
5 sampai dengan 10 tahun	-	-
Di atas 10 tahun	9.778.372	5.607.835
<b>Total</b>	<b>9.778.372</b>	<b>5.607.835</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan Undang-undang Tenaga Kerja.

**21. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham berdasarkan laporan kepemilikan saham untuk posisi tanggal 31 Desember 2023 yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora - Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Nama pemegang saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar)	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah (Rp)
PT Idea Asia Investama	434.549.100	40,90%	17.381.964.000
Eko Desriyanto	379.819.600	35,75%	15.192.784.000
Eka Murniasih	69.855.900	6,58%	2.794.236.000
Masyarakat	178.212.900	16,77%	7.128.516.000
<b>Total</b>	<b>1.062.437.500</b>	<b>100,00%</b>	<b>42.497.500.000</b>

Susunan pemegang saham berdasarkan laporan kepemilikan saham untuk posisi tanggal 31 Desember 2022 yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora - Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Nama pemegang saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar)	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah (Rp)
PT Idea Asia Investama	591.400.000	55,66%	23.656.000.000
Achmad Machlus Sadat	258.375.000	24,32%	10.335.000.000
Eko Desriyanto	30.254.900	2,85%	1.210.196.000
Masyarakat	182.407.600	17,17%	7.296.304.000
<b>Total</b>	<b>1.062.437.500</b>	<b>100,00%</b>	<b>42.497.500.000</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Efek transaksi restrukturisasi entitas sepengendali		
PT Aidia Indonesia Propertindo	(269.658.691)	(269.658.691)
Agio saham dari hasil Penawaran Umum Saham Perdana	21.248.750.000	21.248.750.000
Biaya emisi saham Penawaran Umum Saham Perdana	(3.271.122.780)	(3.271.122.780)
<b>Total</b>	<b>17.707.968.529</b>	<b>17.707.968.529</b>

**23. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset bersih dan rugi bersih entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

31 Desember 2023					
	Saldo Awal	Dampak restrukturisasi entitas sepengendali	Bagian atas laba (rugi) neto	Penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
PT Aidia Indonesia Propertindo	892.460	-	24.555	14	917.029
PT Idea Hospitality Management	896.894	-	2.544	-	899.438
<b>Total</b>	<b>1.789.354</b>	<b>-</b>	<b>27.099</b>	<b>14</b>	<b>1.816.467</b>
31 Desember 2022					
	Saldo Awal	Dampak restrukturisasi entitas sepengendali	Bagian atas laba (rugi) neto	Penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
PT Aidia Indonesia Propertindo	890.689	-	1.808	(37)	892.460
PT Idea Hospitality Management	934.739	-	(37.845)	-	896.894
<b>Total</b>	<b>1.825.428</b>	<b>-</b>	<b>(36.037)</b>	<b>37</b>	<b>1.789.354</b>

**24. PENDAPATAN USAHA**

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Program siswa	9.984.511.008	8.893.914.035
Makanan dan minuman	4.478.949.736	6.076.887.000
Sewa kamar	5.497.903.029	3.226.702.941
Lain-lain	319.375.390	75.268.886
<b>Total</b>	<b>20.280.739.163</b>	<b>18.272.772.862</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Bahan dan perlengkapan	3.989.107.669	4.252.533.681
Makanan dan minuman	1.244.088.649	1.146.147.658
Gaji dan tunjangan	1.093.340.575	1.076.042.596
Listrik dan air	874.383.942	814.615.849
Transportasi	4.579.625	109.342.254
Pendaftaran / Pelayanan	46.066.667	37.900.000
Hotel	33.557.182	14.376.131
Perbaikan dan pemeliharaan	10.691.153	11.364.646
Departemen lain	454.482.549	401.458.020
<b>Total</b>	<b>7.750.298.010</b>	<b>7.863.780.835</b>

**26. BEBAN PEMASARAN**

Rincian beban pemasaran adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Promosi dan Iklan	767.864.690	574.664.664
Gaji dan tunjangan	591.166.823	411.878.014
Perjalanan dinas	159.704.186	104.656.826
Entertainment	1.795.340	4.598.223
Lain-lain	148.939.207	83.697.737
<b>Total</b>	<b>1.669.470.246</b>	<b>1.179.495.464</b>

**27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Penyusutan dan amortisasi	4.411.606.189	3.630.431.517
Gaji dan tunjangan	1.799.903.204	1.989.059.921
Jasa profesional	522.803.008	332.953.722
Listrik, telephone dan air	342.007.407	240.313.815
Perjalanan dinas	151.584.584	120.302.803
Perbaikan dan pemeliharaan	244.195.578	115.908.707
Transportasi	102.815.981	103.759.113
Kantor	53.967.977	87.663.912
Jamuan dan sumbangan	46.736.850	57.838.014
Pajak	77.987.339	56.220.944
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	26.719.024	54.206.616
Perijinan	190.473.911	21.385.092
Sewa	-	10.431.113
Pendidikan dan pelatihan	-	-
Imbalan kerja	(26.917.418)	(41.102.521)
Umum dan administrasi lain	276.845.099	32.458.139
<b>Total</b>	<b>8.220.728.732</b>	<b>6.811.830.907</b>



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**28. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Pendapatan lain-lain</b>		
Pendapatan bunga	74.207.707	23.865.321
Pendapatan lain-lain	72.260.512	101.285.693
<b>Beban lain-lain</b>		
Beban bunga pinjaman	(1.563.265.271)	(1.736.105.079)
Beban administrasi bank	(19.027.508)	(16.192.310)
Beban lain-lain	(48.887.744)	(37.247.143)
<b>Total</b>	<b>(1.484.712.303)</b>	<b>(1.664.393.518)</b>

**29. PAJAK PENGHASILAN**

Beban (manfaat) pajak Grup terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Entitas Induk		
Pajak kini	(165.740.190)	(122.451.890)
Manfaat pajak tangguhan yang berasal dari timbulnya perbedaan temporer maupun dari realisasinya	(1.132.258)	3.173.902
Entitas Anak		
Pajak kini	(40.728.880)	(25.199.020)
Pajak final	-	-
Manfaat pajak tangguhan yang berasal dari timbulnya perbedaan temporer maupun dari realisasinya	1.088.611	(291.000)
<b>Total</b>	<b>(206.512.717)</b>	<b>(144.768.008)</b>

**Pajak Kini**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:		
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.155.529.871	753.272.138
Ditambah (dikurangi):		
Laba bersih Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan dan pembalikan atas jurnal eliminasi antar perusahaan pada saat konsolidasi	145.932.028	73.391.863
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Induk	1.009.597.843	679.880.275
<u>Perbedaan temporer:</u>		
Beban penyisihan penurunan nilai	26.719.024	54.206.616
Imbalan kerja	(31.865.653)	(39.779.792)

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**29. PAJAK PENGHASILAN (LANJUTAN)**

**Pajak Kini (Lanjutan)**

	2023	2022
Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (Lanjutan)		
<u>Perbedaan permanen:</u>		
Pajak	8.351.635	21.560.832
Jamuan dan sumbangan	19.847.399	32.569.125
Pendapatan bunga	(69.700.361)	(17.855.453)
Lain-lain	28.805.874	31.725.222
<b>Laba kena pajak Perusahaan</b>	<b>991.755.761</b>	<b>762.306.825</b>
<b>Taksiran penghasilan kena pajak (pembulatan)</b>	<b>991.754.857</b>	<b>762.306.000</b>
<b>Pajak Dapat Fasilitas (PP No. 31 E)</b>		
Batas Fasilitas	4.800.000.000	4.800.000.000
Pendapatan	9.984.511.008	8.893.914.035
Laba Kena Pajak Tahun Berjalan	991.754.857	762.306.000
Subtotal	<b>476.781.000</b>	<b>411.413.000</b>
<b>Pajak Tidak Dapat Fasilitas (PP No. 31 E)</b>		
Laba Kena Pajak Tahun Berjalan	991.755.000	762.306.000
Penghasilan Dapat Fasilitas	(476.781.000)	(411.413.122)
Subtotal	<b>514.974.000</b>	<b>350.893.000</b>
<b>Taksiran Beban Pajak Kini</b>		
Pajak Dapat Fasilitas (2023: 22% x 50% x 476.781.000 2022: 22% x 50% x 411.413.000)	52.445.910	45.255.430
Pajak Tidak Dapat Fasilitas (2023: 22% x 514.974.000 2022: 22% x 350.893.000)	113.294.280	77.196.460
<b>Taksiran Beban Pajak Kini</b>	<b>165.740.190</b>	<b>122.451.890</b>

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Berdasarkan Undang-undang No. 28 Tahun 2007 mengenai Perubahan Ketiga atas Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu 5 tahun setelah terutangnya pajak, dengan beberapa pengecualian, sebagaimana diatur dalam Undang-undang tersebut.

**Aset Pajak Tangguhan**

	2023			
	Saldo awal 01-Jan-23	Dibebankan ke laporan laba rugi	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo akhir 31-Dec-23
Imbalan kerja	(3.873.868)	(5.921.832)	6.839.350	(2.956.350)
Penyisihan penurunan nilai	11.925.456	5.878.185	-	17.803.641
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>8.051.588</b>	<b>(43.647)</b>	<b>6.839.350</b>	<b>14.847.291</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**29. PAJAK PENGHASILAN (LANJUTAN)**

**Aset Pajak Tangguhan (Lanjutan)**

	<b>2022</b>			
	Saldo awal 01-Jan-22	Dibebankan ke laporan laba rugi	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo akhir 31-Dec-22
Imbalan kerja	4.614.709	(9.042.554)	553.977	(3.873.868)
Penyisihan penurunan nilai	-	11.925.456	-	11.925.456
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>4.614.709</b>	<b>2.882.902</b>	<b>553.977</b>	<b>8.051.588</b>

**30. LABA NETO PER SAHAM DASAR**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar selama tahun bersangkutan, sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	948.990.055	608.540.167
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	1.062.437.500	1.062.437.500
<b>Laba per Saham Dasar</b>	<b>0,89</b>	<b>0,57</b>

**31. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usaha normal, perusahaan melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

Sifat hubungan dan transaksi perusahaan dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

<b>Pihak Berelasi</b>	<b>Hubungan</b>	<b>Transaksi</b>
Direksi dan Komisaris PT Idea Asia Investama	Pemegang Saham, Manajemen kunci Pemegang Saham	Remunerasi Piutang berelasi, Utang berelasi

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah:

- a. Perusahaan melakukan pembayaran remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Dewan Komisaris	240.000.000	240.000.000
Dewan Direksi	384.000.000	438.000.000
<b>Total</b>	<b>624.000.000</b>	<b>678.000.000</b>

- b. Pada Tahun 2023 dan 2022 Grup memberikan pinjaman kepada PT Idea Asia Investama. Saldo yang timbul dari transaksi ini disajikan sebagai akun "Piutang lain-lain – Pihak Berelasi" dalam laporan posisi keuangan (lihat Catatan 7).

- c. Pada tahun 2023 dan 2022, PT Aidia Indonesia Propertindo, entitas anak mendapat pinjaman dari PT Idea Asia Investama. Saldo yang timbul dari transaksi ini disajikan sebagai akun "Utang lain-lain – Pihak berelasi" dalam laporan posisi keuangan (lihat Catatan 19).

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**31. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (LANJUTAN)**

Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan sebagai berikut:

a. Piutang lain-lain

	2023	2022
PT Idea Asia Investama	617.314.845,00	589.564.845
Persentase Terhadap Total Aset	0,01	0,01

b. Utang berelasi

	2023	2022
PT Idea Asia Investama	1.534.442.758	1.434.442.758
Persentase Terhadap Total Liabilitas	0,09	0,08

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko mata uang asing), risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

**Risiko Pasar**

**a. Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank dan utang pembiayaan.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas liabilitas keuangan konsolidasian Grup yang terkait risiko suku bunga:

	2023			Total
	Suku bunga	< 1 tahun	1 - 5 tahun	
Utang bank	10,75%	5.235.085.288	9.098.901.090	14.333.986.378
Utang pembiayaan	8,53%	131.362.822	320.339.932	451.702.754
	2022			Total
	Suku bunga	< 1 tahun	1 - 5 tahun	
Utang bank	10,75%	5.005.101.473	11.472.527.466	16.477.628.939
Utang pembiayaan	8,53%	31.849.249	393.595.649	425.444.898

**b. Risiko Mata Uang Asing**

Risiko nilai tukar adalah risiko usaha dalam nilai instrumen keuangan akibat berfluktuasinya perubahan nilai tukar.

Grup dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian bahan baku dan beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi manajemen akan melakukan review berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)**

**a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)**

**Risiko Kredit**

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo pembayaran.

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Manajemen menempatkan kas dan deposito berjangka hanya pada bank dan lembaga keuangan yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari pendapatan program siswa, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran. Untuk penyewaan gedung serbaguna, pelanggan diminta membayar uang sewa di muka dan memberikan uang jaminan.

Berdasarkan evaluasi tersebut pihak manajemen akan menentukan perkiraan jumlah yang tidak dapat ditagih atas piutang tersebut serta menentukan pembentukan akun cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut.

Lihat Catatan 6 untuk informasi jumlah piutang usaha berdasarkan umur (hari) dihitung sejak tanggal faktur.

Kualitas kredit dari aset keuangan Grup berupa kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain adalah lancar, yang ditelaah dengan mengacu pada kredibilitas dan reputasi pihak rekanan serta informasi historis mengenai penerimaan pembayaran.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kas dan bank	3.047.197.821	1.327.689.887
Deposito berjangka	-	3.000.000.000
Piutang usaha	2.448.343.924	5.644.552.528
Piutang lain-lain	643.509.846	601.559.846
<b>Total</b>	<b>6.139.051.591</b>	<b>10.573.802.261</b>

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

	<b>31 Desember 2023</b>			<b>Total</b>
	<b>&lt; 1 tahun</b>	<b>1 - 5 tahun</b>	<b>&gt; 5 tahun</b>	
<b>Liabilitas Keuangan Lainnya</b>				
Utang usaha	133.930.959	-	-	133.930.959
Beban yang masih harus dibayar	297.181.167	-	-	297.181.167
Utang lain-lain	1.634.692.043	-	-	1.634.692.043
<b>Total</b>	<b>2.065.804.169</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.065.804.169</b>
	<b>31 Desember 2022</b>			
	<b>&lt; 1 tahun</b>	<b>1 - 5 tahun</b>	<b>&gt; 5 tahun</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas Keuangan Lainnya</b>				
Utang usaha	96.759.700	-	-	96.759.700
Beban yang masih harus dibayar	273.554.557	-	-	273.554.557
Utang lain-lain	1.486.654.304	-	-	1.486.654.304
<b>Total</b>	<b>1.856.968.561</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.856.968.561</b>



**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)**

**b. Estimasi Nilai Wajar**

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

	31 Desember 2023		31 Desember 2022	
	Nilai Tercatat	Nilai Wajar	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
<b>Aset keuangan</b>				
Kas dan setara kas	3.047.197.821	3.047.197.821	1.327.689.887	1.327.689.887
Deposito berjangka	-	-	3.000.000.000	3.000.000.000
Piutang usaha	2.448.343.924	2.448.343.924	5.644.552.528	5.644.552.528
Piutang lain-lain	643.509.846	643.509.846	601.559.846	601.559.846
<b>Total</b>	<b>6.139.051.591</b>	<b>6.139.051.591</b>	<b>10.573.802.261</b>	<b>10.573.802.261</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>				
Utang usaha	133.930.959	133.930.959	96.759.700	96.759.700
Beban yang masih harus dibayar	297.181.167	297.181.167	273.554.557	273.554.557
Utang bank	14.333.986.378	14.333.986.378	16.477.628.939	16.477.628.939
Utang pembiayaan	451.702.754	451.702.754	425.444.898	425.444.898
Utang lain-lain	1.634.692.043	1.634.692.043	1.486.654.304	1.486.654.304
<b>Total</b>	<b>16.717.562.341</b>	<b>16.717.562.341</b>	<b>18.663.282.698</b>	<b>18.663.282.698</b>

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

**c. Manajemen Permodalan**

Tujuan Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif.

Dalam rangka mengelola struktur modal, Grup mungkin menyesuaikan jumlah dividen, menerbitkan saham baru atau menambah/mengurangi jumlah utang.

**33. INFORMASI SEGMENT**

**Informasi Segmen Operasi**

Grup dikelola dan dikelompokkan dalam divisi usaha yang terdiri dari lembaga pendidikan, hotel dan operator hotel.

Informasi bentuk segmen operasi yang berupa segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

	2023			
	Lembaga pendidikan	Hotel dan Operator hotel	Eliminasi	Total
Pendapatan usaha	9.984.511.008	10.296.228.155	-	20.280.739.163
Beban pokok pendapatan	3.687.774.580	4.062.523.430	-	7.750.298.010
<b>Laba kotor</b>	<b>6.296.736.428</b>	<b>14.358.751.585</b>	<b>-</b>	<b>12.530.441.153</b>
Beban usaha	5.352.659.907	4.537.539.072	-	9.890.198.979
<b>Laba usaha</b>	<b>944.076.521</b>	<b>18.896.290.657</b>	<b>-</b>	<b>2.640.242.174</b>
Laba sebelum taksiran pajak	1.009.597.843	145.932.028	-	1.155.529.871
Beban pajak penghasilan	(166.872.448)	(39.640.268)	-	(206.512.717)
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>842.725.395</b>	<b>106.291.760</b>	<b>-</b>	<b>949.017.154</b>

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**33. INFORMASI SEGMENT (LANJUTAN)**

Informasi bentuk segment operasi yang berupa segment usaha Grup adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Segment operasi lainnya

	<b>2023</b>			
	<b>Lembaga pendidikan</b>	<b>Hotel dan Operator hotel</b>	<b>Eliminasi</b>	<b>Total</b>
Aset segment	65.689.026.353	53.246.818.637	(39.591.575.710)	79.344.269.281
Liabilitas segment	1.108.072.630	18.354.748.543	(2.133.575.709)	17.329.245.464

	<b>2022</b>			
	<b>Lembaga pendidikan</b>	<b>Hotel dan Operator hotel</b>	<b>Eliminasi</b>	<b>Total</b>
Pendapatan usaha	8.893.914.035	9.378.858.827	-	18.272.772.862
Beban pokok pendapatan	4.178.161.395	3.685.619.440	-	7.863.780.835
<b>Laba kotor</b>	<b>4.715.752.640</b>	<b>13.064.478.267</b>	<b>-</b>	<b>10.408.992.027</b>
Beban usaha	4.088.270.039	3.903.056.332	-	7.991.326.371
<b>Laba usaha</b>	<b>627.482.601</b>	<b>16.967.534.599</b>	<b>-</b>	<b>2.417.665.656</b>
Laba (rugi) sebelum taksiran pajak	679.880.275	73.391.863	-	753.272.138
Pajak penghasilan	(119.277.988)	(25.490.020)	-	(144.768.008)
<b>Laba (rugi) tahun berjalan</b>	<b>560.602.287</b>	<b>47.901.843</b>	<b>-</b>	<b>608.504.130</b>

Segment operasi lainnya

	<b>2022</b>			
	<b>Lembaga pendidikan</b>	<b>Hotel dan Operator hotel</b>	<b>Eliminasi</b>	<b>Total</b>
Aset segment	65.512.754.629	55.014.749.717	(39.347.745.709)	81.179.758.637
Liabilitas segment	687.317.127	20.229.494.452	(1.889.745.709)	19.027.065.870

**34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

**Fasilitas Kredit dari PT Bank Ganesha Tbk**

Berdasarkan Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 015/PjPK/KRD/KCU/2024 tertanggal 06 Maret 2024, entitas anak ("AIP") telah melakukan perpanjangan kredit untuk fasilitas Pinjaman Rekening Koran ("PRK") dengan jumlah maksimum kredit Rp2.900.000.000, tingkat suku bunga 10% p.a dan akan jatuh tempo sampai dengan 20 Maret 2025.

**35. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS INDUK**

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana penyertaan saham pada Entitas Anak dicatat dengan metode biaya.

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan sebagai lampiran pada laporan keuangan konsolidasian ini.

## INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. (ENTITAS INDUK)  
 LAPORAN POSISI KEUANGAN  
 Tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember	
	2023	2022
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan setara kas	2.544.057.993	601.636.263
Deposito berjangka	-	3.000.000.000
Piutang usaha		
Pihak ketiga	2.304.099.360	5.497.933.384
Piutang lain-lain		
Pihak berelasi	2.143.190.555	1.941.610.554
Pihak ketiga	14.095.001	11.995.001
Uang muka dan beban dibayar di muka	232.486.145	1.904.972.148
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>7.237.929.054</b>	<b>12.958.147.350</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>		
Penyertaan Saham	37.458.000.000	37.458.000.000
Aset tetap, neto	20.013.737.578	15.088.655.530
Aset tidak berwujud	965.553.349	-
Aset pajak tangguhan	13.806.373	7.951.749
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>58.451.097.300</b>	<b>52.554.607.279</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>65.689.026.353</b>	<b>65.512.754.629</b>

## INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. (ENTITAS INDUK)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember	
	2023	2022
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		
<b>LIABILITAS</b>		
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		
Utang usaha		
Pihak ketiga	62.289.806	58.859.806
Utang pajak	168.940.190	126.488.107
Beban yang masih harus dibayar	75.725.000	11.575.000
Pendapatan diterima dimuka	184.900.000	23.000.000
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		
Utang pembiayaan konsumen	131.362.822	31.849.249
Utang lain-lain		
Pihak berelasi	139.000.000	39.000.000
Utang lain-lain	22.672.660	-
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>784.890.478</b>	<b>290.772.162</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		
Utang pembiayaan konsumen	320.339.932	393.595.649
Liabilitas imbalan kerja	2.842.220	2.949.316
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>323.182.152</b>	<b>396.544.965</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>1.108.072.630</b>	<b>687.317.127</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal dasar		
3.399.800.000 saham dengan nilai nominal Rp40 per saham pada 31 Desember 2023 dan 2022		
Ditempatkan dan disetor penuh		
1.062.437.500 saham masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022	42.497.500.000	42.497.500.000
Tambahan modal disetor - neto	17.977.627.220	17.977.627.220
Saldo laba (rugi)		
Ditentukan penggunaannya	100.000.000	-
Belum ditentukan penggunaannya	3.998.676.482	4.318.388.587
Penghasilan komprehensif lain	7.150.021	31.921.695
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>64.580.953.722</b>	<b>64.825.437.502</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>65.689.026.353</b>	<b>65.512.754.629</b>

## INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

**PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. (ENTITAS INDUK)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PENDAPATAN USAHA	9.984.511.008	8.893.914.035
BEBAN POKOK PENDAPATAN	3.687.774.580	4.178.161.395
<b>LABA BRUTO</b>	<b>6.296.736.428</b>	<b>4.715.752.640</b>
<b>BEBAN USAHA</b>		
Pemasaran	1.308.645.593	829.340.020
Umum dan administrasi	4.044.014.314	3.258.930.019
<b>Total Beban Usaha</b>	<b>5.352.659.907</b>	<b>4.088.270.039</b>
<b>LABA USAHA</b>	<b>944.076.521</b>	<b>627.482.601</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>		
Penghasilan lain-lain	106.492.395	93.545.101
Beban lain-lain	(40.971.073)	(41.147.427)
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>1.009.597.843</b>	<b>679.880.275</b>
Beban pajak penghasilan	(166.872.448)	(119.277.988)
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>842.725.395</b>	<b>560.602.287</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN: PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN YANG TIDAK AKAN DIREKLASIFIKASI KE LABA RUGI</b>		
Pengukuran kembali liabilitas imbangan pasti	(31.758.557)	(741.536)
Pajak penghasilan terkait penghasilan komprehensif lain	6.986.883	163.138
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK</b>	<b>(24.771.674)</b>	<b>(578.398)</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>817.953.720</b>	<b>560.023.889</b>



## INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

## PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. (ENTITAS INDUK)

## LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023

*(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

	Modal ditempatkan dan disetor penuh	Tambahannya Modal Disetor - neto	Penghasilan komprehensif lain	Saldo laba		Jumlah ekuitas
				Belum ditentukan penggunaannya	Sudah ditentukan penggunaannya	
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>42.497.500.000</b>	<b>17.977.627.220</b>	<b>32.500.093</b>	<b>3.757.786.300</b>	<b>-</b>	<b>64.265.413.613</b>
Modal disetor	-	-	-	-	-	-
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	(578.398)	560.602.287	-	560.023.889
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>42.497.500.000</b>	<b>17.977.627.220</b>	<b>31.921.695</b>	<b>4.318.388.587</b>	<b>-</b>	<b>64.825.437.502</b>
Dana Cadangan	-	-	-	(100.000.000)	100.000.000	-
Dividen	-	-	-	(1.062.437.500)	-	(1.062.437.500)
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	(24.771.674)	842.725.395	-	817.953.720
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>42.497.500.000</b>	<b>17.977.627.220</b>	<b>7.150.021</b>	<b>3.998.676.482</b>	<b>100.000.000</b>	<b>64.580.953.722</b>

## INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

## PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. (ENTITAS INDUK)

## LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023

*(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

	31 Desember	
	2023	2022
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	13.343.675.032	5.743.930.651
Pembayaran kas kepada karyawan dan pihak ketiga	(8.968.714.063)	(8.302.831.095)
Pembayaran pajak penghasilan	42.452.083	(314.395.131)
Penerimaan dari (pembayaran untuk) operasi lain	65.521.322	52.397.674
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>4.482.934.373</b>	<b>(2.820.897.901)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan aset tetap	(5.890.635.397)	(1.128.122.001)
Pencairan (penempatan) deposito berjangka	3.000.000.000	(3.000.000.000)
Penempatan uang muka pembangunan aset tetap	-	(1.557.413.743)
Investasi pada perusahaan anak	-	(4.000.000.000)
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(2.890.635.397)</b>	<b>(9.685.535.744)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Setoran modal	-	-
Agio saham	-	-
Penerimaan (pembayaran) utang pembiayaan	451.702.754	425.444.898
Penerimaan (pembayaran) utang pihak berelasi	(101.580.001)	1.751.721.362
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>350.122.753</b>	<b>2.177.166.260</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>1.942.421.730</b>	<b>(10.329.267.385)</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>601.636.263</b>	<b>10.930.903.648</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>2.544.057.993</b>	<b>601.636.263</b>

## INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

PT IDEA INDONESIA AKADEMI Tbk. (ENTITAS INDUK)  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut

*(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)***1. Ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan****Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Entitas Induk**

Laporan keuangan tersendiri entitas induk disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 4 (Revisi 2013), "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 4 (Revisi 2013) mengatur dalam hal entitas menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada Entitas Anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset bersih *investee*.

PSAK No. 4 (Revisi 2015): Laporan Keuangan Tersendiri yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2016 memperkenalkan metode biaya perolehan dan metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Perusahaan menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk saja pada tanggal dan tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang disajikan pada biaya perolehan.

**2. Penyertaan saham pada entitas anak**

Informasi mengenai entitas anak yang dimiliki Entitas Induk diungkapkan dalam Catatan 1c atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Induk memiliki penyertaan saham pada entitas anak sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Idea Hospitality Management - 99,80%	499.000.000	499.000.000
PT Aidia Indonesia Propertindo - 99,99%	36.959.000.000	36.959.000.000
	<b>37.458.000.000</b>	<b>37.458.000.000</b>